

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории, международных отношений и социально-
политических наук

Кафедра философии и социологии



УТВЕРЖДЕНО

Директор института

Дитковская С.А.

20 15 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 39.04.01 Социология
программа магистратуры Социология управления

Квалификация магистр

Форма обучения очная, заочная

Нормативный срок освоения программы –

для ОФО – 2 года

для ЗФО – 2 года 6 месяцев

Луганск, 2025

Пояснительная записка

Завершение образования студентами на соответствующем образовательно-квалификационном уровне предусматривает обязательное проведение государственной аттестации, в ходе которой выпускники должны подтвердить необходимый уровень квалификации.

Государственная аттестация студентов образовательно-квалификационного уровня «магистр» проводится в форме устных экзаменов, а также защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание каждой составляющей государственного экзамена включает теоретические вопросы для проверки их приложения на разных уровнях: репродуктивном, частично-поисковом и творческом. Такой уровень должен обеспечить достаточную профессиональную компетентность будущего социолога, создать условия для успешной практической деятельности.

Содержание программы государственных экзаменов отвечает ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» и разработано кафедрой философии и социологии Института истории, международных отношений и социально-политических наук, соответствуя образовательно-квалификационному уровню «магистр».

Магистерская диссертация, ее проблематика и научный уровень должны отвечать основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления».

Магистерская диссертация – это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняется на завершающем этапе обучения магистрантов, претендующих на получение образовательно-квалификационного уровня «магистр». Она является итогом выполнения магистерской программы и отображает умения магистранта самостоятельно вести научный поиск, решать задачи практической направленности (научно-исследовательской, организационно-управленческой).

Руководитель магистерской диссертации, ее тема утверждаются приказом ректора по Университету. Содержание диссертации должно отражать результаты проводимых исследований, направленных на решение актуальных задач в области науки, образования, управления.

Результаты диссертации должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области

профессиональной направленности (научно-исследовательской, организационно-управленческой).

1. Общие сведения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления».

1.2 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 4 сентября 2020 г. № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность») утвержденным с изменениями 7 сентября 2020 г. и Положением о магистерской диссертации (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 4 сентября 2020 г. № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность»), утвержденным с изменениями 7 сентября 2020 г.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Завершающим этапом обучения по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры является подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2.2 Содержание каждой составляющей государственного экзамена включает теоретические вопросы для проверки их приложения на разных уровнях: репродуктивном, частично-поисковом и творческом. Такой уровень должен обеспечить достаточную профессиональную компетентность будущего социолога, создать условия для успешной практической деятельности.

Содержание программы государственных экзаменов отвечает ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» и разработано кафедрой философии и социологии Института истории, международных отношений и социально-

политических наук, соответствуя образовательно-квалификационному уровню «магистр».

2.3 Магистерская диссертация, ее проблематика и научный уровень должны отвечать основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления».

Магистерская диссертация – это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняется на завершающем этапе обучения магистрантов, претендующих на получение образовательно-квалификационного уровня «магистр». Она является итогом выполнения магистерской программы и отображает умения магистранта самостоятельно вести научный поиск, решать задачи практической направленности (научно-исследовательской, организационно-управленческой).

Руководитель магистерской диссертации, ее тема утверждаются приказом ректора по Университету. Содержание диссертации должно отражать результаты проводимых исследований, направленных на решение актуальных задач в области науки и социологии управления, других сфер социологии.

Результаты диссертации должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности (научно-исследовательской, организационно-управленческой).

2.4 Государственная итоговая аттестация проводится в форме самостоятельной работы обучающихся.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

3. Методические указания к подготовке к государственному экзамену

3.1 В содержание государственного экзамена по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» включены вопросы курсов «Современные проблемы социологии управления» и «Современные методы социологических исследований», а именно: сущность и особенности социологии управления; основы управления персоналом; место коллектива в системе управления организацией; методология и методика социологического исследования; стратегия и методы качественного социологического исследования и т.д. Экзамен направлен на проверку теоретических знаний основ социологии управления и современных социологических методов.

Содержание каждой составляющей государственного экзамена включает теоретические вопросы для проверки их приложения на разных уровнях: репродуктивном, частично-поисковом и творческом. Такой уровень должен обеспечить достаточную профессиональную компетентность будущего социолога, создать условия для успешной практической деятельности.

Содержание программы государственных экзаменов отвечает образовательно-профессиональному уровню магистров по специальности «Социология».

4. Методические указания по выполнению магистерской диссертации

4.1 Требования к содержанию магистерской диссертации

В магистерской диссертации по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» магистрант должен продемонстрировать владение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в области социологической науки. Он должен проявить свою научную эрудицию, профессионально излагать научную информацию, проявить широкие познания в различных отраслях социологии, научно аргументировать и отстаивать свою точку зрения.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность и творческий подход к исследованию (уникальность не менее 70%);
- научно-практическая значимость работы;
- наличие у магистранта собственного мнения по дискуссионным вопросам темы;
- грамотность изложения научного материала;
- четкое построение и логическая последовательность изложения материала;
- содержание обоснования и аргументации полученных результатов;
- однозначность толкования терминов и определений;
- общепринятые формы сокращения и условных обозначений.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования, согласование с научным руководителем;
- утверждение темы исследования;
- изучение требований, предъявляемых к магистерским диссертациям;
- составление содержания магистерской диссертации, графика ее

написания (заполнение индивидуального плана);

- согласование с научным руководителем содержания работы;
- изучение научной литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования, уточнение содержания магистерской диссертации;
- изучение необходимого эмпирического материала: научных и исторических источников, публикаций, Интернет-ресурсов и т.п.
- обобщение и научно-теоретический анализ эмпирического материала;
- написание авторского варианта магистерской диссертации;
- последующая доработка и оформление работы в соответствии с требованиями научного руководителя;
- предзащита работы на кафедре;
- окончательное оформление магистерской диссертации;
- предоставление оформленной работы на кафедру, регистрация, подготовка отзыва научным руководителем;
- предоставление в библиотеку Университета электронного и печатного варианта диссертации;
- предоставление акта о проведении констатирующего этапа эксперимента;
- рецензирование работы;
- защита магистерской диссертации.

Примерный (минимальный) объем магистерской диссертации без приложений составляет 80 страниц. Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем диссертации.

Структура магистерской диссертации должна состоять из элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на выполнение магистерской диссертации;
- вспомогательные указатели (при необходимости);
- содержание (с указанием порядкового номера страниц). Содержание оформляется в таблице со скрытыми границами;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы);
- выводы к каждому разделу;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

4.2 Оформление магистерской диссертации

Каждый структурный элемент магистерской диссертации следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов необходимо располагать посередине листа, без точки в конце и печатать прописными буквами без подчеркивания, жирным шрифтом. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), жирным шрифтом без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

Таблицы должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела (например таблица в 1 разделе по счету 10 – оформляется *Таблица 1.10*). Ссылки на таблицы в тексте обязательны, как правило, их указывают в круглых скобках. При необходимости шрифт и междустрочный интервал в таблицах могут быть уменьшены.

Текст магистерской диссертации должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления вменяется как автору магистерской диссертации, так и научному руководителю.

При несоответствии магистерской диссертации установленным требованиям, данная работа не допускается к защите.

Заголовки структурных частей магистерской диссертации: «**ВВЕДЕНИЕ**», «**СОДЕРЖАНИЕ**», «**РАЗДЕЛ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», печатают **заглавными буквами** (жирным шрифтом) по центру листа. «**Список литературы**» по центру листа, жирным шрифтом, заглавная первая буква. «**Приложение**» жирным шрифтом, заглавная первая буква.

1. Количество строчек на листе соответствует количеству строчек на печатной странице через 1,5 интервала (29–30 строчек).

2. Титульный лист магистерской диссертации оформляется согласно образцу, принятому в Положении о магистерской диссертации (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 4 сентября 2020 г. № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность»), утвержденным с изменениями 7 сентября 2020 г.

3. Вторая страница – задание на магистерскую диссертацию.

4. Третья страница – **СОДЕРЖАНИЕ**.

4.3 Технические требования к оформлению

Магистерская диссертация набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman кегель 14 пт; межстрочный интервал – 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25. Магистерская диссертация распечатывается на стандартных листах белой бумаги формата А 4.

Нумерация страниц осуществляется по порядку арабскими цифрами, включая иллюстрации и приложения, без пропусков и повторений (вверху справа). Номера страниц на титульном листе, задании на выполнение магистерской диссертации и содержании не проставляются.

4.4 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работе, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. (с заглавной буквы, не жирным шрифтом, курсивом) Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Название рисунка или схемы должно располагаться под рисунком или схемой (пример: *Рисунок 1.1. Распределение по уровням готовности к социологической деятельности*).

4.5 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в

порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей диссертации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример:

Таблица 1.1

Название таблицы	
Направление	Реализация
1	2

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: в таблице 1.1.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы не повторяют, а в самом начале колонки нумеруют столбцы и указывают: *продолжение табл. 1.1* (в правом верхнем углу над таблицей 10 шрифтом, курсивом, с маленькой буквы. Пример: *продолжение табл. 1.1.*). Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

Пример:

Таблица 1.1

Название таблицы	
Виды знаний	Характеристика
1	2

Продолжение табл. 1.1

1	2

--	--

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Схемы оформляются аналогично оформлению таблиц.

4.6 Подготовка к защите магистерской диссертации

С целью получения эмпирических результатов для своего магистерского исследования, а также подготовки магистерской диссертации к защите обучающиеся проходят преддипломную практику. Порядок прохождения преддипломной практики определен в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики».

Подготовленная к защите рукопись магистерской диссертации должна быть представлена для обсуждения на кафедру не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты. Не менее, чем за две недели до начала ГИА, студенту назначается предзащита.

Научный руководитель оформляет письменный отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует магистерскую диссертацию к допуску к предзащите и защите.

Предварительная защита проводится на заседании выпускающей кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по магистерской диссертации, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания кафедры и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

Магистерская диссертация выполняется в соответствии с заданием и графиком выполнения работы. Успешность выполнения магистерской диссертации определяется результатами рубежного контроля, согласно утвержденному учебному плану и графику учебного процесса. Мероприятия рубежного контроля проводятся на заседании кафедры, где магистрант, после согласования с научным руководителем, должен предоставить рабочий вариант разделов диссертации, с краткой характеристикой выполненных и далее планируемых этапов работы.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация подается в сроки, предусмотренные индивидуальным планом научному руководителю.

Научный руководитель подготавливает отзыв в двух экземплярах. Отзыв должен учитывать следующее:

- соответствие выполненной диссертации направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления»;
- актуальность темы, уровни ее теоретической и практической значимости;
- глубину и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценку готовности работы к защите;
- степень соответствия работы требованиям.

После проведения предварительной защиты заведующий кафедрой направляет магистерскую диссертацию на рецензирование.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Рецензия должна содержать оценку качества выполненной работы.

Рецензентом может выступать специалист в данной области знаний, имеющий ученую степень и/или ученое звание либо высококвалифицированный специалист, имеющий опыт работы в данной сфере не менее 5 лет и не являющийся сотрудником выпускающей кафедры.

Прошитая и покрытая твердой обложкой магистерская диссертация подписывается обучающимся, научным руководителем и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается на выпускающую кафедру секретарю ГИА.

По результатам предзащиты, на основании рассмотрения завершенной и окончательно оформленной работы, отзыва научного руководителя, рецензии заведующий кафедрой дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГИА, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске магистерской диссертации к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора магистерской диссертации. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите магистерской диссертации;
- не допустить обучающегося к защите магистерской диссертации с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю магистерской диссертации для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите магистерской диссертации с

предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания в конкретно установленные сроки и направить работу одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, для повторной проверки.

Протокол заседания кафедры предоставляется в директорат ИИМОСПН заместителю по учебно-методической работе.

Магистерские диссертации в готовом виде представляются в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе вуза. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта магистерской диссертации на первом (титульном) листе.

К защите магистерской диссертации допускается студент, успешно завершивший освоение ОПОП по направлению подготовки 39.04.01 «Социология», магистерская программа «Социология управления», прошедший преддипломную практику.

К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

Подготовка магистранта к докладу на заседании ГИА по защите диссертационного исследования должна контролироваться научным руководителем и включать следующие элементы:

- работу над текстом научного доклада;
- подготовку демонстрационной мультимедийной презентации и (или) выполненной по желанию магистранта визуальной графической наглядности.

В докладе должны найти отражение следующие основные компоненты: актуальность, состояние разработки научной проблемы;

- обоснование выбора методов исследования;
- изложение основных результатов;
- практическое значение полученных результатов, рекомендации по их использованию;
- перспективы дальнейшего развития темы.

4.7 Защита магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации является обязательной частью итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры. Продолжительность защиты одной магистерской диссертации – до 15–20 минут включая доклад магистранта (7–10 минут), доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения магистерской диссертации,

сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентации, иллюстративных или раздаточных материалов.

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. В соответствии с результатом защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. Магистерская диссертация оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом ее соответствия требованиям, хода защиты и выводов, содержащихся в официальных и неофициальных отзывах и рецензиях.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации (степени) «магистр» принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При успешной защите магистерской диссертации и положительных результатах других видов итоговой государственной аттестации выпускников, решением Государственной экзаменационной комиссии магистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

Магистерская диссертация хранится на кафедре в течение 5 лет.

4.8 Критерии оценивания магистерской диссертации

При выставлении оценки ГИА принимает во внимание:

- содержание и оформление представленной к защите работы;
- оценку работы, выставленную рецензентом, и общую характеристику процесса написания диссертации, данную научным руководителем;
- доклад магистранта о результатах исследования (четкость изложения);
- наличие мультимедийной презентации и других демонстрационных материалов;
- ответы магистранта на вопросы в ходе процедуры защиты и его ответы на замечания в заключительном слове;

Оценка «отлично» выставляется в случае, если магистерская диссертация:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер; отличается определенной новизной;
- содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме;

- выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, библиографического списка);
- магистерская диссертация по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы исследования, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует мультимедийную презентацию, иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если магистерская диссертация:

- в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования; носит практический характер;
- выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, библиографического списка);
- по всем этапам диссертация выполнена в срок.

В ходе защиты магистерской диссертации магистрант показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует мультимедийную презентацию, иллюстративный или раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГИА.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;
- работа базируется на практическом материале, но отличается

поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;

- работа характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;

- работа имеет малую долю оригинальности.

При защите магистерской диссертации магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;

- диссертация не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;

- работа носит откровенно компилятивный характер, не содержит оригинальных положений;

- в работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

В ходе защиты работы магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке магистерской диссертации принимаются во внимание: количество публикаций магистранта, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

4.9 Апелляция результатов защиты магистерской диссертации

По результатам защиты магистерской диссертации обучающийся имеет право на апелляцию. Магистрант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты магистерской диссертации.

Апелляция подается лично магистрантом в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов защиты магистерской диссертации.

Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи ее на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГИА и магистрант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день

заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью магистранта.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение защиты магистерской диссертации не принимается.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет»

а) основная литература:

1. Колесникова, Г.И. Методология психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Г.И. Колесникова. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 318 с. – (Высшее образование).

2. Малькова, М.А. Магистерская диссертация: структура и содержание: учебно-методическое пособие / М.А. Малькова; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Луганск: Книта, 2018. – 66 с.

б) дополнительная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с.

2. Безуглов, И.Г. Основы научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников / Безуглов И.Г.; Лебединский В.В., Безуглов А.И.; Моск. открытый социальный ун-т. – М.: Академический Проект, 2008. – 194 с.

б) интернет-ресурсы:

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
ЭБС «Консультант студента»	Электронно-библиотечная система специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к библиотекам по части формирования фондов основной и дополнительной литературы.	http://www.studentlibrary.ru	Авторизованный доступ

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
<i>Репозиторий ФГБОУ ВО «ЛГПУ»</i>	Репозиторий ФГБОУ ВО «ЛГПУ» - это открытый электронный архив материалов научного и учебно-методического назначения, созданных учеными, преподавателями, сотрудниками и студентами университета.	http://dspace.ltsu.org/	Полный доступ
<i>Сервис BookOnLine</i>	Новое поколение интерактивных книг от ведущих университетов и вузов России.	https://bookonline.ru/	Полный доступ
<i>КиберЛенинка</i>	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.	https://cyberleninka.ru/	Полный доступ
<i>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</i>	Российские и зарубежные научные журналы	http://elibrary.ru	Полный доступ
<i>Научная библиотека ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»</i>	Электронный каталог фонда	http://lib.ltsu.org/	Полный доступ

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
<i>Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/</i>	Авторефераты диссертаций	http://www.nlr.ru/res/inv/ic_www/bd_ex.php	Полный доступ