

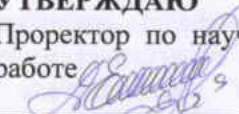
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Филологический факультет
Кафедра английской и восточной филологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-педагогической
работе


Е.Н. Дятлова
« 29 » АВГУСТА 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Педагогическая практика (получение первичных навыков
педагогической деятельности)»

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Японский и второй
иностраный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 курс (6 семестр)

Луганск, 2022

Рабочая программа практики «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, и профилю Зарубежная филология. Японский и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры английской и восточной филологии ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Ткачева Елена Александровна**;
Старший преподаватель кафедры английской и восточной филологии ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Бондаренко Кристина Александровна**.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры английской и восточной филологии
Протокол от « 09 » ИЮНЯ 2022 г. № 12.

И.о. заведующего кафедрой

английской и восточной филологии



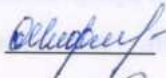
А.А. Новикова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии
Филологического факультета

Протокол от « 26 » АВГУСТА 2022 г. № 1.

Председатель учебно-методической комиссии

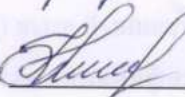
Филологического факультета



О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Врио заведующего учебно-методическим отделом



И.А. Кичена

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Целью проведения практики является формирование профессиональных умений будущего учителя иностранного языка на основе анализа учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении и обобщения положительного педагогического опыта.

Задачи:

- дать возможность изучить опыт работы преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы по проведению различных типов занятий;
- совершенствовать умение анализировать работу преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы;
- углубить знания о разнообразных формах учебной деятельности: урок, пара, факультативные занятия, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия;
- совершенствовать знание нормативных документов и принципов работы учебного заведения в плане организации профильного обучения;
- формировать умения педагогической рефлексии и критического осмысления педагогического процесса;
- дать возможность применить разнообразные методы анализа и оценки деятельности обучающего и обучающихся;
- дать возможность применять и совершенствовать теоретические и практические знания, приобретаемые в процессе обучения в вузе.

«Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)» (учебная) для студентов очной формы обучения направления подготовки 45.03.01 Филология (профиль подготовки – Зарубежная филология. Японский и второй иностранный язык (английский) проводится на 3 курсе в 6 семестре в течение одной недели. Практика организуется под руководством кафедры английской и восточной филологии, с участием кафедры теории и практики перевода, кафедры русской и мировой литературы, кафедры психологии, кафедры педагогики.

Студенты 3 курса проходят практику в среднем и старшем звене государственных общеобразовательных учреждений г. Луганска, а также на базе кафедры английской и восточной филологии.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)» входит в базовую часть Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

знания теории, проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии;

умения вести наблюдение за учебным процессом на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

навыки квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими

специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика», «Практика устной и письменной речи японского языка», «Практический курс английского языка», «История зарубежной литературы», «История японской литературы», «Методика преподавания японского языка».

Общая трудоёмкость освоения практики 1,5 з.е. (1 неделя, 54 часа). Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (50 ч.) и контроль (4 ч.).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<p>ПК-1.1. Владеет научным стилем речи.</p> <p>ПК-1.2. Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии.</p>	<p>Знать: базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста; основные этапы развития теории и истории литературы (литератур), периодизацию, представлять ее целостную картину;</p> <p>Уметь: комплексно описывать лексический и грамматический строй иностранного языка с использованием терминологии; анализировать эмпирический материал с использованием методов общего лингвистического анализа для предупреждения межъязыковой интерференции; выделять основные черты литературы (литератур), определяющие ее (их) место и</p>

		<p>роль в национальной и мировой культуре;</p> <p>Владеть: навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии.</p>
<p>ПК-5. Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p>	<p>ПК-5.1. Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.</p> <p>ПК-5.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.</p> <p>ПК-5.3. Строит урок на основе активных и интерактивных методик.</p> <p>ПК-5.4. Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе.</p> <p>ПК-5.5. Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.</p>	<p>Знать: образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня;</p> <p>Уметь: строить урок на основе активных и интерактивных методик, проводить уроки по языку и литературе с детьми соответствующего возраста;</p> <p>Владеть: психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.</p>
<p>ПК-6</p> <p>Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>	<p>ПК-6.1. Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, а также воспитательной деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Планирует урочную деятельность и воспитательную работу на основе существующих методик.</p> <p>ПК-6.3. Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.</p>	<p>Знать: требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий;</p> <p>Уметь: планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик;</p> <p>Владеть: навыками выбора оптимальных методов и методик преподавания при планировании урока.</p>

ПК-7. Готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	ПК-7.1. Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися. ПК-7.2. Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний. ПК-7.3. Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.	Знать: многообразие направлений филологического знания на этапе современного развития гуманитарных наук; приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся. Уметь: применять на практике приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся посредством организации воспитательной работы; Владеть: приемами актуализации филологических знаний при организации профориентационной и воспитательной работы с обучающимися.
---	--	--

4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)»

За период практики студенту-практиканту следует ознакомиться:

- с внутренним распорядком жизни учреждения, его материальной базой, правилами охраны труда;
- с концепцией обучения иностранному языку и культурой преподавателя иностранного языка, с приёмами, методами и особенностями его работы в языковой группе;
- с принципами организации профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы на занятии;
- с нормативными документами по организации профильного обучения в системе общеобразовательных учебных учреждений и опыта работы данного учебного заведения в этом направлении.

Режим работы студентов-практикантов определяется руководителями практики. Студент-практикант закрепляется за преподавателем японского языка, учителями иностранного языка и зарубежной литературы и посещает их занятия в соответствии с расписанием. Кроме того, студент закрепляется за определённым классом, сведения о котором вносятся в дневник практики и на материале наблюдений за которым выполняются задания методистов по психологии и педагогике. Все свои наблюдения студент-практикант фиксирует в отчётной документации.

Также студенты разрабатывают собственное внеклассное мероприятие, предусмотренное программой практики, и оформляют требуемую руководителем и методистами по практике документацию, связанную с ним.

Все студенты должны приходить в школу за 15-20 минут до начала уроков. Студенты-практиканты организуют свою работу в соответствии с Уставом учебного заведения, выполняют правила внутреннего распорядка, согласно технике безопасности учебного заведения.

Содержание деятельности студентов-практикантов:

№	Содержание	Формы и методы организации
1.	Установочное собрание.	1. Посещение установочного собрания, получение заданий и консультаций по их выполнению от руководителя практики и методистов.
2.	Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе	1. Знакомство и беседа с директором школы или завучами по воспитательной и учебной работе. 2. Знакомство и беседа со школьным психологом и социальным педагогом. 3. Экскурсия по школе. 4. Планирование индивидуальной работы студента.
3.	Ознакомление с задачами и основными направлениями работы классного руководителя	1. Знакомство с деятельностью классного руководителя. 2. Выбор класса для наблюдения. 3. Оказание помощи классному руководителю.
4.	Сбор первичных данных	1. Знакомство и беседа с учителями предметниками. 2. Знакомство и анализ личной документации класса. 3. Наблюдение.
5.	Научно-исследовательская работа студента	1. Посещение и анализ уроков по английскому языку, внесение результатов в отчётную документацию. 2. Посещение и анализ уроков по зарубежной литературе, внесение результатов в отчётную документацию. 3. Посещение и анализ занятий по японскому языку в вузе (при наличии в школе факультатива по японскому языку – факультативных занятий),

		внесение результатов в отчётную документацию.
6.	Разработка внеклассного мероприятия.	1. Подготовка сценария внеклассного мероприятия по японскому языку. 2. Согласование сценария с преподавателем японскому языку и классным руководителем.
7.	Исследование классного коллектива	1. Наблюдение за взаимоотношениями между учащимися класса и классным руководителем. 2. Выполнение заданий методистов по психологии и педагогике, внесение результатов в отчётную документацию.
8.	Оформление и проверка документации по практике	1. Оформление отчётной документации в соответствии с требованиями руководителя практики. 2. Передача собранной документации на проверку классному руководителю, учителям-предметникам. 3. Предоставление собранной документации на проверку методистам. 4. Передача собранной документации руководителю практики.
9.	Отчёт по практике.	1. Подготовка отчёта по практике. 2. Защита отчёта по практике.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- 1) разработать тематику индивидуальных заданий;
- 2) нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- 3) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- 4) оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 5) оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- 1) ознакомиться с индивидуальными заданиями, содержанием и планируемыми результатами практики;

- 2) обеспечить безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3) провести инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

Методист по английскому языку, зарубежной литературе, психологии, педагогике обязан:

- 1) подготовить индивидуальные задания по соответствующему предмету;
- 2) проводить консультации для студентов при необходимости.

Студент при прохождении практики обязан:

- 1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;
- 2) получить от руководителя практики и методистов все необходимые документы (направление, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчётной документации;
- 3) присутствовать на установочном собрании и зачётном занятии;
- 4) своевременно прибыть на базу практики;
- 5) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики от кафедры и базы практики, методистов;
- 6) изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на базе практики;
- 7) нести ответственность за выполненную работу;
- 8) в трёхдневный срок подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

Отчётная документация о прохождении «Педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)»

По результатам практики студентами предоставляются следующие документы:

1. Отчёт о прохождении практики.
2. Выполненные задания руководителя и методистов практики.
 - 2.1. По японскому языку необходимо предоставить:
 - 3 кратких конспекта посещённых занятий по японскому языку;
 - собственная разработка развёрнутого конспекта занятия по японскому языку;
 - сценарий внеклассного мероприятия по японскому языку на листе А-4 с прилагающимся раздаточным материалом;
 - развёрнутый анализ посещённого занятия по японскому языку.

2.2. Документы, необходимые для получения баллов по английскому языку, зарубежной литературе, психологии и педагогике определяются в соответствии с заданием соответствующего методиста. Например:

2.2.1. Отчётная документация по английскому языку:

- развёрнутый конспект посещённого урока английского языка;
- развёрнутый анализ посещённого урока английского языка.

2.2.2. Отчётная документация по зарубежной литературе:

- развёрнутый конспект урока собственной разработки по зарубежной литературе;
- 3 кратких конспекта посещённых уроков зарубежной литературы;

2.2.3. Отчётная документация по психологии:

- психолого-педагогический анализ личности отдельного ученика;

2.2.4. Отчётная документация по педагогике:

- анализ посещённого внеклассного мероприятия;
- анализ посещённого урока английского языка.

3. Дневник практики.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика носит образовательный и научно-производственный характер, что обуславливает применение в её процессе различных технологий:

1. Образовательные технологии подразделяются на наглядно-информационные, организационно-информационные, информационно-консультационные технологии.

а) Наглядно-информационные технологии, предполагают знакомство студентов с материалами стендов, плакатов для прохождения инструктажа по технике безопасности, экскурсий по организации, а также первичного инструктажа на рабочем месте; дают возможность студентам получать информацию из различных источников - сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проводить работу в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, содержания государственных образовательных стандартов и пр.

б) Организационно-информационные технологии обеспечивают возможность участия студентов в родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах и пр.

в) Информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с руководителями практик в школах (учителями-наставниками), позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

2. Научно-производственные технологии позволяют студентам проанализировать школу как целостную педагогическую систему, включающую характерные организационные структуры, осуществляющие образовательный и воспитательный процессы.

Важной составляющей педагогической практики являются консультации, которые организуют для студентов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приёмов работы учителей.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя и методистов практики, а также методические рекомендации по их выполнению.

2. Ознакомившись с заданиями, методическими рекомендациями, внутренним распорядком и документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к руководителю практики от кафедры, базы практики, методисту или учителю-предметнику за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку классному руководителю, учителям-предметникам, методистам, после чего руководителю практики от кафедры.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты, а также баллов, выставленных методистами, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Андруник А.П. Конфликтология : учебное пособие / А. П. Андруник. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. – 249 с.

2. Безрукова В.С. Педагогика : учебное пособие / В.С. Безрукова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 381 с.

3. Елисеев С.Л. Педагогическая практика: методическое пособие / С.Л. Елисеев, Ю.Н. Зубарев; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2015. – 28 с.

4. Зубарев Ю.Н. Конфликтология : учебное пособие / Ю.Н. Зубарев. – Пермь : ИПЦ Прокрость, 2016. – 147 с.

5. Канке В.А. История, философия и методология психологии и педагогики : учебное пособие / В.А. Канке. – М. :Юрайт, 2014. – 486 с.

6. Крысько В.Г Психология и педагогика : учебник / В.Г. Крысько. – М. :Юрайт, 2013. – 471 с.

7. Неклюдова В.В. Возрастная психология :учебнометодическое пособие / В. В. Неклюдова ; рец.: Васенина Т.И., Л. В. Загорская. – Пермь : Пермская ГСХА, 2013. – 23 с.

8. Подласый И.П. Педагогика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / И.П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

б) дополнительная литература:

1. Никитенко, З.Н. Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования: учебное пособие для студентов педагогических вузов и колледжей / З. Н. Никитенко; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Московский педагогический гос. ун-т». – М.: МПГУ: Прометей, 2013. – 286 с.
2. Саратовцева Н. В. Педагогические технологии: учеб. пособие / Н. В. Саратовцева. – Пенза: Изд-во Пенз. гос. технол. акад., 2011. – 115 с.
3. Федоров В. А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. – М.: Академия, 2008. – 206 с.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации «Педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)» применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчётов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Материально-техническая база практики

Для проведения «Педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)» используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения базы практики включает в себя: классы для проведения уроков, оснащённые необходимым количеством рабочих мест для учеников, рабочим местом учителя, мультимедийной техникой для демонстрации презентаций и обучающих аудио- и видеоматериалов, актовый зал для проведения воспитательных мероприятий.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, методические рекомендации и др. – от университета; учебные пособия, наглядные средства обучения – от базы практики).

На базе практики для ознакомления должны присутствовать нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, дидактический материал, специальная литература.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]