

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение факультет естественных наук
Кафедра биологии

УТВЕРЖДАЮ

Врио декана факультета

 Воронова М.В.

«16» 12 20 23 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки Биология, Экология

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс 3

Разработчик

к.п.н., доцент Королевская Л.В.

Заведующий кафедрой биологии

 Волгина Н.В.

Протокол

«16» 12 20 23 г.

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные	
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя в образовательном учреждении.	УК-2 ОПК-3	рефераты, тестирование
Тема 2. Общая характеристика современных воспитательных технологий. Классификации воспитательных технологий.	УК-2 ОПК-3	рефераты, устные ответы на вопросы, тестирование

Тема 3. Особенности организации воспитательной работы.	УК-2 ОПК-3	рефераты, письменные ответы на вопросы, тестирование
Тема 4. Психолого-педагогические основы работы с классом как с социальной группой.	УК-2 ОПК-3	рефераты, устные ответы на вопросы, тестирование
Тема 5. Родительское собрание: планирование, организация, проведение.	УК-2 ОПК-3	рефераты, устные ответы на вопросы, тестирование
Тема 6. Анализ результатов и эффективность деятельности классного руководителя.	УК-2 ОПК-3	рефераты, ответы на вопросы, тестирование
Текущая аттестация	УК-2 ОПК-3	контрольная работа
Промежуточная аттестация	УК-2 ОПК-3	Зачет (устный)

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-2	<p>Знает: содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающегося; формы, виды и способы конструктивного социального взаимодействия</p> <p>Умеет: анализировать проблемы воспитания, выбирать и использовать эффективные технологии духовно нравственного воспитания;</p> <p>Владеет: способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности, исходя из выявленных проблем.</p>
ОПК-3	<p>Знает: основы организации педагогической работы обучающихся; основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</p> <p>Умеет: организовывать и управлять педагогическим процессом; использовать педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</p> <p>Владеет: навыками контроля и оценки процесса и результатов выполнения и оформления проектных, исследовательских работ, отчетов о практике.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ	24	24
Самостоятельная работа	26	26
Зачет/экзамен	50	50
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для промежуточного контроля

1. Цель и задачи воспитательной деятельности педагога в соответствии с нормативными документами (ФЗ 273 «Об образовании в РФ», ФГОС ОО).
2. Ценностные основы воспитательной деятельности с целью личностного развития ребенка.
3. Воспитывающая среда: сущность и характеристика.
4. Субъекты организации воспитательной деятельности в образовании (учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор, вожатый, тьютор, советник по воспитанию, заместитель директора по воспитательной работе и др.).
5. Субъекты организации воспитательной деятельности в образовании и их трудовые функции в области воспитания в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов.
6. Воспитание и процесс социальной адаптации.
7. Цели, задачи классного руководителя в системе общего образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта и квалификационными требованиями.
8. Функции классного руководителя в системе общего образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта и квалификационными требованиями.
9. Права и ответственность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательной организации.
10. Психолого-педагогические компетенции классного руководителя.
11. Управленческие компетенции классного руководителя.
12. Основные подходы к разработке стратегии и обоснованию стратегических целей в работе классного руководителя.
13. Критерии эффективности и оценки результатов управленческой деятельности классного руководителя.
14. Педагогический потенциал различных видов воспитательной деятельности (игровая, познавательная, трудовая, спортивно-оздоровительная, общественная, экологическая, художественно-эстетическая, поисковая, краеведческая, туристско-экскурсионная, досуговая и др.)
15. Формы воспитательной деятельности – индивидуальная, групповая, коллективная (рассказ, беседа, дискуссия, конкурс, игра, спектакль, экскурсия, КТД, ролевая игра, многодневный поход или поход, соревнование, сбор, трудовой десант и др.).
16. Обоснованность выбора форм и методов воспитательной деятельности педагога с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития обучающихся и цели воспитательного события.
17. Классификации методов воспитательной деятельности.
18. Содержание воспитательных практик как смысловое наполнение различных видов и форм воспитательной деятельности.
19. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя.
20. Нормативно-правовые материалы для использования в работе классного руководителя.
21. Научно-методические материалы повышения профессиональной квалификации классного руководителя.
22. Системный подход в воспитательной работе.
23. Деятельностный подход в воспитательной работе.
24. Личностно ориентированный подход в воспитательной работе.
25. Философско-антропологический подход в воспитательной работе.
26. Синергетический подход в воспитательной работе.
27. Целесообразность и принципы воспитания.
28. Парадигмы воспитания.

29. Виды воспитания по институциональному признаку.
30. Сущность и значимость деятельности классного руководителя.
31. Профессиональные и личностные качества классного руководителя.
32. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
33. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
34. Выработка совместно со школьниками традиций и законов класса.
35. Особенности организации самоуправления в классном коллективе.
36. Вовлечение детей в планирование, организацию, проведение и анализ дел различного уровня.
37. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах.
38. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
39. Классный час, задачи, формы.
40. Методика проведения классных часов.
41. Типология классных часов.
42. Функции классного часа, критерии эффективности.
43. Требования к содержанию и структуре классного часа.
44. Формы проведения классных часов.
45. Технология проведения ситуационного рефлексивного классного часа.
46. Классное собрание: задачи, структура.
47. Классное собрание: правила организации.
48. Классное собрание: технологии.
49. Час общения как форма воспитательной работы.
50. Коллективное творческое дело: задачи, структура.
51. Учет особенностей личностного развития учащихся класса.
52. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
53. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
54. Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в образовательной организации.
55. Принципы проектирования социального взаимодействия в деятельности классного руководителя.
56. Формы, методы и технологии формирования детско-взрослой общности.
57. Профессиональные компетенции классного руководителя.
58. Содержание воспитательной деятельности с руководителем.
59. Работа классного руководителя с родителями (законными представителями).
60. Анализ эффективности деятельности классного руководителя.
61. Динамика личностного развития, как результат воспитания, социализации и саморазвития школьников.
62. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.
63. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса.
64. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.
65. Педагогическое наблюдение как основной способ получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников в классе.
66. Воспитание привычек нравственного поведения школьников.

67. Формирование культурно-гигиенических навыков у школьников.
68. Воспитание культуры общения у старших школьников.
69. Коллективный труд детей: содержание, способы организации, педагогическое руководство.
70. Планирование воспитательных мероприятий в образовательном учреждении.
71. Инновационная деятельность классного руководителя.
72. Анализ состояния организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
73. Анкетирование и беседа как основные способы получения информации о состоянии организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
74. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя.
75. Способы комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности обучающихся.
76. Использование документации специалистов (психологов, социальных педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.)
77. Алгоритм подготовки и планирования воспитательного мероприятия.
78. Значение и особенности массовой работы.
79. Этапы подготовки массового воспитательного мероприятия.
80. Требования к оформлению сценария массового воспитательного мероприятия.
81. Паспорт массового воспитательного мероприятия.
82. Формы воспитательной работы- индивидуальные.
83. Формы воспитательной работы – групповые.
84. Формы воспитательной работы – массовые.
85. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС ООО
86. Организация родительского просвещения.
87. Проблемы во взаимоотношениях семьи и школы.
88. Организация взаимодействия с родителями в рамках сопровождения профессионального самоопределения обучающихся профессиональная культура педагога в работе с родителями.
89. Профессиональная ориентация обучающихся в образовательном учреждении и в кругу семьи.
90. Законы воспитания: закон целостности воспитательных влияний.
91. Законы воспитания: закон внимания к внутреннему состоянию воспитанника.
92. Законы воспитания: закон адаптации воспитательных средств.
93. Законы воспитания: закон скрытого характера воспитания.
94. Законы воспитания: закон деятельности
95. . Базовые ценности российского общества.
96. Технологии моделирования детско- общности, направленной на формирование базовых национальных ценностей.
97. Что такое воспитательная концепция.
98. Сущность модели воспитания.
99. Характеристика моделей воспитания первого уровня.
100. Особые воспитательные практики модели второго уровня.
101. Воспитывающая деятельность, ее специфика.
102. Технологические особенности воспитывающей деятельности.
103. Школа как воспитательная система школы.
104. План воспитательной работы.
105. Виды планов воспитательной работы.
106. План классного руководителя.
107. Возможные варианты планирования.
108. Дневник классного руководителя.

109. Аналитическая деятельность классного руководителя.
110. План-анализ воспитательной работы.
111. Психолого-педагогическая характеристика класса.
112. Поощрение, награды и вознаграждения учащихся.
113. Характеристика нормативно-правовой базы деятельности классного руководителя в школе.
114. Оценка эффективности осуществления функций классного руководителя по критериям двух групп: критерии результатов и критерии деятельности.
115. Этапы организации работы по повышению профессионального мастерства классного руководителя и их характеристика: организационный, образовательный, результативно-оценочный этапы.
116. Сущность методов воспитания, классификация.
117. Условия оптимального выбора методов воспитания.
118. Характеристика методов организации деятельности и формирования опыта общественного поведения.
119. Характеристика методов стимулирования и мотивации деятельности и поведения воспитанников.
120. Формы и средства воспитания: сущность, функции, классификация.
121. Воспитательный коллектив: назначение и сущность.
122. Воспитательный коллектив: его признаки, основные функции, этапы развития.
123. Самоуправление в детском коллективе. Педагогическое руководство воспитательным коллективом.
124. Основные содержательные направления, виды и формы деятельности классного руководителя.
125. Условия эффективности деятельности классного руководителя.
126. Деятельность классного руководителя в сельской школе.
127. Педагогическое взаимодействие в воспитании.
128. Основные характеристики педагогического взаимодействия.
129. Технологии воспитательной деятельности в многонациональном и многоконфессиональном коллективе обучающихся и родителей.
130. Мониторинг результатов воспитательной деятельности классного руководителя.
131. Способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям).
132. Права и обязанности классного руководителя.
133. Планирование работы классного руководителя.
134. Основные характеристики детского коллектива. Структура коллектива.
135. Роли и статусы в коллективе. Этапы развития коллектива.
136. Феномен социально-психологического климата группы. Методика создания благоприятного климата в группе.
137. Коммуникативная компетентность педагога как фактор эффективной воспитательной деятельности.
138. Инновационные технологии организации внеурочной деятельности ребенка в школе/ДО.
139. Способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания.
140. Методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий

Темы рефератов

1. Воспитательная деятельность в образовательной организации

2. Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в образовательной организации
3. Содержание воспитательной деятельности с руководителем
4. Работа классного руководителя с родителями (законными представителями).
5. Работа классного руководителя.
6. Анализ эффективности деятельности классного руководителя.
7. Динамика личностного развития, как результат воспитания, социализации и саморазвития школьников.
8. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.
9. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса.
10. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.
11. Педагогическое наблюдение как основной способ получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников в классе.
12. Воспитание привычек нравственного поведения в дошкольном возрасте.
13. Формирование культурно-гигиенических навыков у младших дошкольников.
14. Воспитание культуры общения у старших дошкольников. Коллективный труд детей: содержание, способы организации, педагогическое руководство.
15. Планирование воспитательных мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.
16. Инновационная деятельность классного руководителя.
17. Анализ состояния организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
18. Анкетирование и беседа как основные способы получения информации о состоянии организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
19. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя
20. Способы комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности обучающихся.
21. Использование документации специалистов (психологов, социальных педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и их рекомендаций при реализации индивидуально ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

Технические требования к оформлению реферата

Целями выполнения реферата для студента являются: овладение начальными навыками исследовательской деятельности; формирование умений обобщать и систематизировать научный текст; развитие умений анализировать изученный материал.

Формальные требования к тексту реферата определяются значениями параметров, устанавливаемых в программе Word.

Параметры страницы. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Размер бумаги – А4.

Формат. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14.

Абзац. Выравнивание – по ширине. Отступ: слева – 0 см, справа – 0 см, первая строка на 1,25 см. Интервал: перед – 0 пт., после – 0 пт., междустрочный – одинарный.

Номера страниц. Положение – внизу страницы, выравнивание – от центра, кегль – 12. На титульном листе номер не проставляется. Нумерация начинается со страницы оглавления с номера 2.

Заголовки печатаются по центру полужирным шрифтом без переносов и точки на конце.

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Характеристика	Требования по структуре и оформлению
<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также использованные собственные взгляды на неё.</p> <p>Реферат – сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, приведение интересных фактов</p>	<p>1) титульный лист;</p> <p>2) план работы с указанием страниц каждого пункта;</p> <p>3) введение (обоснование актуальности, выбранной для изучения темы для теории и практики);</p> <p>4) текстовое изложение материала по вопросам плана с необходимыми ссылками на источники (20–25 стр.);</p> <p>5) заключение;</p> <p>6) список использованных литературных источников;</p> <p>7) приложения, которые состоят из таблиц, фотографий, диаграмм, графиков, рисунков, схем</p>

Алгоритм оценивания реферата

Показатели	Балл
<p>Умение структурировать, выделять главное и обобщать материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обоснование актуальности проблемы и темы для теории и практики; -соответствие плана теме реферата; -охват планом всех аспектов сформулированной темы; -соответствие содержания теме и плану реферата; -постановка проблемы для обсуждения; -формулирование выводов по каждому параграфу; -формулирование выводов по всей работе; -систематизация и структурирование материала; -полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; -грамотное использование терминологии; -сопоставление различных точек зрения по проблеме изучения; -наличие собственной авторской позиции, самостоятельность суждений; -формулирование собственного оценочного отношения к рассматриваемому вопросу. 	0,5
<p>Умение работать с первоисточниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выделение главного; -адекватное изложение мысли автора первоисточника собственными словами или с использованием цитирования; -уместное и достаточное цитирование первоисточников; -использование для освещения выбранной темы не менее 5–7 источников; -круг, полнота использования литературных источников по проблеме 	0,5
<p>Грамотность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствие орфографических, синтаксических, пунктуационных ошибок; -грамотность и культура изложения; - научный стиль 	0,5
<p>Умение оформлять письменную работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильное оформление ссылок на используемую литературу; 	0,5

-грамотное составление списка использованной литературы; -соблюдение требований к оформлению и объёму реферата	
Итого	2

Критерии оценки:

2 балла ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

1,5 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

1 балл – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0,5 балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

0 баллов – реферат обучающимся не представлен.