

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий

Горбенко Е. Е.
« » 2022 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике

Педагогическая практика

Направление подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки – Конструирование, моделирование и технология швейных изделий


Квалификация выпускника – бакалавр


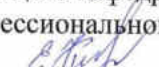
Форма обучения – очная, заочная

Курс - 3, 4 курс (6, 7 семестр / 11, 12 триместр)

Разработчики:

к.т.н., доцент кафедры
технологий производства и
профессионального образования
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

 **Киреева Е.И.**,
старший преподаватель кафедры
технологий производства и
профессионального образования
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

 **Жуева А. Г.**
и.о. заведующего кафедрой технологий
производства и профессионального образования
 **Киреева Е.И.**
«17» мая 2022 г.

Луганск, 2022

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5).

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

профессиональными компетенциями:

- способен использовать современные профессионально-педагогические технологии (в т.ч. креативные и инновационные), формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (ПК-1);

- способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (ПК-2);

- способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности (ПК-3).

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

Оценочное средство №1: характеристика студента-практиканта от базы практики, заверенная руководителями практики (подпись руководителя и печать организации, подразделения) (Приложение А);

Оценочное средство №2: письменный отчет о прохождении практики (Приложение Б);

Оценочное средство № 3: доклад на итоговой конференции по практике.

В таблице 4 представлены критерии оценивания работы студента при прохождении практики.

Таблица 4 – Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

Оценочное средство	Количество баллов
Оценочное средство № 2 Разработка планов-конспектов (технологических карт), проведение и анализ обязательных еженедельных учебных занятий по одному или нескольким предметам профиля подготовки	30
Оценочное средство № 2 Разработка пакета технологических карт учебного модуля (не менее 3 занятий). Проведение учебных занятий с использованием инновационных образовательных	15

технологий в соответствии с требованиями ФГОС.	
Оценочное средство № 1 Оценочное средство № 2 Организация, проведение, анализ одного внеурочного образовательного мероприятия. Выполнение других заданий педагогической практики	25
Оценочное средство № 2 Индивидуальное задание	20
Оценочное средство № 1 Оценочное средство № 2 Оценочное средство № 3 Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.	10
Итого:	100

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-3	<p>Знать: формы, методы, приемы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь: планировать и организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Владеть: технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
ОПК-5	<p>Знать: виды и цели исследований качества образования, способы и методы организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся</p> <p>Уметь: проводить анализ результатов диагностического исследования, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>Владеть: технологиями осуществления контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся</p>
ОПК-7	<p>Знать: принципы и механизмы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Уметь: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Владеть: технологиями и методами организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
ПК-1	<p>Знать: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения); методику применения современных средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p>Уметь: анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины, образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета,</p>

	<p>задач занятия, вида занятия</p> <p>Владеть: навыками планирования, подбора и конструирования учебного материала, педагогических методов и дидактических материалов для проведения занятий по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих (специалистов) и повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности</p>
ПК-2	<p>Знать: Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации Требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p>Владеть: Техникou выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>
ПК-3	<p>Знать: нормативно-правовые акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; требования ГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным методическим материалам.</p> <p>Уметь: проектировать и обновлять образовательные программы профессионального обучения и(или) СПО и (или) ДПП; проводить групповые и индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, циклов занятий; организовывать взаимодействие представителей работодателей, руководства образовательной организации и педагогических работников при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО и(или) ДПП и(или) программ профессионального обучения; оценивать качество разработанных материалов на соответствие.</p> <p>Владеть: способностью анализировать состояние и планировать методическую работу в организации осуществляющей образовательную деятельность; способностью разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты.</p>

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивани я зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные	

		программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВО №1

(структура отчета)

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики

1. Начальный (ознакомительный) этап

Ознакомиться с базой практики.

В отчете необходимо кратко изложить общую характеристику образовательной организации среднего профессионального образования (дополнительного образования), его полное название, перечень специальностей и/или рабочих профессий, по которым ведется подготовка специалистов; основное содержание учредительных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность данного учебного заведения (лицензия на право ведения образовательной деятельности): характеристика учредительных нормативно-правовых актов по юридическому содержанию: закон, указ, положение (устав) о функционировании образовательного учреждения и организации в нем учебно-воспитательной работы; назначение, компетенция и полномочия данного образовательного учреждения, его место в системе профессионального образования. Получить представление об истории образовательного учреждения, его прежних названиях и основных этапах деятельности.

Ознакомиться с должностными инструкциями.

В отчёте необходимо кратко изложить должностные инструкции педагога профессионального обучения и др.

Ознакомиться с планом работы учебного заведения.

В отчете необходимо кратко изложить структуру, основные направления деятельности учебного заведения в целом и каждого конкретного его подразделения в частности (основные задачи учебного заведения по повышению качества профессионального образования в новых социально-педагогических условиях; основные направления деятельности учебного заведения по реализации требований профессиональных и федеральных государственных стандартов профессионального образования, совершенствования содержания профессионального образования, форм и методов профессионального обучения и воспитания обучающихся; методическое обеспечения нового содержания

профессионального образования, повышение квалификации и развития педагогического творчества инженерно-педагогических работников, распространение и использование передового педагогического опыта в учебном заведении и т.д.).

Ознакомиться с производственной деятельностью учебного заведения.

В отчете необходимо кратко изложить основные направления производственной деятельностью учебного заведения.

Ознакомиться и отразить в отчете основные методы руководства и контроля за учебно-воспитательным процессом в учебном заведении.

Ознакомиться с профессиональными и федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования, учебным планом подготовки рабочих и специалистов, учебными (рабочими) программами общепрофессиональных, специальных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов и учебниками (по профилю специальности). В отчете необходимо отразить основные разделы названных документов.

Ознакомиться: с разделами годового плана учебной работы профессионального учебного заведения, отражающими учебную деятельность, с планом воспитательной работы, отражающим воспитательную деятельность, с планами теоретического и производственного обучения. В отчете необходимо отразить основные разделы названных документов.

Ознакомиться с аудиторным фондом. В отчет включить описание оформления кабинетов общепрофессиональных и специальных дисциплин (стенды, наглядные пособия и др.).

Ознакомиться: с планирующей документацией преподавателей (рабочая программа, перспективно-тематический план, план занятия). В отчете необходимо отразить основные разделы названных документов.

Ознакомиться с инструктивно-методическими материалами педагога профессионального обучения (технологические и инструкционные карты, карточки задания, технологические схемы и др.), отчетной документацией. В отчете необходимо отразить основные разделы названных документов.

Ознакомиться с организацией методической работы в учебном заведении.

В отчете необходимо отразить основные формы коллективной и индивидуальной методической работы с преподавателями, классными руководителями и воспитателями.

Ознакомиться с методическим фондом (по профилю специальности). В отчете необходимо отразить педагогический опыт по учебной работе профессионального учебного заведения.

Ознакомиться и отразить в отчете организацию работы в учебном заведении с неуспевающими обучающимися.

Выполнить индивидуальное задание.

2. Практико-исследовательский этап

Работа бакалавров на данном этапе практики осуществляется по следующим взаимосвязанным направлениям: учебная, воспитательная и научно-методическая работа учебного заведения.

Раздел 1. Учебная работа

Во время прохождения данного этапа практики бакалавры должны изучить деятельность педагога профессионального обучения (в соответствии с отраслевой направленностью). В отчете необходимо отразить: методы формирования личного авторитета преподавателя, повышение педагогической и профессиональной квалификации, повышение идейного и культурного уровня, подготовку к учебному году (полугодию) и к текущим занятиям, подготовку к изучению очередной темы программы, подготовку материально-технической базы, методическую подготовку и др.

В процессе посещения занятий бакалавры должны ознакомиться с содержанием отдельных этапов их организации. В отчете необходимо отразить основные этапы занятия:

- а) вводная часть: сообщение темы и целей занятия;
- б) основная часть: проверка и отметка в журнале явки обучающихся, вводный инструктаж, выдача материалов, инвентаря, технической документации, расстановка учащихся по учебным местам, проверка состояния техники

безопасности;

в) заключительная часть: выполнение обучающимися учебно-производственных работ, текущий и индивидуальный инструктаж, проверка и оценка работы, выполненной обучающимися, уборка рабочего места, проведение заключительного инструктажа, задания на дом и др.

В процессе посещения занятий методом наблюдения осуществлять изучение личности обучающегося.

В процессе посещения занятий теоретического обучения (в соответствии с отраслевой направленностью) бакалавры должны ознакомиться с содержанием отдельных этапов их организации. В отчете необходимо отразить основные этапы занятия (сообщение темы и целей занятия, организационная часть, опрос, деятельность преподавателя по формированию новых знаний обучающихся, работа обучающихся с карточками заданиями, закрепление изложенного материала, вопросы к обучающимся, самостоятельная работа, задание на дом и др.).

Провести анализ занятия теоретического обучения (в соответствии с отраслевой направленностью). В отчете необходимо отразить: общие сведения о занятии: постановка целей, их обоснование; принципы обучения, реализуемые на занятии; содержание изучаемого материала, использование межпредметных связей; тип занятия, структура занятия, применяемые методы и методические приемы обучения; эффективность применения наглядных пособий; достижение результатов занятия, оценка образовательной, воспитательной и развивающей роли занятия, пожелания по совершенствованию методики данного занятия и стиля общения преподавателя с обучающимися и др.

Провести анализ занятия производственной практики (в соответствии с отраслевой направленностью). В отчете необходимо отразить: внешние условия труда, организованность работы педагога и обучающихся, содержание и методика проведения занятия: наличие плана занятия, соответствие его программе производственной практики и наличие оборудования, его конкретность обоснованность; ведение инструктажей, демонстрация образцов и приемов работы, организация самостоятельной работы обучающихся, организация учета учебной работы; стиль работы педагога, психологическая обстановка при проведении урока,

взаимоотношения педагога с обучающимися: достижение поставленной цели; дополнительные наблюдения, выводы и предложения, общая оценка занятия и работы педагога и др.

Раздел 2. Внеклассная воспитательная работа

В процессе индивидуальной воспитательной работы, наблюдений и опроса (письменного и устного), осуществить изучение личности обучающихся. В отчете необходимо отразить результаты наблюдений.

Принять участие в воспитательных мероприятиях, выявить и отразить в отчете содержание отдельных этапов их организации.

Принять участие (по возможности) в работе педагогического совета учебного заведения, совещания при директоре, совета по профилактике, в подготовке и проведении воспитательных мероприятий в группе. Результаты наблюдений отразить в отчете.

3. Завершающий этап (подведение итогов)

1. Провести анализ деятельности учебного заведения за конкретный период времени. В отчете отразить итоги работы учебного заведения по выполнению нормативных документов (приказы и решения Министерства образования и науки РФ, территориальных органов управления образования, решения Ученого совета Института, решения научно- методического совета, территориального органа управления образованием и т.д.).

2. Провести анализ работы образовательного учреждения, организации учебно-воспитательного процесса в нем. В отчете предложить меры по улучшению функционирования образовательного учреждения, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

3. Внести предложения по организации и проведению практики со стороны института и кафедры профессионального обучения.

4. Провести анализ результатов практики, сформулировать выводы и составить отчет.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения о занятии:

Фамилия, имя, отчество преподавателя, проводящего занятие; дата, курс, группа, наименование дисциплины (предмета), тема урока; санитарно-гигиеническое состояние кабинета, оборудование.

2. Цель и задачи занятия, их обоснование, постановка цели работы перед обучающимися.

3. Принципы обучения, реализуемые на занятии (в отборе содержания, форм, методов).

4. Тип занятия (урок изучения нового материала, урок формирования умений и навыков, комбинированный урок, урок проверки и оценки знаний, обобщающе-повторительный и др).

5. Содержание изучаемого материала; использование межпредметных связей при изучении темы.

6. Структура занятия (в соответствии с содержанием материала и познавательными возможностями обучающихся), формы учебной работы обучающихся, их обоснование.

7. Анализ применяемых методов и методических приемов обучения: их соответствие с дидактическими задачами и уровню познавательных возможностей обучающихся.

8. Эффективность применения наглядных пособий (подбор, насыщенность, дидактическая ценность, методика их демонстрации).

9. Результаты занятия (достигнуты ли поставленные цели, выполнен ли намеченный план; оценка методического уровня, объем и качество знаний обучающихся).

10. Выводы (оценка образовательной, воспитательной и развивающей роли урока; пожелания по совершенствованию методики данного урока и стиля общения преподавателя с обучающимися, культура, общения, речи, педагогический такт и тд.).

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО) ОБУЧЕНИЯ

Дата _____ № группы _____ специальность _____

Год обучения _____

Ф.И.О. педагога _____

Тема занятия: _____

Цели занятия: _____

1. Внешние условия труда:

1.1. Санитарно-гигиеническое состояние кабинета (мастерской), рабочих мест, освещение, температура, вентиляция, и др.

1.2. Наличие необходимого количества общего, специального и вспомогательного оборудования, его состояние и правильность размещения.

1.3. Достаточность контрольно-измерительного оборудования и проверочного инструмента, его качество, состояние и хранение.

1.4. Наличие и качество нормативно-технической документации, используемой педагогом и обучающимися (технологических карт, учебно-наглядных пособий, образцов и др.).

2. Организация работы педагога и обучающихся.

2.1. Начало рабочего дня: порядок входа обучающихся в мастерские, проверка присутствующих, осведомление о причинах отсутствия отдельных обучающихся; раздача инструмента и заготовок (или незаконченных работ); привлечение обучающихся для помощи педагогу; продолжительность подготовки рабочих мест.

2.2. Организованность работы: потери учебного времени отдельными обучающимися, причины потерь, меры борьбы с потерями учебного времени; взаимоотношения обучающихся и педагога; организованность в работе педагога.

2.3. Окончание рабочего дня: сдача рабочих мест обучающимися: проверка их состояния; выход обучающихся из мастерской.

3. Содержание и методика проведения занятия:

3.1. Планирование работы, наличие плана работы педагога;

- соответствие плана работы программе практического (производственного) обучения;

- факты отклонения от последовательности обучения, установленной учебными программами и причины его;

- наличие плана проводимого занятия, его конкретность, обоснованность, выполнение намеченного плана занятия или причины отклонений и др.

3.2. Проведение вводного инструктажа:

- правильность определения цели занятия и уяснения ее обучающимися: содержание вводного инструктажа и правильность отбора учебного материала педагогом;

- демонстрация образцов, пособий, приёмов работы;

- использование учебного материала в воспитательных целях;

- проверка усвоения учащимися материала в ходе объяснения;

- доступность материала для обучающихся;

- внимание учащихся и средства его поддержания;

- дисциплина в аудитории.

3.3. Самостоятельная работа обучающихся и текущий инструктаж;

- продолжительность инструктажа;

- соответствие упражнений требованиям программы;

- правильность подбора учебно-производственных работ;

- степень самостоятельности учащихся при выполнении учебно-производственных заданий;

- правильное выполнение используемых ими приемов и способов работы;

- умение работать продуктивно;

- затруднения, испытываемые обучающимися в процессе работы;

- планомерность целевых обходов педагога;

- содержание и характер индивидуального инструктажа обучающихся;

- одновременное инструктирование нескольких обучающихся, нуждающихся в одинаковых указаниях;

- произвольные потери времени;

- контроль и прием выполненных обучающимися работ;
- соответствие оценок работы обучающихся установленным критериям.

3.4. Заключительный коллективный инструктаж:

- содержание заключительной беседы;
- выяснение конкретных недочетов в работе обучающихся и их анализ;
- разбор технологического процесса;
- сообщения отдельных обучающихся о своей работе.

3.5. Учет учебной работы: промежуточный контроль и прием изделий педагогом;

- беседа с обучающимися при проверке работ;
- умение обучающихся обосновать последовательность и прием выполнения работы;
- соответствие оценок работ установленным критериям;
- учет выполнения норм работы;
- документация учета, своевременность и аккуратное заполнения, соответствие данных учета фактическому положению.

4. Обстановка при проведении занятия:

4.1. Стиль работы педагога:

- уровень его профессиональной квалификации;
- идеологическая направленность занятия;
- использование воспитательных возможностей при обучении;
- речь педагога, общая и техническая грамотность;
- доходчивость, последовательность, логичность изложения материала;
- мастерство показа приемов работы.

4.2. Взаимоотношения педагога с обучающимися.

4.3. Достижение поставленной цели:

- умение педагога ставить вопросы для проверки знаний и навыков, развитие самостоятельности обучающихся, способности оперировать усвоенными знаниями;
- соответствие оценок успеваемости фактическому уровню знаний, умений, навыков;
- учет при выставлении оценок качества работы, соблюдения норм времени,

правильности трудовых приемов, степени самостоятельности, выполнения техники безопасности.

5. Дополнительные наблюдения, выводы, предложения:

- общее впечатление о достижении поставленной цели занятия;
- использование педагогом опыта других;
- воспитание в процессе обучения;
- активность обучения;
- положительное и ценное из личного опыта педагога;
- недостатки, имевшие место в подготовке занятия, его организации,

построении, методике проведения: общая оценка занятия и работы педагога.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ВНЕКЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

- 1. Дата, курс, группа (специальность), кто проводит (ф.и.о.).**
- 2. Тема занятия.**
- 3. Воспитательные цели и задачи мероприятия.**
- 4. Подготовительная работа,** проведенная к занятию: разработка плана занятия: используемая литература.
- 5. Содержание занятия** (излагается в программе, плане или конспекте); идейная направленность; образовательная и воспитательная ценность материала занятия; знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися, при подготовке к занятию и на занятии.
- 6. Методы ведения занятия** (беседа, рассказ, экскурсия, показ диафильма и др.); доступность материала; иллюстрация; приемы, используемые наиболее эффективно; проявление самостоятельности и активности, обучающихся на занятии.
- 7. Отзывы учащихся о проведении занятия.**
- 8. Анализ, вывод и заключение:** педагогическая эффективность (насколько удалось достигнуть поставленной цели); положительные стороны и недочеты при проведении занятия (недочеты в структуре, дозировке времени, применении отдельных приемов, какие были нарушения дисциплины, чем они вызывались и как устранялись).
- 9. Пожелания и предложения.**

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие сведения о группе: количество обучающихся, юношей и девушек, возраст, социальный состав учащихся, профессия, специальность.

Методы: изучение документов

2. Учебная деятельность группы:

а) успеваемость; причины неуспеваемости; взаимопомощь в учебе; борьба за повышение успеваемости;

б) отношение обучающихся к учебе, к различным учебным дисциплинам, домашним заданиям;

в) дисциплина в группе на занятиях теоретического и практического обучения; влияние отдельных обучающихся на состояние дисциплины; методы работы с нарушителями дисциплины.

Методы: изучение документов, наблюдение, беседа.

3. Производственное обучение и общественно-полезный труд; отношения к труду, к профессии; качества личности, необходимые для успешного овладения профессией; участие группы в различных видах общественно-полезного труда; энтузиазм и пассивность обучающихся при выполнении общественно-полезного труда.

Методы: включенное наблюдение, изучение продуктов деятельности.

4. Официальная структура группы: распределение общественных поручений; краткая характеристика членов актива группы; занятия обучающихся в кружках технического творчества, спортивных секциях, художественной самодеятельности, общественных делах группы.

Методы: изучение документов.

5. Межличностные отношения в группе:

а) система личных взаимоотношений между обучающимися: неофициальные лидеры, изолированные и нейтральные; наличие группировок и их состав, дружеские пары и их характеристики;

б) психологический климат в группе: требовательность друг к другу в учебных делах, отношение к аморальным поступкам: обсуждение

антиобщественных явлений; требовательность к себе; эмоциональный фон группы; отношение к учебе, труду, общественным мероприятиям;

в) традиции в группе: проведение массовых мероприятий, вечеров отдыха и т.д.

Методы: беседа с обучающимися, анкетирование.

6. Жизнь обучающихся группы вне образовательной организации: посещение кино, театров, музеев; чтение художественной литературы, тематика, культурные запросы.

Методы: беседа с обучающимися, анкетирование.

7. Руководство группой: личность педагога; образование, стаж, его отношение к группе, учебным и внеучебным мероприятиям; связь с родителями; авторитет педагога среди учащихся; знание индивидуальных особенностей; умение управлять группой.

Методы: беседа, наблюдение.

8. Общие выводы и рекомендации по дальнейшей работе с группой

СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Что оценивается	Баллы
1	<i>Оценка основных личностных качеств воспитателя</i>	
1.1	Компетенция воспитателя и уровень его эрудиции	
1.2	Уровень заинтересованности в проводимом мероприятии	
1.3	Степень демократичности в общении с воспитанниками	
1.4	Степень содействия и помощи воспитанникам	
1.5	Внешний вид воспитателя, культура речи, мимика и жесты	
2	<i>Оценка основных характеристик и поведения воспитанников</i>	
2.1	Активность воспитанников в процессе проведения мероприятия	
2.2	Их заинтересованность в течение всего времени его проведения	
2.3	Степень инициативности и творчества самих воспитанников	
2.4	Уровень самостоятельности воспитанников	
2.5	Степень эмоциональности воспитанников	
2.6	Степень дисциплинированности и ответственности	
3	<i>Оценка содержания воспитательного мероприятия</i>	
3.1	Научность и мировоззренческая направленность содержания	
3.2	Доступность и посильность содержания для данного возраста	
3.3	Степень актуальности содержания (связь с жизнью)	
3.4	Целесообразность и познавательная ценность содержания	
3.5	Новизна и оригинальность содержания	
4	<i>Оценка способов деятельности воспитателя и воспитанников</i>	
4.1	Степень рациональности и эффективности использования времени	
4.2	Эстетичность и действенность оформления	
4.3	Общий стиль и культура общения всех участников мероприятия	
4.4	Выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений	
4.5	Степень участия воспитанников в проведении мероприятия (что преобладает: участие или присутствие и почему)	
5	<i>Оценка цели и результата воспитательного мероприятия</i>	
5.1	Социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость	
5.2	Реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени	
5.3	Степень эмоционального и воспитательного воздействия	

Паспорт образовательной организации

<u>Наименование образовательной организации</u>	
<u>Тип образовательной организации (школа, гимназия, лицей)</u>	
<u>ФИО директора образовательной организации</u>	
<u>Адрес, телефон, сайт образовательной организации</u>	
<u>ФИО заведующего кафедрой / руководителя методического объединения по профильному предмету</u>	
<u>Педагогический состав кафедры /методического объединения по профильному предмету</u>	
<u>Нормативно-правовые документы организации образовательного процесса (в т.ч. по профильным предметам)</u>	
<u>Формы и методы учебной работы по профильному предмету (рабочие программы, учебные пособия, интерактивные формы обучения и др.)</u>	
<u>Формы и методы внеучебной работы по профильному предмету</u>	
<u>Участие в образовательных проектах по профильному предмету</u>	
<u>Дипломы и награды образовательной организации</u>	
<u>Дополнительная информация</u>	

Паспорт составил:

(ФИО)

Дата:

