

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Филологический факультет
Кафедра теории и практики перевода



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-педагогической
работе

Е.Н. Дятлова
Е.Н. Дятлова

« 29 » *апреля* 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Профиль – Зарубежная филология. Английский и второй иностранный язык (китайский/арабский/турецкий)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 (6 семестр)

Луганск, 2022

Лист согласования Программы практики

Программа практики «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Зарубежная филология. Английский и второй иностранный язык (китайский/арабский/турецкий) очной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 986.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и практики перевода
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

Калюжная Виктория Юрьевна


старший преподаватель кафедры теории и практики перевода
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

Кубракова Марина Виталиевна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
теории и практики перевода

«31» марта 2022г., протокол № 2

И.о. заведующего
кафедрой теории и практики перевода


(подпись)

Л.И. Харченко

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии
филологического факультета

«27» апреля 2022 г., протокол № 10

Председатель  О.В. Мифтахова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Врио заведующего учебно-методическим отделом

И.А. Кицена

«28» апреля 2022г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

«Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)» является составной частью учебного плана для студентов по направлению подготовки 45.03.01 Филология. «Зарубежная филология. Английский и второй иностранный язык (китайский/ арабский/ турецкий)».

В системе профессиональной подготовки будущего учителя иностранного языка педагогическая практика является связующим звеном между теоретическим обучением в вузе и самостоятельной работой в школе. Данная форма обучения обладает наиболее благоприятными возможностями для мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных студентами знаний, умений и навыков по избранной специальности и развития индивидуальных педагогических способностей каждого. Педагогическая практика студентов очного отделения филологического факультета носит непрерывный характер и строится на основе постепенного усложнения задач и содержания деятельности от курса к курсу.

Согласно учебному плану, на прохождение «Педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)» студентами 3 курса очного отделения отводится 2 недели.

В программе освещены основные цели и задачи педагогической практики, рассмотрены виды работ, которые должны быть выполнены на каждом из ее этапов и определены критерии оценки деятельности студентов очного отделения.

В приложении помещены рекомендации по оформлению документации и составлению развернутого плана урока (см. Приложение).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целью педагогической практики является усвоение, закрепление и употребление теоретических и методических знаний в учебных учреждениях.

Задачи педагогической практики студентов 3 курса:

- закрепление и углубление знаний по методике преподавания иностранных языков;
- ознакомление со структурой учреждения, педагогическими технологиями, реализуемыми в данном учебном заведении;
- обучение студентов методике наблюдения и анализа уроков в учебно-методических целях.
- формирование у практикантов умение проводить уроки, используя современные методы и приемы учебно-познавательной деятельности.

- развитие у практикантов умение осуществлять воспитательную работу на базе изучения иностранных языков.
- формирование умения проводить научно-исследовательскую работу.

Перечисленные результаты практики являются основой для формирования ряда компетенций:

Универсальных:

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК -2);
- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Профессиональных:

- способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-5);
- умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6);
- готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК-7).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

- основы функционирования учебных учреждений;
- законодательство ЛНР в рамках педагогической деятельности;
- особенности организации учебного процесса;

уметь:

- определять цели и задачи воспитательного процесса в работе с детским коллективом.
- планировать воспитательную работу в условиях временного детского коллектива.
- применять различные организационные формы и методы воспитательной работы с детьми и подростками.
- применять полученные знания на практике;
- подготавливать класс к уроку;

владеть:

- приемами и методами педагогической деятельности;
- навыками работы с коллективом учащихся и индивидуально;
- приемами и методами составления профессиональной документации.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Педагогическая практика проводится в 6-м семестре в среднем звене учебных учреждений различных типов общеобразовательных школ на протяжении 2 недели, в количестве 108 часов (3 з.е.). Студенты закрепляются за одним классом и изучают систему планирования работы классного руководителя, учителей по иностранным языкам, а также выполняют психолого-педагогические задания. Если в учебном заведении нет возможности закрепить по одному студенту на класс, то разрешается закрепление двух студентов за одним классом.

Вид: учебная.

Способ: стационарная.

Тип: педагогическая

Форма: непрерывная

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проходит в среднем звене государственных учебных учреждениях *на базе* школ г. Луганска. Режим работы студентов-практикантов определяется руководителями практики. Все студенты должны приходить в школу за 15-20 минут до начала уроков в своем классе. Студенты-практиканты организуют свою работу в соответствии с Уставом учебного заведения, выполняют правила внутреннего распорядка, согласно технике безопасности учебного заведения.

Организация деятельности студента-практиканта на период прохождения педагогической практики:

1. Студент-практикант должен принять участие в установочных собраниях, в организационных занятиях в университете и школе.
2. Познакомиться с классом, изучить систему планирования работы учителя иностранного языка и классного руководителя, а также рабочий план, журнал, расписание уроков и другие документы.
3. Посетить и сделать анализ уроков учителей по первому и второму иностранному языку.
4. Составить тематический план серии посещенных уроков.
5. Студент-практикант обязан посетить не менее *10 уроков* по первому и *5 занятий* по второму иностранному языку.
6. Студент-практикант должен подписать уроки, которые зафиксированы в рабочем дневнике, учителями-предметниками.
7. Студент-практикант заверяет дневник педпрактики печатью школы и подписью директора.

Руководитель практики готовит приказ о направлении студентов на практику не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

К содержанию практики относятся:

1. *Учебная работа:*

- изучение системы преподавания иностранных языков в школе согласно методике организации и проведения уроков разных типов;
- ознакомление со спецификой деятельности школы данного типа;
- посещение уроков и составление анализа уроков: внеклассных мероприятий на иностранном языке;
- участие в заседаниях педагогического совета школы;

2. Внеклассная работа:

- изучение системы работы учителей иностранных языков, направленной на формирование у учеников заинтересованности предметом;
- овладение умениями воспитания учеников на уроке и во время внеклассной деятельности средствами иностранного языка.

3. Исследовательская работа:

- изучение научно-методической литературы;
- научные наблюдения, изучение опыта, проведение экспериментального исследования по темам курсовых работ.

Права и обязанности руководителей практики и студентов-практикантов

Руководитель практики от кафедры обязан:

- 1) направить студентов на прохождение педагогической практики в школу, согласовав предварительно с администрацией школы о периоде прохождения практики и количестве будущих практикантов;
- 2) проверить результаты медицинского обследования студентов, выходящих на практику, и зафиксировать их в соответствующем журнале;
- 3) лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.
- 4) проинформировать студентов о целях и задачах практики;
- 5) ознакомить студентов с программой практики, графиком ее прохождения;
- 6) ознакомить студентов с порядком оформления материалов практики (заполнение дневников, составление отчетов о практике и т.п.);
- 7) оказывать помощь студентам в решении проблем, возникающих при прохождении практики.

Студент-практикант имеет право:

- 1) по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики выпускающей кафедры;

- 2) вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- 3) в установленном порядке пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими; технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки.

Студент-практикант обязан:

- 1) не меньше, чем за 2 недели до начала практики предоставить руководителю практики результаты медицинского обследования для получения допуска на практику;
- 2) перед началом практики изучить программу прохождения практики, присутствовать на всех организационно-методических мероприятиях, связанных с проведением практики, и получить необходимые консультации у руководителя практики и методистов по специальности;
- 3) своевременно явиться на место прохождения практики, придерживаться правил внутреннего распорядка, Устава учебного заведения;
- 4) пройти инструктаж по технике безопасности;
- 5) выполнить программу практики и оформить соответствующую документацию;
- 6) своевременно подать отчетную документацию о прохождении практики руководителю практики.

Студент-практикант обязан хорошо знать цели, задачи и содержание подпрактики, своевременно и качественно выполнять все виды работ.

Каждый студент обязан доброжелательно относиться к учащимся, педагогическому и вспомогательному персоналу школы, проявляя к ним такт, внимание и уважение.

Во время педагогической практики студент должен проявлять инициативу в работе, высокую активность в повышении качества учебно-воспитательного процесса.

Охрана труда

Студенты во время прохождения практики должны помнить, что сохранение жизни и здоровья, успешное выполнение поставленных учебных задач зависит от дисциплинированности самих участников соблюдения ими норм и правил охраны труда.

Все студенты проходят вводный инструктаж до начала практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда осуществляется руководителями практики.

VI. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Итоговый контроль по результатам отчетной документации проходит в форме дифференцированного зачета, не позднее 7 дней после окончания практики.

После окончания педагогической практики, сдачи необходимой документации студентам 3 курса выставляется дифференцированный зачет. В оценку зачета включается оценка всех видов заданий, выполненных на практике.

VII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Отчетная документация о прохождении педагогической практики

По окончании педагогической практики на 3 курсе студентами представляются следующие документы:

1. **отчет** о прохождении практики (Приложение 1);
 2. **дневник** педпрактики (Приложение 6), в котором описаны сведения о школе (Приложения 2), все посещенные занятия учителей-методистов и составлены планы-конспекты по первому языку (10 занятий), и второму иностранному языку (5 занятий) заверенных учителями. К дневнику прилагается **календарно-тематическое планирование** учителя на текущую неделю прохождения практики (в печатном или письменном виде);
 3. Один **развернутый план конспект** урока по первому языку (заверенный учителем) (Приложение 3);
 4. Один **развернутый план конспект** урока по второму иностранному языку (заверенный учителем) (Приложение 3);
 5. Один **план-конспект воспитательного мероприятия** о культуре или литературе страны, язык которой изучается (первый иностранный язык).
 6. Один **план-конспект воспитательного мероприятия** о культуре или литературе страны, язык которой изучается (второй иностранный язык).
 7. Один **анализ урока учителя** по первому языку (заверенный учителем) (Приложение 4).
 8. Задания по **психологии и педагогике** также прилагаются к отчетной документации, в соответствии с требованиями методистов.
 9. **Характеристика** студента-практиканта (Приложение 5)
- Вся отчетная документация должна быть заверена учителем-предметником или классным руководителем.

Дифференцированная оценка за прохождение педагогической практики вносится в экзаменационную ведомость и зачетные книжки студентов

На основании отчетной документации, бесед с методистами, студенту-практиканту выставляются оценки. Все данные уроки фиксируются в дневнике наблюдений по специальности.

Педагогическая практика студентов оценивается по 100 бальной системе с учетом всех аспектов, входящих в состав практики:

1. первый иностранный язык;
2. второй иностранный язык;
3. педагогика;
4. психология.

На каждую часть практики выделяется определенное количество баллов в соответствии с нагрузкой, которые выполняют студенты во время прохождения практики.

Таким образом, на *первый иностранный язык* отводится **40 баллов**, из которых:

- **35-40 баллов** – отлично;
- **26-34 баллов** – хорошо;
- **25-10 баллов** – удовлетворительно;
- **1-9 баллов** – неудовлетворительно;

на *второй иностранный язык* отводится **30 баллов**, из которых:

- **25-30 баллов** – отлично;
- **16-24 баллов** – хорошо;
- **15-5баллов** – удовлетворительно;
- **1-5баллов** – неудовлетворительно;

на *педагогику и психологию* отводится **15 баллов**, из которых:

- **11-15 баллов** – отлично;
- **8-10 баллов** – хорошо;
- **4-7баллов** – удовлетворительно;
- **1-3баллов** – неудовлетворительно.

Отведенное количество баллов соответствует максимальной сумме **100 баллов**.

При оценивании результатов практики методисты ссылаются на следующие критерии:

«Отлично» ставится, если студент:

- продемонстрировал высокий общекультурный уровень,
- показал умения планировать цели, задачи, формы учебно-воспитательной работы по конкретной дисциплине,
- проявил умение разрабатывать дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с возрастными, личностно-психологическими особенностями обучающихся,
- осуществил профессионально и грамотно контакт с учебной аудиторией,
- показал владение методами индивидуального подхода каждому обучающемуся,
- разработал методический материал по иностранным языкам и зарубежной литературе,
- представил отчет о проделанной работе,

«Хорошо» ставится, если студент выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом допустил неточности в

формулировке определения понятий, установлении логики взаимосвязи, не имел замечаний со стороны принимающего организации.

«Удовлетворительно» ставится, если студент частично выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом произвел слабый анализ результатов деятельности, не имел замечаний со стороны принимающего организации.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.

Дифференцированная оценка за прохождение педагогической практики вносится в экзаменационную ведомость и зачетные книжки студентов.

Педагогическая практика оценивается по 100-балльной системе с учетом всех аспектов, которые входят в состав практики.

Рейтинг студента за прохождение практики представляю собой сумму рейтинговых баллов за вышеуказанные четыре составляющие.

Максимальный рейтинг студента за прохождение педагогической практики составляет 100 баллов.

Критерии оценивания представляются в форме таблицы:

Сума баллов по 100-балльной шкале	Оценка по национальной шкале	Уровень компетентности	Значение оценки ECTS	Оценк а в ECTS
	Зачет			
90-100	Зачтено	Высокий (творческий)	Отлично	A
83-89		Достаточный (конструктивно-вариативный)	Очень хорошо	B
75-82			Хорошо	C
63-74		Средний (репродуктивный)	Удовлетворительно	D
50-62			Достаточно	E
21-49	Не зачтено	Низкий (рецептивно-продуктивный)	Неудовлетворительно (с возможностью пересдачи)	FX
0-20			Неудовлетворительно (с обязательным повтором изучения)	F

Отчетная документация о прохождении педагогической практики подается в недельный срок, после окончания сроков практики, руководителю практики от кафедры. Руководитель принимает отчетную документацию

только после того, как она проверена всеми методистами, указанными в приказе направления на практику.

Несвоевременная подача документации о прохождении практики влияет на оценку (снимается 10 баллов) или даже ставит под сомнение прохождение практики вообще. В случае болезни или каких-либо других обстоятельств (при наличии подтверждающей документации), которые препятствуют студенту успешно пройти педагогическую практику, студент имеет право на продление сроков практики или повторное прохождение практики в свободное от учебы время. Студенты, которые не выполнили Программу практики без уважительной причины или получили неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и отчисляются из Вуза в установленном порядке.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

А) Основная литература

1. Гальскова, Н.Д. Современная методика обучения иностранным языкам [Текст]: пособие для учителей [Электронный ресурс] / Н.Д. Гальскова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: АРКТИ, 2013. – 192с. – Режим доступа: <http://learnteachweb.ru/articles/galskova.pdf>
2. Бордовская, Н. В. Психология и педагогика : учеб. для вузов. [Электронный ресурс] / Н.В. Бордовская. – СПб: Питер, 2014. - 621 с. – Режим доступа: <http://fusionpiter.ru/articles/psychology-pedagogics>
3. Кандаурова А. В., Курашева С.В. Подготовка бакалавров педагогики к социальному взаимодействию в период учебной педагогической практики // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева. 2014. Выпуск 1 (27), С.83-87. <https://cyberleninka.ru/article/v/podgotovka-bakalavrov-pedagogiki-ksotsialnomuvzaimodeystviyu-v-period-pedagogicheskoy-praktiki>
4. Ханнанова-Фахрутдинова, Л.Р. Учебная педагогическая, производственная и преддипломная практики: учебно-методическое пособие / Л.Р. Ханнанова-Фахрутдинова, Г.И. Гарипова, Л.Ю. Махоткина; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 104 с. : ил. - Библиогр.: с. 64 - 67 - ISBN 978-5-7882-2139-7 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500939>

Б) Дополнительная литература

1. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах: учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 809 с. —

(Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978- 5-9916-5483-8.URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>.

2. Соколова Н.Л. Совершенствуй иностранные языки. Практические курсы первого и второго иностранных языков (Лингвистика. Бакалавриат. Программы) [Текст]: Учебно методическое пособие для изучающих английский язык / Н. Л. Соколова, Е. А. Мраченко, Е.Н. Ушакова. - М.: Изд-во РУДН, 2014. - 81 с. http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=436419&idb=03.
3. Соколова Н.Л. Программы - путь решения поставленных задач. Основы теории первого иностранного языка: "Теоретическая фонетика", "Теоретическая грамматика", "Лексикология", "Стилистика" (Лингвистика. Бакалавриат. Программы) [Текст]: Учебно-методическое пособие для изучающих английский язык / С Дугина Т.В., Зюнова Т.Ф., Мраченко Е.А., Нагорная В.В., Ушакова Е.Н. - М.: Изд-во РУДН, 2014. http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=436601&idb=0B

В) Интернет-ресурсы

1. <http://liber.onu.edu.ua>
2. <http://refoteka.ru>
3. <http://2dip.ru>
4. <http://libvuz.net>
5. <http://5ballov.qip.ru>

IX. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства) на базах практики;
- технические средства обучения: аудиоаппаратура, видеоаппаратура, записи фрагментов воспитательных дел, видеоролики.
- учебно-наглядные пособия: таблицы, схемы и др. наглядный материал.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Институт _____
Кафедра теории и практики перевода

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студента _____
Ф.И.О.

Курс 3 Направление подготовки: 45.03.01 Филология.

Профиль подготовки: Зарубежная филология. Английский и второй иностранный язык
(китайский/ арабский/ турецкий)

Групповой руководитель	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Методист по первому языку	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Методист по второму языку	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Методист по педагогике	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Методист по психологии	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск 20____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОШКОЛЕ

Школа (полное название, адрес) _____

Директор школы _____

Учителя иностранного языка _____

Классы

Расписание звонков:

0-й урок _____

1-й урок _____

2-й урок

3-й урок _____

4-й урок

5-й урок

6-й урок _____

Расписание уроков

[illegible]

Форма развернутого конспекта

Урок

Класс:

Дата: _____

Тема: _____

Цели: - обучающая:

- воспитательная:

- развивающая:

Планируемые задачи: _____

Вид и форма урока _____

Оборудование: _____

Ход урока

1. *Организационный момент* – обязательный этап всех уроков. Помогает сконцентрировать внимание учащихся, определить их собранность и готовность к уроку.
2. *Проверка домашнего задания.* Опытные педагоги практикуют ежеурочную проверку домашнего задания. Это помогает не только проверить, насколько усвоена предыдущая тема, но и напомнить классу основные тезисы прошлых уроков.
Исключения составляют контрольные уроки.
3. *Актуализация знаний учащихся по теме.* Этот этап не обязателен, но весьма популярен в методике преподавания. Актуализация помогает учащимся настроиться на восприятие темы, обозначить круг вопросов, которые будут рассматриваться на уроке. К тому же, актуализация дает возможность постановки практической цели урока.
Например, прослушивание композиции П. Чайковского "Времена года" активизирует фантазию, настраивает учащихся на то, что речь пойдет о времени года.
4. *Объявление темы и целей урока.* Учитель может сам обозначить тему и цели урока. А можно подвести учащихся к этому в ходе предварительной беседы, составления кластера или мини-тестирования.
5. *Основная часть урока.*
Эта часть урока будет различной в зависимости от вида и формы урока. Но принцип построения один: от простого – к сложному, от общего – к частному.

6. *Подведение итогов.* Этап необязательный. Многие учителя заменяют этот этап рефлексией. Для учителя важно понять, что усвоили учащиеся, какие вопросы остались непонятыми, какие проблемы – неразрешенными.
7. *Выставление оценок.* Данный этап не требует разъяснений. Есть лишь уточнение. Оценки может выставять сам учитель, анализируя и оценивая работу учащихся на уроке. В последнее время больше практикуют самооценку или систему накопительных баллов. В этом случае ученики сами оценивают свою работу.
8. *Домашнее задание.*
Традиционно этот этап оставляют на конец урока. Но домашнее задание можно дать и в начале, и в середине урока. Особенно, если на дом будет задано, например, написание эссе, сочинения или выполнение лабораторной. В этом случае учитель заранее ориентирует внимание, что тезисы, разрабатываемые на уроке, будут важны при выполнении домашнего задания.

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Дата посещения занятия
2. Учитель (Ф.И.О.)
3. Название учебной дисциплины
4. Контингент (класс)
5. Тема занятия
6. Основные характеристики качества проведения занятия
7. Соответствие содержание занятия теме учебной дисциплины
8. Методы и формы проведения занятия
9. Активность учеников на занятии
10. Общее впечатление от занятия
11. Подпись учителя, проводящего занятие

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении педагогической практики

Студент _____
_____ курса _____ формы обучения Института / Факультета _____
направления подготовки _____
_____ проходил практику в _____
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в качестве _____

Выводы об учебной и внеклассной работе учителя:

Выводы о работе студента-практиканта, как классного руководителя:

[illegible]

Протокол педсовета образовательного учреждения №__ от «__» __ 20__г.

Оценка педсовета образовательного учреждения _____

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Общая характеристика студента-практиканта:

Методист по першому языку:

(балы)

(оценка)

(подпись)

Φ.Π.Ο.

Методист по второму языку:

(балы)

(оценка)

(подпись)

Φ.Π.Ο.

Методист по психологии:

(балы)

(оценка)

(подпись)

Φ.Π.Ο.

Методист по педагогике:

(балы)

(оценка)

(подпись)

Ф.И.О.

Групповой руководитель:

(балы)

(оценка)

(подпись)

Ф.И.О.

Общая оценка работы студента-практиканта

Руководитель практики

(подпись)

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приложение 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

«Педагогической практики (получение первичных навыков
педагогической деятельности)»

студента _____

Институт _____

Кафедра теории и практики перевода

Образовательно-квалификационный уровень бакалавр

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Специальность _____

Курс _____, группа _____

Сроки практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Руководитель практики от учебного заведения

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Печать учебного заведения

_____ 20__ г.

Руководитель учебного заведения

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество)