

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий



Горбенко Е.Е.
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

По направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки – Математика. Экономика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 / 5 курс (7 семестр/13-14 триместры)

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю «Математика. Экономика» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. № 544н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат экономических наук,
доцент Бутова Ольга Васильевна

Утверждена на заседании кафедры экономики

Протокол от «30» ноября 2023 г., № 5

Заведующий кафедрой экономики



Скороход Н.Н.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Протокол от «06» декабря 2023 г., № 5

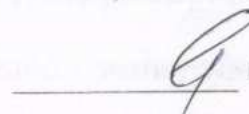
Председатель учебно-методической комиссии
института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий



Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом



Савенков В.В.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины – овладение обучающимися понятийным аппаратом дисциплины «Менеджмент», освоение основных теоретических положений и методов управления, формирование умений и привитие навыков практического применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить мировой опыт менеджмента, а также особенности российского менеджмента;
- освоить общетеоретические положения управления социально-экономическими системами;
- овладеть умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

2. Место дисциплины в учебном плане и процессе.

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Математика. Экономика»; индекс дисциплины Б1.О.09.05.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания курсов «Экономическая теория», «Экономика образования» и является основой для изучения дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Экономика домохозяйства и финансовое планирование», «Финансы и кредит», «Маркетинг».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПООП ВО.

Дисциплина Б1.О.09.05 Менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональной (ОПК) и профессиональной (ПК) компетенций:

Таблица 1 – Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ОПК-3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	Знать: понятие и виды целей; сущность процесса целеполагания; правила построения дерева целей; этапы процесса управления по целям. Уметь: выстроить процесс целеполагания учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. Владеть: навыками формулирования цели и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.

	<p>ОПК-3.2 Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Знать: теории мотивации; современные подходы к мотивации персонала.</p> <p>Уметь: применять способы мотивации персонала к эффективному труду при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеть: навыками моделирования процесса мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
	<p>ОПК-3.3 Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Знать: понятие, виды и средства коммуникаций; определение организации как функции менеджмента; типы и виды организационных структур современных организаций, в том числе образовательных; принципы проектирования системы организационного управления.</p> <p>Уметь: применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеть: навыками организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовательных организациях.</p>
<p>ПК-3 Способен осваивать и применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по экономике в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Способен формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в области общественно-научных предметов</p>	<p>Знать: определение универсальных учебных действий (УУД) в узком и широком смысле; систему и функции УУД.</p> <p>Уметь: разработать программу развития УУД в области обществознания, в том числе типовые задачи применения УУД в сфере менеджмента.</p> <p>Владеть: навыками реализации программы развития УУД в области обществознания.</p>
	<p>ПК-3.2 Демонстрирует знание содержания образовательных программ по общественно-научным предметам</p>	<p>Знать: мировой опыт менеджмента, а также особенности российского менеджмента; принципы менеджмента; функции менеджмента; характеристики труда менеджера; структуру труда менеджера; современные концепции менеджмента; типы и виды организационных структур современных организаций, в том числе образовательных.</p> <p>Уметь: оценить эффективность управления, в т. ч. в сфере образования.</p> <p>Владеть: навыками построения дерева целей, в т. ч. личной карьеры; оптимального использования рабочего времени.</p>
	<p>ПК-3.3 Способен проектировать образовательные программы различных уровней и элементы образовательных программ по общественно-научным предметам</p>	<p>Знать: основные принципы и методы планирования и прогнозирования; инструменты анализа среды организации.</p> <p>Уметь: распределять приоритеты в решении задач.</p> <p>Владеть: методикой построения «дерева проблем» в целях их решения; технологией подготовки и принятия решений; навыками разработки кейс-задач в сфере менеджмента для образовательных программ различных уровней.</p>

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Таблица 2 – Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	очная форма	заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	144 (4 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	48	16
Лекции	24	8
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	24	8
Лабораторные работы	-	
Контрольные работы	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации учебного процесса	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	69	116
Форма аттестации	27 экзамен	12 экзамен

4.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. ЭВОЛЮЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности

Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Тема 2. История развития менеджмента

Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.

Тема 3. Современные подходы к менеджменту

Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях.

Раздел 2. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 4. Общие характеристики организации

Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Критерии результативности организации.

Тема 5. Цели организации

Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей.

Примерное содержание дерева целей предприятия. Управление по целям (по результатам). Этапы процесса управления по целям.

Тема 6. Формирование взаимодействия и построение организации

Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.

Раздел 3. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 7. Планирование и организация в менеджменте

Роль планирования в деятельности организации. Принципы, методы и типы планирования. Процесс планирования и его содержание. Оперативные и стратегические планы. Составляющие организации как функции менеджмента: организационное проектирование; организация процесса работы. Принципы проектирования системы организационного управления.

Тема 8. Мотивация персонала. Функция контроля в менеджменте.

Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Модель процесса мотивации. Современные подходы к мотивации персонала. Виды и компоненты контроля в управлении. Этапы и эффективность управленческого контроля.

Тема 9. Стил ь руководства

Понятие и виды стилей руководства. Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Совершенствование стиля руководства менеджера.

Раздел 4. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 10. Принятие управленческих решений

Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.

Тема 11. Коммуникации в менеджменте

Понятие, виды и средства коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе.

Раздел 5. МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 12. Роль и значение менеджмента в управлении образовательными организациями

Роль и задачи менеджмента в учреждениях образования. Особенности педагогического менеджмента. Приемы и формы педагогического общения. Управленческая этика. Профессиональная и социально-психологическая адаптация персонала образовательной организации. Оценка и аттестация педагогических работников. Программа развития универсальных учебных действий (УУД) в области обществознания, в том числе типовые задачи применения УУД в сфере менеджмента.

Таблица 3 – Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		очная форма	заочная форма
7 семестр / 13-14 триместры			
Раздел 1. Эволюция управленческой мысли			
1.	Менеджмент как вид деятельности	2	1
2.	История развития менеджмента	2	-
3.	Современные подходы к менеджменту	2	1
Раздел 2. Теория организации			
4.	Общие характеристики организации	2	1
5.	Цели организации	2	1
6.	Формирование взаимодействия и построение организации.	2	-
Раздел 3. Функции менеджмента			
7.	Планирование и организация в менеджменте	2	1
8.	Мотивация персонала. Функция контроля в менеджменте	2	1
9.	Стиль руководства	2	-
Раздел 4. Связующие процессы в организации			
10.	Принятие управленческих решений	2	-
11.	Коммуникации в менеджменте	2	-
Раздел 5. Менеджмент в системе образования			
12.	Роль и значение менеджмента в управлении образовательными организациями	2	2
Итого:		24	8

Таблица 4 – Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		очная форма	заочная форма
7 семестр / 13-14 триместры			
Раздел 1. Эволюция управленческой мысли			
1.	Менеджмент как вид деятельности	2	-
2.	История развития менеджмента	2	1
3.	Современные подходы к менеджменту	2	-
Раздел 2. Теория организации			
4.	Общие характеристики организации	2	1
5.	Цели организации	2	-
6.	Формирование взаимодействия и построение организации.	2	1
Раздел 3. Функции менеджмента			

7.	Планирование и организация в менеджменте	2	-
8.	Мотивация персонала. Функция контроля в менеджменте	2	-
9.	Стиль руководства	2	1
Раздел 4. Связующие процессы в организации			
10.	Принятие управленческих решений	2	1
11.	Коммуникации в менеджменте	2	1
Раздел 5. Менеджмент в системе образования			
12.	Роль и значение менеджмента в управлении образовательными организациями	2	2
Итого:		24	8

Таблица 5 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы студентов	Объем часов	
			очная форма	заочная форма
7 семестр / 13-14 триместры				
1.	Менеджмент как вид деятельности	Подготовка к устному опросу, докладу с презе- нтацией, тестированию; выполнение итоговой самостоятельной работы	5	9
2.	История развития менеджмента	Подготовка к устному опросу, докладу с презе- нтацией, тестированию; выполнение итоговой самостоятельной работы	5	9
3.	Современные подходы к менеджменту	Подготовка к устному опросу, докладу с презе- нтацией, тестированию; выполнение итоговой самостоятельной работы	5	9
4.	Общие характеристики организации	Подготовка к устному опросу, докладу с презе- нтацией, тестированию; решение кейс-задач; выполнение итоговой самостоятельной работы	6	9
5.	Цели организации	Подготовка к устному опросу, докладу с презе- нтацией, тестированию; решение кейс-задач; выполнение итоговой самостоятельной работы	6	10
6.	Формирование взаимодействия и построение организации.	Подготовка к устному опросу, докладу с презе- нтацией, тестированию; решение кейс-задач; выполнение итоговой самостоятельной работы	6	10
7.	Планирование и организация в менеджменте	Подготовка к устному опросу, докладу с презе-	6	10

		нтацией, тестированию; решение кейс-задач; выполнение итоговой самостоятельной работы		
8.	Мотивация персонала. Функция контроля в менеджменте	Подготовка к устному опросу, докладу с презе- нтацией, тестированию; решение кейс-задач; бвыполнение итоговой самостоятельной работы	6	10
9.	Стиль руководства	Подготовка к устному опросу, докладу с презе- нтацией, контрольной работе; решение кейс- задач; выполнение итоговой самостоятель- ной работы	6	10
10.	Принятие управленческих решений	Подготовка к устному опросу, докладу с презе- нтацией, контрольной работе; решение кейс- задач; выполнение итоговой самостоятель- ной работы	6	10
11.	Коммуникации в менеджменте	Подготовка к устному опросу, докладу с презе- нтацией, контрольной работе; решение кейс- задач; выполнение итоговой самостоятель- ной работы	6	10
12.	Роль и значение менеджмента в управлении образовательными организациями	Подготовка к устному опросу, докладу с презе- нтацией, контрольной работе; решение задач; выполнение итоговой самостоятельной работы	6	10
Итого:			69	116
Подготовка к экзамену			27	12

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, и самостоятельной работы. Лабораторные и курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у

обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети и т. п.) при подготовке к лекциям и практическим занятиям.

Доклады: готовятся по той или иной актуальной теме, обозначенной преподавателем. В данной работе проводится ретроспективный анализ зарубежной и отечественной литературы, анализ экономических явлений и процессов, проводится оценка проблемы, делаются выводы.

Для проверки уровня знаний студентов в ходе изучения курса менеджмента используются тесты и решение задач. *Тест* является один из методов стандартизированного испытания, выполнение которого может дать возможность определить знания студента, особенности его познавательных процессов (внимания, мышления и т. д.).

Подготовка и защита итоговой самостоятельной работы (составление схемы-конспекта по теме: «Менеджмент (управление) в образовании») с использованием специальной литературы (учебная литература (за последние 5-7 лет), периодические научные издания (за последние 3 года). Для создания Схемы-конспекта следует:

1. Подобрать факты и выделить среди них основные, общие понятия.
2. Определить ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппировать факты в логической последовательности, дать название выделенным группам.
4. Заполнить схему данными.

6. Формы контроля освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится на практических занятиях лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- решение задач;
- выступление с докладом;
- контрольная работа (при очной форме обучения);
- подготовка и защита итоговой самостоятельной работы с докладом.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

Таблица 6 – Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
7 семестр	
Тестовый контроль	10
Устный опрос	20
Выступление с докладом и презентацией	10
Контрольная работа	15
Самостоятельная работа	15
Итого за семестр:	70
Экзамен	30
Всего за год	100

Таблица 7 – Система оценивания учебных достижений студентов заочной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
13-14 триместры	
Тестовый контроль	15
Устный опрос	20
Выступление с докладом и презентацией	15
Самостоятельная работа	20
Итого за семестр:	70
Экзамен	30
Всего за год	100

Таблица 8 – Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания зачета
Отлично	90–100	А - отлично - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В - очень хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	75–82	С - хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д - удовлетворительно - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е - посредственно - теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения	
Неудовлетворительно	21-49	FX - неудовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F - неудовлетворительно - теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Балашов А.П. Основы менеджмента : учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 288 с.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068829>. – Режим доступа: по подписке.

2. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350>. – Режим доступа: по подписке.

3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л.А. Дробышева. - 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 150 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093460>. – Режим доступа: по подписке.

4. Исаев Р.А. Основы менеджмента: учебник / Р.А. Исаев. - М.: Дашков и К, 2013. - 264 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/414940>. - Режим доступа: для авторизов. пользователей.

5. Королев В.И. Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. В.И. Королева. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209857>. – Режим доступа: по подписке.

6. Шемятихина Л. Ю. Менеджмент и экономика образования: учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, Е.Е. Лагутина. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 430 с. – Текст : электронный. – URL: https://nzdp.sitedu.ru/media/sub/1138/documents/%D0%A8%D0%B5%D0%BC%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%85%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%9B.%D0%AE_%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D0%B8_%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_2017.pdf

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент, маркетинг в профессиональном образовании. Организация социального партнерства : учебное пособие / И.Г. Доценко [и др.]. – Изд-во Рос. гос. Проф.-пед. ун-та, 2017. – 243 с. – Текст : электронный. – URL: https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/23805/1/978-5-8050-0629-7_2017.pdf4.

2. Скороход Н. Н. Экономика образования Часть 2 : учебно-методическое пособие / Н. Н. Скороход ; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск, 2021. – 232 с.

3. Столяров В.И. Экономика образования : Учебник для студентов вузов / В.И. Столяров, С.Н. Поздняк. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. – 384 с.

4. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика : учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057222>. – Режим доступа: по подписке.

в) Интернет-ресурсы:

Таблица 9 – Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
	Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru .
2.	Электронные каталоги АИБС MAPK-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд».	http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
4.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
5.	Отдел статистики ООН	http://unstats.un.org/unsd/default.htm
6.	Данные о современном состоянии и экономических проблемах стран мира.	URL: www.economist.com/countries
7.	Министерство финансов России	http://www.minfin.ru .
8.	Сайт каталога ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Internet, как зарубежные, так и российские.	www.econline.h1.ru .
9.	Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»	www.rosecsocman.edu.ru
10.	Корпоративный менеджмент – Библиотека управления	http://www.cfin.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]