

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Факультет музыкально-художественного образования имени Джульетты  
Якубович  
Кафедра художественного образования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета музыкально-  
художественного образования имени  
Джульетты Якубович

  
А.П. Кондратенко  
« 15 » февраля 20 24 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

**По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)**

**Уровень профессионального образования бакалавриат**

**Профиль подготовки Технологии художественной обработки материалов**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

**Курс 4 (7,8 семестры)**

Луганск, 2024

Рабочая программа практики «Технологическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю Технологии художественной обработки материалов очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 26.12.2019 г №832н (с изменениями и дополнениями).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры художественного образования, заслуженный мастер декоративно-прикладного творчества ЛНР Галак Наталья Васильевна.

Утверждена на заседании кафедры художественного образования.

Протокол от «09» февраля 2024 г. № 8

Врио заведующего кафедрой художественного образования


  
(подпись)

Кондратенко А.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

Протокол от «14» февраля 2024 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

  
(подпись)

Сергиенко А.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования

  
(подпись)

Савенков В.В.

## **1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:**

Цели проведения практики: формирование профессиональных компетенций будущих педагогов в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства; развитие навыков и умений, необходимых для преподавания изобразительного и декоративно-прикладного искусства в образовательных учреждениях; в процессе решения разноплановых художественно-технологических задач раскрыть творческий потенциал студентов, способствовать дальнейшему росту их созидательной деятельности и профессионального мастерства художника и педагога изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Задачи:

- изучение теоретических основ изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также методик преподавания этих дисциплин.
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- приобретение практических знаний и умений в области изобразительного искусства;
- приобретение студентами профессиональных знаний и умений, относительно выбора необходимых материалов и инструментов для освоения различных художественных техник декоративно-прикладного искусства;
- разработка и апробация новых методических подходов и технологий в преподавании изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства.
- овладение навыками работы с различными материалами и техниками, используемыми в изобразительном и декоративно-прикладном искусстве.
- создание собственных художественных произведений, демонстрирующих умение применять полученные знания и навыки в творческой практике.
- разработка и проведение уроков и мастер-классов по изобразительному и декоративно-прикладному искусству для учащихся разных возрастных групп.
- участие в мероприятиях, связанных с изобразительным и декоративно-прикладным искусством, таких как выставки, конкурсы, фестивали и т.д.
- сбор необходимых материалов для подготовки отчета по практике.

Цели и задачи технологической практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

Художественная:

- выполнение поисковых эскизов, композиционных решений художественных проектов, создание художественного образа для последующего выполнения на высоком профессиональном уровне авторских художественных произведений в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства (станковая живопись, графика, роспись по ткани, дереву, металлу и др.)

- владение методами творческого процесса в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

- владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики.

- знание приемов разработки и выполнения художественных проектов;

Технологическая:

- знание и основы художественно-промышленного производства; истории возникновения различных видов народных художественных ремесел, а также их технологических особенностей;

- создание художественного образа для предметов бытового и высокохудожественного назначения на основе приобретенных знаний по композиции, цветоведению, художественным техникам и другим дисциплинам профессионального цикла;

- создание оригинального проекта различных видов художественной и декоративно-прикладной продукции; предметов культурно-бытового назначения.

- последовательное выполнение технологических операций, применяемых в различных художественных техниках.

Основная задача: создание на высоком художественном уровне авторских произведений во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения.

## **2. Место практики в структуре ОПОП.**

Производственная практика «Технологическая практика» входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания по теории и истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; основы композиции, цветоведения и рисования; технологии и техники изготовления художественных изделий; методика преподавания изобразительного искусства в школе; современные тенденции и направления в изобразительном и декоративно-прикладном искусстве, умения рисовать, лепить, вырезать и т.д. в соответствии с различными техниками и материалами;

создавать художественные композиции и произведения; работать с детьми, организовывать и проводить уроки и мастер-классы по изобразительному искусству; анализировать и оценивать художественные работы детей; использовать современные технологии и оборудование в процессе обучения и создания произведений искусства, навыки работать в коллективе и в индивидуальном порядке; организаторские навыки, умение планировать и контролировать учебный процесс; способность к самообразованию и профессиональному росту; креативность и умение находить нестандартные решения в процессе обучения и создания произведений искусства. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Академическая скульптура и пластическое моделирование», «Материаловедение и арт-технологии в декоративно-прикладном искусстве», «История Западноевропейского изобразительного и декоративно-прикладного искусства», «История отечественного изобразительного и декоративно-прикладного искусства», Практика является основой для освоения дисциплин: «Художественные техники в декоративно-прикладном искусстве», «Художественное проектирование» и прохождения практики «Преддипломная практика».

Общая трудоёмкость освоения практики 6 зачётных единиц, 216 часов, 4 недели; объем самостоятельной работы 212 часов.

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p>УК-3.3. Знает основные</p>	<p><b>Знать:</b> основы коммуникации и взаимодействия с другими людьми</p> <p><b>Уметь:</b> работать в команде, выполнять свою роль и сотрудничать с другими членами команды.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками адаптации к различным ситуациям и потребностям других людей.</p>

	принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p><b>Знать:</b> нормативную базу государственных образовательных стандартов.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками, методами и способами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
ОПК-6. Способен использовать психолого-	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе	<b>Знать:</b> различные методы и подходы к обучению, развитию и воспитанию, такими как дифференцированный

педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.	подход, индивидуальное обучение, кооперативное обучение, проблемно-ориентированное обучение и т.д. <b>Уметь:</b> анализировать потребности обучающихся; уметь проводить диагностику и анализ особых образовательных потребностей учащихся, определять их индивидуальные возможности и трудности в обучении. <b>Владеть:</b> навыками планировать и осуществлять индивидуальную работу с обучающимися; использовать средства и методы обучения и воспитания, исходя их индивидуальных особенностей обучающихся; решать и подбирать задания различного уровня сложности.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	<b>Знать:</b> основные методы и приемы общения и взаимодействия с различными категориями участников образовательного процесса. <b>Уметь:</b> адаптировать свой стиль коммуникации и взаимодействия под различные ситуации и потребности участников. <b>Владеть:</b> навыками работы с различными методами и приемами общения и взаимодействия.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	<b>Знать:</b> границы применения специальных научных знаний при разработке педагогической ситуации, механизмы профессиональной рефлексии; основные закономерности возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся;

	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	научные основы закономерностей организации образовательного процесса. <b>Уметь:</b> применять методы анализа педагогической ситуации профессиональной рефлексии. <b>Владеть:</b> навыками проектирования учебно-воспитательного процесса с учетом закономерностей возрастного развития обучающихся и организации образовательного процесса.
Профессиональные компетенции		
ПК-2. Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	<p>ПК-2.1. Знает методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> <p>ПК-2.2. Умеет применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины</p>	<p><b>Знать:</b> о принципах и методах профессиональной ориентации и карьерного развития студентов; о современных профессионально-педагогических технологиях, формах, средствах и методах профессионального обучения и диагностики.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с современными информационными и коммуникационными технологиями в образовательном процессе.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документацией и отчетностью, связанной с образовательным процессом.</p>



	(модуля), практики ПК-2.3. Владеет методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и ДПП	
--	---	--

#### **4. Структура и содержание проведения практики «Технологическая практика»**

Тип практики: Технологическая практика.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Виды деятельности, на которые ориентирована практика:

- производственно-технологический.

Практика проходит в 7,8 семестрах.

Структура и содержание технологической практики могут включать следующие элементы:

1. Планирование и организация практики:

- определение цели и задач практики;
- подбор учебных материалов и инструментов;
- составление индивидуального плана практики для студента.

2. Теоретическая подготовка:

- изучение истории и теории изобразительного искусства;
- освоение основ композиции, колорита, техники исполнения;
- знакомство с методами и приемами декоративно-прикладного искусства.

3. Практические занятия:

- работа с различными материалами и техниками (живопись, рисунок, лепка, керамика, текстиль и т.д.);
- создание художественных и прикладных работ;
- отработка методик преподавания изобразительного искусства в образовательных учреждениях.

4. Методическая работа:

- разработка уроков и курсов изобразительного и декоративно-прикладного искусства для разных возрастных групп.
- составление программ и методических рекомендаций для преподавателей и студентов.

5. Профессиональное взаимодействие:

- работа в творческих мастерских, студиях, на предприятиях декоративно-прикладного искусства.

- взаимодействие с профессиональными художниками и педагогами.

6. Анализ и оценка результатов:

- самоанализ и самооценка собственной деятельности.
- обсуждение и обзор работ студентов.
- выставка результатов практики.

7. Подготовка отчета и защита практики:

- составление отчета о проделанной работе.
- защита практики перед комиссией.

Технологическая практика направлена на то, чтобы студенты могли применить полученные знания на практике, развить профессиональные навыки и умения, а также подготовиться к самостоятельной педагогической деятельности.

Технологическая практика осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного занятия с руководителем практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой защите практики с приглашением работодателей и руководителей практики от вуза, оценивающих результативность практики).

Все студенты, направляемые на практику, получают индивидуальные задания в соответствии со спецификой интересов обучающегося и уровнем его подготовки по специальности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства (живопись, графика, роспись по ткани, дереву, металлу, стеклу, вышивка и др.)

Во время практики каждый практикант ведет дневник. В котором ведется контроль и учет деятельности студента. В период работы, студент ежедневно вносит в дневник, краткие сведения о самостоятельно выполненных заданиях, об организации работы на участке, где проходит практику. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

№	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Согласование программы практики	1. Вводный инструктаж. Техника безопасности при организации и проведении занятий. 2. Проверка оборудования для организации рабочего места в творческой мастерской. 3. Выдача индивидуальных заданий на практику. 4. Ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике
2	<i>Содержательный этап:</i>	
	<i>Исследовательский этап</i>	1. Сбор, систематизация и обработка фактического и литературного материала по заданному типу художественных изделий. 2. Выбор идеи, соответствующей характеру и назначению разрабатываемого объекта. 3. Соответствие выразительных средств выбранной идее. Возможности вариативного поиска. 4. Соответствие авторского замысла и потребительского спроса.
	<i>Технологический этап</i>	1. Разработка эскиза общего вида художественного изделия. 2. Выбор способа изготовления изделия на основе сравнения возможных вариантов. 3. Разработка технологических процессов изготовления художественного изделия. 4. Выполнение работ в творческих мастерских по изготовлению художественного изделия
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	1. Подготовка практикантом работы, выполненной на практике. 2. Оформление отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие в итоговой защите с руководителем учебной практики от вуза, оценивающих результативность практики

***Примерная тематика индивидуальных заданий по технологической практики***

1. Традиционная народная роспись по дереву (хохлома, городец, мезинская и т.п.).
2. Выполнение росписи в технике One stroke (двойной мазок) на изделиях.
3. Выполнение точечной росписи на изделиях (дерево, керамика).

4. Скульптура и пластика малых форм (декоративная скульптура, подарочный сувенир с росписью по мотивам народного или классического орнамента).
5. Проект декоративного изделия, разработанного на основе трансформации растительной формы (ваза, чайник, кувшин и др.).
6. Создание декоративной орнаментальной композиции на изделии (набор разделочных досок).
7. Создание декоративной композиции на изделии в технике лаковая живопись (шкатулка).
8. Выполнение художественной росписи тканей (Батик).
9. Вышивка (крест, гладь, бисер).
10. Бисерное ткачество и плетение (панно, украшения, пластика малых форм).
11. Изготовление изделий в технике мокрого валяния (живописное панно шерстью).
12. Изготовление изделий в технике сухого валяния (скульптурная композиция).
13. Авторская роспись подарочных наборов и комплектов (бокалы, шкатулки, часы, туалетные коробочки, браслеты и др. украшения).
14. Авторская роспись сервизов (чайные, кофейные, столовые, комбинированные, для массового производства, уникальные).
15. Авторская роспись предметных наборов: блинные, десертные, для рыбных блюд и т.д.
16. Авторская роспись питьевых приборов: для воды, сока, компота, напитков и т.д.
17. Авторская роспись наборов для интерьера: кабинетные, письменные, для гостиной, спальни.
18. Авторская роспись вазы для цветов: настольные, настенные.
19. Авторская роспись декоративной вазы для интерьера: напольные, настольные.
20. Авторская роспись кашпо: настенные, подвесные в том числе на металлических подставках.
21. Декоративная роспись текстиля (батик.)
22. Традиционная народная роспись по дереву (хохлома, городец, мезинская и другие.)
23. Художественная роспись в интерьере.
24. Декупаж, фотодекупаж (стекло, дерево).
25. Камерная анималистическая скульптура.
26. Скульптура малых форм.
27. Камерная жанровая скульптура.

28. Тематические расписные, рельефные панно.
29. Декоративные рельефы.
30. Декоративные оградительные решетки для интерьера.
31. Вазы-скульптуры.
32. Декоративные фонтаны.
33. Изразцовые вставки.
34. Декоративные плакетки.
35. Комплекты осветительных приборов: настольные лампы, люстры, бра, светильники, фонари (керамика).
36. Садово-парковая скульптура.
37. Разработка дизайн-концепции витражного потолка, особенности и этапы его изготовления.
38. Проектирование и изготовление панно в жилом пространстве.
39. Проектирование и изготовление керамической ландшафтной скульптуры для современного сада.
40. Декоративный пейзаж.
41. Декоративный натюрморт.
42. Копии картин известных художников.

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

В содержательной части практики предусмотрены выполнение авторских работ в различных техниках, применяемых в производстве художественных изделий, в условиях творческих и производственных мастерских Базы практики, и проведение творческо-технологического эксперимента по выявлению оптимального способа декорирования.

Технологическая практика проводится в творческих мастерских, работающих над созданием художественно-творческих проектов в материале (глина, гипс, дерево, текстиль и т.д.).

Базой для проведения производственной практики являются творческие мастерские декоративно-прикладного искусства народного клуба «Левша» (г. Луганск) и керамическая мастерская «Макаров Яр» (с. Пархоменко) ГБУК ЛНР «Луганский центр народного творчества», а также Базой практики могут служить творческие мастерские кафедры художественного образования факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Организация практики должна обеспечить изучение техник и технологий выполнения художественно-творческих изделий, в процессе проведения практики студенты учатся конструктивно-художественному анализу объектов

проектирования, получают реальные представления о процессе художественного производства.

Назначение руководителей технологической практики осуществляется из числа опытных преподавателей, ведущих учебные занятия по дисциплинам кафедры художественного образования.

*Руководитель практики:*

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- обеспечивает прохождение практики студентами в строгом соответствии с основной образовательной программой и программой практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности несет ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

*Студент-практикант во время прохождения практики* - осуществляет все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;

- систематически предоставляет руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультацию к руководителям практики;

- собирает необходимые материалы в соответствии с заданием на практику;

- своевременно оформляет и ведет дневник практики;

- по окончании практики предоставляет на кафедру отчетную документацию, оформленную в соответствии с требованиями в установленные сроки.

Технологическая практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Итоговая оценка выставляется руководителем практики и зависит от результатов отчета и результатов выполненной творческой работы.

Система контроля учебной практики предусматривает контроль, учета и анализ всех видов работ и документов на этапах: подготовка к практике; прохождение практики; защита отчетов.

На подготовительном этапе контролируется:

- прохождение студентом общего инструктажа на выпускающей кафедре: цель и задачи практики, порядок прохождения практики;

- понимание студентом задания учебной практики, а именно необходимость согласования с руководителем практики основных этапов выполнения индивидуального задания.

На этапе прохождения практики руководитель практики контролирует:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объем самостоятельной работы студента;
- фактические сроки пребывания студентом на практике.

### **Оформление отчета**

О результатах технологической практики (проектно-технологической практики) каждый обучающийся самостоятельно составляет отчет в письменном виде, на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. К отчету прилагаются приложения (эскизы, зарисовки, фото выполненного изделия).

В отчет по практике входит:

#### **1. Дневник практики (Приложение 1)**

Дневник является основным документом по практике. Его необходимо заполнять ежедневно, аккуратно и четко, подробно описывать в нем выполненную работу. Дневник подписывается ежедневно руководителем практики.

#### **2. Отзыв руководителя практики (Приложение 2)**

**3. Работа в материале / проект** (планшеты с разработанными эскизами и пояснительной запиской).

Творческая работа должна быть выполнена на высоком профессиональном уровне, без видимого брака.

Отчет должен быть оформлен в папке с файлами.

**Примерная форма отчёта о прохождении практики (Приложение 3).**

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

*а). Основная литература:*

1. Акулова Л. Технология производства декорирования изделий / Л. Акулова. – М., 2011 г.
2. Алферов Л.Г. Технологии росписи. Дерево. Металл. Керамика. Ткани: учебный курс / Л.Г. Алферов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 352с.
3. Бадаев В.С. Русская кистевая роспись: учебное пособие для вузов / В.С. Бадаев. – М: Владос. 2004. – 32с., ил.
4. Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений / С.Е. Беляева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208с.
5. Величко Н.К. Роспись: Техники. Приемы. Изделия / Н.К. Величко. – М: АСТ-ПРЕСС, 2016. – 224с.: ил. – (Золотая библиотека увлечений).
6. Кильпе М.В. Композиция (учебник) / М.В. Кильпе. – М.: Институт развития профессионального образования. – 1996. – 184с.: ил. – Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации.
7. Логвиненко Г.М. Декоративная композиция учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Изобразительное искусство» / Г.М. Логвиненко. – М: Гуманит. изд. центр Владос. – 2005. – 144с. – ил. – (Изобразительное искусство).
8. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство и методика его преподавания учебное пособие для студентов пед. вузов / Н.М. Сокольникова. – М.: Издательский центр «Академия», 1999. – 368с.

*б). Дополнительная литература:*

1. Величко Н.К. Мезенская роспись / Н.К. Величко. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2014. – 128с.: ил. – (Золотая библиотека увлечений).
2. Евсеев И.С. Роспись посуды и аксессуаров / И.Е. Евсеев. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 252с.: ил. – (Мастерская).
3. Емельянова Т.И. Декоративная роспись по дереву. Золотая Хохлома / Т.И. Емельянова. – М: Интербук бизнес. – 2001. – 168с., ил. – Альбом «Шедевры народного искусства России».
4. Попова О. Художественные промыслы России / О. Попова. – М., 2012г.



5. Федотов Г.Я. Большая энциклопедия ремёсел / Г.Я. Федотов. – М.: ЭКСМО 2009 г. – 608 с.

*в) Интернет-ресурсы*

1. Декоративно-прикладное искусство [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.ethnomuseum.ru/prazdniki/yauso>, свободный.
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>.
6. Образовательные ресурсы интернета <http://www.alleng.ru/edu/>

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

Технологическая практика может включать в себя использование различных инструментов и методов, которые помогают студентам и преподавателям эффективно взаимодействовать с содержанием курса, развивать творческие навыки и применять современные подходы в преподавании искусства.

Цифровые инструменты для рисования и дизайна: программы, такие как Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, GIMP, и другие, позволяют студентам изучать и практиковаться в различных техниках рисования, дизайна и обработки изображений. Социальные сети и интернет-ресурсы. Использование социальных сетей и специализированных интернет-ресурсов (например, ArtStation, Behance) может помочь студентам изучать современные тенденции в изобразительном искусстве.

## **8. Материально-техническая база практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем

конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Технологии художественной обработки материалов.

Для проведения технологической практики в производственных мастерских Базы практики необходимы:

- учебные мастерские по изготовлению художественных изделий народных промыслов (роспись по дереву, стеклу, ткани, ковроткачество и ткачество бисером, вышивка и др.)

- специализированная «Мастерская керамики»; «Мастерская для обжига керамики»; «Скульптурная мастерская»;

При производстве керамических изделий применяются специальное оборудование:

- модельный станок для изготовления гипсовых моделей;
- гончарный круг для изготовления изделий или отдельных деталей;
- шаровая мельница для приготовления шликера и глазури;
- компрессор для подачи воздуха в аэрограф;
- аэрограф для росписи керамических изделий;
- муфельная печь для обжига керамических изделий;
- турнетки напольные/настольные;
- рабочие места (столы и стулья) по количеству обучающихся; стеллажи для хранения и сушки работ;
- станки для живописных работ;
- наглядные пособия;
- периодическая литература;
- учебники по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

Кафедра художественного образования

Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки / специализация: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, ФМХО имени Джульетты Якубович, очной формы обучения, \_\_\_\_\_ группы  
вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

(цифрой)

(прописью)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ института / факультета,  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать направление  
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в  
профильную организацию (далее – организацию) \_\_\_\_\_

(наименование организации) для прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать вид практики)

(указать тип практики), в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении  
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с  
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Должность) МП (Печать) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность) МП (Печать) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Убыл из \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в Университет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

### 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

---

(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Вводный этап</b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.					
3.2.					
...					

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
<b>Оценочное средство 1</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
<b>Оценочное средство 2</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
<b>Оценочное средство 3</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>						



<b>средству 3</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

**Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>
Максимум	
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Характеристика уровня</b>				<b>балл</b>
		<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>низкий</b>	<b>ниже среднего</b>	
<b>1.</b>	Уровень подготовленности к прохождению практики					
<b>2.</b>	Оценка трудовой дисциплины					
<b>3.</b>	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
<b>4.</b>						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
М.П.Подпись (расшифровка)

**Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>
Максимум	
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Характеристика уровня</b>				<b>балл</b>
		<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>низкий</b>	<b>ниже среднего</b>	
<b>1.</b>	Уровень подготовленности к прохождению					

	практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
<b>Процент:</b>					
<b>Итоговая оценка:</b>					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись (расшифровка)

### Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>	<b>Оценка руководителя практики от университета</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>Итоговая оценка за отчёт по практике</b>		

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)*