

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического  
образования, информационных и  
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-  
математического образования,  
информационных и обслуживающих  
технологий

«» Е.Е. Горбенко  
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Теория и методика профориентационной работы

По направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение  
(по отраслям)

Профиль подготовки – Конструирование, моделирование и технология  
швейных изделий

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4, 5 курс (8 семестр / 13 триместр)

Луганск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и методика профориентационной работы» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124.

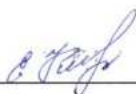
**СОСТАВИТЕЛИ:**

к.п.н., доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Финогеева Т.Е.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«17» мая 2022 г., протокол № 13

и.о. заведующего кафедрой



Киреева Е.И.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«01» июня 2022 г., протокол № 10

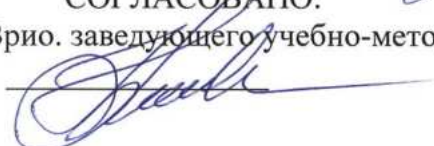
Председатель



Давыскиба О.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Врио. заведующего учебно-методическим отделом



Кицена И.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов знания о методике профессиональной ориентации в общеобразовательном учебном заведении и умения выявлять и развивать профессиональные интересы и склонности учеников.

#### **Задачи курса:**

- систематизация представлений у студентов обо всех существующих аспектах активности человека;
- раскрытие структуры и содержания мира профессий и требований к работникам определенных типов профессий;
- ознакомление студентов с научными разработками отечественных исследователей в области самоопределения;
- апробация и освоение технологий проведения различных профориентационных методик;
- создание устойчивого интереса к проблемам профессионального и личностного самоопределения.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Учебная дисциплина «Теория и методика профориентационной работы» относится к обязательной части учебного плана (обязательные дисциплины), индекс дисциплины Б1.О.32.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: знания теории содержания образования с учетом объекта изучения и структуры профессиональной деятельности будущего специалиста, основных элементов педагогической техники, методов наблюдения, анализа и контроля результатов обучения; планировать учебный процесс, организовывать учебную деятельность учащихся на каждом из этапов в процессе обучения в соответствии с разработанным проектом; навыки владения современными методами и технологиями обучения, навыки владения технологией проектирования процесса обучения в образовательных организациях.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Профессиональная педагогика», «Психология», «Методика профессионального обучения» и служит основой для прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Теория и методика профориентационной работы», должны **знать:**

- цели и задачи профориентационной работы в общеобразовательном учебном заведении;

- особенности планирования профориентационной работы в общеобразовательном учебном заведении;
- методы наблюдения, анализа и контроля результатов профориентационной работы в общеобразовательном учебном заведении;

**уметь:**

- выявлять профессионально важные склонности у будущих студентов;
- планировать профориентационную работу в общеобразовательном учебном заведении;

**владеть навыками:**

- использования методов наблюдения, анализа и контроля результатов профориентационной работы в общеобразовательном учебном заведении;
- выбора технологии профориентационной работы в общеобразовательном учебном заведении.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования ряда компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Профессиональных:

ПК-4 – способен планировать и выполнять профориентационную деятельность образовательной организации.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка</b>	<b>108 (Зач. ед)</b>	<b>108 (Зач. ед)</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)</b>	<b>42</b>	<b>12</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	20	4
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	22	8
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	<b>62</b>	<b>92</b>
<b>Форма аттестация</b>	<b>Зачет 4 часа</b>	<b>Зачет 4 часа</b>

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

**Тема 1. Цель и задачи профориентационной деятельности в учебном заведении.**

Общая характеристика профориентационной деятельности. Назначение профориентационной деятельности в учебном заведении. Профессиональное

консультирование. Профессиональный подбор. Этапы планирование и организация профориентационной работы. Профессиональное информирование.

## **Тема 2. Методы, средства и формы профессионального информирования.**

Методы профессионального информирования. Средства профессионального информирования. Формы профессионального информирования. Индивидуальное информирование. Групповая форма профессионального информирования. Эффективность профессионального информирования.

## **Тема 3. Индивидуальное профориентационное консультирование.**

Развивающая групповая профессиональная консультация. Основные этапы индивидуального профессионального консультирования.

## **Тема 4. Диагностическая профессиональная ориентация и профессиональный отбор.**

Диагностика профессиональных склонностей. Диагностика профессиональной направленности.

## **Тема 5. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования.**

Отечественный опыт профильного обучения. Направления профилизации и структуры профилей. Формы организации профильного обучения. Модель внутришкольной профилизации. Модель сетевой организации. Итоговая аттестация выпускников основной школы и организация поступления в старшую профильную школу. Профильная общеобразовательная подготовка в системе начального и среднего профессионального образования

## **Тема 6. Планирование профессиональной карьеры.**

Принципы планирования профессиональной карьеры. Модели карьеры. Концепция поливариативной карьеры. Этапы построения личного профессионального плана. Вертикальная профессиональная карьера. Горизонтальная профессиональная карьера.

### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
8семестр/ 13 триместр			
1	Лекция 1. Цель и задачи профориентационной деятельности в учебном заведении.	2	-
2	Лекция 2. Методы, средства и формы профессионального информирования.	2	1
3	Лекция 3. Индивидуальное профориентационное консультирование. Развивающая групповая профессиональная консультация.	2	-
4	Лекция 4. Диагностическая профессиональная	2	1

	ориентация и профессиональный отбор.		
5	Лекция 5. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования.	2	-
6	Лекция 6. Планирование профессиональной карьеры.	2	-
7	Лекция 7. Формирование трудовой мотивации в школьном возрасте	2	-
8	Лекция 8. Основные методы и формы профориентационной работы	2	1
9	Лекция 9. Профконсультирование как технология профориентационной деятельности	2	1
10	Лекция 10. Диагностические аспекты профориентационного консультирования	2	-
<b>Итого:</b>		<b>20</b>	<b>4</b>

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
8семестр/ 13 триместр			
1	Практическое занятие 1. Диагностика профессиональной направленности старшеклассников	4	2
2	Практическое занятие.2 Тема: Диагностика мыслительных способностей.	4	2
3	Практическое занятие. 3 Тема: Разработка классного часа по профориентации в общеобразовательном учебном заведении	4	2
4	Практическое занятие 4. Разработка классного часа по профориентации в общеобразовательном учебном заведении и учебном заведении СПО.	4	2
5	Практическое занятие 5. Составление плана профориентационной работы общеобразовательного заведения и учебного заведения СПО на учебный год.	4	-
6	Практическое занятие. 6 «Профессиональное самоопределение личности»	2	-
Итого:		22	8

#### 4.5. Лабораторные работы (не предусмотрены).

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
8семестр/ 13 триместр				
1	Тема 1. Цель и задачи профориентационной деятельности в учебном	Конспект. Составление глоссария по теме.	10	15

	заведении			
2	Тема 2. Методы, средства и формы профессионального информирования	Задание для самостоятельной работы №1.	10	15
3	Тема 3. Индивидуальное профориентационное консультирование	Задание для самостоятельной работы №2.	10	15
4	Тема 4. Диагностическая профессиональная ориентация и профессиональный отбор	Задание для самостоятельной работы №3.	10	15
5	Тема 5. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования	Задание для самостоятельной работы №4.	10	16
6	Тема 6. Планирование профессиональной карьеры	Задание для самостоятельной работы №5.	12	16
<b>Итого:</b>			<b>62</b>	<b>92</b>

#### **4.7. Курсовые работы (учебным планом не предусмотрены).**

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих методических средств обучения и образовательных технологий.

Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы, мозговой штурм.

Методика проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины.

Методика обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы используется в процессе организации практического обучения.

Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

Технология обучения на основе опыта применяется для организации и проведения практических занятий четвертой темы с целью обучения будущих учителей работе с нормативно-методической документацией общеобразовательной школы.

Применяются средства мультимедиа: презентации, видео, базы ЭОР.

### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Теория и методика профориентационной работы» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, промежуточные срезы, подготовка докладов и рефератов, контрольная работа, зачет. Критерии оценки

учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, выполнения контрольной работы, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

### Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
<b>8 семестр / 13триместр</b>	
Выполнение и защита практических работ	30
Выполнение задания самостоятельной работы	30
Зачет	40
<b>Итого:</b>	<b>100</b>

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично,	



		но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Трудовое воспитание и профориентация школьников [Текст] / Скаткин М. Н.; Скаткин Михаил Николаевич, Костяшкин Эдуард Георгиевич. – М : Просвещение, 1984. – 191 с.

### б) дополнительная литература:

2. Особенности влияния личностных качеств на профессиональное самоопределение молодежи [Текст] / Новиков М. Г. // Мир психологии. – 2009. – № 3. – С. 240-245.

3. Логинова Н.В. Основы профориентации: Учебное пособие. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.studmed.ru/loginova-nv-professionalnoe-konsultirovanie\\_c78cc501bbc.html](https://www.studmed.ru/loginova-nv-professionalnoe-konsultirovanie_c78cc501bbc.html)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows MediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]