

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования имени Джульетты
Якубович
Кафедра художественного образования

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета музыкально-
художественного образования имени
Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко
« 15 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Уровень профессионального образования бакалавриат

Профиль подготовки Технологии художественной обработки материалов

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 2 (3 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю Технологии художественной обработки материалов очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 26.12.2019 г №832н (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры художественного образования, заслуженный мастер декоративно-прикладного творчества ЛНР Галак Наталья Васильевна.

Утверждена на заседании кафедры художественного образования.

Протокол от «09» февраля 2024 г. № 8

Врио заведующего кафедрой художественного образования


(подпись)

Кондратенко А.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

Протокол от «14» февраля 2024 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович


(подпись)

Сергиенко А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


(подпись)

Савенков В.В.

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цели проведения практики закрепление и углубление профессиональных знаний, и получение специальных творческих навыков по живописи, рисунку, композиции, цветоведению и декоративно-прикладному искусству; формирование у студентов способности к самостоятельной творческой деятельности; выработки профессионального осознанного отношения к искусству.

Задачи:

- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- приобретение практических знаний и умений в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.
- формирование профессиональных знаний и навыков работы в коллективе.
- выполнение творческих работ.
- сбор необходимых материалов для подготовки отчета по практике.

Цели и задачи технологической практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

Художественная:

- выполнение поисковых эскизов, композиционных решений художественных проектов, создание художественного образа для последующего выполнения авторских художественных произведений в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- изучение природной формы флоры и фауны на основе зарисовок с натуры на природе;
- трансформация природных мотивов в декоративные формы;
- разработка творческих композиций орнаментальных структур – лента, фриз, сетка на основе мотива флоры и фауны
- владение методами творческого процесса в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Проектная:

- владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики.
- знание приемов разработки и выполнения художественных проектов;

Технологическая:

- умение мыслить не стандартно, находить, сопоставлять и оценивать многовариантные решения;
- применять принципы, определяющие собой построение композиции с учетом закономерностей формообразования, проявляющихся в природе.

- ознакомление с профессиональной культурой эскизного графического моделирования и грамотной компоновкой результатов эскизного графического моделирования (изображений) на требуемых форматах.

- создание оригинального проекта различных видов художественной и декоративно-прикладной продукции; предметов культурно-бытового назначения.

- последовательное выполнение технологических операций, применяемых в различных художественных техниках.

Основная задача: создание на высоком художественном уровне авторских произведений во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания по истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, стили и направления, основы композиции и колорита; знание различных техник рисования, живописи, скульптуры, графики и приемов работы с различными материалами, умения создавать художественные произведения в различных техниках и материалах; работать с учебной литературой, использовать современные информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе, навыки выполнения поисковых эскизов, создания художественного образа в изделиях ДПИ; самоорганизации и самообразования, способность к непрерывному профессиональному росту и развитию.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Основы композиции», «Цветоведение». Практика является основой для освоения учебных дисциплин: «Художественные техники в декоративно-прикладном искусстве», «Художественное проектирование» и для прохождения производственной практики: «Педагогическая практика Основы педагогического проектирования в декоративно-прикладном искусстве»,

«Технологическая практика», «Педагогическая практика по профилю Технологии художественной обработки материалов».

Общая трудоёмкость освоения практики 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели, самостоятельная работа 104 часа.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>	<p>Знать: ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи; действующие правовые нормы для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: прогнозировать и оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками оценки ожидаемых результатов.</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p>УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной</p>	<p>Знать: основы коммуникации и взаимодействия с другими людьми</p> <p>Уметь: работать в команде, выполнять свою роль и сотрудничать с другими членами команды.</p> <p>Владеть: навыками адаптации к различным ситуациям и потребностям других людей.</p>

	работы в команде	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>Знать: методологии разработки образовательных программ и их структуру; актуальные требования и стандарты, регулирующие разработку образовательных программ.</p> <p>Уметь: анализировать потребности обучающихся и образовательной среды для определения целей и содержания программы; определять образовательные цели и задачи, выбирать содержание и методы обучения, а также оценивать результаты образовательной программы.</p> <p>Владеть: навыками работы с электронными образовательными платформами и системами управления обучением; оценки эффективности образовательных программ и их компонентов.</p>
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций</p>	<p>Знать: основные методы и приемы общения и взаимодействия с различными категориями участников образовательного процесса.</p> <p>Уметь: работать в команде и сотрудничать с другими педагогами и специалистами.</p> <p>Владеть: навыками конструктивного решения конфликтных ситуаций и принятия решений.</p>

	образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: принципы работы компьютеров, сетей, операционных систем и программного обеспечения. Уметь: использовать различные программы и инструменты для создания, обработки и анализа информации. Владеть: навыками работы с информационными технологиями; эффективно использовать компьютерные программы, приложения и системы для выполнения задач.

4. Структура и содержание проведения практики «Технологическая (проектно-технологическая практика)»

Тип практики: Технологическая практика (проектно-технологическая практика)

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная.

Виды деятельности, на которые ориентирована практика:

- проектный;
- технологический.

Практика проходит в 3 семестре.

Технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного занятия с руководителем практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой защите практики).

Все студенты, направляемые на практику, получают индивидуальные задания в соответствии со спецификой интересов обучающегося и уровнем его подготовки по специальности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства (живопись, графика, роспись по дереву, металлу, стеклу, декупаж, бумагопластика и др.)

Во время практики каждый практикант ведет дневник, в котором ведется контроль и учет деятельности студента. В период работы, студент ежедневно вносит в дневник, краткие сведения о самостоятельно выполненных заданиях, об организации работы на участке, где проходит практику. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

№	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	Подготовительный этап.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводный инструктаж. Техника безопасности при организации и проведении занятий. 2. Проверка оборудования для организации рабочего места в творческой мастерской. 3. Выдача индивидуальных заданий на практику. 4. Ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике
2	Исследовательский этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, систематизация и обработка фактического и литературного материала по заданному типу художественных изделий. 2. Выбор идеи, соответствующей характеру и назначению разрабатываемого объекта. 3. Соответствие выразительных средств выбранной идее. Возможности вариативного поиска. 4. Соответствие авторского замысла и потребительского спроса.
3	Технологический этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка эскиза общего вида художественного изделия. 2. Выбор способа изготовления изделия на основе сравнения возможных вариантов. 3. Разработка технологических процессов изготовления художественного изделия. <p>Выполнение работ в творческих мастерских по изготовлению художественного изделия</p>
4	Результативно-аналитический этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка практикантом работы, выполненной на практике. 2. Оформление отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие в итоговой защите с руководителем учебной практики от вуза, оценивающих результативность практики

Примерная тематика индивидуальных заданий по Технологической (проектно-технологической) практике

1. Создание художественного произведения в технике энкаустика.
2. Создание художественного произведения в технике изонить на картоне.
3. Создание художественного произведения в технике стринг-арт (на доске).
4. Рельеф на белом яйце (травление в уксусной кислоте).
5. Выполнение росписи яиц в разных техниках: писанка, дряпанка, малеванка, крапанка, роспись символами, роспись с элементами тычковой техники.
6. Роспись сувенирных пасхальных яиц (дерево, керамика).
7. Панно в технике «бумагопластика».
8. Сувенирная продукция (народная глиняная игрушка).
9. Скульптура малых форм (анималистическая, жанровая и др.).
10. Выполнение декора на изделиях в технике «Декупаж» (стекло, дерево).
11. Роспись по стеклу
12. Фотодекупаж – вживление рисунка в лак (дерево).
13. Изготовление изделий в технике Папье-маше.
14. Изготовление изделий в технике Пейп-арт.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика проводится на базе выпускающей кафедры.

Базой для проведения учебной практики являются творческие мастерские кафедры художественного образования факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Организация практики должна обеспечить изучение техник и технологий выполнения художественно-творческих изделий, в процессе проведения практики студенты учатся конструктивно-художественному анализу объектов проектирования, получают реальные представления о процессе художественного производства.

Назначение руководителей технологической практики осуществляется из числа опытных преподавателей, ведущих учебные занятия по дисциплинам кафедры художественного образования.

В содержательной части практики предусмотрены выполнение авторских работ в различных техниках, применяемых в производстве художественных изделий, в условиях творческих и производственных мастерских Базы практики, и проведение творческо-технологического эксперимента по выявлению оптимального способа декорирования.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в творческих мастерских, работающих над созданием художественно-творческих проектов в материале (глина, гипс, дерево и т.д.).

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- обеспечивает прохождение практики студентами в строгом соответствии с основной образовательной программой и программой практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности несет ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Студент-практикант за время прохождения практики:

- осуществляет все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;

- систематически предоставляет руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультацию к руководителям практики;

- собирает необходимые материалы в соответствии с заданием на практику;

- своевременно оформляет и ведет дневник практики;
- по окончании практики предоставляет на кафедру отчетную документацию, оформленную в соответствии с требованиями в установленные сроки.

Технологическая практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Итоговая оценка выставляется руководителем практики и зависит от результатов отчета и результатов выполненной творческой работы.

Система контроля учебной практики предусматривает контроль, учета и анализ всех видов работ и документов на этапах: подготовка к практике; прохождение практики; защита отчетов.

На подготовительном этапе контролируется:

- прохождение студентом общего инструктажа на выпускающей кафедре: цель и задачи практики, порядок прохождения практики;
- понимание студентом задания учебной практики, а именно необходимость согласования с руководителем практики основных этапов выполнения индивидуального задания.

На этапе прохождения практики руководитель практики контролирует:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объем самостоятельной работы студента;
- фактические сроки пребывания студентом на практике.

Оформление отчета

О результатах технологической практики (проектно-технологической практики) каждый обучающийся самостоятельно составляет отчет в письменном виде, на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. К отчету прилагаются приложения (эскизы, зарисовки, фото выполненного изделия).

В отчет по практике входит:

1. Дневник практики (Приложение 1)

Дневник является основным документом по практике. Его необходимо заполнять ежедневно, аккуратно и четко, подробно описывать в нем выполненную работу. Дневник подписывается ежедневно руководителем практики.

2. Отзыв руководителя практики (Приложение 2)

3. Работа в материале / проект (планшеты с разработанными эскизами и пояснительной запиской).

Творческая работа должна быть выполнена на высоком профессиональном уровне, без видимого брака.

Отчет должен быть оформлен в папке с файлами.

Примерная форма отчёта о прохождении практики (Приложение 3)

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а). Основная литература:

1. Акулова Л. Технология производства декорирования изделий / Л. Акулова. – М., 2011 г.
2. Алферов Л.Г. Технологии росписи. Дерево. Металл. Керамика. Ткани [Текст]: учебный курс / Л.Г. Алферов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 352с.
3. Бадаев В.С. Русская кистевая роспись [Текст]: учебное пособие для вузов / В.С. Бадаев. – М: Владос. 2004. – 32с., ил.
4. Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования [Текст]: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений / С.Е. Беляева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208с., [16] с. цв. ил.: ил.
5. Величко Н.К. Роспись: Техники. Приемы. Изделия [Текст] / Н.К. Величко. – М: АСТ-ПРЕСС, 2016. – 224с.: ил. – (Золотая библиотека увлечений).
6. Кильпе М.В. Композиция (учебник) [Текст] / М.В. Кильпе. – М.: Институт развития профессионального образования. – 1996. – 184с.: ил. – Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации.
7. Логвиненко Г.М. Декоративная композиция [Текст] учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Изобразительное искусство» / Г.М. Логвиненко. – М: Гуманит. изд. центр Владос. – 2005. – 144с. – ил. – (Изобразительное искусство).
8. Сокольникова, Н.М. Изобразительное искусство и методика его преподавания [Текст] учебное пособие для студентов пед. вузов/ Н.М. Сокольникова. – М.: Издательский центр «Академия», 1999. – 368с.

б). Дополнительная литература:

1. Величко Н.К. Мезенская роспись [Текст] / Н.К. Величко. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2014. – 128с.: ил. – (Золотая библиотека увлечений).
2. Евсеев И.С. Роспись посуды и аксессуаров [Текст] / И.Е. Евсеев. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 252с.: ил. – (Мастерская).

3. Емельянова Т.И. Декоративная роспись по дереву. Золотая Хохлома [Текст] / Т.И. Емельянова. – М: Интербук бизнес. – 2001. – 168с., ил. – Альбом «Шедевры народного искусства России».
4. Попова О. Художественные промыслы России / О. Попова. – М., 2012г.
5. Федотов Г.Я. Большая энциклопедия ремёсел / Г.Я. Федотов. – М.: ЭКСМО 2009 г. – 608 с.

в) Интернет-ресурсы

1. Декоративно-прикладное искусство [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.ethnomuseum.ru/prazdniki/yayco>, свободный.
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>.
6. Образовательные ресурсы интернета <http://www.alleng.ru/edu/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика может включать в себя использование различных инструментов и методов, которые помогают студентам и преподавателям эффективно взаимодействовать с содержанием курса, развивать творческие навыки и применять современные подходы в преподавании искусства.

Цифровые инструменты для рисования и дизайна: программы, такие как Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, GIMP, и другие, позволяют студентам изучать и практиковаться в различных техниках рисования, дизайна и обработки изображений. Социальные сети и интернет-ресурсы. Использование социальных сетей и специализированных интернет-ресурсов (например, ArtStation, Behance) может помочь студентам изучать современные тенденции в изобразительном искусстве.

8. Материально-техническая база практики

Место прохождения учебной практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть

«Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Технологии художественной обработки материалов.

Для проведения технологической практики в производственных мастерских Базы практики необходимы:

- учебные мастерские по изготовлению художественных изделий народных промыслов (роспись по дереву, стеклу, ткани, ковроткачество и ткачество бисером, вышивка и др.)

- специализированная «Мастерская керамики»; «Мастерская для обжига керамики»; «Скульптурная мастерская»;

При производстве керамических изделий применяются специальное оборудование:

- модельный станок для изготовления гипсовых моделей;
- гончарный круг для изготовления изделий или отдельных деталей;
- шаровая мельница для приготовления шликера и глазурей;
- компрессор для подачи воздуха в аэрограф;
- аэрограф для росписи керамических изделий;
- муфельная печь для обжига керамических изделий;
- турнетки напольные/настольные;
- рабочие места (столы и стулья) по количеству обучающихся; стеллажи для хранения и сушки работ;
- станки для живописных работ;
- наглядные пособия;
- периодическая литература;
- учебники по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

Кафедра художественного образования

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, ФМХО имени Джульетты Якубович, очной формы обучения, _____ группы
вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой)

(прописью)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ института / факультета,
_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать направление
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в
профильную организацию (далее – организацию) _____

_____ (наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики), в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
« ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

1.

2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1 Индикаторы к оценочному средству 1						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 2 Индикаторы к оценочному средству 2						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 3 Индикаторы к оценочному средству 3						

средству 3						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
М.П.
Подпись (расшифровка)

Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению					

	практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. _____ Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
Процент:					
Итоговая оценка:					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. _____ Подпись (расшифровка)

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)