

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования имени
Джульетты Якубович
Кафедра музыкального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФМХО имени
Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко
« 24 » 20 24 г.

Приложение к программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по программе технологической практики
(проектно-технологической практики) учебной

По направлению подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Музыкальное образование
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	1 (2 семестр)

Разработчик:

доцент кафедры музыкального образования,
кандидат педагогических наук Сергиенко А.В.

Заведующий кафедрой
музыкального образования
А.В. Сергиенко
« 16 » 01 2024 г.

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть программы технологической практики (проектно-технологическая практика) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №121 (с изменениями и дополнениями)

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Раздел 1. Подготовительный этап:	ОПК-9	Консультации руководителя практики, ведение дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении
Раздел 2. Основной этап	ОПК-9	Контроль и оценивание выполнения заданий руководителем практики, проверка дневников
Раздел 3. Заключительный этап	ОПК-9	Оформление дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики
Зачет	ОПК-9	Подготовка отчета и защита отчета о прохождении практики

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-9	<p>Знать: основы создания информационной образовательной среды учебного заведения с использованием современных информационных технологий;</p> <p>уметь: интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность;</p> <p>владеть: способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных, из разных областей общей и профессиональной культуры.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

Вид текущей учебной работы – очная форма обучения	Количество баллов
2 семестр	
Самостоятельная работа студентов	50
Подготовка материалов отчета и отчет	40
Зачет	10
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество	

		выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. План прохождения технологической практики (проектно-технологическая практика)

Установочная конференция. Инструктаж руководителя практики от кафедры по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям (Приложение 1).

1. Инструктаж руководителя базы практики по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям и правилам внутреннего распорядка учреждения(базы практики).

2. Знакомство с педагогическим коллективом учебного заведения.

3. Ознакомление со структурой учебного заведения.
4. Изучение учебно-методической и другой документации в учебном заведении.
5. Посещение студентами-практикантами уроков музыки, занятий в кружках, курсах с целью наблюдения, анализа и обретения профессионального опыта.
6. Планирование изучения нового материала под руководством прикрепленного педагога от базы практики.
7. Планирование и подготовка занятий в кружках, на курсах:
 - разработка планов-конспектов занятий;
 - отбор необходимого оборудования, средств наглядности для демонстрации;
 - изготовление дидактических материалов.
9. Проведение занятий в кружках, на курсах. Анализ проведенного занятия.
10. Планирование и подготовка воспитательного мероприятия.
Ознакомление:
 - с организацией воспитательной работы;
 - с системой воспитательной работы педагога дополнительного образования;
 - с коллективом обучающихся;
 - с планом внеклассных воспитательных мероприятий.
 - сбор необходимой педагогической информации, составление психолого-педагогических характеристик обучающихся и коллектива.
 - подготовка и планирование проведения простых форм организации воспитательных мероприятий, таких как: беседа, экскурсия, викторина, лекция, диспут, культпоход, выставка, выпуск газеты, концерт и др.
11. Проведение воспитательного мероприятия. Анализ проведенного мероприятия
12. Оформление отчетной документации.
13. Защита отчета - выступление на итоговой конференции.

2. Составить план-конспект подготовки к занятию в кружке, на курсах:

1. Сформулируйте тему занятия. Для этого выделите новое понятие, закономерность, действие, которые будут изучаться на занятии.
2. Выделите и запишите существенные признаки понятия, закономерности, действия, которые будут изучаться на занятии.
3. Установите, какие из выделенных существенных признаков подлежат познанию, то есть для их восприятия можно использовать средства наглядности - наглядные, изобразительные, символические.
4. Выясните, какие умственные операции (анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстракция, конкретизация), на ваш взгляд, будут наиболее эффективно формироваться у студентов при изучении учебного материала.
5. Составьте схему учебных задач так, чтобы эта схема охватила все признаки, понятия, закономерности или действия, которые изучаются на занятии, содержала задания на развитие умственных операций.
6. Определите, какую информацию необходимо на занятии запомнить. Придумайте, каким образом этого можно достичь: опираясь на произвольное запоминание (яркость средств обучения, деятельность студентов и др.) Или на произвольное (осознание значимости материала, опора на обязанность, использование приемов запоминания и др.).
7. Продумайте, что на занятии - содержание материала, деятельность студентов, действия педагога - и в какой степени могут способствовать формированию положительной мотивации студентов к изучению специальных дисциплин.
8. Сформулируйте воспитательную задачу, оценив возможности материала, уровень развития студенческого коллектива и возможные ситуации на занятии.

3. Составьте план педагогического анализа учебного занятия

1. Группа, ее характеристика. Тема занятия. Место занятия в общей системе занятий по теме. Тип занятия, соответствие структуры типа.

2. Цель занятия. Реализация образовательной, воспитательной и развивающей задач занятия соответственно его цели, типа. Организация занятия. Особенности организационного момента, готовность к занятию (обучающихся, педагога, рабочих мест, аудитории).

3. Целевой компонент. Специфика обоснования целей занятия.

4. Содержание, методика проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Цель, место и методы проверки знаний, умений и навыков. Характер вопросов для фронтального и индивидуального опроса, практических задач, самостоятельной работы. Темп опроса. Активность группы. Количество опрашиваемых. Как педагог активизировал внимание обучающихся, оценивал ответы, проводил обобщения проверки знаний.

5. Наличие дифференцированного и индивидуального подходов на этапе проверки знаний.

6. Содержание и методика изучения новых знаний. Научность, доступность, систематичность, ясность, образность и последовательность изучаемого материала. Методы изложения. Способы активизации познавательной деятельности и внимания обучающихся. Приемы привлечения обучающихся к творческому восприятию и осознанию нового материала. Формы и методы организации самостоятельной работы обучающихся на занятии.

7. Методика учета знаний обучающихся на этапе изучения нового материала. Использование ТСО.

8. Закрепление учебного материала. Методы и приемы закрепления. Дифференциация учебных заданий и упражнений. Анализ выполнения заданий на обобщение и закрепление.

9. Методика представления домашнего задания. Объем и виды домашнего задания. Учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся.

10. Характеристика познавательной деятельности обучающихся на занятии (приемы организации внимания на занятии, создание установки на восприятие нового материала, приемы актуализации знаний, учета индивидуальной специфики памяти студентов; проблемно-поисковый характер творческой деятельности студентов).

11. Трудности при подготовке и проведении занятия, которые обусловлены:

- а) уровнем подготовки обучающихся;
- б) их отношением к творческой деятельности;
- в) уровнем материально-технической базы обучения;
- г) уровнем методической базы обучения;
- д) особенностями группы и обучающихся;
- е) уровнем личной теоретической и практической подготовки практиканта-педагога.

12. Общая самооценка занятия (из задуманного удалось реализовать, причины неудач).

Для занятий обязательные оценки специфических аспектов занятия:

- организация и методика проведения вводного инструктажа;
- соблюдение правил техники безопасности;
- самоконтроль, самостоятельность работы обучающихся.

4. Составьте план воспитательного мероприятия

1. Название, форма работы. Цель мероприятия (воспитательная, развивающая). Оборудование, оформление.

2. Методика подготовки (в чем заключается деятельность преподавателя и студентов).

- 3.Ход мероприятия.
4. Литература (которая была использована при создании сценария).
- 5.Оценка воспитательного мероприятия с подписью куратором и краткой рецензией.

5. Проведите самоанализ воспитательного мероприятия

Название, форма воспитательного мероприятия. Место проведения. Краткая психолого-педагогическая характеристика возрастной группы студентов, с которыми проводится воспитательная работа. Место и значение мероприятия в общей системе воспитательной работы с данным коллективом.

Обоснование выбранной темы и формы проведения. Актуальность темы, соответствие воспитательным задачам, возрастным особенностям и интересам обучающихся.

Взаимодействие педагога и обучающихся в процессе подготовки воспитательного мероприятия (самоанализ методической готовности к осуществлению воспитательной работы, формы и приемы подготовки и разработки плана (сценария) мероприятия, распределение поручений; организационные аспекты подготовительного периода.

Вопросы для подробного анализа учебного занятия или воспитательного мероприятия

1. Какие задачи (практические, развивающие, воспитательные) решались на занятии?
2. Как формулировались задачи занятия для обучающихся?
3. Способствовали ли поставленные цели задачи повышению мотивации к изучению специальных дисциплин, а так же повышению коммуникативного уровня обучающихся?
4. Какие задания, упражнения использовались для решения каждой конкретной задачи? Четко ли ставились установки на их выполнение?
5. Соответствует ли предоставленный учебно-методический материал требованиям и задачам данного занятия? Какая целевая установка предшествовала представленной учебной информации?
6. Какую функцию выполняли использованные таблицы, схемы, иллюстрации и другие средства наглядности?
7. Какие тренировочные упражнения были направлены на формирование навыка творческой деятельности обучающихся? Обоснуйте адекватность упражнений поставленным задачам.
8. Чем было оправдано использование тех или иных типов учебного взаимодействия на занятии (фронтальная, парная, групповая, командная работа)? Подчеркнуть необходимость их разнообразия и адекватности решаемым задачам.
9. Какие приемы были использованы для вовлечения обучающихся в профессиональную и творческую деятельность в учебном процессе.
10. Какие технические средства обучения были использованы в процессе учебного занятия? Какие возможности, связанные с оснащением урока, были, по вашему мнению, были целесообразны, а какие упущены?
11. Как осуществлялся текущий контроль знаний, навыков, умений обучающихся? Назовите использованные приемы и методы контроля знаний обучающихся.
12. Какие приемы исправления ошибок были использованы?
13. Как были прокомментированы выставленные оценки?
14. Перечислите позитивные оценочные суждения, с которыми студент-практикант обращался к обучающимся в ходе занятия. Можно ли его стиль общения с обучающимися охарактеризовать как демократичный?

15. Использовал ли студент-практикант все имеющиеся возможности, чтобы обеспечить положительный эмоциональный настрой обучающихся, избежать монотонности в работе?

16. Была ли соблюдена структура и логика занятия? Как осуществлялся переход от одного к другому?

17. Было ли домашнее задание подготовлено всем ходом занятия?

18. Как был подведен итог занятия?

19. Как вы в целом оцениваете занятие (удачный, неудачный, лучше / хуже предыдущих)? Что является основанием для такой оценки? Получили ли вы удовлетворение от проведенного занятия?

6. Подготовить и оформить отчетную документацию о прохождении педагогической практики

В отчетную документацию о прохождении педагогической практики входят:

1. Дневник практики (Приложение 2).

2. Отчет о прохождении практики (Приложение 3):

- планы-конспекты двух проведенных занятий, письменный анализ одного проведенного занятия;

- планы-конспекты проведенного воспитательного мероприятия, письменный анализ проведенного мероприятия;

3. Характеристика студента-практиканта о прохождении технологической практики (проектно-технологическая практика) Приложение 4):

- отзыв руководителя практики от базы практики;

- отзыв руководителя практики от кафедры.

Приложение 1

Инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении технологической практики (проектно-технологическая практика)

Инструктаж по охране труда

- Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах. Инструкциями по охране труда должны быть обеспечены все рабочие места. Инструкции утверждаются руководителем образовательного учреждения и пересматриваются не реже одного раза в 3 года.

- Наличие журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

- Наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными материалами, которые заносятся в опись, находящейся в аптечке. Рядом с мед. аптечкой должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

- К работе с электроаппаратурой и электроинструментом допускаются лица, которые прошли обучение по правилам их безопасной эксплуатации, и имеют соответствующее удостоверение. Электроинструмент с металлическим корпусом напряжением выше 36 В оборудуется специальным зажимом для подсоединения заземляющего провода с опознавательным знаком «З» или «Земля». Электроинструмент, который имеет на штепсельном соединении дополнительный заземляющий контакт, подключается к соответствующим розеткам. Химикаты необходимо хранить в полиэтиленовых, стеклянных, фарфоровых сосудах с плотно закрывающимися пробками или крышками в специальных каморках. На всех сосудах с химикатами должны быть четко подписанные этикетки. При хранении токсичных и ядовитых веществ надписи выполняют красной краской.

- Соблюдение нормы освещенности в учебной мастерской. (Наименьшая освещенность должна быть при люминесцентных лампах — 300 лк. (20 Вт/кв.), при лампах накаливания — 150 лк. (48 Вт/кв. м.)).

- Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской с рабочего места учителя (мастера).

- Наличие и исправность вентиляционных устройств. Учебная мастерская должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией. Вентиляционные установки должны подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию, результаты которых заносятся в специальный журнал. Независимо от наличия вентиляционных установок, в оконных проемах должны быть открывающиеся фрамуги для проветривания.

- Выполнение требований производственной санитарии. Требования безопасности перед началом работы. Надеть спецодежду и спецобувь. Проверить исправность электро и механического инструмента, наличие необходимых материалов (салфетки, пеньюар, полотенце, вата, химикаты, гребешки и прочее); расположить их в удобном для использования порядке. Проверить наличие и исправность защитного заземления сушуаров.

Требования безопасности во время выполнения работы. Протезинфицировать инструмент. Бритва, ножницы опускаются в спирт (денатурированный или гидролизный) крепостью 70 %, наливаемый в сосуд объемом 100 мл с широким горлышком и притертой пробкой. При дезинфекции необходимо следить за тем, чтобы режущая поверхность была полностью погружена в спирт. Машинки для стрижки и металлические гребешки обрабатываются спиртовой водкой. Режущая часть электрической машинки подлежит кипячению. Пластмассовый корпус протирают 0,5%-ным раствором хлорамина. Инструменты и изделия из пластмассы дезинфицируются 0,5%-ным раствором хлорамина в течение 10-15 мин. Раствор наливают в пластмассовые банки с крышками емкостью не менее 500 мл и заменяют не реже одного раза в 5 дней.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования
имени Джульетты Якубович
Кафедра музыкального образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студентки _____ (курс, группа)
дневной формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки Музыкальное образование

Направляется на технологическую практику (проектно-технологическая практика)

База практики _____

Сроки практики:

Руководитель практики:

преподаватель
(подпись)

Луганск, 202_

1. Основные положения практики

1.1. Студент до отбытия на практику должен получить инструктаж руководителя практики по ТБ и БЖД, а также:

- образцы бланков отчетной документации;
- индивидуальные задания по ознакомительной практике (учебной);
- календарный график прохождения практики.

1.2. После окончания срока прохождения практики студенты предоставляют отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания. Общая и частная формы отчетности студента за практику – это представление письменного отчета, подписанного и оцененного руководителем практики. Отчет о практике студент составляет в соответствии с календарным графиком прохождения практики и согласно требований к оформлению отчетной документации.

1.3. Скрепленный письменный отчет и дневник практики в течение трех дней после завершения практики сдается руководителю практики от кафедры, который проверяет правильность оформления и содержания отчета.

1.4. Ознакомительная практика (учебная) оценивается в 100 балльной системе.

1.5. Студенты, не выполнившие программу технологической практики (проектно-технологическая практика) без уважительных причин и получившие отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, остаются с академической задолженностью, а право прохождения практики повторно получают в период прохождения такого же вида практики, т.е. только в следующем учебном году.

2. Требования к оформлению дневника:

Дневник – основной отчетный документ студента во время прохождения практики.

В начале прохождения технологической практики (проектно-технологическая практика) оформляется титульный лист дневника практики, где указывается база практики, фамилия и инициалы студента, а также вносится информация о назначенном руководителе практики от кафедры (должность, фамилия, имя, отчество).

Во время прохождения практики студент ежедневно вносит в дневнике записи с кратким описанием выполненных работ, согласно плану прохождения практики.

Один раз в неделю студент обязан представить дневник на проверку методистам практики, которые проверяют правильность заполнения дневника, делают письменные замечания; дают рекомендации и формулируют задачи для дальнейшего прохождения практики.

По окончании срока прохождения технологической практики (проектно-технологическая практика) оформленный дневник и отчет студент должен предоставить на кафедру в срок, согласно графику прохождения практики.

Дневник практики имеет основные позиции, которые касаются прохождения производственной практики:

- календарный график прохождения практики;
- записи студента - практиканта по выполнению задач ознакомительной практики (учебной);
- отзыв о студенте в период прохождения практики;
- оценивание руководителя практики от кафедры;
- основные положения практики и правила ведения дневника.

Календарное планирование прохождения практики.

	Дата	Содержание работы	Отметки о выполнении (подпись преподавателя)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Зачетная оценка по практике _____

Подпись руководителя практики _____

«__» _____ **20**__ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования
имени Джульетты Якубович
Кафедра музыкального образования

Отчет о прохождении технологической практики (проектно-технологическая практика)

Выполнила
студентка 1 курса

Проверил:
руководитель практики

Луганск, 202_