

Приложение №3  
к приказу  
от «14» июля 2023 г. № 333-ОД  
Экз. № 3

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол

от «19» июля 2023

№ 13

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от «14» июля 2023

№ 333-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНСТИТУТЕ ИСТОРИИ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ИИМОСПН ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Луганск  
2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Институте истории, международных отношений и социально-политических наук (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) определяет правовые и организационные основы деятельности Института и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность.

1.3. Институт, используя учебно-производственную, материально-техническую и научную базу Университета, осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации; проводит исследования по общим научным направлениям с дальнейшим использованием полученных результатов в образовательном процессе.

1.4. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2023 года № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ», приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ», а также Положением об Институте истории, международных отношений и социально-политических наук (далее – Положение).

1.5. Официальное наименование Института на русском языке:

Полное – Институт истории, международных отношений и социально-политических наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Сокращенные – ИИМОСПН, ИИМОСПН ФГБОУ ВО «ЛГПУ», ИИМОСПН ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет», Институт истории, международных отношений и социально-политических наук.

Основное сокращенное – ИИМОСПН ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.6. Институт не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества и самостоятельного баланса. Свою деятельность Институт осуществляет от имени и по поручению Университета.

1.7. Институт для осуществления своей деятельности имеет печать и угловой штамп с полным официальным наименованием Института и полным официальным наименованием Университета, описание которых должно содержаться в локальных нормативных актах Университета, подписанных ректором Университета.

1.8. Институт находится по адресу: 291011, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г.о. Луганский, г. Луганск, ул. Оборонная, д. 2, корпус 3.

## **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА, ЕГО ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Основными направлениями деятельности Института являются:

- подготовка согласно государственному заказу и договорным обязательствам высококвалифицированных специалистов;
- интеграция образования, науки и практики путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления

взаимовыгодных связей между образовательными, научными, научно-производственными учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, производстве, экономике и социальной сфере;

– повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование научных результатов в образовательном процессе.

2.2. Главными задачами Института являются:

– удовлетворение потребности личности в приобретении высшего образования и квалификации по направлениям подготовки Института;

– осуществление образовательной деятельности определенного направления, которая обеспечивает подготовку на разных формах обучения специалистов соответствующих уровней и отвечает государственным образовательным стандартам высшего образования;

– обеспечение выполнения государственного заказа и договоров на подготовку специалистов с высшим образованием;

– изучение историко-архивных данных об объектах археологического наследия;

– осуществление полевых исследований (археологические разведки, раскопки) и послеполевых исследований (шифрование, реставрация, зарисовки и фотографирование находок, архивные, лабораторные и другие виды изучения археологических памятников и предметов, найденных во время полевых исследований);

– осуществление научной и научно-исследовательской, творческой, социально-гуманитарной, спортивной и оздоровительной деятельности;

– подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;

– обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитания студентов Института в духе патриотизма, гражданской ответственности;

– повышение образовательно-культурного уровня граждан.

2.3. Для реализации указанных задач на Институт возлагаются следующие функции:

– планирование и организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы и организация отчетности по ним;

– обеспечение выполнения требований основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки Института;

– организация учета контингента студентов и их учебной успеваемости;

– организация и проведение научных и тематических семинаров, конференций, симпозиумов;

– планирование и организация научно-исследовательской работы студентов;

– разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технологий и современных технических средств обучения, в том числе обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

– формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе Института и корпоративной культуры Университета;

– контроль состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за Институтом;

– решение в установленном порядке вопросов социального обеспечения студентов, досуга, отдыха, социально-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии;

– содействие органам самоуправления студентов и взаимодействие с ними;

– планирование, организация и проведение профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и

поддерживание связи с выпускниками Института;

– организация сотрудничества с вузами Российской Федерации и зарубежных стран по научной и образовательной деятельности;

– проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Институтутом помещениях;

– обеспечения делопроизводства и документооборота;

– иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2.4. В соответствии со спецификой образовательной и научной деятельности Институт может решать и другие социально-экономические задачи, а именно:

– создавать по решению руководства и Ученого совета Университета в установленном порядке научно-методические и учебно-научные лаборатории, центры, экспериментальные площадки и т.д.;

– иметь собственную символику (эмблему, флаг и гимн) и атрибутику, описание которых должно содержать в локальных нормативных актах Университета, подписанных ректором Университета;

– по согласованию с ректором Университета, в соответствии с положениями Коллективного договора определять и устанавливать собственные формы морального и материального поощрения работников Института;

– развивать разные формы сотрудничества с учреждениями и организациями, которые не входят в систему высшего и среднего профессионального образования, для решения научных проблем, внедрения результатов научных исследований и разработок;

– привлекать к решению научных и научно-технических проблем научных и научно-педагогических работников Института и Университета, лиц, обучающихся в Университете, специалистов сторонних организаций.

2.5. Важной задачей Института является воспитательная и социально-гуманитарная работа как основа целостного процесса развития личности. Она проводится с учетом интересов и способностей студентов, а также общественных потребностей и возможностей Института и включается отдельным разделом в индивидуальные планы работы и отчетную документацию профессорско-преподавательского состава, кафедр и Института в целом.

2.6. Воспитательную и социально-гуманитарную работу в Институте осуществляют: профессорско-преподавательский состав, представители органов самоуправления студентов, первичная профсоюзная организация преподавателей и студентов.

2.7. Должностные лица и органы, осуществляющие воспитательную и социально-гуманитарную работу, определяют ее содержание, формы и методы с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования, Устава Университета, данного Положения и других локальных нормативных актов.

2.8. Воспитательную и социально-гуманитарную работу в студенческих академических группах непосредственно осуществляют кураторы, которые подотчетны заведующему кафедрой и заместителю директора. Каждый год кураторы отчитываются о проделанной работе на заседаниях кафедр, а заместитель директора, осуществляющий организацию воспитательной и социально-гуманитарной работы, на заседании Ученого совета Института.

### **III. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА**

3.1. Структура и штатное расписание Института утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Институт объединяет педагогических работников, научно-педагогических и научных работников, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал и иных работников, осуществляющих

вспомогательные функции (далее – Работники) и обучающихся.

3.3. Работники Института принимаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета; их основные права, обязанности, полномочия и ответственность определяются должностными инструкциями, трудовыми договорами и/или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Все Работники Института обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение, Коллективный договор Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, требования своих должностных инструкций и трудовых договоров, локальных нормативных актов Университета, своевременно выполнять приказы и распоряжения ректора Университета и распоряжения директора Института, руководителей структурных подразделений.

3.4.1. Права, обязанности и ответственность работников Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. В состав Института входят:

- кафедра истории Отечества;
- кафедра всемирной истории и международных отношений;
- кафедра политических наук и регионалистики;
- кафедра философии и социологии;
- кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью;
- кафедра социальной работы;
- кафедра документоведения и архивоведения;
- центр археологии и этнографии.

В установленном порядке могут создаваться и другие структурные



подразделения, деятельность которых не запрещена законодательством Российской Федерации.

3.6. Все руководители структурных подразделений Института находятся в подчинении директора Института.

3.7. Структурные подразделения Института осуществляют свои полномочия в объеме и порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и данным Положением.

3.7.1. Правовой статус структурных подразделений, входящих в состав Института, регламентируется соответствующими положениями, принятыми Ученым советом Университета и утвержденными приказом Университета.

3.8. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института.

3.9. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием, переименованием, реорганизацией или ликвидацией структурного подразделения, входящего в его состав (кафедр, центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института) рассматриваются Ученым советом Института, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА**

4.1. Институт имеет право:

– определять формы и средства учебно-воспитательного (образовательного) процесса в соответствии с программой учебной деятельности Университета;

– вносить предложения руководству Университета о различных формах морального и/или материального поощрения Работников и обучающихся Института за добросовестное выполнение своих обязанностей, достижения в образовательной, научной и общественной деятельности, а также вносить предложения руководству Университета о применения в отношении них

дисциплинарного взыскания.

4.2. Институт обязан:

- соблюдать в своей деятельности действующее законодательство Российской Федерации;
- соблюдать государственные образовательные стандарты Российской Федерации;
- обеспечивать надлежащие условия образовательной деятельности;
- соблюдать договорные обязательства с другими субъектами образовательной, производственной, научной деятельности и частными лицами;
- соблюдать финансово-хозяйственную дисциплину;
- обеспечивать исполнение государственного заказа и соглашений на подготовку специалистов с высшим образованием;
- содействовать подготовке научных и научно-педагогических кадров и их аттестации;
- осуществлять научную и научно-педагогическую деятельность;
- обеспечивать культурное, духовное развитие, воспитание лиц, обучающихся в Институте и Университете в духе патриотизма и уважения к Конституции Российской Федерации, повышать образовательно-культурный уровень студентов;
- создавать научно-педагогическим работникам и сотрудникам Института надлежащие условия труда и отдыха;
- обеспечивать органическое единство содержания образования и программ научной деятельности, непосредственное участие субъектов учебно-воспитательного процесса в научно-исследовательских проектах, которые реализуются в Институте или Университете.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Управление Институтом осуществляется на основе принципов:

- законности и обеспечения права каждого человека на образование;
- сочетание коллегиальных и единоначальных основ;
- независимости от политических партий, общественных и религиозных организаций.

5.2. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет ректор Университета и проректора, курирующие соответствующие направления деятельности Института.

5.3. Институт возглавляет директор (далее – Директор), имеющий опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования, ученую степень или звание и назначаемый на должность приказом ректора Университета после проведения процедуры избрания Директора.

5.3.1. Процедура избрания Директора Института определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

5.3.2. Директор освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, его трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.4. Права, обязанности и ответственность Директора Института предусмотрены его должностной инструкцией, которая утверждается ректором Университета.

5.3.5. Директор Института при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями

ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.3.6. В Институте предусматриваются должности заместителей Директора, осуществляющие организацию учебно-методической, воспитательной и социально-гуманитарной работы.

5.3.7. Заместители директора Института назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению Директора Института.

5.3.7.1. Заместители Директора освобождаются от должности приказом ректора Университета.

5.3.8. Права, обязанности и ответственность заместителей Директора Института определяются их должностными инструкциями, которые утверждаются ректором Университета и трудовыми договорами.

5.3.9. Заместители директора при исполнении своих должностных обязанностей руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.3.10. В период отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) Директора Института его обязанности выполняет работник, назначенный в порядке, определенном действующем законодательством Российской Федерации.

5.3.10.1. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей с момента издания приказа.

5.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и утверждаемый в должности приказом Университета.

5.4.1. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

5.5. Директор Института, заместители директора Института, заведующие кафедрами несут персональную ответственность за результаты деятельности соответствующего структурного подразделения, а также в пределах своих полномочий несут ответственность за выполнение государственного задания.

5.6. В Институте действует Ученый совет Института.

5.6.1. Ученый совет Института осуществляет общее руководство Институтом.

5.6.1. Порядок формирования, срок полномочий и полномочия Ученого совета Института, а также порядок проведения его заседаний определяется положением об Ученом совете Института, которое принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

5.6.2. Основной задачей Ученого совета Института является консолидация всех работников Института для реализации целей и задач Института.

5.6.3. Ученый совет Института возглавляет его председатель – Директор Института.

5.6.4. В состав Ученого совета Института входят по должностям: Директор, заместители Директора, заведующие кафедрами, председатель профбюро Института, руководители органов студенческого самоуправления, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа профессоров, докторов наук, доцентов, кандидатов наук, выборные представители, которые представляют других работников Института и работают в нем на постоянной основе, выборные представители из числа лиц, которые учатся в Институте.

При этом не менее чем 75% общей численности его состава составляют

научно-педагогические работники Института и не менее чем 10% выборные представители из числа лиц, которые учатся в Институте.

5.6.5. Количество членов Учёного совета Института составляет до 21 человека. Его персональный состав утверждается приказом ректора Университета.

5.6.6. Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет.

5.6.7. Решения Ученого совета Института вводятся в действие распоряжением Директора Института.

5.6.7.1. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия Ученному совету Института.

5.6.7.2. Решение Ученого совета Института может быть отменено Ученым советом Университета.

5.7. Органом коллегиального управления Института является общее собрание работников и обучающихся Института (далее – Общее собрание).

5.7.1. Общее собрание формируется из полного состава трудового коллектива Института, а также из лиц, которые обучаются в Институте, в количестве 15% от списочного состава трудового коллектива Института, которые избираются делегатами путем прямого тайного голосования.

5.7.2. Общее собрание собирается не менее одного раза в год.

5.7.3. Общее собрание выполняет такие функции:

- ежегодно заслушивает отчет директора Института;
- избирает выборных представителей в Ученый совет Института;
- избирает делегатов на конференцию работников и обучающихся

Университета;

- рассматривает другие вопросы деятельности Института.

5.7.4. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не меньше 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих открытым или тайным голосованием.

5.8. В соответствии с Положением об органах студенческого

самоуправления Университета в Институте действует органы студенческого самоуправления.

5.8.1. Органы студенческого самоуправления Института реализуют цели и задачи студенческого самоуправления на уровне Института согласно Положению об органах самоуправления Университета.

5.8.2. Организационная структура органов студенческого самоуправления Института определяется Положением об органах студенческого самоуправления Института, которое принимается на конференции студентов Института и основывается на Положении об органах самоуправления Университета.

5.8.3. Председатель органов студенческого самоуправления Института избирается на конференции студентов Института путем открытого голосования. Выборы проводятся раз в год в течение последнего учебного семестра до 1 октября.

5.8.4. Смена председателей органов студенческого самоуправления Института до проведения очередных выборов проводится по согласованию со Студенческой республикой – рабочим органов студенческого самоуправления университета.

5.8.5. Представители органов студенческого самоуправления Института входят в состав министерств Студенческой республики.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА, ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Институт пользуется имуществом Университета в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества.

6.2. При осуществлении деятельности Институт обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго по

назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

– в случае необходимости своевременно передавать имущество для текущего ремонта в соответствующие службы Университета.

6.3. Директор Института несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

6.4. Институт имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет норм, предусмотренных п. 6.14 Устава Университета.

## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

7.1. Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Устава Университета.

7.3. При реорганизации Института имеющиеся документы по основной деятельности, а также материальные ценности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику. При ликвидации Института документы по основной деятельности передаются в архив Университета, а материальные ценности уполномоченному лицу, назначенному ректором Университета.

## **VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

8.2. Институт может вносить в данное Положение изменения



и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. данного Положения.

### IX. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, №2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в Институте.

Директор ИИМОСПН  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



С.А. Дитковская

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по  
научно-педагогической работе



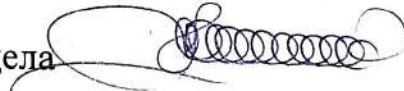
Н.В. Времешевская

Главный бухгалтер



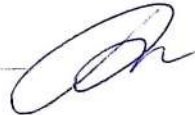
Михайлов ЕВ

Начальник юридического отдела



В.В. БАННИКОВ

Начальник отдела кадров



З.З. Тонова

И.о. начальника отдела охраны труда  
и охраны здоровья




А.Л. Тюмецько

Начальник отдела документооборота



О.А. Тюмецько

 Председатель ПО «ППОР ЛГПУ»

 О.А. Тюмецько

Пропитано, пронумеровано  
скреплено печатью

*18 боевой*

Ректор

*Ю. В. Марфина*

Ж. В. Марфина

«14» июля 2023

