

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение факультет естественных наук
Кафедра биологии

УТВЕРЖДАЮ

Врио декана факультета


(подпись) Воронов М.В.
«12»  20 23 г.
(Фамилия, инициалы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА)

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(по методике преподавания биологии и экологии)»

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ
БИОЛОГИИ»

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ
ЭКОЛОГИИ»

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки – Биология. Экология

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс 3, 4

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профиль подготовки – Биология. Экология очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.02.2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н.

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры биологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Несторенко Светлана Николаевна.

Доцент кафедры биологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, Королецкая Лариса Викторовна.

Утверждена на заседании кафедры биологии

Протокол от « 12 » 12 2023 г., № 06

Заведующий кафедрой биологии

 Н.В. Волгина

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии факультета естественных наук

Протокол « _____ » _____ 2023 г., № _____

Председатель учебно-методической комиссии факультета естественных наук

 С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков

Структура и содержание учебной практики

1. Цели и задачи учебной практики

Цель практики – формирование профессиональных умений и навыков, необходимых в работе по обучению биологии и экологии, развитие у студентов интереса к профессии учителя, формирование самостоятельного и творческого подхода к выполнению функций учителя биолога-эколога.

Задачи практики:

- углубление и применение на практике теоретических знаний, полученные студентами при изучении специальных дисциплин, методики преподавания биологии и экологии, педагогики, психологии;
- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях;
- овладение методикой подготовки уроков биологии и экологии;
- планирование и проведение учебно-воспитательной работы в классе;
- наблюдение, анализ и обобщение опыта, накопленный педагогическим коллективом школы;
- проведение внеклассной работы по экологии, биологии;
- проведение исследовательской работы, сбор материала для курсовой и дипломной работы, проведение педагогического эксперимента;
- изучение активных форм и методов учебно-воспитательной работы по биологии и экологии;
- приобретение специальных методических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности учителя.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика (по методике преподавания биологии и экологии) относится к блоку «Практики» предметно-методического модуля, индекс практики Б2.О.05.01(У) и психолого-методического модуля Б2.О.02.01(П) Б2.О.02.02(П)

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: знания содержание и структуру действующих образовательных стандартов общего образования, иметь представление о специфике системно-деятельностного подхода в образовании, о современных образовательных технологиях, о способах достижения личностных, метапредметных и предметных результатов образования; владеть системой знаний в предметных областях «Биология», «Экология»; иметь представление о нормативно-правовых основах деятельности образовательной организации; владеть основами исследовательской деятельности.

Содержание практики является логическим продолжением содержания дисциплины «Введение в педагогическую специальность», «Основы педагогического мастерства», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и служит основой для освоения дисциплин «Методика преподавания биологии», «Методика преподавания экологии».

Практики проводится в 6, 7, 8 семестрах.

Общая трудоемкость освоения ознакомительной практики (по методике преподавания биологии и экологии) составляет 3,0 зачетных единиц, 108 часов, 4 недели, объем самостоятельной работы 104 ч.; (6 семестр)

Педагогической практики по методике преподавания биологии составляет 6,0 зачетных единиц, 216 часов, 6 недель, объем самостоятельной работы 212 ч.; (7 семестр)

Педагогической практики по методике преподавания экологии составляет 6,0 зачетных единиц, 216 часов, 6 недель, объем самостоятельной работы 212 ч.; (8 семестр)

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	<p>Знает: содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>Умеет: обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Владеет: выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. ОПК-8.2.	<p>Знает: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p> <p>Умеет: проектировать и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p>
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями стандартов в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК 1.4. ПК-1.5.	<p>Знает: современные методы и образовательные технологии в процессе реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями стандартов в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p> <p>Умеет: проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.</p> <p>Планировать и проводить занятия по учебному предмету с использованием средств диагностики, в соответствии с планируемыми результатами обучения, в организациях начального, основного и среднего образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Разрабатывать программы учебных</p>

		дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Владеет: осуществлять реализацию образовательного процесса процесса в соответствии с требованиями стандартов в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования
--	--	---

4. Структура и содержание Ознакомительной практики (по методике преподавания биологии и экологии)

Содержание деятельности студента на практике составляет выполнение обязанностей учителя экологии и классного руководителя.

В ходе практики студент выполняет следующие виды работ:

- участвует в установочной конференции;
- составляет совместно с руководителем практики индивидуальный рабочий план практики, согласует этот план с руководителем практики от профильной организации;
- знакомится с профильной организацией – местом прохождения практики, встречается с администрацией школы, изучает правила внутреннего трудового распорядка; знакомится с классом, наблюдает за работой учителя-предметника, классного руководителя, изучает школьную документацию, посещает уроки и внеурочные мероприятия и анализирует их;
- составляет недельные планы работы;
- ведет дневник практики;
- планирует учебную работу: изучает рабочую программу по предмету, учебники, справочные и методические пособия, проектирует фрагмент рабочей программы;
- выполняет задания по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса и воспитательной работе (изучение личности и коллектива);
- выполняет текущие обязанности классного руководителя (организация дежурства учащихся по классу, сопровождение школьников на мероприятия; работа с дневниками обучающихся, электронным дневником и др.);
- анализирует работу учителя биологии (анализирует учебную деятельность учителя-предметника; проверяет тетради, проводит индивидуальную работу с учащимися; анализирует результаты проверочных работ и планирует корректирующие действия; готовит дидактические материалы к урокам, наглядные пособия; работает с электронным дневником и т. д.);
- знакомится с системой методической работы учителей-предметников; анализирует образовательный процесс, учится выявлять методические проблемы и формулировать задачи научно-методического исследования; - готовит отчет по практике, представляет его методистам и факультетскому руководителю;
- участвует в итоговой конференции по педагогической практике.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма

Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3,0з.е)	108 (3,0 з.е)
Работа с нормативными документами	20	20
Работа с классом	20	20
Разработка уроков по биологии (экологии)	60	60
Оформление отчета	8	8
Итоговая аттестация	Зачет (6 семестр)	Зачет (8 семестр)

4.2 Структура практики ознакомительной

№ п/п	Виды работы	Количество часов	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	4	
	Установочная конференция	2	Участие студента в установочной конференции
	Составление плана работы на практике.	2	Выполнение студентом рабочего плана
2	Практическая работа	96	
	Знакомство с профильной организацией, планирование учебной работы	16	Отзыв администрации школы Анализ недельных планов студента
	Работа в качестве учителя	20	Посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий Анализ фрагмента рабочей программы по биологии Рецензирование анализа диагностической работы Оценивание средства обучения, созданного студентом
	Работа в качестве классного руководителя.	60	Посещение и анализ воспитательного мероприятия
3	Оформление результатов и защита отчета по практике	8	
	Подготовка отчета по практике.	6	Анализ дневника практики студента Анализ оформления документов Рецензирование самоанализа студента
	Итоговая конференция по практике. Защита отчета	2	Анализ выступления студента на итоговой конференции
	Промежуточная аттестация		Зачет

Структура и содержание Педагогической практики по методике преподавания биологии. Педагогической практики по методике преподавания экологии.

Содержание практики определяется программой практики, которая составляется выпускающими кафедрами и деканатом на основании примерных программ практик.

За несколько дней до начала практики на кафедре со студентами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, программа практики, план-график прохождения практики.

С момента начала прохождения практики на практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности руководителей практик и практикантов

2.1. Заведующий кафедрой:

назначает научными руководителями практики наиболее опытных преподавателей кафедры;

обеспечивает высокое качество прохождения практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

организует прием отчетов и зачет;

осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

2.2. Руководитель практики:

проводит организационное собрание или установочную конференцию студентов, на которых информирует студентов о месте проведения, целях и задачах практики, выдает программу практики;

устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;

принимает участие в распределении практикантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

оказывают методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

оценивает результаты выполнения программы практики; посещает базы практики в установленные дни и часы и осуществляет методическое руководство студентами;

систематически проверяет все выполняемые практикантами работы, дает рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;

по окончании практики дает заключение по отчету, проверяет наличие характеристики и отзыва научного руководителя;

осуществляет два вида контроля: *текущий и итоговый*. *Текущий контроль* дает руководителю возможность иметь достаточно полное и ясное представление о том, что сделано студентом, чем он занимается в определенный момент, видеть его в разных аспектах научно-педагогической деятельности. Текущий контроль может осуществляться следующими формами: проверка конспектов лекций и методических рекомендаций к проведению лабораторных работ, обсуждений и замечаний каждому студенту. *Итоговый контроль* осуществляется по окончании практики сдачей отчета.

2.3. Практикант обязан:

добросовестно выполнять все виды работ и даваемые руководителем и консультантом поручения, касающиеся деятельности организации, в которой проходит практику;

осуществлять все виды работ, предусмотренные настоящей программой и индивидуальным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии.

Структура практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура практики

№ п/п	Название этапа	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности практиканта на время прохождения практики. Изучение информации о содержании и видах учебной работы в образовательном учреждении, ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса и т.п. (7 сем. – 10 ч.; 8 сем – 10 ч.)	Отметка в дневнике по итогам инструктажа по технике безопасности. Дневник прохождения практики с расписанием его уроков
2	Основной этап	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания биологии в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, посещение занятий других преподавателей образовательного учреждения. Проведение учебных занятий, посещение занятий других практикантов. Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов. Подготовка к занятиям и другим видам учебной работы. Анализ результатов проведения учебных занятий (7 сем. – 190 ч.; 8 сем – 190 ч.)	Дневник прохождения практики; раздел отчета о результатах прохождения практики, индивидуальное задание в отчете о прохождении практики

3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении педагогической практики (7 сем. – 16 ч.; 8 сем – 16 ч.)	Письменный отчет
---	---------------------	--	------------------

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от базы практики, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, которые должны строго соблюдаться.

По прибытию на базу практики в дневнике задания делаются соответствующие отметки о датах прибытия, заверенные печатью предприятия, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Заверенный руководителем предприятия дневник практики (подпись и печать) прилагается к отчету.

Работа студентов в ходе прохождения практики осуществляется в соответствии с планом, представленным в таблице 2.

Таблица 2 – План практики и формы текущего контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Формы текущего контроля
1	Знакомство с руководством ОУ и учителем-наставником, знакомство с документами образовательного процесса	(7 сем. – 2 ч.; 8 сем – 2 ч.)	План проведения практики
2	Инструктаж по технике безопасности	(7 сем. – 2 ч.; 8 сем – 2 ч.)	Запись о прохождении инструктажа в кафедральном журнале по технике безопасности
3	Ознакомление с техническими средствами обучения и правилами техники безопасности в кабинете химии	(7 сем. – 2 ч.; 8 сем – 2 ч.)	Перечень нормативной литературы, список оборудования
4	Ознакомление с методической литературой	(7 сем. – 4 ч.; 8 сем – 4 ч.)	Литературный обзор
5	Посещение занятий учителя биологии	(7 сем. – 20 ч.; 8 сем – 20 ч.)	План-конспект занятия
6	Анализ посещенных занятий учителя биологии	(7 сем. – 10 ч.; 8 сем – 10 ч.)	Конспект
7	Тематическое планирование	(7 сем. – 6 ч.; 8 сем – 6 ч.)	Календарный план

		сем –6 ч.)	
8	Проверка календарного плана и планов-конспектов уроков	(7сем. –4 ч.; 8 сем – 4ч.)	Допуск практиканта к самостоятельному проведению уроков
9	Проведение уроков	(7 сем. – 100ч.; 8 сем – 100ч.)	Развернутый план-конспект уроков
11	Разработка мультимедийных средств	(7 сем. – 10 ч.; 8 сем – 10 ч.)	Презентации, видеоролики
12	Составление контролирующих материалов: тесты, контрольные работы.	(7 сем. – 20 ч.; 8 сем – 20 ч.)	Тесты, контрольные вопросы и работы
13	Проверка разработанных контролирующих материалов и мультимедийных средств проведения занятий	(7 сем. – 10 ч.; 8 сем – 10 ч.)	Презентации, видеоролики
14	Самоанализ проведенных уроков	(7 сем. – 10 ч.; 8 сем – 10ч.)	Самооценка проделанной работы
15	Составление отчета по практике	(7 сем. – 16 ч.; 8 сем –30 ч.)	Отчет с выводами и предложениями
16	Сдача отчета по практике профессиональной деятельности	(7 сем. – 4 ч.; 8 сем – 4 ч.)	Диф.зачет
	Итого:	(7 сем. – 216 ч.; 8 сем – 216ч.)	

Оформление документов по практике:

1. Характеристика студента-практиканта (с печатью школы и подписями директора и учителя);
2. Дневник прохождения практики (с печатью школы и подписями директора и учителя);
3. Отчет о выполнении индивидуального задания (оформляется в виде папки-портфолио и включает: индивидуальный план работы, планы конспекты уроков и дидактические материалы к ним, бланки анализа посещаемых уроков, бланки самоанализа проведенных уроков, сценарий проведенного внеклассного занятия по предмету; результаты индивидуальной исследовательской работы с учащимися).

Отчет и дневник практики должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью. К отчету обязательно должен быть приложен отзыв-характеристика о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, подписанный руководителем практики и заверенный печатью базы практики.

Требования к оформлению отчета:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- задание на практику должно иметь отметку о выполнении запланированной работы;

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись студента. Объем отчета не должен превышать 50 страниц.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой биологии на организационных собраниях по практике.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

На педагогической практике используются следующие *технологии*: – сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования; – педагогическое проектирование; – диалоговые технологии.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Работа студента на практике оценивается учителем-предметником, классным руководителем, администрацией школы, методистом профильной кафедры. За выполнение заданий выставляются баллы в характеристике студента.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики. Студент выступает на итоговой

конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по университету.

Итоговую оценку за практику выставляет факультетский руководитель практики, суммируя данные, содержащиеся в характеристике. Факультетский руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет оценку за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики. Список использованной литературы

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету: 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются; 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц. К отчету прилагается: 1. Индивидуальное задание. 2. Характеристика студента. 3. Отзыв.

Руководство практикой. Руководство отдельными направлениями деятельности студента осуществляют методисты кафедр, закрепленные за студентом приказом по университету.

Руководитель выполняет следующие функции:

а) составляет план проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;

г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для выпускной квалификационной работы;

д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися. При проведении практики на базе профильной организации студенту назначается руководитель практики от профильной организации.

Обязанности руководителя. Руководитель от профильной организации выполняет следующие функции:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места обучающимся;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от и руководителем практики от профильной организации совместно составляется рабочий график проведения практики.

Организация практики. Обязанности по организации практики возлагаются на руководителя практики, который:

а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;

б) организует проведение установочных занятий по практике;

в) организует итоговую конференцию;

г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;

д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;

е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;

ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности.

Итоговая конференция проводится не позднее, чем через 10 дней после окончания практики. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике с характеристиками и оценками методистов.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Верзилин Н.М., Корсунская В.М. Общая методика преподавания биологии: Учеб. для студ. пед. ин-тов. 4-е изд. М., 1983. – 356с.

2. Зверев И.Д., Мягкова А.Н. Общая методика преподавания. М., 1985. – 264с.

3. Пономарев И.Н., Соломин В.П., Сидельникова Г.Д. Общая методика обучения биологии: учеб. пособие для студ. пед. вузов. М., 2003. – 184с.

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методика обучения биологии / Л.В. Байбородова, Т.В. Лаптева. – М.: Владос, **2021**. – 176 с.

2. Арбузова, Е. Н. Конструирование и применение комплексов средств обучения для методической подготовки студентов-биологов в условиях информационно-предметной среды вуза :моногр. / Е. Н. Арбузова, Л. В. Усольцева. – Омск : Изд-во ОмГПУ, 2010. – 163 с.

3. Пономарева, И. Н. Методика обучения биологии / И.Н. Пономарева, О.Г. Роговая, В.П. Соломин. – М.: Academia, **2022**. – 368 с.

Интернет-ресурсы, ссылки.

1. <http://www.learnbiology.ru/> - Виртуальное обучение биологии

2. <http://bio.1september.ru/>. Электронная версия газеты «Биология» и сайт для учителя «Я иду на урок биологии»

3. <http://www.altai.fio.ru/projects/group4/potok13/site/index.html> _____ Проект «Калейдоскоп уроков биологии»

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

Информационные технологии, применяемые на практике Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Программное обеспечение, применяемое в ходе практики 1. Средства Microsoft Office – Microsoft Office Word – текстовый редактор; – Microsoft Office Excel – табличный редактор; – Microsoft Office Power Point – программа подготовки презентаций.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практика обеспечена наглядными пособиями (таблицами, плакатами, схемами, фотографиями); библиотекой печатных и электронных изданий (современная научная и справочная литература):

- Школьные учебники биологии разных образовательных линий и разных лет издания.
- Школьные программы по биологии
- Методические пособия по изучаемой дисциплине
- Модели и муляжи отдельных частей растений
- Динамические пособия к урокам биологии
- Демонстрационный материал по ботанике
- Коллекции плодов и семян растений
- Коллекции насекомых
- Коллекции раковин моллюсков
- Оборудование для школьных лабораторных работ (микроскопы, пеналы, химическая посуда, спиртовки и др.)
- Коллекция образцов спилов древесных растений
- Гербарии
- Влажные препараты частей растений и животных
- Образцы конспектов уроков студентов по разным разделам биологии
- Образцы тематических планов студентов по разным разделам биологии.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)