

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Филологический факультет

Кафедра русского языкознания и коммуникативных технологий

УТВЕРЖДЕНО

Декан филологического факультета

 О. С. Перетятая
(подпись)

« 14 » апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по русскому языку

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Профиль подготовки – Русский язык и литература, иностранный язык
(английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 1 курс (1, 2 семестры)

Луганск, 2021

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по русскому языку» является частью образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профилю подготовки Русский язык и литература, иностранный язык (английский) очной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 986.

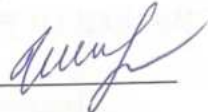
СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языкознания и коммуникативных технологий ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» Миргородская Анна Юрьевна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языкознания и коммуникативных технологий

« 8 » апреля 2021 г., протокол № 9

И. о. заведующего кафедрой

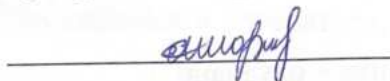


И.А. Соболева

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета

« 13 » апреля 2021 г., протокол № 9

Председатель



О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

И. о. заведующего учебно-методическим отделом



В.В. Савенков

« 14 » апреля 2021 г.

Структура и содержание учебной дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины практикума состоит в систематизации знаний, умений и навыков по орфографии и пунктуации, полученных студентами в школе, также в дополнении и углублении этих знаний, в повышении орфографической и пунктуационной грамотности и культурно-речевом развитии языковой личности.

Задачи:

- дополнить, углубить, систематизировать знания по орфографии и пунктуации;
- научить сознательно применять полученные знания на практике;
- сформировать потребность и умение пользоваться словарём;
- способствовать уяснению связи орфографии и пунктуации с основными закономерностями системы русского языка;
- подготовить студентов к изучению теоретического курса русского языка (фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса);
- обучить навыкам самостоятельной работы в ходе освоения теоретических знаний и практических умений;
- воспитать чувство взаимного уважения в процессе общения.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «**Практикум по русскому языку**» относится к циклу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, индекс дисциплины Б1.В.15.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания основных правил русской орфографии и пунктуации;
- умения применять теоретические знания на практике, пользоваться орфографическими словарями и справочной литературой по правописанию;
- навыки практического грамотного письма.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьного курса русского языка и служит основой для освоения курсов «Современного русского языка», «Культуры речи», «Риторики».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Практикум русского языка», должны:

знать: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы; совершенствовать коммуникативные способности; развивать способность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению; уметь производить все виды разбора практикуемые в школе; исправлять и классифицировать ошибки различного типа в том числе, грамматические и речевые;

владеть: навыками грамотного письма; базовыми теоретическими понятиями; навыками работы со словарями и справочниками; навыками анализа текстов, редактирования написанного.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Общепрофессиональной:

ОПК-5 – способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

Профессиональной:

ПК-2 – способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов / зач. ед. |
|---|--------------------------------|
| | Очная форма |
| Общая учебная нагрузка (всего) | 216 ч. (6 зач. ед.) |
| 1 семестр | |
| Общая учебная нагрузка | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе: | 28 |
| Лекции | 10 |
| Семинарские занятия | - |
| Практические занятия | 18 |
| Лабораторные работы | - |
| Контрольные работы | - |
| Курсовая работа / курсовой проект | - |
| Другие формы организации учебного процесса | - |
| Самостоятельная работа студента (всего часов) | 80 |
| Форма аттестация | - |
| 2 семестр | |
| Общая учебная нагрузка | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе: | 28 |
| Лекции | 10 |
| Семинарские занятия | - |
| Практические занятия | 18 |
| Лабораторные работы | - |
| Контрольные работы | 4 |
| Курсовая работа / курсовой проект | - |
| Другие формы организации учебного процесса | - |
| Самостоятельная работа студента (всего часов) | 76 |
| Форма аттестация | зачет |

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Орфография. Современное правописание нормы и традиции

Тема 1. Нормы современного русского литературного языка. Устная и письменная формы речи. Литературная норма. Нормы различных ярусов языка.

Тема 2. Принципы русской орфографии. Основные принципы орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Морфологический принцип как ведущий в русской орфографии. Его сходство и отличие от других принципов. Морфемная структура слов в русском языке.

Тема 3. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок. Речевые ошибки. Их разновидности. Орфографические и пунктуационные ошибки.

Тема 4. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.

Тема 5. Согласные: проверяемые, непроизносимые, непроверяемые. Правописание звонких и глухих согласных. Удвоенные согласные. Двойные согласные на стыке приставки и корня. Непроизносимые согласные. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ь.

Тема 6. Правописание приставок. Правописание проверяемых гласных и согласных в приставках. Правописание чередующихся гласных о и а в приставках роз-/раз, рос-/рас-. Правописание приставок, оканчивающихся на з или с (из-/ис-, без-/бес-, низ-/нис- и др.). Правописание приставки с. Правописание гласных и, ы в корне после приставок. Правописание приставок пре- и при-. Смыслоразличительная роль этих приставок.

Тема 7. Правописание гласных после шипящих и Ц в разных частях речи.. Правописание букв о и е после шипящих и ц в корне слова, в суффиксах и окончаниях имен существительных и прилагательных, в суффиксах наречий. Правописание буквы ё в окончаниях глаголов (печёшь), в суффиксах глаголов (размежёвывать), отглагольных существительных и прилагательных (размежёвка, печёный), страдательных причастий (освещённый).

Тема 8. Правописание существительных и прилагательных. Правописание суффиксов существительных. Склонение имен существительных. Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Правописание сложных слов. Сложные слова с соединительными гласными. Сложные слова без соединительных гласных. Слитное написание сложных имен существительных. Дефисное написание сложных имен существительных.

Тема 9. Правописание глаголов. Правописание гласных в основах глаголов прошедшего времени (перед суффиксом -л). Различение форм 2-го лица множественного числа изъявительного наклонения и повелительного наклонений глагола (крикнете – крикните).

Правописание суффиксов -ова-, -ева-, -ива-, -ыва. Правописание суффиксов и -е в переходных и непереходных глаголах (обессилить – обессилеть).

Тема 10. Правописание причастий и деепричастий. Правописание окончаний причастий. Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий настоящего времени. Правописание гласных в основах действительных и страдательных причастий прошедшего времени (выгоревший, клеивший; увиденный, засеянный). Правописание гласных перед суффиксами деепричастий -в-, -вши- (заметив, выдержав, просеяв; обидевшись). Разграничение причастий и соотносительных с ними прилагательных (блестящий лед – блестящий ум). Правописание -н- и -нн- в страдательных причастиях прошедшего времени и отглагольных прилагательных. Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий.

Тема 11. Правописание Н / НН в разных частях речи. Н, НН в отыменных прилагательных, отглагольных прилагательных, причастиях, существительных и наречиях. Н, НН в сложных прилагательных с приставкой ПЕРЕ-.

Тема 12. Правописание НЕ с различными частям речи. Слитное, раздельное написание не и ни со всеми частями речи. Разграничение частиц НЕ и НИ.

Тема 13. Правописание имён числительных. Правописание наречий. Правописание наречий: слитное, раздельное, дефисное. Разграничение наречий и существительных с предлогами.

Тема 14. Правописание предлогов, союзов, частиц. Разряды предлогов по значению. Слитное, раздельное и дефисное написание предлогов. Разряды союзов по значению. Разряды частиц по значению и функции. Разряды междометий.

2 семестр

Пунктуация. Пунктуационная норма и вариативность

Тема 1. Основные принципы пунктуации: структурный, интонационный, смысловой. Простое предложение. Главные члены предложения: а) подлежащее и способы его выражения; б) сказуемое (простое глагольное, составное глагольное, составное именное) и способы его выражения. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.

Тема 2. Пунктуация в осложненном предложении. Однородные члены предложения. Способы связи однородных членов предложения. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Однородные обособленные определения, соединенные повторяющимися союзами или бессоюзно. Обособление определений, поясняющих однородные члены. Употребление запятой и дефиса при повторении слов. Тире при двух однородных сказуемых. Точка с запятой в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с обобщающим словом.

Тема 3. Пунктуация в осложненном предложении. Предложения с обособленными членами. Определение как второстепенный член предложения (согласованные и несогласованные, распространенные и нераспространенные определения). Способы выражения определений. Обособленные и необособленные определения. Запятая и тире при обособленных определениях. Приложение как член предложения. Дефис при приложении. Употребление запятой при обособленных приложениях: а) обособление приложений при личных местоимениях; б) обособление приложений, относящихся к именам существительным; в) обособление обстоятельственных приложений. Пунктуация при приложениях с союзом «как», выражающих причинное значение. Приложения со значением «в роли», «в качестве». Тире при приложении.

Тема 4. Пунктуация в осложненном предложении. Обстоятельство как второстепенный член предложения. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами. Обособление обстоятельств, выраженных одиночными деепричастиями: а) в начале предложения; б) в конце предложения. Пунктуация в конструкциях с однородными и неоднородными обстоятельствами, выраженными деепричастием и деепричастным оборотом. Обособление обстоятельств, выраженных именами существительными в косвенных падежах, в том числе при наличии предлогов: ввиду, вследствие, по причине, благодаря, наподобие, подобно, при условии, при наличии, за исключением, во избежание, с согласия (в связи) и др.

Тема 5. Пунктуация в осложненном предложении. Дополнение как второстепенный член предложения. Обособление дополнений, выраженных именами существительными с предлогами кроме, помимо, включая, за исключением и др. Особенности обособления дополнений с предлогом вместо.

Тема 6. Построение причастных оборотов и равных им по функции прилагательных с зависимыми словами. Построение деепричастных оборотов.

Тема 7. Сравнительный оборот. Союзы, при помощи которых сравнительный оборот вводится в предложение. Знаки препинания при сравнительном обороте, находящемся: а) в начале предложения; б) в конце предложения; в) в середине предложения. Сравнительный оборот, являющийся устойчивым словосочетанием или выступающий как часть составного именного сказуемого. Предложения со сравнительным оборотом в сочетании с другими пунктограммами.

Тема 8. Распространение предложений компонентами не соединенными синтаксической связью с другими словами в предложении. Вводные конструкции (вводные слова, вводные словосочетания, вводные предложения). Основные группы вводных конструкций по значению. Вставные конструкции. Отличие вводных и вставных конструкций. Пунктуация при вставных конструкциях. Пунктуация при обращениях, междометиях, утвердительных и вопросительно-восклицательных словах.

Тема 9. Сложное предложение. Строение сложного предложения. Сложные предложения с союзной и бессоюзной связью. Сложносочиненные, сложноподчиненные и бессоюзные сложные предложения. Сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 10. Сложносочиненные предложения. Основные группы сложносочиненных предложений по значению. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Употребление запятой, точки с запятой, тире в сложносочиненном предложении. Употребление запятой между частями сложносочиненного предложения, имеющими общий второстепенный член или общее придаточное предложение, если эти части соединены повторяющимися союзами.

Тема 11. Сложноподчиненное предложение. Строение и значение сложноподчиненных предложений. Средства связи главного предложения с придаточным (подчинительные союзы и союзные слова). Позиция придаточного предложения. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним или с несколькими придаточными (параллельное, однородное и последовательное подчинение). Отсутствие запятой перед подчинительным союзом или союзным словом при наличии отрицания не. Пунктуация при двух рядом стоящих подчинительных или сочинительном и подчинительном союзах. Употребление запятой и тире в качестве единого знака в сложноподчиненном предложении. Употребление тире и двоеточия перед подчинительным союзом.

Тема 12. Сложное бессоюзное предложение. Семантические отношения между частями сложного бессоюзного предложения. Синонимика союзных и сложных бессоюзных предложений. Употребление запятой, точки с запятой, двоеточия и тире в сложном бессоюзном предложении.

Тема 13. Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи. ССК, Период. Редактирование текста с разными типами СП. Синтаксический разбор ССК.

Тема 14. Пунктуация при прямой речи и цитатах. Правила оформления цитат. Трудные случаи пунктуации. Авторская пунктуация.

4.3. Лекции

| № п/п | Название темы | Объем часов |
|---------------|---|-------------|
| | | Очная форма |
| 1 | Тема 1. Нормы современного русского литературного языка. Устная и письменная формы речи. Литературная норма. Нормы различных ярусов языка. | 2 |
| 2 | Тема 2. Принципы русской орфографии. Основные принципы орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Морфологический принцип как ведущий в русской орфографии. | 2 |
| 3 | Тема 3. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок. | 2 |
| 4 | Тема 4. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. | 2 |
| 5 | Тема 5. Согласные: проверяемые, непроизносимые, непроверяемые. Разделительные Ъ и Ь Употребление Ь. | 2 |
| Итого: | | 10 |
| 1 | Тема 1. Основные принципы пунктуации: структурный, интонационный, смысловой. Простое предложение. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. | 2 |
| 2 | Тема 2. Пунктуация в осложненном предложении. Однородные члены предложения. | 2 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| 3 | Тема 3. Пунктуация в осложненном предложении. Предложения с обособленными членами. Определение как второстепенный член предложения (согласованные и несогласованные, распространенные и нераспространенные определения). | 2 |
| 4 | Тема 4. Пунктуация в осложненном предложении. Предложения с обособленными членами. Обстоятельство как второстепенный член предложения. | 2 |
| 5 | Тема 5. Пунктуация в осложненном предложении. Предложения с обособленными членами. Дополнение как второстепенный член предложения. | 2 |
| Итого: | | 10 |

4.4. Практические / семинарские занятия

| № п/п | Название темы | Объем часов |
|---------------|--|-------------|
| | | Очная форма |
| 1. | Тема 4. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. | 2 |
| 2. | Тема 5. Согласные: проверяемые, непроизносимые, непроверяемые. Разделительные Ъ и Ь Употребление Ь. | 2 |
| 3. | Тема 6. Правописание приставок. | 2 |
| 4. | Тема 7. Правописание гласных после шипящих и Ц в разных частях речи.. | 2 |
| 5. | Тема 8. Правописание существительных и прилагательных. Правописание сложных слов. | 2 |
| 6. | Тема 9. Правописание глаголов. | 2 |
| 7. | Тема 10. Правописание причастий и деепричастий. | 2 |
| 8. | Тема 11. Правописание Н / НН в разных частях речи. | 2 |
| 9. | Тема 12. Правописание НЕ с различными частям речи. Разграничение частиц НЕ и НИ. | 2 |
| Итого: | | 18 |
| 1 | Тема 1. Основные принципы пунктуации: структурный, интонационный, смысловой. Простое предложение. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. | 2 |
| 2 | Тема 2. Пунктуация в осложненном предложении. Однородные члены предложения. | 2 |
| 3 | Тема 3. Пунктуация в осложненном предложении. Предложения с обособленными членами. Определение как второстепенный член предложения (согласованные и несогласованные, распространенные и нераспространенные определения). | 2 |

| | | |
|---------------|---|-----------|
| | нераспространенные определения). | |
| 4 | Тема 4. Пунктуация в осложненном предложении. Предложения с обособленными членами. Обстоятельство как второстепенный член предложения. | 2 |
| 5 | Тема 5. Пунктуация в осложненном предложении. Предложения с обособленными членами. Дополнение как второстепенный член предложения. | 2 |
| 6 | Тема 6. Построение причастных оборотов и равных им по функции прилагательных с зависимыми словами. Построение деепричастных оборотов. | 2 |
| 7 | Тема 7. Сравнительный оборот. Пунктуация при обращениях, междометиях, утвердительных и вопросительно-восклицательных словах. | 2 |
| 8 | Тема 8. Распространение предложений компонентами не соединенными синтаксической связью с другими словами в предложении. Вводные конструкции (вводные слова, вводные словосочетания, вводные предложения). | 2 |
| 9 | Тема 9. Сложное предложение. Строение сложного предложения. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненное предложение. Сложное бессоюзное предложение. | 2 |
| Итого: | | 18 |

4.5. Лабораторные работы (не предусмотрены)

4.6. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Название раздела / темы | Вид самостоятельной работы | Объем часов |
|-------|---|---|-------------|
| | | | Очная форма |
| 1 | Нормы современного русского литературного языка. | Самостоятельная работа над ошибками в диктантах | 10 |
| 2 | Новые тенденции практики русского делового письма. | написание резюме | 10 |
| 3 | Самостоятельная работа над пунктограммами и орфограммами. | выполнение практических заданий | 10 |
| 4 | Терминология в профессиональном общении. | конспектирование первоисточников | 10 |
| 5 | Правописание частиц и предлогов. | выполнение практических заданий | 10 |

| | | | |
|---------------|--|---|-----------|
| | | | |
| 6 | Правописание глаголов и числительных. | конспект литературы | 10 |
| 7 | Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне. | выполнение практических заданий | 10 |
| 8 | Правописание согласных. | конспект литературы | 10 |
| Итого: | | | 80 |
| 1 | Пунктуация в осложненном предложении. Однородные члены предложения. | выполнение практических заданий | 10 |
| 2 | Основные принципы пунктуации: структурный, интонационный, смысловой. | создание презентаций | 20 |
| 3 | Предложение. Двусоставные предложения. Понятие главных членов предложения. Семантика и структура сказуемого. | конспектирование учебной и научной литературы | 10 |
| 4 | Осложненное простое предложение. | конспект литературы | 5 |
| 5 | Структура и семантика односоставных предложений. | выполнение практических заданий | 5 |
| 6 | Неполные предложения. | конспект литературы | 6 |
| 7 | Сложносочиненные предложения. | выполнение практических заданий, составление схем | 10 |
| 8 | Сложноподчиненное предложение. Сложное бессоюзное предложение. | выполнение практических заданий, составление схем | 10 |
| Итого: | | | 76 |

4.7. Курсовые работы (не предусмотрены).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к лекциям, практическим занятиям, мультимедийные лекции (по некоторым темам).

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при подготовке к практическим работам.

Технология эвристического обучения, технология коллективной мыследеятельности, интерактивные формы работы: интерактивные лекции, творческие задания по переводу текстов, коммуникативные задания на употребление латинских выражений в различных ситуациях, игровые формы работы, практические занятия по традиционной методике.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- контрольные работы.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

| Вид учебной работы | Количество баллов |
|-------------------------------|-------------------|
| 1 семестр | |
| Тестовый контроль | 25 |
| Выполнение практических работ | 50 |
| Зачетная работа | 25 |
| Итого за семестр: | 100 |
| 2 семестр | |
| Выполнение практических работ | 40 |
| Тестовый контроль | 10 |
| Контрольная работа | 20 |
| Итоговая зачетная работа | 30 |
| Итого за семестр: | 100 |
| Всего за год | 200 |

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале | Система оценивания зачета |
|---|--------------------|--|---------------------------|
| Отлично | 90–100 | А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | |
| Хорошо | 83–89 | В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки | |

| | | | |
|---------------------|--------------|--|------------|
| | | работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному | Зачтено |
| Хорошо | 75–82 | С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |
| Удовлетворительно | 63–74 | D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки | |
| Удовлетворительно | 50–62 | E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | |
| Неудовлетворительно | 21–49 | FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | Не зачтено |
| Неудовлетворительно | 0–20 | F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий | |

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Валгина Н.С. Орфография и пунктуация: справочник: учебник / Н.С. Валгина. – М.: Высш. школа, 1996. – 336 с.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию: книга / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. – Издание четвертое, исправленное. – М., 2001. – 400 с.
3. Голуб И.Б. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации / И.Б. Голуб. – М., 2000. – 230 с.
4. Полный справочник по орфографии и пунктуации: Правила, примеры, комментарии: книга / Т.В. Вахрушева, Н.М. Ким, Е.В. Попова и др.; под ред. О.Л. Соболевой. – М., 1999. – 496 с.
5. Практический курс современного русского языка. Сборник упражнений. Учебное пособие / Под ред. П.А. Леканта. – М., 2003. – 314 с.

б) дополнительная литература:

1. Валгина Н.С. Современный русский язык: учебник для филологических направлений и специальностей вузов / Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина; под ред. Н.С. Валгиной. – М., 2003. – 528с.
2. Розенталь Д.Э. Русская орфография и пунктуация / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб. – М.: Русский язык, 2003. – 254 с.
3. Розенталь Д.Э. Русский язык: Орфография и пунктуация: учебник / Д.Э. Розенталь. – М: Айрис-пресс, 1998. – 352 с.
4. Селезнева Л.Б. Интенсивный курс русской пунктуации: учеб.пособие. – СПб, – 1997. – 240 с.
5. Селезнева Л.Б. Русская орфография: Алгоритмизированное обучение: учебник / Л.Б. Селезнева. – СПб, 1997. – 231с.
6. Селезнева Л. Б. Русское правописание. Задачи, алгоритмы, упражнения: учеб. пособие / Л.Б. Селезнева. – М.: Высш. школа, 1997. – 207 с.
7. Современный русский язык. Тесты: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е.М. Белкина, Л.И. Васильева, Ж.В. Ганиев. – М., 2002. – 224 с.
8. Иванова В.Ф. Современная русская орфография. Учебное пособие для студентов-филологов / В.Ф. Иванова. – М., 1991. – 261 с.
9. Мурашов А.А. Абсолютная грамотность пособие по орфографии для совместной работы преподавателя и студента / А.А. Мурашов. – М., 2006. – 214 с.
10. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Ред. В.В. Бурцева. – М., 2005. – 264 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочный портал «Русский язык»: [www. gramota. ru](http://www.gramota.ru)
2. Сайт Издательского дома «1 сентября»: [www. 1september. ru](http://www.1september.ru)
3. Образовательный портал «Учеба»: [www. ucheba. com](http://www.ucheba.com)
4. Русский филологический портал: [www. philology. ru](http://www.philology.ru)
5. Интерактивные словари русского языка: [www. slovari. ru](http://www.slovari.ru)
6. Сайт Центра развития русского языка: [www. ruscentr. ru](http://www.ruscentr.ru)
7. Сайт «Культура письменной речи»: [www. grammar. ru](http://www.grammar.ru)
8. Сайт «Словесник»: [www. slovesnik. ru](http://www.slovesnik.ru)
9. Сайт российского общества преподавателей русского языка и литературы: [www. gorpyal. ru](http://www.gorpyal.ru)

10. Тест-центр. Тренажёр по русскому языку: <http://testcenter.chat.ru/trenaj.htm>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]