

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и  
обслуживающих технологий  
Кафедра информационных образовательных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института физико-  
математического образования,  
информационных и обслуживающих  
технологий

 Е.Е. Горбенко  
« 09 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информатика»

По направлению подготовки 45.03.01. Филология  
Профиль подготовки – Русский язык и литература, иностранный язык  
(английский)  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Курс – 1 курс (1 семестр )

Луганск, 2020

### Лист согласования


Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, очной формы обучения.

Составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 года № 791-од.

#### СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий и систем ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» **Капустин Денис Алексеевич**.

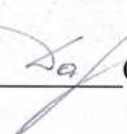
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных образовательных технологий и систем  
«01» сентября 2020 г., протокол № 2  
И.о. заведующего кафедрой ИОТС

 Капустин Д.А.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

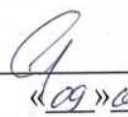
«02» сентября 2020 г., протокол № 1.

Председатель

 О.В. Давыскиба

#### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий  
учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков  
«09» сентября 2020 г.

## **Структура и содержание учебной дисциплины**

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в образовании» ориентирована на освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах.

Основные задачи дисциплины:

- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (Модули)» учебного плана, индекс дисциплины Б1.Б.05.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания базовых курсов естественнонаучных и математических дисциплин на уровне среднего учебного заведения; умения использовать компьютер как средство обработки информации, навыки набора текста.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин школьный курс информатики и служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Информационные технологии», должны *знать*:

- определение понятия «информация»;
- единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и функции операционных систем;
- современные пакеты прикладных программ ПК.

• современное состояние уровня и направление развития прикладных программных средств ПК, а также основы государственной политики в области информации и информационной безопасности.

*Уметь* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- сформировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

*Владеть:*

- технологиями поиска, хранения, обработки, сортировки различных видов информации;
- навыками работы с типовыми программными средствами;
- навыками использования компьютерных технологий, обеспечивающих высокий уровень профессиональной компетентности;
- навыками обеспечения безопасности информации с помощью типовых программных средств (антивирусов, архиваторов).

Приобрести опыт деятельности:

- работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами)
- в выполнении поиска данных с использованием сети Internet при помощи популярных поисковых систем;
- практического использования современной вычислительной техники в области обработки информации и управления.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования ряда компетенций. *в соответствии с образовательными стандартами ВО и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (ООП):*

*Общепрофессиональными компетенциям:*

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований (ОПК-6).

*Профессиональными компетенциями:*

- владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4).

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

##### **4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)
	Очная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b> <b>(2 зач. ед)</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> <b>в том числе:</b>	<b>28</b>
Лекции	8
Лабораторные работы	
Практические работы	20
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	<b>40</b>
Форма аттестации	зачет

##### **4.2. Содержание разделов учебной дисциплины**

*Тема 1. Основы информационных технологий*

Основные виды информационных технологий; варианты внедрения информационных технологий. Основные понятия: информационные технологии создания, сбора, регистрации информации;

*Тема 2. Технические средства информационных технологий.*

Технологии обработки электронной информации; технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование; технологии, передачи (распространения) информации.

*Тема 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью текстового процессора.*

Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста в Microsoft Word. Списки. Стили. Создание таблиц. Работа с графическими объектами. Работа с большими документами в MS Word. Титульный лист, оглавление, список литературы.

*Тема 4. Компьютерные системы подготовки таблиц.*

Табличный процессор Microsoft Excel. Основы интерфейса и работы. Ввод и редактирование данных в Microsoft Excel. Форматирование ячеек и данных. Работа с формулами и функциями в Microsoft Excel. Работа с диаграммами.

*Тема 5. Офисное программное обеспечение. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.*

Способы организации презентаций. Организация презентаций средствами MS PowerPoint. Создание презентаций на основе шаблонов. Создание презентаций на основе пустой презентации.

**4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
1.	Основы информационных технологий.	2
2.	Информационные технологии создания, сбора, регистрации информации.	2
3.	Технические средства информационных технологий	2
4.	Технологии обработки электронной информации; технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование; технологии, передачи (распространения) информации. Принципы организации и хранения информации.	2
Итого:		8

**4.4. Практические / семинарские работы**

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
1.	Форматирование текста в Microsoft Word.	2
2.	Списки. Стили.	2
3.	Создание таблиц.	2
4.	Табличный процессор Microsoft Excel. Основы интерфейса и работы.	2
5.	Ввод и редактирование данных в Microsoft Excel	2
6.	Форматирование ячеек и данных.	2
7.	Работа с формулами и функциями в Microsoft Excel.	2
8.	Построение диаграмм и графиков. Редактирование диаграмм и графиков	2
9.	Создание, редактирование и форматирование линейной презентации. Настройка анимации	2
10.	Гиперссылки. Управляющие кнопки	2
Итого:		20

**4.5. Лабораторные работы**

Не предусмотрены учебным планом.

**4.6. Самостоятельная работа студентов**

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов
			Очная форма
1.	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Влияние информационных технологий на характер труда и требований к профессиональным знания и навыкам.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4
2.	Проблема информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности: правовые, организационно-технические, экономические. Проблема информационного неравенства. Право и этика в сети Интернет.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4
3.	Интерфейс программы Microsoft Word 2010. Вкладка (меню) "Файл". Панель быстрого доступа. Открытие файлов. Создание документов. Сохранение файлов. Закрытие файлов. Перемещение по документу. Выделение фрагментов текста. Отмена и возврат действий. Использование стандартных блоков. Перемещение и копирование фрагментов текста.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4
4.	Сортировка списков. Разбивка текста на колонки.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4
5.	Преобразование текста в таблицу. Изменение таблицы. Добавление и удаление элементов таблицы. Изменение размеров таблицы. Объединение и разделение ячеек таблицы. Разделение таблицы. Размещение таблицы в документе. Преобразование таблицы в текст.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4
6.	Создание содержания. Вставка номеров страниц, колонтитулов. Печать документов. Макросы. Шаблоны.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4
7.	Общая характеристика электронных таблиц. Лента главного меню. Строка состояния. Создание, хранение и открытие книг. Основные операции с листами, ячейками, столбцами и строками. Форматирования	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов
			Очная форма
	ячеек, столбцов и строк.		
8.	Работа с формулами и функциями. Создание формул. Основные встроенные функции.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4
9.	Объекты WordArt и SmartArt. Работа с надписями. Печать документов. Использование элементов управления.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4
10.	Сортировка и структурирования данных. Фильтрация.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4
<b>Итого:</b>			40

#### **4.7. Курсовые работы**

Не предусмотрены учебным планом.

#### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся используются инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Информационные технологии:* использование мультимедийного оборудования для проведения лекций (лекция-визуализация), использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект пересылаемый по электронной почте) при подготовке к лабораторным занятиям.

*Работа в команде:* совместная работа студентов в группе при выполнении практических работ.

#### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуального задания. Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах:



- выполнение практических работ;
- оформление практических работ;
- защита практических работ;
- выполнение самостоятельных работ;
- ответ на вопросы на зачете.

Для допуска к зачету студент обязан выполнить все практические работы и защитить их.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Система накопления баллов очной формы обучения** по видам работ отражается в таблице:

Вид учебной работы	Количество баллов
<b>3 семестр</b>	
Выполнение и защита практических работ	50
Выполнение самостоятельной работы	20
Проведение зачета	30
Итого за семестр:	100

#### **Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено	

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
		минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Коноплева, И.А. Информационные технологии : учебное пособие / И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов. – 2-е издание. – Москва : Проспект, 2014. – 0 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453191> (дата обращения: 05.04.2021). – ISBN 978-5-392-15733

2. Корнеев, И.К. Информационные технологии. Корнеев И.К., Ксандопуло Г.Н., Машурцев В.А. – М. : 2009. – 224 с.

б) дополнительная литература:

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433277> (дата обращения: 05.04.2021).
4. [Уразалина З.К.](#) Microsoft Word для начинающего пользователя. М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016 г. – 175с.
5. Информатика и программирование: учебное пособие : Сибирский федеральный университет, 2014 г. – 132 с.
6. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя/ Джон Уокенбах – М. :
7. Word 2007 в примерах / Карчевский Е.М., Филиппов И.Е.– Казанский федеральный университет, 2010.
8. Word 2010 с нуля!/ Баратов Ю. И. – М. : Лучшие книги , 2011
9. Калугина О.Б., Люцарев В.С. [Работа с текстовой информацией. Microsoft Office Word 2003](#) Интернет-университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2005

в) Интернет-ресурсы:

1. [www.intuit.ru/departments/office/msexcel2010/](http://www.intuit.ru/departments/office/msexcel2010/) – INTUIT.ru: Учебный курс - Работа в Microsoft Excel 2010
2. [www.intuit.ru/departments/office/msexcel2010/](http://www.intuit.ru/departments/office/msexcel2010/) – INTUIT.ru: Учебный курс - Работа в Microsoft Word 2010
3. <http://www.informika.ru/> - Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
4. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
5. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
6. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет – образования.
7. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
8. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.
9. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России.
10. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
11. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий.
12. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики.
13. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> – Сайт, посвященный информатике.
14. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> - ИНФОРМАТИКА – 21. Международный научно – образовательный проект от Российской Академии Наук.
15. <http://www.mogerc.ru/> - Информационно – справочный портал.

16.<http://www.ito.su/> - Информационные технологии в образовании.

17.<http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.

### **8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства, презентации.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций, аудитория 1-02, 252, 152 оснащенная презентационной техникой (телевизор, компьютер, видеопроектор).

Практические работы: лаборатория 2-15, оснащенная 22 компьютерами, лаборатория 2-16, оснащенная 12 компьютерами.

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде и т.п.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]