

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

«» Е.Е. Горбенко
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских)

По направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Профиль подготовки – Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс - 1, 2 курс (2 семестр / 4 триместр)

Луганск, 2022

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.т.н., доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Киреева Е.И.**, старший преподаватель кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Лесовец Е.В.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«17» мая 2022 г., протокол № 13

и.о. заведующего кафедрой

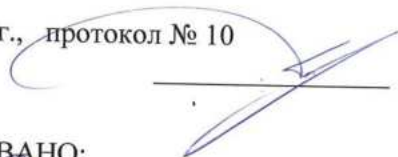


Киреева Е.И.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«01» июня 2022 г., протокол № 10

Председатель



Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Врио. заведующего учебно-методическим отделом



Кицена И.А.

«__» _____ 2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности».

Виды, содержание и продолжительность практики определяются утвержденным учебным планом и программой практики. Конкретные сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно.

Ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских) студентов проводится согласно учебному плану на первом курсе обучения. Организация прохождения практики предполагает наличие достаточного уровня знаний студентов по дисциплинам «Введение в специальность (по профилю)». Программа практики разработана с учетом многоуровневого образования согласно учебного плана подготовки образовательно-квалификационного уровня «бакалавр».

Ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских) является одним из основных видов учебного процесса. Она максимально приближает теоретическую подготовку студентов к их практической деятельности, нацеливает на приобретение навыков и опыта самостоятельной работы путем использования процессов, операций, процедур и решений, соответствующих будущей профессии.

Программа практики является учебно-методическим документом, в котором определяется цель и задачи практики на каждом этапе ее прохождения, их взаимосвязь между собой и с учебной и научно-исследовательской работой студентов, а также общие вопросы по организации, руководству и подведению итогов практики. Эта программа является ведущим учебно-методическим документом, согласно с которым регламентируется деятельность руководителя практики от кафедры, определяются базы практик.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских) является обязательным разделом ОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение квалификационных умений и навыков по направленности (профилю) в процессе выполнения определенных видов работ.

Цели ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских):

- формирование профессиональных умений и навыков обучения по рабочей профессии;
- приобретение практических навыков по изготовлению швейных изделий поясной группы;
- укрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения общеинженерных и профессионально ориентированных дисциплин.

Задачи практики:

- подготовка обучающихся по рабочим профессиям выбранной направленности (профиля);
- совершенствование у обучающихся профессиональных навыков и умений необходимых современному рабочему, служащему и специалисту среднего звена;
- ознакомление с учебной и производственной документацией, правилами ее оформления;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки;
- расширение знаний, кругозора по художественному, педагогическому и технологическому блокам специальности.
- развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего педагога профессионального обучения.

В результате прохождения практики студент должен **знать**:

- технологию изготовления швейных изделий определенного ассортимента (поясной группы);
- организацию ведения технологических процессов изготовления швейных изделий определенного ассортимента (поясной группы);
- назначение и принцип работы технологического оборудования;
- порядок осуществления технологического контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

Должен *уметь*:

- согласно технологической последовательности обработки изделия применять оптимальные технологические методы обработки;
- пользоваться технической документацией и специальной литературой;
- придерживаться правил по охране труда на основе действующих правил по технике безопасности и охране труда;
- с использованием нормативно-технической документации, в соответствии с образцом-эталонем модели осуществлять авторский надзор за изготавливаемыми изделиями, проверять параметры модели;
- находить решения в случае возникновения проблемных ситуаций в ходе технологического процесса;
- приобрести навыки по ведению технологических процессов на должностях рабочих специальностей.

III. ВИД И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид практики: ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских)

Тип: ознакомительная практика.

Способ: стационарная.

Форма: непрерывная.

Ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских) относится ко второму блоку Б2 обязательной части учебного плана, индекс Б2.О.01 (У).

В соответствии с учебным планом по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности» Ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских) продолжительностью 4 недели (216 часов) проходит во 2 семестре для студентов очной формы обучения и в 4 триместре для студентов заочной формы обучения.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| № | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|-----------------|--|---|
| 1 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>Знать: организационную структуру швейного цеха (лаборатории швейного производства); технологические методы и приемы процесса изготовления одежды; техническое оснащение предприятия (лаборатории); особенности технологической обработки изделий определенного ассортимента.</p> <p>Уметь: применять практические умения, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Практикум в учебных мастерских»; анализировать методы технологической обработки деталей и узлов швейных изделий; составлять инструкционные и технологические карты на детали и узлы швейного изделия.</p> <p>Владеть: навыками составления технологической последовательности на обработку деталей и узлов швейного изделия; навыками выполнения отдельных технологических операций по обработке деталей и узлов швейного изделия; навыками выбора методов обработки деталей и узлов изделия в соответствии с применяемыми материалами; навыками выбора оборудования в соответствии с методами обработки изделия.</p> |
| 2 | ПК-6 | Готов эксплуатировать различные виды | <p>Знать: устройство основных механизмов различных видов</p> |

| | | | |
|---|-------|---|--|
| | | технологического оборудования в соответствии с требованиями техники безопасности на предприятиях швейной промышленности | технологического оборудования, приемы работы на технологическом оборудовании, требования техники безопасности при выполнении ручных, машинных и влажно-тепловых работ. Уметь: выполнять основные трудовые приемы на различных видах технологического оборудования; выполнять регулировку основных механизмов разных видов технологического оборудования, соблюдать требования техники безопасности на предприятиях швейной промышленности и лабораториях швейного производства. Владеть: навыками работы на разных видах технологического оборудования, способностью выполнять мелкий ремонт и регулировку основных механизмов разных видов технологического оборудования. |
| 3 | ПК-7 | Готов обеспечивать требуемые режимы и заданные параметры технологического процесса | Знать: ассортимент швейных изделий, виды и качество обрабатываемого материала, режимы, параметры и технические условия на выполнение технологических операций при изготовлении швейных изделий из разных видов текстильных материалов. Уметь: обрабатывать детали, узлы, изделия из текстильных материалов; выполнять контроль качества кроя и выполненной работы. Владеть: практическими навыками обработки деталей, узлов и изделий из текстильных материалов; методами оценки качества выполнения работ. |
| 4 | ПК-10 | Способен использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда при выполнении работ по ремонту и обслуживанию технологических процессов | Знать: правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда при выполнении работ по обслуживанию технологических процессов изготовления швейных изделий в условиях массового и индивидуального производства. Уметь: применять на практике знания по правилам техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормам охраны труда при выполнении работ по обслуживанию технологического процесса изготовления швейных изделий из разных видов материала на |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | предприятиях швейной промышленности. Владеть: навыками использования правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда при выполнении работ по обслуживанию технологических процессов изготовления швейных изделий в условиях массового и индивидуального производства. |
|--|--|--|---|

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских) организовывается на базе ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» на кафедре технологий производства и профессионального образования в лаборатории швейного производства.

Требования к организации практики определяются ООП ВО и образовательными стандартами высшего образования.

Общая ответственность за организацию и проведение практик студентов возлагается на ректора Университета, который вправе делегировать контрольно-распорядительные функции проректору по научно-педагогической работе, курирующему учебную работу.

Общее планирование и контроль организации практики в институте осуществляет руководитель практики от Университета (ведущий специалист по практикам учебно-методического отдела).

Распределение студентов на практику проводится кафедрой и оформляется приказом ректора Университета.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения практика проводится во время сессии или в межсессионный период согласно графику учебного процесса. Студентам заочной формы обучения, работающим по профилю выбранного направления подготовки, и имеющим стаж практической работы не менее 1 года, практика засчитывается на основании предоставленных с места работы документов (заверенной копии трудовой

книжки, характеристики, справки с места работы с указанием стажа). Для такой категории студентов при предъявлении подтверждающих документов с места работы по решению кафедры практика может быть зачтена, что оформляется соответствующим приказом ректора Университета. Для остальных категорий студентов заочной формы обучения (не работающих или работающих не по профилю выбранного направления подготовки) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой и по утвержденной программе.

Изменение места прохождения практики допускается при предъявлении документов, подтверждающих факт наличия уважительной причины, и с согласия заведующего выпускающей кафедрой. О любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков и места её прохождения, студент в течение трёх суток обязан проинформировать выпускающую кафедру, после чего все изменения должны быть отражены в соответствующем приказе ректора Университета.

Студентам-практикантам, которые не выполнили Программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность продления срока практики или прохождения практики повторно, в свободное от обучения время. Продление сроков прохождения практики осуществляется на основании личного заявления студента, документов, подтверждающих факт наличия уважительной причины, и оформляется соответствующим приказом ректора Университета.

Студенты, которые не выполнили Программу практики без уважительной причины или получили неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

При прохождении практики продолжительность рабочего дня студентов определяется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Согласно ст. 253 и 257 Трудового Кодекса Луганской Народной Республики все несчастные случаи, произошедшие со студентами во время

прохождения практики или при следовании на общественном транспорте к месту прохождения практики, расследуются комиссией.

Распределение функций при организации практики.

Учебно-методический отдел в лице руководителя практик от Университета осуществляет:

- контроль своевременного установления Баз практик кафедрами и оформления договоров с Базами практики;
- ведение учета и обновление банка данных Баз практик на новый учебный год;
- согласование приказов об организации практики и контроль их своевременной подготовки;
- работу по усовершенствованию документов, регламентирующих практическую подготовку студентов;
- обеспечение кафедр утвержденными образцами бланков всех документов, необходимых для проведения практики студентов.

Директораты институтов / деканаты факультетов в лице директоров / деканов осуществляют:

- контроль соответствия Баз практик требованиям «Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Луганской Народной республики»;
- контроль соблюдения календарных сроков прохождения практики и ее результатов;
- контроль качества и полноты учебно-методического обеспечения практик;
- подготовку аргументированных заявок от института / факультета в ректорат Университета по вопросам снабжения, ремонта и модернизации университетских Баз практик;
- рассмотрение на заседаниях Совета института / факультета вопросов совершенствования практической подготовки студентов.

Кафедра, отвечающая за проведение практики, обеспечивает:

- разработку и совершенствование Программы практики студентов в соответствии с образовательными стандартами высшего образования;
- разработку учебно-методического обеспечения практик студентов;
- подготовку приказов о направлении студентов на практику не позднее, чем за 10 дней до начала практики;
- замену Баз практики, которые не приняли студентов на практику или не соответствуют условиям для прохождения практики;
- проведение установочной конференции для студентов по вопросам организации и прохождения практики, выдачу студентам соответствующей документации, организацию отправки студентов на Базы прохождения практики. Установочная конференция проводится по согласованию с директором института после оформления приказа на практику, но не позднее первого дня практики;
- оформление направлений на практику;
- выдачу студентам заданий на практику с учетом ее целей и особенностей деятельности Базы практики;
- контроль своевременного прибытия студентов на Базы практики и их консультирование в период прохождения практики;
- организацию защиты студентами отчетов о практике в течение недели после ее окончания;
- рассмотрение результатов практик, определяет уровень овладения студентами умений, навыков, опыта практической деятельности в условиях профессиональной среды.

База практики осуществляет:

- организацию и проведение практики в соответствии с заключенным договором, «Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Луганской Народной республики» и Программой практики;
- обеспечение условий безопасной работы;

- ознакомление и контроль соблюдения практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, в том числе вводного и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- предоставление студентам возможности пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями; технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки при ее наличии;
- назначение квалифицированных специалистов для руководства практикой;
- соблюдение согласованных с Университетом календарных графиков прохождения практики;
- представление студентам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочих мест, обеспечивающих наибольшую эффективность прохождения практики;
- оценивание результатов прохождения практики студентами.

Права и обязанности студентов

С момента зачисления студента на период практики в качестве практиканта на рабочее место, на него распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студент в ходе прохождения практики имеет *право*:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики выпускающей кафедры и Базы практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- в установленном порядке пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями; технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки при ее наличии в структуре Базы практики.

Студент при прохождении практики *обязан*:

- до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;

- получить от руководителя практики все необходимые документы (направление, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;

- присутствовать на установочной и итоговой конференции;

- своевременно прибыть на Базу практики;

- полностью выполнить задания, предусмотренные Программой практики, а также следовать указаниям руководителей практики от кафедры и Базы практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;

- нести ответственность за выполненную работу;

- своевременно подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Недели |
|---------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 1 день |
| 2 | Основной этап | 1-4-ая недели |
| 3 | Итоговый этап | 4-ая неделя заключительный день практики |
| Всего недель: | | 4 недели |

Содержание разделов (этапов) практики

Организационно-подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с базой практики. Ознакомление с внутренним распорядком образовательного учреждения, режимом прохождения практики, условиями работы, требованиями к отчетной документации. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.

Основной этап. Приобретение знаний и навыков по изготовлению швейных изделий определенного ассортимента (поясной группы). Освоение методов, приемов и техник, отвечающих квалификационным требованиям по рабочей профессии данной направленности (профиля).

Итоговый этап. Подготовка, оформление и защита отчета.

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, куда систематически заносить сведения об основных выполненных работах. Кроме того, составлять черновики схем, эскизы, описывать недостатки в работе оборудования, причины и меры по их устранению, технологические режимы и тому подобное.

В конце практики студент оформляет отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данной программе. Отчет проверяет и подписывает руководитель практики. Он также составляет характеристики на студентов, которые должны содержать данные о выполнении ими программы практики, отношение к работе, участие в общественной жизни. Подпись руководителя практики заверяется печатью. После окончания практики студент защищает отчет по практике перед комиссией, состоящей из числа преподавателей выпускающей кафедры, не позднее 7 дней после окончания практики.

Рабочее время студента-практиканта устанавливается в соответствии с действующими внутренним распорядком и режимом работы.

| <i>№ п/п</i> | <i>Выполнение работы</i> | <i>Объем часов (зач. ед.)</i> |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| Общая учебная нагрузка | | 216 (6,0 зач. ед) |
| 1 | Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с базой практики, её структурой, внутренним распорядком и режимом работы. | 7 |
| 2 | Изучение технологического процесса изготовления юбки | 75 |
| 3 | Изучение технологического процесса изготовления брюк | 90 |
| 4 | Оформление и сдача отчета практики | 40 |
| ИТОГО: | | 212 |
| Зачет | | 4 |

Студенты, которые имеют задолженности по отдельным дисциплинам, к практике не допускаются.

VI. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Формой контроля прохождения практики является зачет.

В течение всего периода прохождения практики студент ведет дневник, куда заносит сведения о проведении работы и периодически подает его руководителю практики для проверки. В конце практики после выполнения всей программы студенты сдают отчеты о практике руководителю практики для проверки. Руководитель практики дает подробную характеристику прохождения практики студентом, выставляет оценку. Подпись руководителя заверяют печатью. После окончания практики студенты представляют на кафедру: оформленный и подписанный отчет и характеристику студента-практиканта, составленную руководителем практики, с оценкой и отметкой о дате окончания практики.

К сдаче зачета допускаются студенты, которые выполнили все требования программы и подали перечисленные документы. Зачет принимают индивидуально у каждого студента в семидневный срок после завершения практики. Оценивая работу студентов на практике, берут в расчет и трудовую дисциплину, а также характеристику, выданную

руководителем практики. После сдачи зачета все представленные студентом материалы хранятся на кафедре.

Содержание отчета по учебной практике (ознакомительной)

Введение

1. Ознакомление с базой практики
2. Разработка технологического процесса изготовления юбки
3. Разработка технологического процесса изготовлению брюк

Выводы

Список использованной литературы

Требования к оформлению отчета

Собранные на базе практики материалы каждый студент индивидуально оформляет в виде краткого отчета (20 – 25 стр.) на листах форматом А4 и подшивает в папку. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ (титульная страница, заголовки разделов и подразделов, нумерация страниц и написание текстовой части). Таблицы следует выделить, приложения к тексту аккуратно подшить. Для замечаний, следует оставить поля. Отчет должен быть лаконичным. По возможности материал следует представлять в виде таблиц, схем, графиков и выводов, которые отражают реальные данные предприятия и личные наблюдения студента. Не допускается подавать, в отчет: текст или цифровые данные, взятые из учебной литературы. Последовательность изложения материала в отчете должна соответствовать технологической последовательности производства с конкретным описанием каждого технологического процесса в частности. Излагать материал следует так, чтобы по описанию можно было представить ход технологического процесса. Индивидуальность отчета обеспечивает изложение ответов на поставленный в каждом разделе вопрос в любой приемлемой для студента форме.

Правила оформления отчета по практике:

- страницы текста отчета и включенные в него таблицы, графики, схемы, рисунки и т.д. должны соответствовать формату А4 и располагаться на одной стороне листа;
- размеры полей: правое 15 мм, левое – не менее 35 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер – 14, стиль – обычный, цвет шрифта – черный;
- выравнивание – по ширине; отступ – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5 (полуторный);
- автоматический перенос слов;
- основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты и нумеровать их арабскими цифрами, точки в конце номера не ставятся, например: разделы – 1, 2, 3 и т.д.; подразделы – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; пункты – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д;
- при перечислении внутри пунктов перед каждой позицией следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ);
- заголовки разделов, подразделов и пунктов следует писать через один пробел после номера с абзацного отступа (выравнивание по левому краю) с прописной буквы, не подчеркивая; точка в конце заголовка не ставится; переносы слов в заголовках не допускаются; при переносе заголовка на вторую строку устанавливается межстрочный интервал – одинарный;
- заголовки «Индивидуальное задание», «Календарный план–график», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» выравнивают по центру и пишут с прописной буквы без отступа и без нумерации;
- нумерация листов отчета – сквозная по всему тексту, включая приложения; номер страницы проставляется в правом верхнем углу без

точки, начиная со 2 листа; первым листом считается титульный лист, номер листа на нем не ставится;

– структурным элементам отчета «Индивидуальное задание», «Календарный план–график» номер листа не присваивается, они подшиваются в отчет последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются;

– титульный лист выполняется тем же способом, что и весь отчет;

– содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы отчета;

– список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы; сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета (сквозная нумерация) и писать с абзацного отступа; каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании и при дальнейших ссылках на него номер в отчете не меняется.

VII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

| Разделы практики | Формируемые компетенции | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания |
|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| Организационно-подготовительный этап | УК-2, ПК-6, ПК-10 | Устный опрос |
| Основной этап | УК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-10 | Устный опрос, отчетная документация |
| Итоговый этап | УК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-10 | Устный опрос, отчетная документация, представление результатов практики. |
| Итоговая оценка | УК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-10 | Итоговая оценка формируется на основании оценки руководителя практики, которая зависит от суммы баллов, набранных за |

| | | |
|--|--|--|
| | | отчетную документацию и представление результатов практики |
|--|--|--|

Описание показателей формирования компетенций

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели) |
|-----------------|---|
| УК-2 | <p>Знать: организационную структуру швейного цеха (лаборатории швейного производства); технологические методы и приемы процесса изготовления одежды; техническое оснащение предприятия (лаборатории); особенности технологической обработки изделий определенного ассортимента.</p> <p>Уметь: применять практические умения, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Практикум в учебных мастерских»; анализировать методы технологической обработки деталей и узлов швейных изделий; составлять инструкционные и технологические карты на детали и узлы швейного изделия.</p> <p>Владеть: навыками составления технологической последовательности на обработку деталей и узлов швейного изделия; навыками выполнения отдельных технологических операций по обработке деталей и узлов швейного изделия; навыками выбора методов обработки деталей и узлов изделия в соответствии с применяемыми материалами; навыками выбора оборудования в соответствии с методами обработки изделия.</p> |
| ПУ-6 | <p>Знать: устройство основных механизмов различных видов технологического оборудования, приемы работы на технологическом оборудовании, требования техники безопасности при выполнении ручных, машинных и влажно-тепловых работ.</p> <p>Уметь: выполнять основные трудовые приемы на различных видах технологического оборудования; выполнять регулировку основных механизмов разных видов технологического оборудования, соблюдать требования техники безопасности на предприятиях швейной промышленности и лабораториях швейного производства.</p> <p>Владеть: навыками работы на разных видах технологического оборудования, способностью выполнять мелкий ремонт и регулировку основных механизмов разных видов технологического оборудования.</p> |
| ПК-7 | <p>Знать: ассортимент швейных изделий, виды и качество обрабатываемого материала, режимы, параметры и технические условия на выполнение технологических операций при изготовлении швейных изделий из разных видов текстильных материалов.</p> <p>Уметь: обрабатывать детали, узлы, изделия из текстильных материалов; выполнять контроль качества кроя и выполненной работы.</p> <p>Владеть: практическими навыками обработки деталей, узлов и изделий из текстильных материалов; методами оценки качества выполнения работ.</p> |
| ПК-10 | <p>Знать: правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда при выполнении работ по обслуживанию технологических процессов изготовления швейных изделий в условиях массового и индивидуального производства.</p> <p>Уметь: применять на практике знания по правилам техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>нормам охраны труда при выполнении работ по обслуживанию технологического процесса изготовления швейных изделий из разных видов материала на предприятиях швейной промышленности.</p> <p>Владеть: навыками использования правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда при выполнении работ по обслуживанию технологических процессов изготовления швейных изделий в условиях массового и индивидуального производства.</p> |
|--|---|

Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

| Оценочное средство | Количество баллов |
|--|--------------------------|
| Оценка руководителя практики в том числе за: | 100 |
| отчетную документацию | 70 |
| представление результатов практики | 30 |
| Итого: | 100 |

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале | Система оценивания зачета |
|--|---------------------------|--|----------------------------------|
| Отлично | 90–100 | А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | Зачтено |
| Хорошо | 83–89 | В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному | |
| Хорошо | 75–82 | С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |
| Удовлетворительно | 63–74 | Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; | |

| | | | |
|---------------------|--------------|--|------------|
| | | необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки | |
| Удовлетворительно | 50–62 | Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | |
| Неудовлетворительно | 21–49 | FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | Не зачтено |
| Неудовлетворительно | 0–20 | F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий | |

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Требования к содержанию отчета по ознакомительной практике (практикум в учебных мастерских)

Введение. Содержание данного пункта должно отражать основные цели и задачи практики.

Ознакомление с базой практики. На данном этапе выполнения программы практики руководитель практики знакомит студентов с лабораторией швейного производства, основными видами работ, выполняемых студентами во время прохождения практики, правилами

техники безопасности, технологическим оборудованием и принципами его работы.

При этом необходимо отразить в отчете:

1. Анализ учебной мастерской (лаборатории швейного производства);
2. Характеристику технологического оборудования учебной мастерской (лаборатории швейного производства);
3. Инструкции по технике безопасности при выполнении работ в учебной мастерской (лаборатории швейного производства).

Разработка технологического процесса изготовления юбки.

На данном этапе выполнения программы практики студенты, под руководством руководителя практики, изучают методы обработки отдельных узлов швейных изделий определенного ассортимента (юбки), отрабатывают практические навыки и умения по разработке конструкции и технологии изготовления юбки.

В отчете по практике необходимо представить:

1. Изображение швейного изделия (юбки) на фигуре вид спереди и сзади;
2. Техническое описание модели;
3. Построение конструкции швейного изделия в масштабе 1:4;
4. Технологическую карту изготовления юбки;
5. Технологическую последовательность изготовления юбки.

Разработка технологического процесса изготовления брюк.

На данном этапе выполнения программы практики студенты, под руководством руководителя практики, изучают методы обработки отдельных узлов швейных изделий определенного ассортимента (брюк), отрабатывают практические навыки и умения по разработке конструкции и технологии изготовления брюк.

В отчете по практике необходимо представить:

1. Изображение швейного изделия (брюк) на фигуре вид спереди и сзади;

2. Техническое описание модели;
3. Построение конструкции швейного изделия в масштабе 1:4;
4. Технологическую карту изготовления брюк;
5. Технологическую последовательность изготовления брюк.

Выводы. Выводы излагаются в виде отдельных четко сформулированных пунктов (нумеруемых). Каждый пункт должен содержать законченную мысль о результатах выполненной работы на всех этапах прохождения ознакомительной практики (практикум в учебных мастерских).

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Амирова, Э.К. Технология швейных изделий: учебник для студ. СПО / Э.К. Амирова, А.Т. Труханова. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.-512с
2. Ермаков А.С. Оборудование швейных предприятий. В 2 ч. Ч. 1. Швейные машины неавтоматического действия: учебник для нач. проф. образования / Александр Станиславович Ермаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 304 с.
3. Ермаков А.С. Оборудование швейных предприятий. В 2 ч. Ч. 2. Машины-автоматы и оборудование в швейном производстве: учебник для нач. проф. образования. / Александр Станиславович Ермаков. – М.: Издательский центр „Академия”, 2009. – 240 с.
4. Труханова, А.Т. Основы технологии швейного производства. Учебник для студ. вузов / А.Т. Труханова. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 336 с.
5. Силаева, М.А. Индивидуальный пошив одежды. учебник для СПО / М.А. Силаева. – М.: 2013. –480 с.

б) дополнительная:

1. Суворов, О.В. Швейное оборудование: учебник / О.В. Суворов. – Рн/Д: Феникс, 2012. – 94 с.
2. Москаленко, Н.Г. Технические требования к выполнению ниточных соединений. Учебно-методическое пособие / Н.Г. Москаленко, Е.И. Помазкова, Е.А. Слюсарева – Благовещенск: АмГУ, 2013.
3. Слюсарева, Е.А. Операции и режимы влажно-тепловой обработки швейных изделий: Учебно-методическое пособие / Е.А. Слюсарева. – Благовещенск: АмГУ, 2013.
4. Калмыкова Е.А. Материаловедение швейного производства: Учеб. пособие. / Е.А. Калмыкова, О.В. Лобацкая. – Мн.: Высш. шк., 2001. – 412 с.
5. Кокеткин П.П. Одежда: технология – техника, процессы – качество / П.П. Кокеткин. М.: Изд-во МГУДТ, 2001. – 560 с.

в) информационные ресурсы

1. СП 1.1.1058-01. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарноэпидемиологических (профилактических) мероприятий [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98.

Режим доступа http://www.fabrikabiz.ru/1002/4/0.phpshow_art=2758

2. ГОСТ 12807-2003. Изделия швейные. Классификация стежков, строчек и швов. Введ. 2006-01-01. – М.: Стандартинформ, 2005-III, 32 с. Режим доступа <http://meganorm.ru/Data2/1/4293853/4293853160.pdf>

3. ГОСТ 25294-2003. Одежда верхняя платьево-блузочного ассортимента. Общие технические условия. Введ. 2006-01-01. – М.: Стандартинформ, 2006- III, 10 с.

Режим доступа <http://files.stroyinf.ru/data2/1/4293853/4293853306.pdf>

4. ГОСТ 25295-2003. Одежда верхняя пальтово-костюмного ассортимента. Общие технические условия. Введ. 2006-01-01. – М.: Стандартинформ, 2006- III, 17 с.

5. <http://www.cniishp.ru> – Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности.

6. <http://www.intermoda.ru> – Информационный сайт, представляющий статьи из различных номеров Inter Moda. Ru, сгруппированные по тематическим признакам.

7. <http://www.legprominfo.ru> – Сайт «Информационный центр легкой промышленности». Открытое акционерное общество «Консенсус» - учредитель и издатель научно-технического журнала «Швейная промышленность».

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лаборатория швейного производства, оснащенная технологическим оборудованием: универсальные и специальные швейные машины, швейные машины полуавтоматического и автоматического действия, оборудование для внутрипроцессной и окончательной влажно-тепловой обработки, раскройные и производственные столы, манекены, инструменты и приспособления для выполнения технологических операций.

В процессе проведения учебных занятий по практике должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии: мультимедийные технологии; дистанционная форма; компьютерные технологии и программные продукты.

| № | Наименование раздела (этапа) практики | Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения | Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов |
|---|---|---|--|
| 1 | Подготовительный этап, включающий установочную конференцию, инструктаж по технике безопасности. | Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций | Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска. |
| 2 | Основной этап. Прохождение практики на базе практики | Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами. | Компьютер с выходом в Интернет. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | (лаборатория швейного производства), сбор, обработка и анализ информации. | Программное обеспечение для создания и редактирования текстов | |
| 3 | Итоговый этап. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике. | Программное обеспечение для создания и редактирования текстов. Программное обеспечение для работы в Интернете (Internet Explorer, FireFox , Google Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций | Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска. |

Х. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]