

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования имени  
Джюльетты Якубович  
Кафедра музыкального образования

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФМХО имени  
Джюльетты Якубович

  
А.П. Кондратенко  
« 24 » 20 24 г.

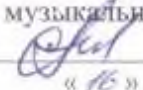
Приложение к программе практики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по программе преддипломной практики  
(производственной)

По направлению подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Музыкальное образование
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	4 (8 семестр)

Разработчик:

доцент кафедры музыкального образования,  
кандидат педагогических наук Сергиенко А.В.

Заведующий кафедрой  
музыкального образования  
 А.В. Сергиенко  
« 16 » 01 2024 г.

Луганск, 2024

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть программы преддипломной практики (производственная) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №121 (с изменениями и дополнениями) и Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”» от 29.09.2021 № 652н.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения преддипломной практики (производственной) направлен на овладение следующими компетенциями:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Профессиональные	
ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-1.3. Владеет умением разрабатывать

	различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
--	--

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Раздел 1. Ознакомление с базой практики	УК-1; ПК-1	Инструктаж р руководителя практики от базы практики; ведение дневника практики; подготовка материалов для оформления отчета о прохождении практики и итоговой конференции
Раздел 2. Выполнение заданий практики, согласно темы выпускной квалификационной работы	УК-1; ПК-1	Выполнение практических работ; ведение дневника практики; подготовка материалов для оформления отчета о прохождении практики и итоговой конференции с презентацией
Раздел 3. Подготовка материалов и оформление отчета по практике	УК-1; ПК-1	Ведение дневника практики; подготовка материалов и оформление отчета о прохождении практики; подготовка к итоговой конференции с презентацией
Дифференцированный зачет – итоговая конференция	УК-1; ПК-1	Выступление на итоговой конференции – защита отчета о прохождении практики.

#### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1	<p><b>Знать:</b> нормы русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормы иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; правила и приемы ведения дискуссий;</p> <p><b>уметь:</b> проводить поиск, сбор и обработку информации для осуществления научных исследований; использовать современные методы проведения научных исследований; формулировать авторский подход к решению поставленных в исследовании задач; аргументировать результаты самостоятельных научных исследований и делать обоснованные выводы; представлять результаты научного исследования в форме законченных научно-исследовательских разработок: отчетов, рефератов, докладов, научных статей;</p>

	<b>владеть:</b> навыками устной и письменной формы коммуникации на государственном языке Российской Федерации; публичных выступлений; подготовки презентаций и научных докладов, оформления научных статей и научной работы.
ПК-1	<b>Знать:</b> основы создания информационной образовательной среды учебного заведения с использованием современных информационных технологий; <b>уметь:</b> интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность; <b>владеть:</b> способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных, из разных областей общей и профессиональной культуры.

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
8 семестр	
Инструктаж руководителя предприятия	5
Разработка эскизного варианта дипломной темы и составление программы дипломного проекта.	20
Систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы	20
Практическое выполнение индивидуальных заданий преддипломной практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	20
Оформление отчетной документации	10
Дифференцированный зачет- защита отчета (выступление-презентация на итоговой конференции)	25
Итого	100

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные	

		программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **План прохождения преддипломной практики (производственной)**

1. Переработка и дополнение перечня библиографических источников.
2. Реферирование библиографических источников для формирования 2 раздела выпускной квалификационной работы (практическая часть).
3. Составление текста 2 раздела выпускной квалификационной работы (выполнение самостоятельного исследования по актуальной научной проблеме в рамках подготовки ВКР).
4. Сбор информации об участии студента в научных конференциях и публикациях в сборниках по материалам конференций, а так же об участии студентов в научных конкурсах.
5. Проведение экспериментальных исследований (апробация) в рамках темы научного исследования.
6. Подготовка Приложений выпускной квалификационной работы.
7. Аналитическая работа по теме выпускной квалификационной работы:
  - оценка результатов ВКР и их научной новизны;
  - апробация результатов ВКР;
  - обоснование практической значимости исследования;
  - обоснование выводов по разделам выпускной квалификационной работы;
  - обоснование заключения по выпускной квалификационной работе.
8. Заключительное редактирование текста выпускной квалификационной работы и представление его научному руководителю.
9. Оформление отчета о результатах выпускной квалификационной работы.

## ЗАДАНИЕ на преддипломную практику

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_

**Научная работа:** (сбор данных по теме выпускной квалификационной работы):

- определить компоненты методологического аппарата выпускной квалификационной работы (актуальность темы, объект и предмет, цель, задачи, методы исследования);
- выполнить аналитический обзор (20-25 с.) по проблеме исследования.

---

**Библиографическая работа:** составить библиографический список (не менее 40 наименований) источников, использованных в процессе сбора материала по теме выпускной квалификационной работы (учебники, учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, законодательные и нормативные акты, стандарты, книги, периодические издания и др.).

Оформить библиографический список в соответствии с требованиями ГОСТ.

**Сроки представления отчёта:** \_\_\_\_\_

**Задание принял** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### 2. 1. Задание для студентов-практикантов:

1. Составьте индивидуальный план деятельности на период прохождения практики.
2. Соберите необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы и оформите дневник практики.
3. Подготовьте отчет по итогам практики.

### 2.2. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### Требования к оформлению документации студента-практиканта

Дневник практики – документ студента, подтверждающий его деятельность в ходе прохождения преддипломной практики (производственной). В дневнике практики студент должен ежедневно заносить все выполняемые виды работ.

Руководитель базы практики заносит в дневник замечания, положительные или отрицательные, по результату выполненного задания, затем оценивает и заверяет подписью.

#### Оформление дневника (Приложения 2):

- обложка, на которую выносят основные данные (фамилию, имя, отчество студента, название, место прохождения практики и год) по форме
- наименование всех видов работ и задания каждого дня заполняются в таблицу по форме

Отчёт о практике должен содержать информацию о всей работе, выполненной студентом-практикантом за время прохождения преддипломной (производственной) практики, и оформляться в соответствии с требованиями: на листах бумаги формата А4, шрифт компьютерного текста – TimesNewRoman 14, поля справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы и вложены в папку. Объем отчетной документации составляет 20-25 страниц. К пояснительной записке творческой разработки прилагаются необходимые фотографии, рисунки, технологические схемы выполненные на формате А4. Разрешается прилагать к отчету копии технологических документов и дизайнерских разработок студента-практиканта.

#### Структура отчетной документации:

- титульный лист (Приложение 3)
- отчет о практике.

Во введении отчета о практике должны содержаться цели и задачи преддипломной (производственной) практики. В практической части должны быть изложены результаты выполненной работы студентом-практикантом в соответствии с программой практики. Студент должен дать:

- описание методов обучения, используемых при проведении теоретических, практических занятий и лабораторных работ, а также описание предложений по мотивации познавательной и творческой деятельности учащихся, согласно теме выпускной квалификационной работы;
- описание технологического процесса выполняемых видов практических работ, согласно теме выпускной квалификационной работы.

В заключении студент должен провести анализ своей деятельности и подвести итог преддипломной (производственной) практики.

В приложения отчета выносятся методические разработки, рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, эскизы, рисунки, фотографии, схемы, технологические карты, а также электронный вариант (диск) со всей информацией по отчетной документации.

Отчет документации по преддипломной (производственной) практике составляется в последнюю неделю и заверяется подписью руководителя практики от предприятия и руководителя от кафедры. На кафедру дневник и отчет предоставляется после окончания практики.



### Инструктаж по технике безопасности для прохождения производственной практики

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. К прохождению производственной педагогической практики допускаются студенты университета в сроки, установленные учебными планами соответствующих специальностей и направлений подготовки, в образовательные учреждения (базы), определенные приказом ректора университета, прошедшие инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. По прибытии в образовательное учреждение (базу прохождения практики) студенты обязаны изучить Устав базы, Правила внутреннего распорядка базы, пройти вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и расписаться в соответствующих журналах базы.

1.3. При прохождении практики студенты обязаны строго соблюдать вышеперечисленные локальные правоустанавливающие нормативные акты базы; запрещаются самостоятельные действия и решения по содержанию практики без согласования с администрацией базы; выполнение заданий администрации базы, не относящихся к содержанию практики, в том числе выполнение работ, требующих наличия специальных знаний и квалификации (ремонтных, хозяйственных, управление транспортными средствами и др. работ).

1.4. При прохождении практики на студентов возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- опасных факторов дороги при движении на базу, с базы, либо проведении педагогических мероприятий вне базы (гололед в зимнее время, открытые люки, транспорт и др. факторы);
- огня и дыма возможного пожара на базе;
- неисправной мебели, специального оборудования, применяемого по содержанию практики;
- электрического тока;
- недостаточного освещения и других отклонений санитарно-гигиенического режима;
- биологических факторов (болезнетворных микроорганизмов, бродячих и домашних собак на территории базы);
- отсутствия дисциплины поведения школьников на переменах.

#### **II. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ**

2.1. Узнайте адрес базы, определите оптимальный маршрут движения на базу и примерное время движения; на пешеходных участках маршрута

соблюдайте правила дорожного движения и осторожность в зависимости от времени года и погодных условий; запрещается использовать сокращенные пешеходные маршруты сомнительного характера (подворотни, стройки, проломы в заборах и т.п.).

2.2. При наличии возможности движения на базу на личном автотранспорте воздержитесь от его использования, так как проезд транспорта по территории образовательных учреждений запрещен и у вас возникнут проблемы с парковкой автомобиля.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

3.1. В первый день досконально изучите здание базы для эвакуации при пожаре, определите несколько вариантов выхода из горящего здания, запомните ориентиры движения на случай задымления.

3.2. При прохождении инструктажей на базе запомните установленные сигналы немедленной эвакуации.

3.3. Изучите расположение огнетушителей на вашем рабочем месте (этаже), их конструкции и правила пользования ими.

3.4. Определите место расположения средств связи.

3.5. При прохождении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (специализированный кабинет, мастерские и т.п.) запомните расположение средств электроавтоматики и правила пользования ими, а также других средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. При обнаружении неисправности мебели, оборудования, электропроводки, электротехники запрещается пользование ими, а также проведение самостоятельного, пусть даже мелкого, ремонта; при обнаружении неисправностей предупредите администрацию базы и откажитесь от каких-либо действий в условиях неисправностей, недостаточного освещения, нарушения правил санитарии и гигиены.

3.7. Запрещается применение антигуманных и опасных для жизни и здоровья методов, приемов, экспериментов по содержанию практики; запрещается использование в образовательном процессе личных приборов, оборудования, инвентаря, материалов, веществ.

3.8. Соблюдайте дисциплину личного поведения на базе, педагогическую этику во взаимоотношениях со штатными работниками базы и обучающимися, дисциплину подготовки и проведения всех педагогических мероприятий по содержанию практики, в том числе внеурочных, внеклассных, внешкольных.

3.9. Соблюдайте личную гигиену; немедленно известите курсового руководителя (деканат) в случаях:

- вашего заболевания;
- карантинных мероприятий на базе;

- при наличии на территории базы устойчивых стай бродячих собак, либо при активном использовании местными жителями территории для выгула собак;

- при угрожающем поведении групп местной молодежи;

- при получении в период прохождения практики травм.

3.10. Ежедневно соблюдайте дисциплину движения с базы практики на место вашего жительства; в дни проведения поздних педагогических мероприятий предупредите родственников (соседей по комнате в общежитии) о предполагаемом времени вашего прихода.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При прохождении вводного инструктажа по охране труда на базе получите четкие разъяснения о ваших личных действиях в отсутствии штатного работника базы в случае наступления чрезвычайных обстоятельств (терроризм, пожар и др.); запрещается возлагать ответственность за эвакуацию обучающихся базы на студентов.

4.2. При внезапном отключении электричества в темное время суток сохраняйте спокойствие, в зависимости от ситуации (урок, мероприятие) окажите содействие штатным работникам базы по поддержанию дисциплины обучающихся и их эвакуации.

4.3. При пожаре в здании базы немедленно без паники эвакуируйтесь из здания, по возможности окажите содействие штатным работникам базы по эвакуации обучающихся; запрещается участвовать в тушении пожара до прибытия пожарной команды, выносить материальные ценности, производить поиск людей в горящем здании.

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ**

5.1. Заблаговременно подготовьте документацию по отчету о практике, оформление которой (характеристики, подписи, печати) происходит на базе.

## **Перечень заданий на преддипломную практику (производственную)**

### **Задачи:**

- совершенствование приобретенных студентами теоретических знаний по профессионально-педагогическим дисциплинам;
- систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, полученных в период обучения и предшествующих практик, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
  - создание организационных условий для успешного выполнения студентами выпускных квалификационных работ;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование и обобщение результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы.
  - формирование умений и навыков самостоятельного планирования, организации и ведения исследовательской работы;
  - способствование формированию профессионально значимых качеств личности современного преподавателя профессионального обучения и специалиста индустрии красоты.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ студента-практиканта**

Направления подготовки \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

направляется на преддипломную практику (производственную)

(название базы практики)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(должность)

(Ф.И.О. )

(подпись)

## 2. Календарный график прохождения практики

№ п/п	Вид работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель-консультант практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель  
учреждения/предприятия (базы практики)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования  
имени Джульетты Якубович  
Кафедра музыкального образования

### ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (производственной)

Выполнил: \_\_\_\_\_  
студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

дата защиты \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Луганск, 20\_\_