

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих



Горбенко Е.Е.
2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Менеджмент

По направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки – Математика. Экономика.

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 5 курс (9-10 семестры) / 6 курс (16 триместр)

Разработчик

доцент кафедры экономики,

Бутова Ольга Васильевна

Заведующий кафедрой экономики

Скоробогат Н.Н.

Протокол от «30» ноября 2023 г., № 5

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.09.05 Менеджмент и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.
	ОПК-3.2 Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ОПК-3.3 Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Профессиональные	
ПК-3 Способен осваивать и применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по экономике в профессиональной деятельности	ПК-3.1 Способен формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в области общественно-научных предметов
	ПК-3.2 Демонстрирует знание содержания образовательных программ по общественно-научным предметам
	ПК-3.3 Способен проектировать образовательные программы различных уровней и элементы образовательных программ по общественно-научным предметам

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Раздел 1. Эволюция управленческой мысли		
Тема 1. Менеджмент как вид деятельности	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос, доклад с презентацией, тест
Тема 2. История развития менеджмента	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос, доклад с презентацией, тест
Тема 3. Современные подходы к менеджменту	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос, доклад с презентацией, тест
Раздел 2. Теория организации		
Тема 4. Общие характеристики организации	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос, доклад с презентацией, тест, кейс-задачи
Тема 5. Цели организации	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос, доклад с презентацией, тест, кейс-задачи
Тема 6. Формирование взаимодействия и построение организации	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос, доклад с презентацией, тест, кейс-задачи
Раздел 3. Функции менеджмента		
Тема 7. Планирование и организация в менеджменте	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос, доклад с презентацией, тест, кейс-задачи
Тема 8. Мотивация персонала. Функция контроля в менеджменте	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос, доклад с презентацией, тест, кейс-задачи
Тема 9. Стил ь руководства		Устный опрос, доклад с презентацией, тест, кейс-задачи
Раздел 4. Связующие процессы в организации		
Тема 10. Принятие управленческих решений	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос, доклад с презентацией, тест, кейс-задачи
Тема 11. Коммуникации в менеджменте	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос, доклад с презентацией, тест, кейс-задачи
Раздел 5. Менеджмент в системе образования		
Тема 12. Роль и значение менеджмента в управлении образовательными организациями	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос, доклад с презентацией, тест, кейс-задачи
Текущая аттестация	ОПК-3, ПК-3	Задания по вариантам для выполнения самостоятельной работы
Промежуточная аттестация	ОПК-3, ПК-3	Вопросы к экзамену, тестовые задания

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-3	Знает: понятие и виды целей; сущность процесса целеполагания; правила построения дерева целей; этапы процесса управления по целям; теории мотивации; современные подходы к мотивации персонала; понятие, виды и средства коммуникаций; определение организации как функции менеджмента; типы и виды организационных структур современных

	<p>организаций, в том числе образовательных; принципы проектирования системы организационного управления.</p> <p>Умеет: выстроить процесс целеполагания учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; применять способы мотивации персонала к эффективному труду при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеет: навыками формулирования цели и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; навыками моделирования процесса мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовательных организациях.</p>
ПК-3	<p>Знает: определение универсальных учебных действий (УУД) в узком и широком смысле; систему и функции УУД; мировой опыт менеджмента, а также особенности российского менеджмента; принципы менеджмента; функции менеджмента; характеристики труда менеджера; структуру труда менеджера; современные концепции менеджмента; типы и виды организационных структур современных организаций, в том числе образовательных; основные принципы и методы планирования и прогнозирования; инструменты анализа среды организации.</p> <p>Умеет: разработать программу развития УУД в области обществознания, в том числе типовые задачи применения УУД в сфере менеджмента; оценить эффективность управления, в т. ч. в сфере образования; распределять приоритеты в решении задач.</p> <p>Владеет: навыками реализации программы развития УУД в области обществознания; навыками построения дерева целей, в т. ч. личной карьеры; оптимального использования рабочего времени; методикой построения «дерева проблем» в целях их решения; технологией подготовки и принятия решений; навыками разработки кейс-задач в сфере менеджмента для образовательных программ различных уровней.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	очная форма	заочная форма
Тестовый контроль	10	15
Устный опрос	20	20
Выступление с докладом и презентацией	10	15
Контрольная работа	15	-
Самостоятельная работа	15	20
Итого за семестр:	70	70
Экзамен	30	30
Всего	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных	Не зачтено

		заданий	
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

Тема 3. Современные подходы к менеджменту

1. Что представляет собой процесс управления?
2. Перечислите и раскройте общие функции управления.
3. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных функций?
4. Какая функция является первой в процессе управления?
5. Определите понятие коммуникации в системе управления.
6. Определите понятие «принятие решения».
7. В чем состоит сущность процессного подхода в управлении?
8. В чем заключается сущность системного подхода в управлении?
9. Назовите и раскройте элементы внутренней среды организации по концепции "7-S".
10. В чем заключается главная идея ситуационного подхода в управлении?
11. Что должен освоить, научиться предвидеть и уметь руководитель для использования ситуационного подхода в управлении?
12. Раскройте задачи маркетингового подхода в управлении организацией.

Тема 4. Общие характеристики организации

1. Понятие организации и ее место в менеджменте.
2. Для того чтобы организация существовала и имела смысл, что она должна включать?
3. Какие общие характеристики имеют все организации?
4. Назовите и раскройте основные принципы построения эффективной формальной организации.
5. В каких организационно-правовых формах в настоящее время функционируют организации в Российской Федерации?
6. Раскройте понятие «юридическое лицо».
7. Определите понятия: внешняя среда организации, внутренняя среда организации.
8. Назовите и раскройте факторы внешней макросреды.
9. Назовите и раскройте факторы внешней микросреды.
10. Как Вы понимаете сущность и содержание понятия «контактные аудитории»?
11. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации (элементы, сущность).
12. Роли человека в организации.

13. Модель организации как открытой системы.
14. Раскройте структурные элементы организации как системы: функциональные области деятельности, производственный процесс, управление.
15. Определите сущность элементов производственного процесса: предметы труда, средства труда, труд.
16. Определите понятие «жизненный цикл организации». Какие концепции жизненного цикла организации Вам известны?
17. Особенности модели жизненного цикла организации Л. Грейнера.
18. Особенности модели жизненного цикла организации И. Адизеса.
19. Перечислите экономические показатели эффективности управления. Приведите формулы их расчета.
20. Определите пути повышения эффективности менеджмента организации (на основе схемы «7-S»).

Тема 9. Стил ь руков одства

1. Раскройте понятия: лидерство и руководство.
2. Теории лидерства.
3. Дайте характеристику авторитарному стилю руководства.
4. Дайте характеристику демократическому стилю руководства.
5. Дайте характеристику либеральному стилю руководства.
6. Назовите преимущества и недостатки авторитарного стиля руководства.
7. Назовите преимущества и недостатки демократического стиля руководства.
8. Назовите преимущества и недостатки либерального стиля руководства.
4. Проклассифицируйте маркетинговые исследования по назначению, по методам проведения и по схеме организации.
5. Назовите этапы процедуры проведения маркетинговых исследований.
6. Что включает в себя рабочий план маркетингового исследования?
7. Каковы преимущества и недостатки кабинетного метода маркетингового исследования?
8. Сравните разные стили руководства по разделению полномочий.
9. Сравните разные стили руководства по методам воздействия на подчиненных.
10. Сравните разные стили руководства по формам осуществления контроля.

Тема 10. Принятие управленческих решений

1. Назовите общие черты управленческих решений и любых других решений человека.
2. Чем отличается управленческое решение от любого другого решения человека?
3. Какие элементы должно содержать правильно сформулированное управленческое решение?
4. По каким признакам классифицируют управленческие решения?
5. Что происходит на этапе признания необходимости решения?
6. Определите схему процесса принятия управленческого решения.
7. Что происходит на этапе выработки решения?
8. Что происходит на этапе выполнения решения?
9. В чем различие оптимального и рационального управленческого решения?
10. Раскройте преимущества и недостатки централизованной и децентрализованной системы принятия управленческих решений.

Тема 12. Роль и значение менеджмента в управлении образовательными организациями

1. Раскройте роль и задачи менеджмента в учреждениях образования.

2. Охарактеризуйте особенности педагогического менеджмента.
3. Приемы и формы педагогического общения.
4. Управленческая этика в образовании.
5. Особенности профессиональной и социально-психологической адаптации персонала образовательной организации.
6. Как осуществляется оценка и аттестация педагогических работников.
7. Определите понятие «универсальные учебные действия» (УДД).
8. Перечислите и охарактеризуйте особенности групп УУД.
9. Какими характеристиками должна обладать программа развития универсальных учебных действий?
10. Какие типовые задачи из сферы менеджмента Вы можете предложить для реализации УУД в образовательном процессе.

Примерные темы докладов

1. Менеджмент: сущность и структура.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Мониторинг образовательного процесса.
4. Педагогический менеджмент: исторический очерк.
5. Проблемы и перспективы современного педагогического менеджмента.
6. Факторы эффективности педагогического менеджмента.
7. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением.
8. Оптимизация управленческой деятельности завуча начальной школы.
9. Основные функции, методы, принципы менеджмента.
10. Этические основы менеджмента.
11. Свод законов управления Хаммурапи.
12. Ф. Тейлор и его «Принципы научного управления».
13. Принципы управления А. Файоля.
14. Хотторнские эксперименты.
15. Концепция трудовых установок. А.К. Гастева.
16. Теория организационной деятельности П.М. Керженцева.
17. Н.Л. Витке и его социально-трудовая концепция управления производством.
18. Виды и формы организаций.
19. Линейное, функциональное и целевое управление организацией.
20. Основные характеристики образовательных организаций.
21. Управление, лидерство.
22. Модели организационной культуры.
23. Создание благоприятного имиджа образовательного учреждения.
24. Значение партнерских отношений в коллективе.
25. Теоретические основы кадровой политики организации.
26. Государственная кадровая политика.
27. Гендерные аспекты управления.
28. Руководитель-подчиненный: правила взаимодействия.
29. Как влиться в коллектив.
30. Психологические особенности труда в организациях.
31. Маркетинг персонала в кадровом планировании.
32. Особенности управления педагогическими системами.
33. Современная школа как объект научного управления.
34. Управление инновационными процессами в сфере образования.
35. Педагогическое мастерство в управлении коллективом.
36. Социология управления малыми группами.
37. Исследование факторов мотивации педагогов.
38. Имидж руководителя образовательного учреждения.

- 39. Создание имиджа образовательного учреждения.
- 40. Этика делового общения.
- 41. Управление конфликтами в образовательном учреждении.
- 42. Формирование готовности педагогов к управлению конфликтами в школе.
- 43. Педагогическая конфликтология: состояние, проблемы исследования.
- 44. Межличностные конфликты в детском коллективе.
- 45. Самоменеджмент и его роль в достижении целей человека.

Тест к разделу 1. Эволюция управленческой мысли

1. Что такое менеджмент:

- А) управление социально-экономической жизнью общества через различные институты;
- Б) производство товаров, ориентированное на рынок;
- В) занятие, которое является источником получения прибыли;
- Г) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономической системой (организацией) или ее конкретной сферой.

2. Где преимущественно следует использовать понятие «менеджмент»:

- А) в иерархических структурах;
- Б) в социально-экономических системах;
- В) в предпринимательских структурах;
- Г) в естественных системах.

3. Что из перечисленного ниже обусловило возникновение практики управления:

- А) разделение и кооперация труда;
- Б) появление общения между людьми;
- В) возникновение первобытно-общинного строя;
- Г) возникновение производства.

4. Как соотносятся между собой два понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации:

- А) понятие «управление» шире;
- Б) понятие «менеджмент» шире;
- В) понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;
- Г) эти понятия являются синонимами.

5. Как Вы понимаете содержание менеджмента:

- А) правильный подбор сотрудников;
- Б) основные элементы, составляющие управление;
- В) отдача приказов;
- Г) разработка бизнес-плана.

6. Кто такой менеджер:

- А) предприниматель;
- Б) бизнесмен;
- В) высший орган управления;
- Г) руководящее должностное лицо, профессиональный управленец.

7. Что означает профессионализм менеджера:

- А) опыт практической работы в организации;
- Б) управленческая подготовка и опыт работы менеджером;
- В) знание технологии производства;
- Г) работа в должности менеджера.

8. На сколько уровней подразделяют менеджеров организации:

- А) на 2;
- Б) на 3;
- В) на 4;
- Г) на 5.

9. Менеджеры какого уровня большую часть своего рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач:

- А) высшего уровня;
- Б) низового уровня;
- В) среднего уровня;
- Г) всех уровней.

10. Кем, прежде всего, должен менеджер организации:

- А) экономистом;
- Б) психологом;
- В) специалистом-технологом;
- Г) специалистом по управлению.

11. Что из перечисленного ниже не относится к научным школам управления:

- А) школа научного управления;
- Б) классическая школа управления;
- В) школа человеческих отношений;
- Г) школа А.Маслоу.

12. Фредерик Тейлор возглавлял:

- А) административную школу;
- Б) школу научного управления;
- В) математическую школу;
- Г) школу человеческих отношений.

13. Кто из перечисленных ниже ученых разработал 14 принципов менеджмента:

- А) Э.Мэйо;
- Б) М.Вебер;
- В) А.Файоль;
- Г) Ф.Гилберт.

14. Общими функциями менеджмента являются:

- А) планирование, координация, контроль;
- Б) планирование, организация, координация, мотивация и контроль;
- В) организация, мотивация, кооперация и контроль;
- Г) нет правильного варианта ответа.

15. Насколько применим зарубежный опыт менеджмента в России:

- А) неприменим;
- Б) применим с адаптацией научных знаний и практического опыта;
- В) применим частично;
- Г) может быть применим после изучения конкретного опыта.

16. Объект управления – это:

- А) направитель управленческой деятельности;

- Б) то, на кого направлена управленческая деятельность;
- В) то, кто передает управленческие команды;
- Г) тот, кто получает и фиксирует управленческие команды.

17. Кто такой субъект управления:

- А) то, кто готовит и передает управленческие команды;
- Б) то, на кого направлена управленческая деятельность;
- В) тот, кто получает управленческие команды;
- Г) тот, кто сначала получает управленческие команды, а затем их передает.

18. Когда управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

- А) в конце XV в.;
- Б) в конце XVII – начале XVIII вв.;
- В) в конце XIX – начале XX вв.;
- Г) в середине XX в.

19. Какой из указанных ниже ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления:

- А) П.Друкер;
- Б) А.Файоль;
- В) Э.Мэйо;
- Г) Ф.Герцберг.

20. Кто является основателем школы человеческих отношений:

- А) М.Вебер;
- Б) Э.Мэйо;
- В) П.Друкер;
- Г) А.Маслоу.

21. Какая школа управления впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

- А) классическая школа управления;
- Б) школа научного управления;
- В) школа человеческих отношений;
- Г) школа человеческих резервов.

22. Какова роль менеджера в управлении социально-экономическими объектами:

- А) готовить управленческие решения;
- Б) принимать управленческие решения;
- В) готовить и принимать управленческие решения;
- Г) готовить, принимать и обеспечивать исполнение управленческих решений.

23. Что такое функция управления:

- А) должностная обязанность менеджера;
- Б) обособленный вид управленческой деятельности;
- В) бизнес-функция;
- Г) управленческая деятельность.

24. Какая из перечисленных ниже общих функций управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных:

- А) организация;
- Б) планирование;

- В) мотивация;
- Г) координация;
- Д) контроль.

25. Какая из указанных ниже функций является первой в процессе управления:

- А) организация;
- Б) планирование;
- В) мотивация;
- Г) координация;
- Д) контроль.

Тест к разделу 2. Теория организации

1. К основным стадиям жизненного цикла организации относятся:

- А) рождение организации, становление, возрождение или исчезновение;
- Б) рождение организации, становление, старение или исчезновение;
- В) рождение организации, детство и юность, зрелость, становление, возрождение или исчезновение;
- Г) возникновение организации через реорганизацию, развитие и далее исчезновение.

2. Какая из перечисленных ниже структур управления не относится к адаптивным:

- А) проектная;
- Б) матричная;
- В) дивизиональная;
- Г) программно-целевая.

3. Элементы внутренней среды организации – это:

- А) цели, задачи, структура, люди, технология, организационная культура;
- Б) поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы;
- В) система стимулирования работников;
- Г) иерархия, дисциплина, порядок, права, обязанности, ответственность, стимулирование.

4. Формальная власть измеряется:

- А) числом сотрудников в организации (подразделении);
- Б) объемом ресурсов, которыми должностное лицо может распоряжаться;
- В) числом сотрудников, подчиняющихся должностному лицу прямо или косвенно, либо объемом ресурсов, которыми данное лицо может распоряжаться без согласования с другими;
- Г) числом сотрудников, подчиняющихся должностному лицу добровольно.

5. Что из указанного ниже не относится к отличительным признакам организационной культуры:

- А) организация питания;
- Б) ценности и нормы;
- В) развитие работников;
- Г) коммуникационная система;
- Д) миссия организации.

6. Финансово-промышленная группа – это:

- А) совокупность юридических лиц, действующих как основные и дочерние общества, полностью или частично объединившие свои материальные и нематериальные активы;
- Б) система коммерческих организаций, которая включает в себя управляющую компанию, владеющую контрольными пакетами акций дочерних компаний, и дочерние компании;

В) хозяйственное общество, действия которого определяются другим (основным) хозяйственным обществом;

Г) компания, состоящая из корпоративного, стратегического центра и подразделений, которым делегирована вся полнота хозяйственной самостоятельности, финансовой ответственности и риска работы на рынке.

7. Дерево целей - это:

А) передача на нижние управления задач и полномочий;

Б) средство распределения задач для достижения целей организации;

В) обоснованные долгосрочные и краткосрочные цели;

Г) ранжированная по уровням совокупность целей, в которой выделены главная цель и подчиненные ей цели.

8. Высший орган управления в акционерном обществе:

А) директор;

Б) трудовой коллектив;

В) общее собрание акционеров;

Г) совет директоров.

9. В какой структуре управления организацией функциональные подразделения лишены властных полномочий:

А) линейно-штабной;

Б) матричной;

В) линейно-функциональной;

Г) региональной.

10. Кто из указанных ниже не относится к группе должностей в организации:

А) учредители;

Б) инженерно-технические работники;

В) рабочие;

Г) служащие;

Д) младший обслуживающий персонал.

11. Какой этап является исходным в стратегическом управлении организацией:

А) определение целей;

Б) анализ финансовой деятельности организации;

В) разработка стратегии;

Г) определение миссии;

Д) анализ внешней и внутренней среды.

12. Реинжиниринг бизнеса – это:

А) реструктуризация компании;

Б) фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование деловых процессов;

В) набор приемов и методов, которые компания использует для проектирования бизнеса в соответствии со своими целями;

Г) реформирование предприятия.

13. PEST-анализ проводится в целях:

А) изучения тенденций в политике;

Б) прогнозирования изменений в экономике;

В) анализа рынка сбыта продукции;

Г) изучения влияния факторов косвенного воздействия на организацию.

14. Организационная культура – это:

- А) философия и идеология управления, принимаемые большей частью работников организации;
- Б) способы и средства, используемые для поддержания существующей власти и порядка;
- В) взаимоотношения между подразделениями и работниками в организации;
- Г) коммуникационная система и особенности ее использования в организации.

15. Холдинговая компания – это:

- А) компания, создаваемая для владения контрольными пакетами акций других организаций с целью контроля и управления их деятельностью;
- Б) структурное внутрикорпоративное подразделение, отвечающее за выработку и реализацию стратегии компании;
- В) совокупность юридических лиц, действующих как основные и дочерние общества, полностью или частично объединившие свои материальные и нематериальные активы на основе договора в целях технологической или экономической интеграции, направленной на повышение эффективности производства;
- Г) объединение нескольких фирм со сходной технологией, то есть обладающих технологической общностью.

16. Что из указанного ниже не относится к требованиям при установлении целей:

- А) конкретность;
- Б) измеримость;
- В) приемлемость для организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
- Г) гибкость и достижимость.

17. Четкость и единство распорядительства является основным достоинством:

- А) проектной структуры;
- Б) линейной организационной структуры;
- В) дивизиональной структуры;
- Г) матричной структуры.

18. Персонал организации – это:

- А) работники, обслуживающие основное производство;
- Б) основной штатный состав работников;
- В) сотрудники офиса;
- Г) сотрудники аппарата управления.

19. Какие группы (коллективы) называются формальными:

- А) созданные работниками;
- Б) созданные администрацией предприятия;
- В) образовавшиеся стихийно в экстремальных условиях;
- Г) профсоюзный комитет организации.

20. Что такое стратегическое управление:

- А) определение миссии и целей организации;
- Б) управление ключевыми бизнес-процессами
- В) разработка и реализация бизнес-плана;
- Г) управление организацией, которое ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей, осуществляет своевременные изменения в организации, позволяющие ей достигать своей цели в долгосрочной перспективе.

21. SWOT-анализ проводится в целях:

- А) изучения сильных и слабых сторон организации;
- Б) выявления угроз и возможностей внешней среды;
- В) выявления парных комбинаций внутренней и внешней среды, которые должны быть учтены при разработке стратегии;
- Г) проанализировать принятую в организации стратегию.

22. К макросреде компании можно отнести...

- А) поставщиков сырья;
- Б) покупателей изделий компании;
- В) конкурентов;
- Г) политико-правовую среду.

23. К микросреде компании можно отнести...

- А) саму компанию;
- Б) демографические факторы;
- В) экономические факторы;
- Г) политические факторы.

24. Контактные аудитории компании – это...

- А) поставщики;
- Б) конкуренты;
- В) финансовые круги и государственные учреждения;
- Г) средства массовой информации;
- Д) клиентура;
- Е) собственные рабочие и служащие.

25. Любая группа, которая проявляет реальный или потенциальный интерес к организации или оказывает влияние на ее способность достигать поставленных целей, – это...

- А) поставщики;
- Б) контактная аудитория;
- В) посредники.

26. Контактные аудитории компании включает...

- А) конкурентов;
- Б) финансовые круги;
- В) государственные учреждения;
- Г) средства массовой информации;
- Д) клиентов;
- Е) членов совета директоров.

27. Анализ контактных аудиторий включает:

- А) анализ финансовых кругов;
- Б) анализ средств массовой информации;
- В) анализ гражданских групп действий;
- Г) анализ целевых групп потребителей организации.

Тест к разделу 3. Функции менеджмента

1. Что из указанного ниже характеризует сущность стимулирования:

- А) способ удовлетворения потребностей;
- Б) процесс использования различных стимулов для мотивирования работников;

- В) «стимулирование» - это синоним «мотивирование»;
- Г) изучение потребностей человека.

2. Какие из указанных ниже положений относятся к теории «Х» Дугласа МакГрегора:

- А) глубокое разделение труда по функциональному принципу;
- Б) долгосрочный наем работников;
- В) неспециализированная карьера;
- Г) человек генетически унаследовал нелюбовь к труду, боится ответственности и может работать только по принуждению;
- Д) ответственность и обязательства человека зависят от вознаграждения.

3. Какая из перечисленных ниже теорий мотивации относится к процессуальным:

- А) А. Маслоу;
- Б) Ф. Герцберг;
- В) ожидания;
- Г) МакКлелланда.

4. Что из перечисленного ниже характеризует сущность мотива:

- А) это то, что человек считает ценным для себя;
- Б) побудительная причина поведения человека;
- В) внешние раздражители;
- Г) удовлетворение, которое приносит работа;
- Д) нужда в чем-либо.

5. Какая из указанных ниже групп потребностей изучена и описана в теории мотивации МакКлелланда:

- А) существования;
- Б) достижения;
- В) самовыражения;
- Г) признания и связи.

6. Что такое мотивация:

- А) совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности;
- Б) средства, применяемые в менеджменте для повышения производительности труда;
- В) объяснение своего поступка;
- Г) синоним термину «стимулирование».

7. Под стилем управления понимается:

- А) манера поведения руководителя по отношению к окружающим его работникам;
- Б) влияние на подчиненных;
- В) совокупность наиболее характерных и устойчивых методов и форм работы руководителя с подчиненными;
- Г) власть как должности, так и личности.

8. Какое из указанных ниже положений не характеризует японскую модель управления персоналом:

- А) продвижение по службе по личным результатам;
- Б) структура управления нестандартная, гибкая;
- В) ответственность коллективная;
- Г) оценка и оплата труда по коллективному результату;
- Д) принятие решений – коллективно.

9. Какой из указанных ниже стилей рекомендуется в модели ситуационного лидерства Херси и Бланшара при наличии способностей у последователей и желания их работать:

- А) участвующий;
- Б) указывающий;
- В) авторитарный;
- Г) делегирующий.

10. Методы властной мотивации и открытого принуждения людей к действиям называются:

- А) экономическими;
- Б) социальными;
- В) административными;
- Г) психологическими.

11. Какой из указанных ниже стилей не рассматривался в теории трех стилей К. Левина:

- А) пассивный;
- Б) авторитарный;
- В) убеждающий;
- Г) демократический.

12. Что из перечисленного ниже не относится к группе потребностей в теории К. Альдерфера:

- А) потребность властвования;
- Б) потребность связи;
- В) потребность существования;
- Г) потребность роста.

13. При каких ситуациях применяется убеждающий стиль в модели Херси и Бланшара:

- А) люди не способны и не желают работать;
- Б) люди не способны, но желают работать;
- В) люди способны, но не желают работать;
- Г) люди способны и желают работать.

14. Какие переменные национальной культуры Японии были перенесены У. Оучи в компанию типа «Z» (американской деловой организации):

- А) качественное и медленное продвижение по службе;
- Б) ясный и формальный механизм контроля;
- В) индивидуальное принятие решений;
- Г) узкоспециализированная карьера;
- Д) индивидуальная ответственность.

15. Планирование – это:

- А) процесс определения целей;
- Б) стратегия достижения целей;
- В) процесс определения целей и путей их достижения;
- Г) анализ внутренней и внешней среды организации.

16. Какая современная организация основана на участии работников в выработке и принятии решений:

- А) эдхократическая;
- Б) предпринимательская;

- В) партисипативная;
- Г) ориентированная на рынок.

17. В чем разница между лидером и формальным руководителем:

- А) формальный руководитель подходит формально к выполнению своих обязанностей, а лидер с желанием берется за выполнение любого дела;
- Б) соответственно в неформальном или формальном подходе к делу;
- В) в способности лидера оказывать влияние на людей, своих последователей, побуждая их к достижению каких-либо целей независимо от обладания формальной властью;
- Г) лидер максимально демократично подходит к коллективу, формальный руководитель требует жесткого подчинения.

18. Какая из указанных ниже потребностей человека является наивысшей в пирамиде А. Маслоу:

- А) физиологическая;
- Б) самовыражения;
- В) признания и самоутверждения;
- Г) принадлежности и причастности;
- Д) безопасности и социальной защищенности.

19. Какое положение, указанное ниже, не характеризует американскую модель управления персоналом:

- А) ориентир в управлении на отдельную личность;
- Б) нестандартная, гибкая структура управления;
- В) формальные отношения с подчиненными;
- Г) индивидуальная ответственность.

20. При каких ситуациях применяется указывающий стиль в модели Херси и Бланшара:

- А) максимальная зрелость последователей;
- Б) минимальные способности последователей и они не желают работать;
- В) последователи желают работать, но не владеют навыками работы;
- Г) последователи способны работать, но с участием лидера.

21. Что из перечисленного ниже не относится к процессуальным теориям мотивации:

- А) партисипативного управления;
- Б) социально-психологической;
- В) постановки целей;
- Г) справедливости.

Тест к разделу 4. Связующие процессы в организации

1. Решение представляет собой:

- А) выбор альтернативы для достижения поставленных целей;
- Б) диагноз проблемы;
- В) выявление альтернатив;
- Г) выработку программы по достижению целей.

2. Что из перечисленного ниже раскрывает понятие коммуникационных сетей:

- А) способ, с помощью которого индивид строит отношения с другими;
- Б) совокупность управленческой информации;
- В) информация и коммуникационный стиль;

Г) соединение участников коммуникационного процесса с помощью информационных потоков.

3. Что такое стратегическое управление:

- А) определение миссии и целей организации;
- Б) управление ключевыми бизнес-процессами
- В) разработка и реализация бизнес-плана;
- Г) управление организацией, которое ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей, осуществляет своевременные изменения в организации, позволяющие ей достигать своей цели в долгосрочной перспективе.

4. Последовательность управленческих действий – это:

- А) вид менеджмента;
- Б) функция менеджмента;
- В) метод менеджмента;
- Г) принцип менеджмента.

5. Этапы принятия решения включают:

- А) диагноз проблемы и выявление альтернатив;
- Б) формулировку ограничений и критериев для принятия решения;
- В) оценку альтернатив и окончательный выбор;
- Г) все перечисленные выше варианты.

6. Элементами системы коммуникаций являются:

- А) разработка идеи, отправитель, канал;
- Б) сообщение, передача, обратная связь;
- В) отправитель, сообщение, канал, получатель;
- Г) разработка идеи, кодировка, декодирование, отправитель, сообщение, канал, получатель.

7. Коммуникации в системе управления – это:

- А) коммуникабельность специалистов аппарата управления;
- Б) деловые и межличностные связи в организации, сопровождающиеся процессом передачи информации от источника к получателю с целью изменения его знаний, установок или поведения;
- В) технические установки (средства) с сетью линий передачи управленческой информации;
- Г) способ передачи распоряжений руководителя.

8. Что включает в себя информационная система управления производством:

- А) внешнюю среду, банк данных, объекты управления;
- Б) людей, программное обеспечение, банк управленческих ситуаций;
- В) технические средства сбора и обработки информации;
- Г) все перечисленное выше.

9. Какую информацию называют невербальной:

- А) устную;
- Б) письменную;
- В) бессловесную;
- Г) словесную.

10. Какой из коммуникационных стилей в большей мере нуждается в обратной связи:

- А) открытие себя;
- Б) торговаться за себя;

- В) защита себя;
- Г) замыкание в себе.

11. К связующим процессам в менеджменте относят:

- А) процесс делегирования полномочий;
- Б) процесс принятия решений;
- В) коммуникационный процесс;
- Г) процесс планирования.

12. Установление ограничений и критериев при принятии решения относится к этапу:

- А) формулировка задачи;
- Б) разработка вариантов решения;
- В) реализация и контроль исполнения;
- Г) разработка вариантов решения;
- Д) принятие решения.

13. Какой показатель качества информации отражает соответствие состояния источника информации тому положению, которое отражено в поступившем сообщении:

- А) своевременность;
- Б) полнота;
- Г) уровень реферированности;
- Д) достоверность.

14. Отправитель информации - это:

- А) адресант;
- Б) адресат;
- В) коммуникант;
- Г) лидер мнений.

15. К невербальным способам передачи информации относят:

- А) текстовый документ;
- Б) окружающую обстановку;
- В) мимику и жесты;
- Г) тональность голоса;
- Д) речь.

16. В условиях риска принимаются:

- А) коллективные решения;
- Б) вероятностные решения;
- В) рекомендательные решения;
- Г) запрограммированные решения;
- Д) глобальные решения.

17. Соответствие принимаемого решения действующему законодательству и нормативно-управленческим документам организации относится к следующему требованию:

- А) правомочность;
- Б) своевременность;
- В) гибкость;
- Г) рентабельность.

18. Для коммуникативного воздействия на получателя необходимо, чтобы:

- А) сообщение было декодировано;
- Б) пересекались области интересов отправителя и получателя;
- В) использовались каналы неличной коммуникации;
- Г) использовалась невербальная коммуникация.

19. Неличная форма коммуникации, осуществляемая с помощью платных средств распространения информации, с четко указанным источником финансирования – это:

- А) реклама;
- Б) пиар;
- В) брендинг;
- Г) прямой маркетинг.

20. Визуальные и физические средства коммуникации, с помощью которых организация идентифицируется и представляет себя обществу, - это:

- А) корпоративная идентификация;
- Б) корпоративный имидж;
- В) логотип;
- Г) корпоративная культура.

Тест к разделу 5. Менеджмент в системе образования

1. Понятие макросреды отражает:

- А) силы, влияющие на деятельность образовательного учреждения непосредственно;
- Б) силы, не влияющие на деятельность образовательного учреждения;
- В) силы, влияющие на микросреду, в которой осуществляет свою деятельность образовательное учреждение;
- Г) у образовательное учреждения нет макросреды.

2. Микросреда образовательного учреждения – это:

- А) набор свойств товара;
- Б) функциональные структуры образовательного учреждения;
- В) формальные и неформальные группы;
- Г) силы и субъекты, на которые фирма может влиять;
- Д) силы и субъекты, на которые фирма не может влиять.

3. Макросреда образовательного учреждения – это:

- А) набор свойств товара;
- Б) функциональные структуры образовательного учреждения;
- В) формальные и неформальные группы;
- Г) силы и субъекты, на которые образовательного учреждения может влиять;
- Д) силы и субъекты, на которые образовательного учреждения не может влиять.

4. К микросреде образовательного учреждения не относится:

- А) средства массовой информации;
- Б) население всей страны;
- В) торговые организации;
- Г) Министерство просвещения.

5. Контактные аудитории – это:

- А) субъекты, которые могут оказать влияние на способность образовательного учреждения достигать поставленные цели;

- Б) субъекты, которые непосредственно входят в контакт с образовательного учреждения и поставляют ему товары;
- В) субъекты, которые непосредственно контактируют с образовательного учреждения, покупая его товары;
- Г) все ответы верны.

6. Для оценки и прогнозирования среды образования широко применяют следующие методы (выбрать правильный ответ):

- А) STEP-анализа;
- Б) SPACE-анализа;
- В) SWOT-анализа;
- Г) факторный анализ.

7. Основа коммуникационной среды педагогического менеджмента:

- А) научные знания;
- Б) человеческие ресурсы;
- В) информация;
- Г) ИКТ-ресурсы;
- Д) общение.

8. Основная составляющая стратегического педагогического менеджмента:

- А) перспективное управление;
- Б) ситуационное управление;
- В) тактическое управление;
- Г) оперативное управление;
- Д) авторитарное управление.

9. К организационным документам школы не относится:

- А) штатное расписание;
- Б) правила внутреннего распорядка;
- В) устав школы;
- Г) свидетельство о регистрации юридического лица;
- Д) объявление о наборе учащихся в школу.

10. Основные составляющие «организаторских способностей» директора школы:

- А) умение работать с людьми, воздействовать на них;
- Б) контактность, стрессоустойчивость, доминантность;
- В) лидерство, способность вести за собой;
- Г) способность воздействовать на людей;
- Д) способность разрешать споры и конфликты.

11. Основные форма воздействия директора школы на педагогический коллектив:

- А) убеждение как метод воспитания и формирования личности;
- Б) повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива;
- В) установление в коллективе благоприятного морального климата;
- Г) использование критики и самокритики;
- Д) планирование социального развития педагогического коллектива.

12. Целенаправленность педагогического процесса, его системность, технологичность, разработанность концепции развития школы, сбалансированность проекта педагогического процесса - это уровни проявления принципа:

- А) научности;

- Б) управляемости;
- В) системности;
- Г) функциональности;
- Д) перспективности.

13. Субъектами управления в образовательном учреждении выступают:

- А) руководители (директор, его заместители);
- Б) учителя;
- В) обучающиеся;
- Г) родители;
- Д) верны все ответы.

14. Реализация этого принципа направлена на преодоление субъективности, авторитаризма в управлении целостным педагогическим процессом:

- А) принцип системности;
- Б) принцип единоначалия и коллегиальности;
- В) принцип демократичности и гуманизма;
- Г) принцип централизации;
- Д) принцип научности.

15. Этот принцип обуславливает перевод образовательного учреждения из режима функционирования в режим развития:

- А) принцип обогащения работы педагога;
- Б) принцип целевой гармонизации;
- В) принцип постоянного обновления;
- Г) принцип коллективного принятия решения;
- Д) принцип сотрудничества.

16. Реализация целевых программ развития школы называется:

- А) оперативное управление;
- Б) стратегическое управление;
- В) тактическое управление;
- Г) программно-целевое управление;
- Д) инновационный педагогический менеджмент.

17. Системообразующий (определяющий) элемент педагогической деятельности:

- А) содержание;
- Б) методы;
- В) средства;
- Г) результат;
- Д) цель.

18. Управленческая функция, которая предшествует всестороннему анализу целостного педагогического процесса:

- А) целеполагание;
- Б) планирование;
- В) организация;
- Г) внутришкольный контроль;
- Д) прогнозирование.

19. Целеполагание способствует:

- А) изменению отношения педагогов к своей профессиональной деятельности;

- Б) формированию сознательной дисциплины педагогов;
- В) формированию добросовестного отношения к делу педагогов;
- Г) формированию ответственности за принятые педагогом решения в воспитании учащихся;
- Д) определению ключевых приоритетов функционирования и развития школы.

20. Общешкольный план на учебный год:

- А) обсуждается и утверждается на педагогическом совете школы;
- Б) обсуждается на заседании Попечительского совета школы;
- В) Обсуждается на общешкольном родительском собрании;
- Г) Обсуждается в кулуарах школы;
- Д) Обсуждается на классных часах.

Примеры кейс-задач

Кейс-задача «Построение «дерева целей»

Механизмы целеполагания имеют сложное строение и формируются в виде древовидных графов.

Идея метода «дерева целей» впервые была предложена Чарльзом Уэстом Черчменом в связи с проблемами принятия решений в промышленности. Японские ученые Месарович М., Мако Д., Такахара И. отмечают иерархический характер целей и основным принципом построения дерева целей считают принципы системного анализа и принцип декомпозиции цели на подцели при переходе от одного уровня к другому, а в этом случае структура дерева целей представляется в виде многоуровневого графа целей. Путь к достижению сложной цели, требующей для решения последовательного достижения ряда промежуточных результатов, изображается в виде ветвящейся древовидной структуры путей к этим промежуточным результатам. Наибольший объем информации содержат элементы верхних и самых нижних уровней дерева целей (общие цели системы и конкретные средства реализации).

При построении дерева целей используются принципы:

1. соподчиненности целей;
2. развёртываемости;
3. соотносительной важности целей.

Задания:

Задание № 1. Построить дерево целей, используя предложенные фразы. При необходимости расширить список:

1. Улучшение качества питания школьников;
2. Разнообразное меню;
3. Соблюдение графика питания;
4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм;
5. Контроль за качеством поступающих продуктов;
6. Поступление нового холодильного оборудования в школьную столовую;
7. Ремонтные работы в школьной столовой в летний период;
8. Контроль хранения продуктов;
9. Содействовать здоровому образу жизни обучающихся.

Задание № 2 Построить дерево целей

Варианты главных целей:

1. Повышение качества знаний обучающихся школы.
2. Улучшение условий обучения в школе.
3. Вовлечение обучающихся ВУЗа в НИРС.
4. Открыть частную школу.
5. Получение диплома о втором высшем образовании.

6. Покупка квартиры в центре города.
7. Организация свадьбы (юбилея) на 60 гостей в элитном ресторане.
8. Организация капитального ремонта квартиры с перепланировкой.
9. Трудоустройство в престижную образовательную организацию (школа, ВУЗ).
10. Главная цель на Ваш выбор.

Кейс-задача «Организационная структура управления образовательной организации»

Проанализируйте организационную структуру Вашей образовательной организации с позиции координации и субординации. Подготовьте рекомендации по оптимизации структуры.

Кейс-задача «Мотивация персонала образовательной организации»

На кафедре вуза была принята молодой специалист Лялина, окончившая тот же институт. Быстро освоившись в должности ассистента, она почувствовала себя весьма уверенно, тем более что благодаря своему общительному характеру была знакома чуть ли не со всеми сотрудниками института. Только с заведующим кафедрой Уманцевым Лялина не смогла установить хорошие отношения. Он явно не одобрял постоянные отлучки Лялиной, затеваемые ею бесконечные разговоры с сотрудниками на посторонние темы. Поняв, что хорошего отношения от заведующего кафедрой ей не добиться, Лялина резко изменила свое поведение. Если раньше она хоть как-то выполняла его распоряжения, то теперь ограничила объем своей работы тем минимумом, который был необходим, чтобы продержаться на кафедре.

Проявляя недюжинную изобретательность и некоторые знания трудового законодательства, она не соглашалась руководить практикой студентов, даже эпизодически читать лекции, вообще отказывалась от преподавания и вела только лабораторные и практические занятия.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте структуру потребностей Лялиной в соответствии с содержательными теориями мотивации.
2. Что следует предпринять Уманцеву, чтобы мотивировать Лялину?

Кейс-задача «Влияние типов отношений в работе АУПа школы на общий стиль работы педагогического коллектива»

В четкости и слаженности работы руководителей и коллектива школы определенную роль играют типы сложившихся в администрации отношений.

Первый тип: заместитель выступает в роли директора и все распоряжения учителям дает от его имени («директор сказал»).

Второй тип: каждый член администрации выполняет свои обязанности и не вникает в деятельность другого.

Третий тип: директор увлечен одним видом управленческой деятельности, чаще всего престижной, которая дает хорошие результаты и позволяет директору считаться передовым, современным. Заместители в этом случае исполняют все остальные его обязанности.

Четвертый тип: почти полное исполнение заместителем обязанностей директора школы. Все вопросы решает заместитель, директор же, подчиняясь его диктату, остается в тени.

Как влияют типы отношений между руководителями на общий стиль работы педагогического коллектива? Какими должны быть взаимоотношения директора и его заместителей, чтобы в школе царила творческая атмосфера, обеспечивалось целенаправленное управление деятельностью учительского и ученического коллективов? Обоснуйте свой ответ.

Примеры вариантов текущей контрольной работы

1 вариант

Вопросы: Понятие и виды стилей руководства. Характеристика стилей руководства.

Задание: В образовательном учреждении работает учитель Сидоров. Молодой и ценный сотрудник, который не только успешно трудился на своем рабочем месте, но вдруг придумал новое направление привлечения дополнительного финансирования, которое начальству показалось весьма перспективным. Сидорову предлагает работу другая образовательная организация с большим окладом, и сотрудник уже объявил о желании сменить место работы. Чем мотивировать Сидорова, если он снимает квартиру, не женат, занимается спортом, увлекается туризмом?

2 вариант

Вопросы: Понятие руководства и лидерства. Теории лидерства.

Задание: Вас назначили руководителем школы, которая считается в районе благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости. Не зафиксировано ни преступлений, ни приводов в милицию учащихся данного учебного заведения. Между тем выпускники школы плохо адаптируются к жизни и на производстве после окончания школы. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении итоговых контрольных работ. Как вы будете действовать?

Приведем некоторые из возможных действий:

- посещаю уроки и анализирую их;
- разбираюсь со своими заместителями;
- провожу педсовет и выслушиваю членов коллектива;
- встречаюсь с выпускниками школы и беседую с ними;
- знакомлюсь с работой лучших школ и лучших учителей;
- сам провожу открытые уроки и совместно с учителями анализирую их.

Проанализируйте предложенные варианты действий, чтобы определить, достаточно ли этих шагов для управленца или они неправомерны, и нужно предпринимать совсем другие усилия. Обоснуйте последовательность ваших управленческих действий.

3 вариант

Вопросы: Теории мотивации. Характеристика одной из содержательных теорий и одной из процессуальных теорий.

Задание: Класс отказался посещать уроки учителя физики. Учащиеся объяснили это тем, что они не понимают объяснений учителя, и он несправедливо ставит им двойки. Учитель считает, что класс совершенно вышел из-под контроля, не хочет учиться; учитель требует наказать зачинщиков. Завуч стал на сторону учителя, молодые преподаватели, работающие в этом классе, приняли сторону ребят. Обдумайте и решите, как должен действовать в этой ситуации руководитель учебного заведения. Обоснуйте последовательность его управленческих шагов.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает 2 теоретических вопроса. Вариант задания студент выбирает по последней цифре номера зачетной книжки и первой букве фамилии. Например, Студент Иванов, номер зачетной книжки которого 2405, выбирает вариант работы на пересечении строки 2 с колонкой 5, то есть вариант 7.

Таблица 1 - Варианты контрольной работы

Первая буква фамилии	Последняя цифра номера зачетки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А, Б, В, Г, Д	1	7	13	19	25	6	12	18	24	5
Е, Ж, З, И, К	2	8	14	20	1	7	13	19	25	6
Л, М, Н, О, П	3	9	15	21	2	8	14	20	1	7
Р, С, Т, У, Ф	4	10	16	22	3	9	15	21	2	8
Х, Ц, Ч, Ш, Щ	5	11	17	23	4	10	16	22	3	9
Э, Ю, Я	6	12	18	24	5	11	17	23	4	10

Вариант 1

1. Сущность менеджмента.
2. Школа человеческих отношений. М.П. Фоллет и Э. Мэйо как основатели. Эксперименты Э. Мэйо.

Вариант 2

1. Принципы А. Файоля как универсальные принципы управления.
2. Теория справедливости Кюна-Адамса.

Вариант 3

1. Закономерности менеджмента.
2. Дивизиональная продуктовая (цеховая) организационная структура. Достоинства и недостатки.

Вариант 4

1. Цели менеджмента.
2. Дивизиональная организационная структура, ориентированная на потребителя. Достоинства и недостатки.

Вариант 5

1. Задачи менеджмента.
2. Дивизиональная территориальная организационная структура. Достоинства и недостатки.

Вариант 6

1. Проектная организация. Достоинства и недостатки.
2. Власть, основанная на вознаграждении. Влияние через положительное подкрепление. Достоинства и недостатки.

Вариант 7

1. Функции менеджера. Классификация М. Мэскона.
2. Матричная организационная структура.

Вариант 8

1. Основные требования к менеджеру.
2. Внутренняя среда организации. Взаимосвязь целей, структуры и задач как внутренних факторов.

Вариант 9

1. Организация как объект менеджмента.
2. Люди и их характеристика как фактора внутренней среды.

Вариант 10

1. Формальные и неформальные организации.
2. Классификация технологий по Д.Вудворд как фактора внутренней среды.

Вариант 11

1. Ресурсы организации. Взаимосвязь целей и ресурсов.

2. Классификация технологий по Д.Томсону как фактора внутренней среды.

Вариант 12

1. Горизонтальное разделение труда. Подразделения организации.
2. Внешняя среда организации. Влияние экономического, рыночного и конкурентного факторов на организацию.

Вариант 13

1. Вертикальное разделения труда и его отличие от горизонтального.
2. Внешняя среда организации. Влияние социокультурного и политического факторов на организацию.

Вариант 14

1. Классификация уровней управления.
2. Внешняя среда организации. Влияние законодательного и политического факторов на организацию.

Вариант 15

1. Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению (общая характеристика).
2. Комплексное влияние факторов внешней среды на организацию. Модель Г.Кейрлизла.

Вариант 16

1. Школа научного управления. Ф. Тейлор и Ф. и Л. Гилбрет как основатели.
2. Характеристики внешней среды (подвижность, неопределенность и т.д.).

Вариант 17

1. Административная школа. А. Файоль как один из основателей.
2. Мотивационные концепции. Характеристика внутреннего и внешнего вознаграждения.

Вариант 18

1. Ситуационный подход к управлению.
2. Иерархия потребностей А. Маслоу.

Вариант 19

1. Характеристика этапов разработки организационной структуры.
2. Теория потребностей Д. МакКлелланда.

Вариант 20

1. Основные характеристики рациональной бюрократии М. Вебера.
2. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.

Вариант 21

1. Функциональная организационная структура. Достоинства и недостатки.
2. Модель Портера-Лоулера.

Вариант 22

1. Линейно-функциональная организационная структура. Достоинства и недостатки.
2. Власть и влияние. Баланс власти.

Вариант 23

1. Модель процесса мотивации.
2. Планирование стратегии.

Вариант 24

1. Содержательные теории мотивации.
2. Формирование и реализация стратегии.

Вариант 25

1. Принципы, методы и типы планирования.
2. Процесс выбора стратегии.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Понятие менеджмента. Принципы и функции менеджмента.
2. Труд менеджера: характерные черты и структура. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
3. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
4. Школы менеджмента.
5. Вклад отечественных ученых в науку управления.
6. Методы управления.
7. Понятие организации и ее место в менеджменте.
8. Внутренняя и внешняя среда организации.
9. Жизненный цикл организации.
10. Критерии результативности организации.
11. Формирование миссии организации.
12. Определение целей организации.
13. Построение дерева целей.
14. Организационные структуры управления.
15. Полномочия и ответственность.
16. Формы власти и способы ее реализации.
17. Типы планирования и виды планов.
18. Методическое и информационное обеспечение планирования.
19. Содержательные теории мотивации.
20. Процессуальные теории мотивации.
21. Система мотивации организации.
22. Теории лидерства.
23. Стили руководства.
24. Классификация управленческих решений.
25. Сущность процесса принятия решений.
26. Факторы риска при разработке и принятии решений.
27. Понятие и роль коммуникаций в управлении организацией.
28. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы.
29. Формы организационных коммуникаций.
30. Способы совершенствования коммуникаций в организациях.
31. Роль и задачи менеджмента в учреждениях образования.
32. Особенности педагогического менеджмента.
33. Приемы и формы педагогического общения.
34. Управленческая этика в образовании.
35. Особенности профессиональной и социально-психологической адаптации персонала образовательной организации.
36. Оценка и аттестация педагогических работников.

Примеры типовых тестовых заданий

1. Что такое менеджмент:

- А) управление социально-экономической жизнью общества через различные институты;
- Б) производство товаров, ориентированное на рынок;
- В) занятие, которое является источником получения прибыли;

Г) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономической системой (организацией) или ее конкретной сферой.

2. Где преимущественно следует использовать понятие «менеджмент»:

- А) в иерархических структурах;
- Б) в социально-экономических системах;
- В) в предпринимательских структурах;
- Г) в естественных системах.

3. Что из перечисленного ниже обусловило возникновение практики управления:

- А) разделение и кооперация труда;
- Б) появление общения между людьми;
- В) возникновение первобытно-общинного строя;
- Г) возникновение производства.

4. Как соотносятся между собой два понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации:

- А) понятие «управление» шире;
- Б) понятие «менеджмент» шире;
- В) понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;
- Г) эти понятия являются синонимами.

5. Как Вы понимаете содержание менеджмента:

- А) правильный подбор сотрудников;
- Б) основные элементы, составляющие управление;
- В) отдача приказов;
- Г) разработка бизнес-плана.

6. Кто такой менеджер:

- А) предприниматель;
- Б) бизнесмен;
- В) высший орган управления;
- Г) руководящее должностное лицо, профессиональный управленец.

7. Что означает профессионализм менеджера:

- А) опыт практической работы в организации;
- Б) управленческая подготовка и опыт работы менеджером;
- В) знание технологии производства;
- Г) работа в должности менеджера.

8. На сколько уровней подразделяют менеджеров организации:

- А) на 2;
- Б) на 3;
- В) на 4;
- Г) на 5.

9. Менеджеры какого уровня большую часть своего рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач:

- А) высшего уровня;
- Б) низового уровня;
- В) среднего уровня;
- Г) всех уровней.

10. Кем, прежде всего, должен менеджер организации:

- А) экономистом;
- Б) психологом;
- В) специалистом-технологом;
- Г) специалистом по управлению.

11. Что из перечисленного ниже не относится к научным школам управления:

- А) школа научного управления;
- Б) классическая школа управления;
- В) школа человеческих отношений;
- Г) школа А.Маслоу.

12. Фредерик Тейлор возглавлял:

- А) административную школу;
- Б) школу научного управления;
- В) математическую школу;
- Г) школу человеческих отношений.

13. Кто из перечисленных ниже ученых разработал 14 принципов менеджмента:

- А) Э.Мэйо;
- Б) М.Вебер;
- В) А.Файоль;
- Г) Ф.Гилберт.

14. Общими функциями менеджмента являются:

- А) планирование, координация, контроль;
- Б) планирование, организация, координация, мотивация и контроль;
- В) организация, мотивация, кооперация и контроль;
- Г) нет правильного варианта ответа.

15. Насколько применим зарубежный опыт менеджмента в России:

- А) неприменим;
- Б) применим с адаптацией научных знаний и практического опыта;
- В) применим частично;
- Г) может быть применим после изучения конкретного опыта.

16. Объект управления – это:

- А) направитель управленческой деятельности;
- Б) то, на кого направлена управленческая деятельность;
- В) то, кто передает управленческие команды;
- Г) тот, кто получает и фиксирует управленческие команды.

17. Кто такой субъект управления:

- А) то, кто готовит и передает управленческие команды;
- Б) то, на кого направлена управленческая деятельность;
- В) тот, кто получает управленческие команды;
- Г) тот, кто сначала получает управленческие команды, а затем их передает.

18. Когда управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

- А) в конце XV в.;
- Б) в конце XVII – начале XVIII вв.;
- В) в конце XIX – начале XX вв.;

Г) в середине XX в.

19. Какой из указанных ниже ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления:

- А) П.Друкер;
- Б) А.Файоль;
- В) Э.Мэйо;
- Г) Ф.Герцберг.

20. Кто является основателем школы человеческих отношений:

- А) М.Вебер;
- Б) Э.Мэйо;
- В) П.Друкер;
- Г) А.Маслоу.

21. Какая школа управления впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

- А) классическая школа управления;
- Б) школа научного управления;
- В) школа человеческих отношений;
- Г) школа человеческих резервов.

22. Какова роль менеджера в управлении социально-экономическими объектами:

- А) готовить управленческие решения;
- Б) принимать управленческие решения;
- В) готовить и принимать управленческие решения;
- Г) готовить, принимать и обеспечивать исполнение управленческих решений.

23. Что такое функция управления:

- А) должностная обязанность менеджера;
- Б) обособленный вид управленческой деятельности;
- В) бизнес-функция;
- Г) управленческая деятельность.

24. Какая из перечисленных ниже общих функций управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных:

- А) организация;
- Б) планирование;
- В) мотивация;
- Г) координация;
- Д) контроль.

25. Какая из указанных ниже функций является первой в процессе управления:

- А) организация;
- Б) планирование;
- В) мотивация;
- Г) координация;
- Д) контроль.

26. К основным стадиям жизненного цикла организации относятся:

- А) рождение организации, становление, возрождение или исчезновение;
- Б) рождение организации, становление, старение или исчезновение;

- В) рождение организации, детство и юность, зрелость, становление, возрождение или исчезновение;
- Г) возникновение организации через реорганизацию, развитие и далее исчезновение.

27. Какая из перечисленных ниже структур управления не относится к адаптивным:

- А) проектная;
- Б) матричная;
- В) дивизиональная;
- Г) программно-целевая.

28. Элементы внутренней среды организации – это:

- А) цели, задачи, структура, люди, технология, организационная культура;
- Б) поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы;
- В) система стимулирования работников;
- Г) иерархия, дисциплина, порядок, права, обязанности, ответственность, стимулирование.

29. Формальная власть измеряется:

- А) числом сотрудников в организации (подразделении);
- Б) объемом ресурсов, которыми должностное лицо может распоряжаться;
- В) числом сотрудников, подчиняющихся должностному лицу прямо или косвенно, либо объемом ресурсов, которыми данное лицо может распоряжаться без согласования с другими;
- Г) числом сотрудников, подчиняющихся должностному лицу добровольно.

30. Что из указанного ниже не относится к отличительным признакам организационной культуры:

- А) организация питания;
- Б) ценности и нормы;
- В) развитие работников;
- Г) коммуникационная система;
- Д) миссия организации.

31. Финансово-промышленная группа – это:

- А) совокупность юридических лиц, действующих как основные и дочерние общества, полностью или частично объединившие свои материальные и нематериальные активы;
- Б) система коммерческих организаций, которая включает в себя управляющую компанию, владеющую контрольными пакетами акций дочерних компаний, и дочерние компании;
- В) хозяйственное общество, действия которого определяются другим (основным) хозяйственным обществом;
- Г) компания, состоящая из корпоративного, стратегического центра и подразделений, которым делегирована вся полнота хозяйственной самостоятельности, финансовой ответственности и риска работы на рынке.

32. Дерево целей - это:

- А) передача на нижние управления задач и полномочий;
- Б) средство распределения задач для достижения целей организации;
- В) обоснованные долгосрочные и краткосрочные цели;
- Г) ранжированная по уровням совокупность целей, в которой выделены главная цель и подчиненные ей цели.

32. Высший орган управления в акционерном обществе:

- А) директор;
- Б) трудовой коллектив;

- В) общее собрание акционеров;
- Г) совет директоров.

33. В какой структуре управления организацией функциональные подразделения лишены властных полномочий:

- А) линейно-штабной;
- Б) матричной;
- В) линейно-функциональной;
- Г) региональной.

34. Кто из указанных ниже не относится к группе должностей в организации:

- А) учредители;
- Б) инженерно-технические работники;
- В) рабочие;
- Г) служащие;
- Д) младший обслуживающий персонал.

35. Какой этап является исходным в стратегическом управлении организацией:

- А) определение целей;
- Б) анализ финансовой деятельности организации;
- В) разработка стратегии;
- Г) определение миссии;
- Д) анализ внешней и внутренней среды.

36. Реинжиниринг бизнеса – это:

- А) реструктуризация компании;
- Б) фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование деловых процессов;
- В) набор приемов и методов, которые компания использует для проектирования бизнеса в соответствии со своими целями;
- Г) реформирование предприятия.

37. PEST-анализ проводится в целях:

- А) изучения тенденций в политике;
- Б) прогнозирования изменений в экономике;
- В) анализа рынка сбыта продукции;
- Г) изучения влияния факторов косвенного воздействия на организацию.

38. Организационная культура – это:

- А) философия и идеология управления, принимаемые большей частью работников организации;
- Б) способы и средства, используемые для поддержания существующей власти и порядка;
- В) взаимоотношения между подразделениями и работниками в организации;
- Г) коммуникационная система и особенности ее использования в организации.

39. Холдинговая компания – это:

- А) компания, создаваемая для владения контрольными пакетами акций других организаций с целью контроля и управления их деятельностью;
- Б) структурное внутрикорпоративное подразделение, отвечающее за выработку и реализацию стратегии компании;
- В) совокупность юридических лиц, действующих как основные и дочерние общества, полностью или частично объединившие свои материальные и нематериальные активы на

основе договора в целях технологической или экономической интеграции, направленной на повышение эффективности производства;
Г) объединение нескольких фирм со сходной технологией, то есть обладающих технологической общностью.

40. Что из указанного ниже не относится к требованиям при установлении целей:

- А) конкретность;
- Б) измеримость;
- В) приемлемость для организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
- Г) гибкость и достижимость.

41. Четкость и единство распорядительства является основным достоинством:

- А) проектной структуры;
- Б) линейной организационной структуры;
- В) дивизиональной структуры;
- Г) матричной структуры.

42. Персонал организации – это:

- А) работники, обслуживающие основное производство;
- Б) основной штатный состав работников;
- В) сотрудники офиса;
- Г) сотрудники аппарата управления.

43. Какие группы (коллективы) называются формальными:

- А) созданные работниками;
- Б) созданные администрацией предприятия;
- В) образовавшиеся стихийно в экстремальных условиях;
- Г) профсоюзный комитет организации.

44. Что такое стратегическое управление:

- А) определение миссии и целей организации;
- Б) управление ключевыми бизнес-процессами
- В) разработка и реализация бизнес-плана;
- Г) управление организацией, которое ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей, осуществляет своевременные изменения в организации, позволяющие ей достигать своей цели в долгосрочной перспективе.

45. SWOT-анализ проводится в целях:

- А) изучения сильных и слабых сторон организации;
- Б) выявления угроз и возможностей внешней среды;
- В) выявления парных комбинаций внутренней и внешней среды, которые должны быть учтены при разработке стратегии;
- Г) проанализировать принятую в организации стратегию.

46. К макросреде компании можно отнести...

- А) поставщиков сырья;
- Б) покупателей изделий компании;
- В) конкурентов;
- Г) политико-правовую среду.

47. К микросреде компании можно отнести...

- А) саму компанию;

- Б) демографические факторы;
- В) экономические факторы;
- Г) политические факторы.

48. Контактные аудитории компании – это...

- А) поставщики;
- Б) конкуренты;
- В) финансовые круги и государственные учреждения;
- Г) средства массовой информации;
- Д) клиентура;
- Е) собственные рабочие и служащие.

49. Любая группа, которая проявляет реальный или потенциальный интерес к организации или оказывает влияние на ее способность достигать поставленных целей, – это...

- А) поставщики;
- Б) контактная аудитория;
- В) посредники.

50. Контактные аудитории компании включает...

- А) конкурентов;
- Б) финансовые круги;
- В) государственные учреждения;
- Г) средства массовой информации;
- Д) клиентов;
- Е) членов совета директоров.

51. Анализ контактных аудиторий включает:

- А) анализ финансовых кругов;
- Б) анализ средств массовой информации;
- В) анализ гражданских групп действий;
- Г) анализ целевых групп потребителей организации.

52. Что из указанного ниже характеризует сущность стимулирования:

- А) способ удовлетворения потребностей;
- Б) процесс использования различных стимулов для мотивирования работников;
- В) «стимулирование» - это синоним «мотивирование»;
- Г) изучение потребностей человека.

53. Какие из указанных ниже положений относятся к теории «Х» Дугласа МакГрегора:

- А) глубокое разделение труда по функциональному принципу;
- Б) долгосрочный наем работников;
- В) неспециализированная карьера;
- Г) человек генетически унаследовал нелюбовь к труду, боится ответственности и может работать только по принуждению;
- Д) ответственность и обязательства человека зависят от вознаграждения.

3. Какая из перечисленных ниже теорий мотивации относится к процессуальным:

- А) А. Маслоу;
- Б) Ф. Герцберг;
- В) ожидания;
- Г) МакКлелланда.

54. Что из перечисленного ниже характеризует сущность мотива:

- А) это то, что человек считает ценным для себя;
- Б) побудительная причина поведения человека;
- В) внешние раздражители;
- Г) удовлетворение, которое приносит работа;
- Д) нужда в чем-либо.

55. Какая из указанных ниже групп потребностей изучена и описана в теории мотивации МакКлелланда:

- А) существования;
- Б) достижения;
- В) самовыражения;
- Г) признания и связи.

56. Что такое мотивация:

- А) совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности;
- Б) средства, применяемые в менеджменте для повышения производительности труда;
- В) объяснение своего поступка;
- Г) синоним термину «стимулирование».

57. Под стилем управления понимается:

- А) манера поведения руководителя по отношению к окружающим его работникам;
- Б) влияние на подчиненных;
- В) совокупность наиболее характерных и устойчивых методов и форм работы руководителя с подчиненными;
- Г) власть как должности, так и личности.

58. Какое из указанных ниже положений не характеризует японскую модель управления персоналом:

- А) продвижение по службе по личным результатам;
- Б) структура управления нестандартная, гибкая;
- В) ответственность коллективная;
- Г) оценка и оплата труда по коллективному результату;
- Д) принятие решений – коллективно.

59. Какой из указанных ниже стилей рекомендуется в модели ситуационного лидерства Херси и Бланшара при наличии способностей у последователей и желания их работать:

- А) участвующий;
- Б) указывающий;
- В) авторитарный;
- Г) делегирующий.

60. Методы властной мотивации и открытого принуждения людей к действиям называются:

- А) экономическими;
- Б) социальными;
- В) административными;
- Г) психологическими.

61. Какой из указанных ниже стилей не рассматривался в теории трех стилей К. Левина:

- А) пассивный;

- Б) авторитарный;
- В) убеждающий;
- Г) демократический.

62. Что из перечисленного ниже не относится к группе потребностей в теории К. Альдерфера:

- А) потребность властвования;
- Б) потребность связи;
- В) потребность существования;
- Г) потребность роста.

63. При каких ситуациях применяется убеждающий стиль в модели Херси и Бланшара:

- А) люди не способны и не желают работать;
- Б) люди не способны, но желают работать;
- В) люди способны, но не желают работать;
- Г) люди способны и желают работать.

64. Какие переменные национальной культуры Японии были перенесены У. Оучи в компанию типа «Z» (американской деловой организации):

- А) качественное и медленное продвижение по службе;
- Б) ясный и формальный механизм контроля;
- В) индивидуальное принятие решений;
- Г) узкоспециализированная карьера;
- Д) индивидуальная ответственность.

65. Планирование – это:

- А) процесс определения целей;
- Б) стратегия достижения целей;
- В) процесс определения целей и путей их достижения;
- Г) анализ внутренней и внешней среды организации.

66. Какая современная организация основана на участии работников в выработке и принятии решений:

- А) эдхократическая;
- Б) предпринимательская;
- В) партисипативная;
- Г) ориентированная на рынок.

67. В чем разница между лидером и формальным руководителем:

- А) формальный руководитель подходит формально к выполнению своих обязанностей, а лидер с желанием берется за выполнение любого дела;
- Б) соответственно в неформальном или формальном подходе к делу;
- В) в способности лидера оказывать влияние на людей, своих последователей, побуждая их к достижению каких-либо целей независимо от обладания формальной властью;
- Г) лидер максимально демократично подходит к коллективу, формальный руководитель требует жесткого подчинения.

68. Какая из указанных ниже потребностей человека является наивысшей в пирамиде А. Маслоу:

- А) физиологическая;
- Б) самовыражения;
- В) признания и самоутверждения;

- Г) принадлежности и причастности;
- Д) безопасности и социальной защищенности.

69. Какое положение, указанное ниже, не характеризует американскую модель управления персоналом:

- А) ориентир в управлении на отдельную личность;
- Б) нестандартная, гибкая структура управления;
- В) формальные отношения с подчиненными;
- Г) индивидуальная ответственность.

70. При каких ситуациях применяется указывающий стиль в модели Херси и Бланшара:

- А) максимальная зрелость последователей;
- Б) минимальные способности последователей и они не желают работать;
- В) последователи желают работать, но не владеют навыками работы;
- Г) последователи способны работать, но с участием лидера.

71. Что из перечисленного ниже не относится к процессуальным теориям мотивации:

- А) партисипативного управления;
- Б) социально-психологической;
- В) постановки целей;
- Г) справедливости.

72. Решение представляет собой:

- А) выбор альтернативы для достижения поставленных целей;
- Б) диагноз проблемы;
- В) выявление альтернатив;
- Г) выработку программы по достижению целей.

73. Что из перечисленного ниже раскрывает понятие коммуникационных сетей:

- А) способ, с помощью которого индивид строит отношения с другими;
- Б) совокупность управленческой информации;
- В) информация и коммуникационный стиль;
- Г) соединение участников коммуникационного процесса с помощью информационных потоков.

74. Что такое стратегическое управление:

- А) определение миссии и целей организации;
- Б) управление ключевыми бизнес-процессами
- В) разработка и реализация бизнес-плана;
- Г) управление организацией, которое ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей, осуществляет своевременные изменения в организации, позволяющие ей достигать своей цели в долгосрочной перспективе.

75. Последовательность управленческих действий – это:

- А) вид менеджмента;
- Б) функция менеджмента;
- В) метод менеджмента;
- Г) принцип менеджмента.

76. Этапы принятия решения включают:

- А) диагноз проблемы и выявление альтернатив;

- Б) формулировку ограничений и критериев для принятия решения;
- В) оценку альтернатив и окончательный выбор;
- Г) все перечисленные выше варианты.

77. Элементами системы коммуникаций являются:

- А) разработка идеи, отправитель, канал;
- Б) сообщение, передача, обратная связь;
- В) отправитель, сообщение, канал, получатель;
- Г) разработка идеи, кодировка, декодирование, отправитель, сообщение, канал, получатель.

78. Коммуникации в системе управления – это:

- А) коммуникабельность специалистов аппарата управления;
- Б) деловые и межличностные связи в организации, сопровождающиеся процессом передачи информации от источника к получателю с целью изменения его знаний, установок или поведения;
- В) технические установки (средства) с сетью линий передачи управленческой информации;
- Г) способ передачи распоряжений руководителя.

79. Что включает в себя информационная система управления производством:

- А) внешнюю среду, банк данных, объекты управления;
- Б) людей, программное обеспечение, банк управленческих ситуаций;
- В) технические средства сбора и обработки информации;
- Г) все перечисленное выше.

80. Какую информацию называют невербальной:

- А) устную;
- Б) письменную;
- В) бессловесную;
- Г) словесную.

81. Какой из коммуникационных стилей в большей мере нуждается в обратной связи:

- А) открытие себя;
- Б) торговаться за себя;
- В) защита себя;
- Г) замыкание в себе.

82. К связующим процессам в менеджменте относят:

- А) процесс делегирования полномочий;
- Б) процесс принятия решений;
- В) коммуникационный процесс;
- Г) процесс планирования.

83. Установление ограничений и критериев при принятии решения относится к этапу:

- А) формулировка задачи;
- Б) разработка вариантов решения;
- В) реализация и контроль исполнения;
- Г) разработка вариантов решения;
- Д) принятие решения.

84. Какой показатель качества информации отражает соответствие состояния источника информации тому положению, которое отражено в поступившем сообщении:

- А) своевременность;

- Б) полнота;
- Г) уровень реферированности;
- Д) достоверность.

85. Отправитель информации - это:

- А) адресант;
- Б) адресат;
- В) коммуникант;
- Г) лидер мнений.

86. К невербальным способам передачи информации относят:

- А) текстовый документ;
- Б) окружающую обстановку;
- В) мимику и жесты;
- Г) тональность голоса;
- Д) речь.

87. В условиях риска принимаются:

- А) коллективные решения;
- Б) вероятностные решения;
- В) рекомендательные решения;
- Г) запрограммированные решения;
- Д) глобальные решения.

88. Соответствие принимаемого решения действующему законодательству и нормативно-управленческим документам организации относится к следующему требованию:

- А) правомочность;
- Б) своевременность;
- В) гибкость;
- Г) рентабельность.

89. Для коммуникативного воздействия на получателя необходимо, чтобы:

- А) сообщение было декодировано;
- Б) пересекались области интересов отправителя и получателя;
- В) использовались каналы неличной коммуникации;
- Г) использовалась невербальная коммуникация.

90. Неличная форма коммуникации, осуществляемая с помощью платных средств распространения информации, с четко указанным источником финансирования – это:

- А) реклама;
- Б) пиар;
- В) брендинг;
- Г) прямой маркетинг.

91. Визуальные и физические средства коммуникации, с помощью которых организация идентифицируется и представляет себя обществу, - это:

- А) корпоративная идентификация;
- Б) корпоративный имидж;
- В) логотип;
- Г) корпоративная культура.

92. Понятие макросреды отражает:

- А) силы, влияющие на деятельность образовательного учреждения непосредственно;
- Б) силы, не влияющие на деятельность образовательного учреждения;
- В) силы, влияющие на микросреду, в которой осуществляет свою деятельность образовательное учреждение;
- Г) у образовательное учреждения нет макросреды.

93. Микросреда образовательного учреждения – это:

- А) набор свойств товара;
- Б) функциональные структуры образовательного учреждения;
- В) формальные и неформальные группы;
- Г) силы и субъекты, на которые фирма может влиять;
- Д) силы и субъекты, на которые фирма не может влиять.

94. Макросреда образовательного учреждения – это:

- А) набор свойств товара;
- Б) функциональные структуры образовательного учреждения;
- В) формальные и неформальные группы;
- Г) силы и субъекты, на которые образовательного учреждения может влиять;
- Д) силы и субъекты, на которые образовательного учреждения не может влиять.

95. К микросреде образовательного учреждения не относится:

- А) средства массовой информации;
- Б) население всей страны;
- В) торговые организации;
- Г) Министерство просвещения.

96. Контактные аудитории – это:

- А) субъекты, которые могут оказать влияние на способность образовательного учреждения достигать поставленные цели;
- Б) субъекты, которые непосредственно входят в контакт с образовательного учреждения и поставляют ему товары;
- В) субъекты, которые непосредственно контактируют с образовательного учреждения, покупая его товары;
- Г) все ответы верны.

97. Для оценки и прогнозирования среды образования широко применяют следующие методы (выбрать правильный ответ):

- А) STEP-анализа;
- Б) SPACE-анализа;
- В) SWOT-анализа;
- Г) факторный анализ.

98. Основа коммуникационной среды педагогического менеджмента:

- А) научные знания;
- Б) человеческие ресурсы;
- В) информация;
- Г) ИКТ-ресурсы;
- Д) общение.

99. Основная составляющая стратегического педагогического менеджмента:

- А) перспективное управление;

- Б) ситуационное управление;
- В) тактическое управление;
- Г) оперативное управление;
- Д) авторитарное управление.

100. К организационным документам школы не относится:

- А) штатное расписание;
- Б) правила внутреннего распорядка;
- В) устав школы;
- Г) свидетельство о регистрации юридического лица;
- Д) объявление о наборе учащихся в школу.

101. Основные составляющие «организаторских способностей» директора школы:

- А) умение работать с людьми, воздействовать на них;
- Б) контактность, стрессоустойчивость, доминантность;
- В) лидерство, способность вести за собой;
- Г) способность воздействовать на людей;
- Д) способность разрешать споры и конфликты.

102. Основные форма воздействия директора школы на педагогический коллектив:

- А) убеждение как метод воспитания и формирования личности;
- Б) повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива;
- В) установление в коллективе благоприятного морального климата;
- Г) использование критики и самокритики;
- Д) планирование социального развития педагогического коллектива.

103. Целенаправленность педагогического процесса, его системность, технологичность, разработанность концепции развития школы, сбалансированность проекта педагогического процесса - это уровни проявления принципа:

- А) научности;
- Б) управляемости;
- В) системности;
- Г) функциональности;
- Д) перспективности.

104. Субъектами управления в образовательном учреждении выступают:

- А) руководители (директор, его заместители);
- Б) учителя;
- В) обучающиеся;
- Г) родители;
- Д) верны все ответы.

105. Реализация этого принципа направлена на преодоление субъективности, авторитаризма в управлении целостным педагогическим процессом:

- А) принцип системности;
- Б) принцип единоначалия и коллегиальности;
- В) принцип демократичности и гуманизма;
- Г) принцип централизации;
- Д) принцип научности.

106. Этот принцип обуславливает перевод образовательного учреждения из режима функционирования в режим развития:

- А) принцип обогащения работы педагога;
- Б) принцип целевой гармонизации;
- В) принцип постоянного обновления;
- Г) принцип коллективного принятия решения;
- Д) принцип сотрудничества.

107. Реализация целевых программ развития школы называется:

- А) оперативное управление;
- Б) стратегическое управление;
- В) тактическое управление;
- Г) программно-целевое управление;
- Д) инновационный педагогический менеджмент.

108. Системообразующий (определяющий) элемент педагогической деятельности:

- А) содержание;
- Б) методы;
- В) средства;
- Г) результат;
- Д) цель.

109. Управленческая функция, которая предшествует всестороннему анализу целостного педагогического процесса:

- А) целеполагание;
- Б) планирование;
- В) организация;
- Г) внутришкольный контроль;
- Д) прогнозирование.

110. Целеполагание способствует:

- А) изменению отношения педагогов к своей профессиональной деятельности;
- Б) формированию сознательной дисциплины педагогов;
- В) формированию добросовестного отношения к делу педагогов;
- Г) формированию ответственности за принятые педагогом решения в воспитании учащихся;
- Д) определению ключевых приоритетов функционирования и развития школы.

111. Общешкольный план на учебный год:

- А) обсуждается и утверждается на педагогическом совете школы;
- Б) обсуждается на заседании Попечительского совета школы;
- В) Обсуждается на общешкольном родительском собрании;
- Г) Обсуждается в кулуарах школы;
- Д) Обсуждается на классных часах.