

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Филологический факультет
Кафедра английской и восточной филологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-педагогической
работе

 Е.Н. Дятлова
« 29 » АВГУСТА 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта в
профессиональной деятельности (педагогическая)»

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Японский и второй
иностраный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (7 семестр)

Луганск, 2022

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (педагогическая)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, и профилю Зарубежная филология. Японский и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры английской и восточной филологии ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Ткачева Елена Александровна**;
Старший преподаватель кафедры английской и восточной филологии ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Бондаренко Кристина Александровна**.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры английской и восточной филологии
Протокол от « 09 » ИЮНЯ 2022 г. № 12.


И.о. заведующего кафедрой
английской и восточной филологии

 А.А. Новикова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии
Филологического факультета

Протокол от « 26 » АВГУСТА 2022 г. № 1.

Председатель учебно-методической комиссии
Филологического факультета

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Врио заведующего учебно-методическим отделом

 И.А. Кицена

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Целью проведения практики является формирование профессиональных умений будущего учителя иностранного языка в практической деятельности на основе теоретической подготовки по психологии, педагогике и методике преподавания иностранных языков, а также на основе анализа учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении и обобщения положительного педагогического опыта.

Задачи:

- дать возможность изучить опыт работы преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы по проведению различных типов занятий;
- совершенствовать умение анализировать работу преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы;
- углубить знания о разнообразных формах учебной деятельности: урок, пара, факультативные занятия, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия;
- совершенствовать знание нормативных документов и принципов работы учебного заведения в плане организации профильного обучения;
- формировать необходимые профессиональные умения педагогической рефлексии и критического осмысления педагогического процесса;
- дать возможность применить разнообразные методы воздействия на коллектив, методы анализа и оценки деятельности обучающего и обучающихся, собственной деятельности как студента-практиканта;
- дать возможность применять и совершенствовать теоретические и практические знания, приобретаемые в процессе обучения в вузе;
- дать возможность приобрести собственный педагогический опыт и подготовить отчётную документацию согласно существующим требованиям.

Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (педагогическая) (производственная) для студентов очной формы обучения направления подготовки 45.03.01 Филология (профиль подготовки – Зарубежная филология. Японский и второй иностранный язык (английский) проводится на 4 курсе в 7 семестре в течение пяти недель. Практика организуется под руководством кафедры английской и восточной филологии, с участием кафедры теории и практики перевода, кафедры русской и мировой литературы, кафедры психологии, кафедры педагогики.

Студенты 4 курса проходят практику в среднем и старшем звене государственных общеобразовательных учреждений г. Луганска, а также на базе кафедры английской и восточной филологии.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (педагогическая)» входит в вариативную часть Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

знания теории, проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии;

умения планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

навыки квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика», «Методика преподавания японского языка», «Методика преподавания английского языка», «Практика устной и письменной речи японского языка», «Практический курс английского языка», «История зарубежной литературы», «История японской литературы», а также практики «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)»

Общая трудоёмкость освоения практики 7,5 з.е. (5 недель, 270 часов). Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (266 ч.) и контроль (4 ч.).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной	ПК-1.1. Владеет научным стилем речи. ПК-1.2. Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности. ПК-1.3. Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии.	Знать: базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста; основные этапы развития теории и истории литературы (литератур), периодизацию, представлять ее целостную картину; Уметь: комплексно описывать лексический и

научно-исследовательской деятельности		грамматический строй иностранного языка с использованием терминологии; анализировать эмпирический материал с использованием методов общего лингвистического анализа для предупреждения межъязыковой интерференции; выделять основные черты литературы (литератур), определяющие ее (их) место и роль в национальной и мировой культуре; Владеть: навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии.
ПК-2. Способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК-2.1. Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. ПК-2.2. Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. ПК-2.3. Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала	Знать: существующие методики в избранной области филологического знания для проведения локальных научных исследований; Уметь: строить умозаключения и выводы в конкретной узкой области филологического знания; Владеть: методиками проведения локальных исследований в избранной области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.
ПК-5. Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	ПК-5.1. Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня. ПК-5.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин. ПК-5.3. Строит урок на основе активных и интерактивных методик.	Знать: образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня; Уметь: строить урок на основе активных и интерактивных методик, проводить уроки по языку и литературе с детьми

	<p>ПК-5.4. Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе.</p> <p>ПК-5.5. Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.</p>	<p>соответствующего возраста;</p> <p>Владеть: психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.</p>
<p>ПК-6. Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>	<p>ПК-6.1. Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, а также воспитательной деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Планирует урочную деятельность и воспитательную работу на основе существующих методик.</p> <p>ПК-6.3. Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.</p>	<p>Знать: требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий;</p> <p>Уметь: планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик;</p> <p>Владеть: навыками выбора оптимальных методов и методик преподавания при планировании урока.</p>
<p>ПК-7. Готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися</p>	<p>ПК-7.1. Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>ПК-7.2. Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.</p> <p>ПК-7.3. Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.</p>	<p>Знать: многообразие направлений филологического знания на этапе современного развития гуманитарных наук; приёмы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся.</p> <p>Уметь: применять на практике приёмы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся посредством организации воспитательной работы;</p> <p>Владеть: приёмами актуализации филологических знаний при организации профориентационной и воспитательной работы с обучающимися.</p>
<p>ПК-11. Владением навыками участия в</p>	<p>ПК-11.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе;</p>	<p>Знать: основные принципы, закономерности и методы</p>

разработке реализации различного типа проектов образовательных, научных культурно-просветительских организациях, социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	и в и в и	методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. ПК-11.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. ПК-11.3. Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере.	управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результата; Уметь: определять цели и задачи проекта; план реализации и совершенствования проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; представлять промежуточные и итоговый отчеты по проекту; оценивать риски и результаты проекта; Владеть: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
ПК-12. Способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	в	ПК-12.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. ПК-12.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. ПК-12.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.	Знать: основные положения теории командной работы; условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, делегируя и распределяя технические задания и поручения, формируя командную стратегию достижения поставленной цели; Владеть: приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели.

4. Структура и содержание проведения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (педагогическая)»

За период практики студенту-практиканту следует ознакомиться:

- с внутренним распорядком жизни учреждения, его материальной базой, правилами охраны труда;
- с концепцией обучения иностранному языку и культурой преподавателя иностранного языка, с приёмами, методами и особенностями его работы в языковой группе;
- с принципами организации профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы на занятии;
- с нормативными документами по организации профильного обучения в системе общеобразовательных учебных учреждений и опыта работы данного учебного заведения в этом направлении.

Режим работы студентов-практикантов определяется руководителем практики. Студент-практикант закрепляется за преподавателем японского языка, учителями иностранного языка и зарубежной литературы и посещает их занятия в соответствии с расписанием. Кроме того, студент закрепляется за определённым классом, сведения о котором вносятся в дневник практики и на материале наблюдений за которым выполняются задания методистов по психологии и педагогике. Все свои наблюдения студент-практикант фиксирует в отчётной документации.

Также студенты проводят собственные занятия и внеклассные мероприятия, предусмотренные программой практики, и оформляют требуемую руководителем и методистами по практике документацию, связанную с этими занятиями и мероприятиями.

Все студенты должны приходить в школу за 15-20 минут до начала уроков. Студенты-практиканты организуют свою работу в соответствии с Уставом учебного заведения, выполняют правила внутреннего распорядка, согласно технике безопасности учебного заведения.

№	Содержание	Формы и методы организации
1.	Установочное собрание.	1. Посещение установочного собрания, получение заданий и консультаций по их выполнению от руководителя практики и методистов.
2.	Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе.	1. Знакомство и беседа с директором школы или завучами по воспитательной и учебной работе. 2. Знакомство с учениками класса, за которым закреплён студент, посещение уроков. 3. Составление и обсуждение плана работы с классным руководителем, обсуждение плана воспитательных мероприятий.
3.	Посещение занятий преподавателей по иностранному языку	1. Посещение занятий по японскому языку преподавателя вуза (при наличии в школе факультатива по японскому языку)

	и зарубежной литературе.	– факультативных занятий) и уроков учителей-предметников по английскому языку и зарубежной литературе, наблюдение за их методами работы и способами взаимодействия с коллективом. 2. Анализ собранной в процессе наблюдения информации и оформление его результатов в форме отчётной документации.
4.	Подготовка к проведению занятий и воспитательного мероприятия.	1. Разработка воспитательного мероприятия и обсуждение его с классным руководителем и руководителем практики. 2. Подготовка методического материала к собственным занятиям по учебным предметам и обсуждение его с преподавателем, учителем-предметником.
5.	Проведение занятий и воспитательных мероприятий.	1. Проведение уроков по английскому языку и зарубежной литературе, а также по возможности уроков японского языка в форме факультатива по подготовленным методическим материалам с учётом замечаний преподавателя и учителя-предметника. 2. Проведение воспитательного мероприятия под контролем учителя-предметника или педагога организатора.
6.	Исследование классного коллектива.	1. Наблюдение за взаимоотношениями между учащимися класса и классным руководителем. 2. Выполнение заданий методистов по психологии и педагогике.
7.	Оформление и проверка документации по практике	1. Оформление отчётной документации в соответствии с требованиями руководителя практики. 2. Передача собранной документации на проверку классному руководителю, учителям-предметникам. 3. Предоставление собранной документации на проверку методистам. 4. Передача собранной документации руководителю практики.
8.	Отчёт по практике	1. Подготовка отчёта по практике.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- 1) разработать тематику индивидуальных заданий;
- 2) нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- 3) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- 4) оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 5) оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- 1) ознакомиться с индивидуальными заданиями, содержанием и планируемыми результатами практики;
- 2) обеспечить безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3) провести инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

Методист по английскому языку, зарубежной литературе, психологии, педагогике обязан:

- 1) подготовить индивидуальные задания по соответствующему предмету;
- 2) проводить консультации для студентов при необходимости.

Студент при прохождении практики обязан:

- 1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;
- 2) получить от руководителя практики и методистов все необходимые документы (направление, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчётной документации;
- 3) присутствовать на установочном собрании и зачётном занятии;
- 4) своевременно прибыть на базу практики;
- 5) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителей практики от кафедры и базы практики, методистов;
- 6) изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на базе практики;
- 7) нести ответственность за выполненную работу;
- 8) в трёхдневный срок подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

Отчётная документация о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (педагогическая)

По результатам практики студентами предоставляются следующие документы:

1. Отчёт о прохождении практики.
2. Выполненные задания руководителя и методистов практики.
 - 2.1. По японскому языку необходимо предоставить:
 - 5 кратких конспектов посещённых студентом занятий по японскому, проведённых преподавателем вуза / учителем, ведущим в школе факультатив по японскому языку;
 - развёрнутый конспект занятия по японскому языку, разработанного и по возможности проведённого студентом;
 - сценарий внеклассного мероприятия, проведённого студентом, с прилагающимся раздаточным материалом;
 - развёрнутый анализ посещённого занятия по японскому языку, проведённого преподавателем вуза / учителем, ведущим в школе факультатив по японскому языку;
 - самоанализ проведённого студентом занятия по японскому языку (если занятия проводились).
 - 2.2. Документы, необходимые для получения баллов по английскому языку, зарубежной литературе, психологии и педагогике определяются в соответствии с заданием соответствующего методиста. Например:
 - 2.2.1. Отчётная документация по английскому языку:
 - развёрнутый конспект проведённого студентом урока английского языка;
 - 5 кратких конспектов проведённых студентом уроков английского языка.
 - 2.2.2. Отчётная документация по зарубежной литературе:
 - развёрнутый конспект проведённого студентом урока по зарубежной литературе;
 - 4 кратких конспекта проведённых студентом уроков по зарубежной литературе;
 - 2.2.3. Отчётная документация по психологии:
 - психолого-педагогический анализ личности отдельного ученика;
 - психолого-педагогическая характеристика коллектива;
 - 2.2.4. Отчётная документация по педагогике:
 - самоанализ проведённого студентом воспитательного мероприятия;
 - общедидактический анализ опыта работы учителя
3. Дневник практики.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика носит образовательный и научно-производственный характер, что обуславливает применение в её процессе различных технологий:

1. Образовательные технологии подразделяются на наглядно-информационные, организационно-информационные, информационно-консультационные технологии.

а) Наглядно-информационные технологии, предполагают знакомство студентов с материалами стендов, плакатов для прохождения инструктажа по технике безопасности, экскурсий по организации, а также первичного инструктажа на рабочем месте; дают возможность студентам получать информацию из различных источников - сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проводить работу в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, содержания государственных образовательных стандартов и пр.

б) Организационно-информационные технологии обеспечивают возможность участия студентов в родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах и пр.

в) Информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с руководителями практик в школах (учителями-наставниками), позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

2. Научно-производственные технологии позволяют студентам проанализировать школу как целостную педагогическую систему, включающую характерные организационные структуры, осуществляющие образовательный и воспитательный процессы.

Во время прохождения педагогической практики студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных образовательных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.).

Важной составляющей педагогической практики являются консультации, которые организуют для студентов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приёмов работы учителей. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные педагогические технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя и методистов практики, а также методические рекомендации по их выполнению.

2. Ознакомившись с заданиями, методическими рекомендациями, внутренним распорядком и документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к руководителю практики от кафедры, базы практики, методисту или учителю-предметнику за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку классному руководителю, учителям-предметникам, методистам, после чего руководителю практики от кафедры.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты, а также баллов, выставленных методистами, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Андруник А.П. Конфликтология : учебное пособие / А. П. Андруник. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. – 249 с.

2. Безрукова В.С. Педагогика : учебное пособие / В.С. Безрукова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 381 с.

3. Елисеев С.Л. Педагогическая практика: методическое пособие / С.Л. Елисеев, Ю.Н. Зубарев; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2015. – 28 с.

4. Зубарев Ю.Н. Конфликтология : учебное пособие / Ю.Н. Зубарев. – Пермь : ИПЦ Прокрость, 2016. – 147 с.

5. Канке В.А. История, философия и методология психологии и педагогики : учебное пособие / В.А. Канке. – М. :Юрайт, 2014. – 486 с.

6. Крысько В.Г. Психология и педагогика : учебник / В.Г. Крысько. – М. :Юрайт, 2013. – 471 с.

7. Неклюдова В.В. Возрастная психология :учебнометодическое пособие / В. В. Неклюдова ; рец.: Васенина Т.И., Л. В. Загорская. – Пермь : Пермская ГСХА, 2013. – 23 с.

8. Подласый И.П. Педагогика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / И.П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

б) дополнительная литература:

1. Никитенко, З.Н. Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования: учебное пособие для студентов педагогических вузов и колледжей / З. Н. Никитенко; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Московский педагогический гос. ун-т». – М.: МПГУ: Прометей, 2013. – 286 с.

2. Саратовцева Н. В. Педагогические технологии: учеб. пособие / Н. В. Саратовцева. – Пенза: Изд-во Пенз. гос. технол. акад., 2011. – 115 с.

3. Федоров В. А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. – М.: Академия, 2008. – 206 с.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (педагогической) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Материально-техническая база практики

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (педагогической) используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения базы практики включает в себя: классы для проведения уроков, оснащённые необходимым количеством рабочих мест для учеников, рабочим местом учителя, мультимедийной техникой для демонстрации презентаций и обучающих аудио- и видеоматериалов, актовый зал для проведения воспитательных мероприятий.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, методические рекомендации и др. – от

университета; учебные пособия, наглядные средства обучения – от базы практики).

На базе практики для ознакомления должны присутствовать нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, дидактический материал, специальная литература.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]