

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Директор ИФМОИОТ

Горбенко Е.Е.
2022 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

профиль Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Нормативный срок освоения программы—для ОФО—4 года, для ЗФО —
4 года 6 месяцев

Луганск, 2022

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки: «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» очной и заочной форм обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. тех. наук, доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» **Киреева Елена Ивановна,**

канд. пед. наук, доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» **Финогеева Татьяна Евгеньевна,**

старший преподаватель кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» **Лисицына Валерия Олеговна.**

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования

«17» мая 2022 г., протокол № 13

и.о. заведующего кафедрой

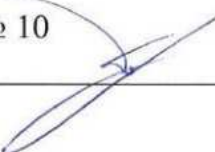


Киреева Е.И.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«01» июня 2022 г., протокол № 10

Председатель



Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Врио. заведующего учебно-методическим отделом



Кицена И.А.

«__» _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 4 |
| 2 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 7 |
| 2.1 Общие положения государственного экзамена | 7 |
| 2.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, примерные контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене | 8 |
| 2.3 Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена | 11 |
| 2.4 Перечень рекомендуемой литературы по подготовке к Государственному экзамену | 12 |
| 3 ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 13 |
| 3.1 Общие положения выпускной квалификационной работы | 13 |
| 3.2 Процедура защиты ВКР | 16 |
| 3.3 Апелляция результата защиты выпускной квалификационной работы, порядок подачи и рассмотрения | 18 |
| 3.4 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы | 19 |
| 3.5 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ | 22 |
| 3.6 Примерные теоретические вопросы и практические задания по дисциплине «Охрана труда» | 23 |
| 3.7 Порядок и критерии оценки результатов ВКР | 25 |
| 4 МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 28 |
| Приложение 1. Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы | 29 |
| Приложение 2. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы | 30 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» составлена на основе Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность».

Программа государственной итоговой аттестации содержит перечень типовых контрольных заданий и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, проводится Государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования требованиям образовательного стандарта, а также их готовности к выполнению профессиональных задач. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ГИА включает:

- государственный экзамен (письменный);
- защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ бакалавриата требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Программа ГИА доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий». Допуск студента к ГИА объявляется приказом директора института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач требованиям образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Луганской Народной Республики;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся на основании результатов работы ГЭК.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации

| №п/п | Формируемая компетенция | Код |
|----------------------------------|--|-------|
| <i>Универсальные компетенции</i> | | |
| 1 | Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; | УК-1 |
| 2 | Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; | УК-2 |
| 3 | Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; | УК-3 |
| 4 | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); | УК-4 |
| 5 | Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; | УК-5 |
| 6 | Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; | УК-6 |
| 7 | Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | УК-7 |
| 8 | Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; | УК-8 |
| 9 | Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; | УК-9 |
| 10 | Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; | УК-10 |

| <i>Общепрофессиональные компетенции</i> | | |
|---|--|-------|
| 11 | Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; | ОПК-1 |
| 12 | Способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); | ОПК-2 |
| 13 | Способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; | ОПК-3 |
| 14 | Способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; | ОПК-4 |
| 15 | Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; | ОПК-5 |
| 16 | Способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; | ОПК-6 |
| 17 | Способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; | ОПК-7 |
| 18 | Способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний; | ОПК-8 |
| 19 | Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; | ОПК-9 |
| <i>Профессиональные компетенции</i> | | |
| 20 | Способность использовать современные профессионально-педагогические технологии (в т.ч. креативные и инновационные), формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; | ПК-1 |
| 21 | Способность выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики; | ПК-2 |
| 22 | Способность осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности. | ПК-3 |

На государственной итоговой аттестации присутствуют председатель, члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии и аттестуемый. На заседании может присутствовать без права голоса ректор, проректоры и (или) их заместители.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, запрещается пользоваться средствами связи во время заседания.

Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Общие положения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по нескольким учебным дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, и является комплексным квалификационным экзаменом. Государственный экзамен проводится письменно.

К государственному экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиля подготовки «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

Государственный экзамен проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Для подготовки и сдачи экзамена до сведения студентов заблаговременно (не позднее, чем за 6 месяцев до экзамена) должна быть доведена вся необходимая информация, касающаяся программы, процедуры и сроков проведения комплексного квалификационного экзамена, а также требования к оцениваемым результатам обучения.

Комплексный квалификационный экзамен проводится в формате междисциплинарного испытания, определяемого «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (с изменениями на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность».

Государственный экзамен организован по междисциплинарному принципу и содержит основные учебные дисциплины (далее – ОУД) по направлению подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиля подготовки «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Основные учебные дисциплины государственного экзамена

| №п/п | Шифр дисциплины | Название дисциплины |
|------|-----------------|--|
| 1 | Б1.В.02.02 | Технология швейного производства |
| 2 | Б1.О.07.17 | Конструирование одежды |
| 3 | Б1.В.02.05 | Моделирование и художественное оформление одежды |

Дата и время проведения государственного экзамена утверждается расписанием, которое доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссии и апелляционных комиссий, не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема государственного экзамена.

Для проведения государственного экзамена не позднее, чем за один месяц до начала ГИА формируются пакеты государственных экзаменационных билетов. Билеты подписываются заведующим выпускающей кафедры и членами ГЭК. Экзаменационный билет включает не менее трех, но не более пяти вопросов. Одним из вопросов в билете есть практическое задание, задача, которые могут дать возможность членам ГЭК объективно оценить уровень практической подготовки обучающихся. Билеты составлены по форме, утвержденной в Университете согласно Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (с изменениями на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность»).

Пакет государственных экзаменационных билетов сдается в учебно-методический отдел (далее – УМО) незапечатанным. После проверки заведующим УМО конверт запечатывается и заверяется печатью института. Пакеты с билетами хранятся в УМО и выдаются в день государственного экзамена за час до его начала председателю ГЭК либо его заместителю. В исключительных случаях комплект билетов может получить секретарь ГЭК.

Государственные экзамены принимаются на закрытых заседаниях ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании. Выставление оценок по результатам проведения аттестационных испытаний проводится в режиме закрытого заседания. Результаты устного государственного экзамена, результаты защиты ВКР объявляются в день его проведения; результаты письменного экзамена – не позднее двух рабочих дней после проведения письменного экзамена.

2.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и примерные контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене.

Государственный экзамен предусматривает выполнение теоретических вопросов, нацеленных на выявление профессиональной компетенции выпускников бакалавриата для решения профессиональных задач. Виды заданий по дисциплинам приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Виды заданий по дисциплинам

| № п/п | Дисциплина государственного экзамена | Вид задания |
|-------|--|----------------------|
| ОУД-1 | Технология швейного производства | теоретический вопрос |
| ОУД-2 | Конструирование одежды | практическое задание |
| ОУД-3 | Моделирование и художественное оформление одежды | теоретический вопрос |

Каждый экзаменационный билет состоит из 3 заданий (2-х теоретических вопросов и 1 практического задания) и имеет следующую структуру: 1 вопрос – теоретический по ОУД-1 (проверка знаний), 2 вопрос – теоретический или практическое задание по ОУД-2 (проверка знаний), 3 вопрос – теоретический по ОУД-3 (проверка знаний).

ОУД-1 «Технология швейного производства»
Примерные теоретические вопросы (проверка знаний)

1. Классификация карманов.
2. Особенности обработки карманов мужских брюк.
3. Обработка воротников и соединение их с горловиной в изделиях пальтово-костюмного ассортимента.
4. Особенности обработки воротников мужских пиджаков.
5. Обработка воротников в изделиях легкого ассортимента.
6. Методы обработки застежек в изделиях легкого ассортимента
7. Обработка подборов, соединение подборов с полочками в изделиях пальтово-костюмного ассортимента.
8. Методы обработки застежек в изделиях поясной группы.
9. Обработка рукавов и соединение их с изделием.
10. Методы обработки верхних срезов юбок и брюк.
11. Характеристика типов технологических потоков и основы их расчета.
12. Формы организации технологических потоков.
13. Характеристика этапов проектирования технологического процесса изготовления швейных изделий.
14. Расчет и анализ технологической схемы потока.
15. Техничко-экономические показатели работы потока.
16. Особенности проектирования многомодельных потоков.
17. План размещения технологических потоков.
18. Организация работы технологических потоков.
19. Характеристика расчетного метода нормирования времени на выполнение операций.
20. Усовершенствование организации рабочего места.

ОУД-2 «Конструирование одежды».

Примерные теоретические вопросы и практические задания (проверка знаний и умений)

1. Построить чертеж основы женского плечевого изделия.
2. Построить чертеж прямой юбки.
3. Построить чертеж клиновидных и конических юбок.
4. Построить чертеж одношовного рукава.
5. Построить чертеж женских брюк.
6. Построить чертеж 2-х шовного рукава со шлицей.
7. Построить чертеж 2-х шовного рукава.
8. Построить чертеж полуприлегающего силуэта женского плечевого изделия.
9. Построить чертеж спинки и локтевой половинки рукава покроя реглан мужского плечевого изделия.
10. Построить чертеж женского плечевого изделия с цельновыкроенными рукавами с бочком и ластовицей (полочка и передняя половинка рукава).
11. Построить чертеж женского плечевого изделия с цельновыкроенными рукавами с бочком и ластовицей (спинка и локтевая половинка рукава).
12. Построить чертеж женского плечевого изделия с цельновыкроенными рукавами с нижней половинкой рукава и ластовицей (полочка и передняя половинка рукава).
13. Построить чертеж женского плечевого изделия с цельновыкроенными рукавами с нижней половинкой рукава и ластовицей (спинка и локтевая половинка рукава).
14. Построить чертеж конструкции швейного изделия на швейном предприятии.
15. Дайте характеристику кроев рукавов одежды.
16. Построить чертеж полочки и передней половинки рукава покроя реглан женского плечевого изделия.
17. Построить чертеж спинки и локтевой половинки рукава покроя реглан-погон женского плечевого изделия.
18. Построить чертеж женского плечевого изделия с цельновыкроенными рукавами покроя «кимоно».
19. Требования к одежде: социальные, функциональные, эстетические.
20. Размерные признаки. Измерительные инструменты. Правила снятия измерений с тела человека.

ОУД-3 «Моделирование и художественное оформление одежды»

Примерные теоретические вопросы (проверка знаний)

1. Понятие костюма, одежды, швейного изделия. Роль одежды в социальном статусе потребителя. Классификация одежды.
2. Понятие «Композиция костюма». Закономерности композиционного построения костюма.
3. Форма костюма и ее основные свойства.
4. Силуэтные формы в одежде.
5. Конструктивные пояса.
6. Силуэтные и конструктивные линии. Конструктивно декоративные линии.
7. Стил в одежде. Основные стилевые направления.
8. Молодежная мода. Характеристика молодежного стиля. Закономерности формирования гардероба для молодежи.
9. Зрительные иллюзии в костюме: иллюзии заполненного промежутка в платье. Иллюзии незамкнутого контура и переоценки острого угла.
10. Масса в одежде. Цвет, рисунок и фактура материала.
11. Наколка, как один из способов работы над формой. Правила и способы накладки.
12. Пропорции арифметические и сложные геометрические.
13. Проявление симметрии в костюме. Виды симметрии: классическая, спирального движения, афинская, криволинейная.
14. Методы воссоздания композиции в материале: техническое конструирование, муляжный метод, комплексный метод.
15. Использование пластических свойств материала в композиции костюма.
16. Правила технического моделирования нагрудной вытачки.
17. Особенности художественного проектирования повседневной одежды.
18. Особенности художественного проектирования домашней одежды.
19. Особенности художественного проектирования нарядной одежды.
20. Особенности художественного проектирования делового костюма. Деловой имидж.

2.3. Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Ответы на вопросы экзаменационного билета оцениваются четырех балльной шкалой:

- оценка «*отлично*» выставляется, если выпускник при ответе на вопрос показал правильные знания и уверенные действия по применению полученных знаний при написании ответа на теоретические вопросы;
- оценка «*хорошо*» выставляется, если выпускник проявил правильные действия по применению полученных знаний при написании ответа на теоретические вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если показаны в целом правильные действия по применению полученных знаний при написании ответа на теоретические вопросы.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обнаружено неумение применять знания при составлении ответа на теоретические и практическое (ситуационное) задания.

Учитывая, что готовность выпускника к профессиональной деятельности является основной целью образовательной программы, следует считать уровень подготовки выпускника соответствующим требованиям, если студент в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс знаний, умений и навыков, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера.

При оценке уровня сформированности компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена в рамках выборочного контроля, считается, что полученная оценка за компонент (знания, умения), проверяемый в билете, обобщается на соответствующий компонент всех проверяемых компетенций.

Оценочный лист государственного экзамена является инструментом для оценивания уровня освоения компонентов контролируемых компетенций путем агрегирования оценок, полученных студентом за ответы на вопросы и задания билета.

В оценочный лист включаются:

1. Три оценки за ответы на теоретические вопросы билета по 4-х балльной шкале оценивания (знания).
2. Средняя оценка уровня сформированности компетенций.
3. Итоговая оценка за госэкзамен.

По оценкам за ответы на теоретические вопросы вычисляется средняя оценка уровня сформированности проверяемых компетенций, на основании которой выставляется итоговая оценка за государственный экзамен.

2.4 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

ОУД-1 «Технология швейного производства»

1. Бодяло Н. Н. – Технология швейных изделий: Учебник / Наталья Николаевна Бодяло. – М, : УО «ВГТУ», 2012. – 307 с.
2. Першина Л. Ф. Петрова С. В. – Технология швейного производства: Учебник / Л. Ф. Першина, С. В. Петрова. – М, : Издательство «Книжный дом университета», 2007. – 416 с.
3. Крючкова Г. А. Технология и материалы швейного производства : учеб. для нач. проф. образования / Г. А. Крючкова – М. : Академия 2008, – 384 с.

4. Технология швейных изделий : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э. К. Амирова, А. Т. Труханова, О. В. Сакулина, Б. С. Сакулин - М. : Академия 2008, – 480 с.

ОУД-2 «Конструирование одежды»

1. Федорова Н. В. Особенности построения конструкций женской одежды больших размеров / Н. В. Федорова, О. А. Саранча – М. : Московская государственная академия легкой промышленности – 2019 – 523 с.

2. Шершнева Л. П. Конструирование одежды. Теория и практика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л. П. Шершнева, Л. В. Ларькина – М. : ФОРУМ: ИНФРА-М. – 2006 – 288 с.

ОУД-3 «Моделирование и художественное оформление одежды» а)

1. Литвина Л. М. Моделирование и художественное оформление женской и детской одежды : Учебник / Литвина Л. М., Леонидова И. С., Турчановская А. Ф. – Изд. 2-е, испр. и доп.. – М. : Легкая индустрия 2012, – 392 с.

2. Практикум по моделированию и конструированию одежды : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. В. И. Кузьмичева. – Иваново: ИВГПУ, 2014. – 576 с.

3. Моделирование и художественное оформление одежды : учебник / Т. О. Бердник. – Ростов н/Д : изд-во «Феникс», 2011. – 352 с.

3. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1 Общие положения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) бакалавров представляет собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое и/или экспериментальное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр

Цель ВКР – углубление, расширение и закрепление приобретенных в процессе обучения теоретических знаний, обучающихся по выбранному направлению подготовки; выявление степени готовности студентов к самостоятельному решению конкретных профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить поисковый характер, содержать общетеоретические положения, актуальные информационные и статистические данные,
- базироваться на действующих нормативно-правовых актах;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

- отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, достаточную разработанность;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- быть правильно оформленной.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня примерной тематики ВКР. Решение о выборе темы ВКР принимается обучающимся после консультации с научным руководителем.

После согласования темы ВКР обучающийся подает заявление на имя директора института о закреплении темы ВКР и научного руководителя, консультанта ВКР (Приложение 1).

После утверждения тем на кафедре, составляется задание на выполнение ВКР, в котором устанавливаются границы и глубина исследуемой темы, а также сроки предоставления работы в завершённом виде. Задание составляется в 2-х экземплярах на специальном бланке, подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр выдаётся студенту, второй остаётся на кафедре. Изменение задания производится кафедрой по представлению руководителя, записывается в протокол заседания кафедры и передаётся в директорат.

На основе задания студентом совместно с руководителем составляется план-график выполнения выпускной квалификационной работы, в котором содержатся сведения об этапах работы.

Студент-выпускник выполняет выпускную квалификационную работу в соответствии с календарным планом, в котором указываются конкретные сроки выполнения отдельных этапов, сроки сдачи завершённой работы и ее защиты.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель. Руководители ВКР назначаются из числа научно-педагогических работников Университета или других учреждений высшего профессионального образования, из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных учреждений, работников системы образования и культуры, технической сферы.

Научный руководитель:

- курирует деятельность обучающегося по определению цели и задач исследования, утверждает план работы, корректирует формулировки основных положений;
- рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по научной проблеме;
- оказывает помощь в организации и проведении теоретической и эмпирической частей исследования;
- осуществляет контроль за выполнением студентом установленного графика работы;

- определяет соответствие работы требованиям к содержанию и оформлению;
- контролирует выполнение работы (по этапам и в целом), проводя систематические консультации;
- дает оценку качества выполнения ВКР в отзыве научного руководителя;
- осуществляет подготовку обучающегося к предзащите и защите ВКР;
- оказывает иную консультационную и методическую помощь в подготовке ВКР.

В ходе написания выпускной квалификационной работы руководитель проводит консультации по содержанию и методике выполнения её отдельных этапов.

Каждый выпускник должен пройти предварительную защиту на заседании кафедры, выступив с сообщением по выпускной квалификационной работе. Предварительная защита ВКР проводится по решению соответствующей выпускающей кафедры не позднее чем за 1 месяц до защиты ВКР.

На предварительную защиту предоставляются: готовый текст выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя, результаты проверки ВКР обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат». Выявление в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к защите.

По результатам предварительной защиты на заседании кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Решение кафедры оформляется протоколом.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР выпускающие кафедра предоставляют выписку из протокола заседания кафедры в директорат о допуске обучающихся к защите ВКР с указанием темы работы, руководителя.

За 10 дней до официальной защиты обучающийся должен представить в директорат института:

- зачетную книжку;
- переплетенную рукопись ВКР в бумажном и электронном виде;
- отзыв научного руководителя,

После проведения предварительной защиты заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает направление ВКР на рецензирование.

Выпускные квалификационные работы бакалавриата подлежат независимому оцениванию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внутреннее или внешнее рецензирование.

Рецензентами ВКР могут выступать преподаватели Университета, не являющиеся работниками выпускающей кафедры, педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень

или ученое звание, соответствующую профилю ВКР, в отдельных случаях – высококвалифицированные специалисты предприятия, где обучающийся проходил преддипломную практику, а также ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Состав рецензентов ВКР утверждается выпускающей кафедрой не менее чем за два месяца до даты предзащиты ВКР и представляется в учебно-методический отдел Университета.

В рецензии дается характеристика ВКР в целом и отдельных ее разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным целям и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные профессиональные знания и исследовательские умения для решения конкретных задач. В рецензии обязательно указываются разделы, в которых имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы, рекомендует оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия подписывается рецензентом, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы.

Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с рецензией не позднее, чем за десять календарных дней до дня защиты ВКР.

3.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

ВКР, отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием полного состава комиссии, утверждённого руководством вуза.

Обучающийся должен представить ВКР с использованием электронных презентационных материалов в течение 7-10 минут. Общая продолжительность защиты одной ВКР (включая сам доклад, вопросы, которые могут быть заданы по содержанию работы, заслушивание отзыва руководителя) до 15 минут.

Члены ГЭК, основываясь на докладе обучающегося, просмотренной рукописи выпускной квалификационной работы, отзыве руководителя, ответах обучаемого и представленном презентационном материале, дают

предварительную оценку работы и подтверждают соответствие уровня подготовленности выпускника

По результатам публичной защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. ВКР обучающихся на бакалавриата может оцениваться на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обозначают успешную защиту ВКР. Решение о выставаемой оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов по каждой работе при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя с учетом ее соответствия требованиям хода защиты, выводов, содержащихся в официальных и неофициальных отзывах и рецензиях. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

Если ВКР оценена на «неудовлетворительно», не представлена или не допущена к защите, обучающийся отчисляется из университета в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность».

Тема ВКР и ее оценка заносятся в зачетную книжку (сдается в архив) и в приложение, которое выдается выпускнику вместе с дипломом об образовании. Обучающимся, завершившим освоение ОПОП бакалавриата и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям действующего образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания, в том числе защита ВКР. Обучающийся имеет право не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые, пройти государственную аттестацию, в том числе процедуру защиты ВКР повторно, при этом тема ВКР утверждается в установленном данным Положением порядке. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на кафедре в печатном и электронном виде течение пяти лет, затем списывается по акту.

Электронная версия сохраняется в Научной библиотеке в электронной библиотечной системе Университета в течение десяти лет. Доступ лиц к текстам ВКР с целью изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу

неизвестности их третьим лицам, осуществляется в соответствии с решением правообладателя.

Кафедра ведет учет и общий реестр выпускных квалификационных работ, выполненных на кафедре, по уровням образования, а также хранит ВКР в электронном виде.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию. Авторы таких работ могут быть рекомендованы к поступлению в магистратуру.

3.3 Апелляция результата защиты выпускной квалификационной работы, порядок подачи и рассмотрения.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию в день объявления результатов защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового испытания, ВКР, отзыв и рецензию.

Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: – об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР. В таком случае результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту ВКР в сроки, установленные председателем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

3.4 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Структура ВКР по ООП бакалавриата определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на разделы и подразделы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы, оформленные в виде приложения.

ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну и актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов;
- содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели и задач, теоретической и практической значимости работы);
- базироваться на общих и специальных методах исследования, таких, как сбор и обобщение информации, анализ, синтез, обобщение, систематизация, структурирование и др.;
- содержать анализ исследуемой проблемы; проверку и уточнение научно принятых положений;
- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложения материала;
- отражать процесс и результаты самостоятельного научного исследования;
- содержать практические рекомендации и предложения по применению положений и выводов исследования, их обоснование.

В ВКР выдерживается следующая логико-композиционная структура исследования:

- первый (титульный) лист ВКР отражает информацию об Университете, авторе, наименовании направления подготовки, научном руководителе и другие сведения (Приложение 2).
- на втором листе ВКР размещается «Оглавление», с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел;
- список сокращений (подается при необходимости) представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке;
- во введении раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в литературе с указанием ученых и их основных научных исследований; нормативная база; описание использованных методов исследования и обработки данных, практическая и теоретическая значимость работы; структура ВКР (объем введения 3–5 страниц);

– основную часть необходимо распределять по разделам и подразделам в соответствии с поставленными задачами. Содержание разделов и подразделов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В первом разделе освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. Второй раздел и третий (при необходимости), посвящаются практическим аспектам решения исследуемой проблемы. В конце каждого подраздела подводятся итоги, в конце каждого раздела делаются выводы.

Специфика проблемы исследования и направления подготовки, по которому выполняется ВКР, может обуславливать структурные особенности основной части исследования. При этом разделы и подразделы ВКР должны четко соответствовать поставленным задачам, позволяющим достичь цели исследования. Материал одного раздела не может повторяться в другом разделе, а должен логически вытекать из предыдущего и иметь логическую связь с последующим.

Для подготовки ВКР студентом могут быть привлечены материалы выполненных им ранее курсовых работ, материалы исследований, проведенных им в течение обучения в рамках научно-исследовательской работы студентов, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время учебных и производственных практик. Материал, включаемый в ВКР, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован. Рекомендуется равномерное распределение материала по разделам и подразделам с учетом их соответствия друг другу по объему.

Обязательными условиями для ВКР являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Рекомендуемая структура ВКР – 2–3 раздела с 2–3 подразделами в каждом;

– заключение, в котором указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой ВКР; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем заключения должен составлять не менее 2–3 страниц;

– библиографический список – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце квалификационной работы. Рекомендуются следующие варианты заглавия списка: «список

использованной литературы», «список использованных источников и литературы», «библиографический список», «библиография». В библиографический список включаются все информационные источники, использованные автором: нормативно-правовые акты, научная литература, учебная и справочная литература, статьи в научных журналах и сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций, интернет-ресурсы. Рекомендуется используемую литературу располагать в алфавитном порядке. Общий список может иметь внутреннюю структуру, отдельно представляющую нормативно-правовые акты, исторические источники, научную литературу, интернет-ресурсы и др. Список использованной литературы должен содержать не менее 40 наименований, в том числе порядка 15 библиографических источников последних 5–10 лет издания, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– приложения включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, представленные в виде проектов или образцов документов, материалов практики, инструкции и методики, статистических и социологических анализов и обзоров, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера и т.п. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем ВКР, страницы, на которых они представлены, не нумеруются. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

Объём основного текста бакалаврской работы составляет 40–60 страниц при этом объём работы, выполненной в области искусствоведения, культурологи, общественных, гуманитарных, социально-экономических наук не может составлять менее 50 страниц, в остальных областях – не менее 40. В него не входят приложения, список использованной литературы и источников. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, но не занимающие целый лист, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются.

Текст ВКР выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25.

Нумерация страниц производится вверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

Каждый структурный элемент ВКР следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов

следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

Таблицы должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. При необходимости шрифт и междустрочный интервал в таблицах могут быть уменьшены.

Дополнительные требования к оформлению текстовой части ВКР должны вырабатывать кафедры с учетом специфики оформления научной информации.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления вменяется автору ВКР и научному руководителю. При несоответствии ВКР установленным требованиям, данная работа не допускается к защите.

Отзыв научного руководителя на ВКР бакалавров оформляется в печатном виде и вкладывается в текст работы. Титульный лист является первой страницей ВКР заполняется по утвержденной форме. Титульный лист и задание на ВКР являются документами утвержденного образца (Приложение 2,3), выдаются для заполнения на выпускающей кафедре. Задание оформляется руководителем ВКР до начала преддипломной практики. Оно включает в себя тему ВКР, задания по сбору необходимой информации для написания основной части ВКР, перечень предполагаемых графических материалов, план выполнения ВКР, список основных источников для разработки ВКР, подписи руководителя и рецензента.

3.5 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Формирование профессиональных компетенций студентов колледжа в процессе изучения дисциплин швейного профиля

2. Конкурсная деятельность как средство повышения конкурентоспособности студентов колледжа швейного профиля

3. Профессионально-личностное становление студентов в образовательной среде колледжа швейного профиля

4. Ценностно-целевые приоритеты патриотического воспитания студентов колледжа швейного профиля

5. Формирование креативности студента колледжа швейного профиля как средство повышения его конкурентоспособности

6. Формирование готовности студентов учреждений среднего профессионального образования швейного профиля к проектной деятельности

7. Формирование учебной мотивации студентов учреждений среднего профессионального образования швейного профиля

8. Формирование учебно-методического комплекса учебной практики по профессии «Портной» на основе деятельностного подхода.
9. Использование интерактивных методов обучения в процессе подготовки квалифицированных рабочих по профессии «Портной».
10. Организация самостоятельной работы студентов швейного профиля с использованием информационно-коммуникационных технологий.
11. Организация самостоятельной работы студентов швейного профиля с использованием информационно-коммуникационных технологий.
12. Формирование учебной мотивации обучающихся колледжа швейного профиля в практико-ориентированной образовательной среде.
13. Применение средств наглядности на занятиях учебной практики в профессиональном колледже швейного профиля.
14. Применение метода проектов в учебном процессе учреждений профессионального образования швейного профиля.
15. Организация личностно-ориентированного обучения на занятиях учебной практики по профессии «Портной».
16. Формирование профессиональной компетенции студентов учреждений профессионального образования швейного профиля на уроках учебной практики.
17. Формирование познавательной активности обучающихся по профессии «Портной» на занятиях учебной практики.
18. Технологическое сопровождение формирования профессиональной компетентности у будущих специалистов швейного профиля в профессиональном колледже.
19. Средства и методы патриотического воспитания студентов профессионального колледжа швейного профиля.

3.6 Примерные теоретические вопросы и практические задания по дисциплине «Охрана труда»:

1. Права граждан Луганской Народной Республики на охрану труда при заключении трудового договора.
2. Организация управления охраной труда в учебном заведении.
3. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении.
4. Основные трудовые права и обязанности педагогического работника.
5. Медицинские осмотры (обследования) педагогических работников, их виды и периодичность. Понятие медосмотров.
6. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма трудового договора.
7. Рабочее время. Нормы рабочего времени.
8. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда педагогических работников.
9. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников образовательной сферы.

10. Охрана труда женщин. Охрана труда беременных женщин.
11. Опасные и вредные производственные факторы учебного процесса. Методы и средства защиты от данных факторов.
12. Организация безопасной работы на персональных компьютерах с видеодисплейными терминалами (мониторами).
13. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебному оборудованию и проведению учебных занятий.
14. Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике.
15. Основные особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Гарантии и льготы.
16. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Понятие несчастного случая.
17. Служба охраны труда в образовательной организации. Комитет (комиссия) по охране труда, его (её) задачи, функции и права.
18. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия руководителей и специалистов при несчастном случае.
19. Оказание первой помощи при переломах (ушибах, вывихах, растяжениях связок).
20. Оказание первой помощи при тепловом или солнечном ударе.
21. Финансирование мероприятий по охране труда в Луганской Народной Республике.
22. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током.
23. Основные правила пожарной безопасности для образовательных организаций.
24. Действия персонала при возникновении пожара.
25. Общие требования обеспечения безопасности при проведении внеучебных занятий и массовых мероприятий с обучающимися и воспитанниками.
26. Меры безопасности при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, производственных практик.
27. Особенности регулирования труда педагогических работников.
28. Профессиональные заболевания педагогических работников. Профилактика профессиональной заболеваемости в сфере образования.
29. Ответственность за нарушение законодательных и других нормативных актов об охране труда, предусмотренных Трудовым Кодексом.
30. Сроки проведения инструктажей по охране труда в образовательном учреждении. Лица, ответственные за их проведение и порядок оформления факта проведения инструктажа.

3.7 Порядок и критерии оценки результатов выпускной квалификационной работы

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

Также могут быть приняты во внимание публикации соискателя, выступления бакалавра на научных конференциях, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования, акты о внедрении результатов научного исследования.

Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку, ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР. По результатам защиты принимается решение о присвоении выпускникам степени «бакалавр» и выдаче диплома.

Итоговая оценка по ВКР выставляется членами ГЭК в протокол в соответствии с учетом оценки руководителя работы на основе заполнения итоговой таблицы 3.

Таблица 3 – Итоговая оценка выпускной квалификационной работы

| Критерии | Шкала оценивания результатов защиты ВКР | | | |
|----------------|---|---|---|--|
| | «Неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| Содержание ВКР | Не отвечает предъявляемым требованиям | Не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям | Соответствует основным требованиям | Соответствует всем предъявляемым требованиям |
| Оформление ВКР | В оформлении имеются отступления от стандарта | Работа оформлена небрежно | Оформление соответствует основным требованиям | Оформление соответствует всем требованиям |

| | | | | |
|---------------------|---|--|---|--|
| Структура ВКР | Не соответствует требованиям и логике изложения материала | Не вполне соответствует требованиям. Имеются грубое нарушение логики изложения материала | Соответствует основным требованиям и логике изложения материала | Соответствует всем требованиям и логике изложения материала |
| Раскрытие темы ВКР | Тема исследования не раскрыта | Тема исследования раскрыта не полностью. | Тема исследования раскрыта. | Тема исследования раскрыта полностью. |
| Достижение цели ВКР | Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки | Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой | Выпускная квалификационная работа в целом выполнена в соответствии с целевой установкой | Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой |
| Доклад по ВКР | Доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения | Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику | Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, | Доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|--|
| | результатов исследования в практику | | вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику | |
| Презентационные материалы | Презентационные материалы отсутствуют | Презентационный материал имеется в незначительном объеме или отсутствует | Презентационные материалы имеются не в полной мере демонстрируют суть и содержание выпускной квалификационной работы | Презентационные материалы в полной мере демонстрируют суть и содержание выпускной квалификационной работы, сделанные выводы и предложенные рекомендации |
| Ответы на вопросы | Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом | Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом | Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом | Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии имеют четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом |
| Рецензия на ВКР. Отзыв на ВКР. | В выводах в рецензии и отзыве руководителя имеются существенные замечания | Выводы в рецензии и отзыве руководителя и в рецензии указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть | Выводы в рецензии и отзыве руководителя без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на | Выводы в рецензии и отзыве руководителя без замечаний |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | тему | полное раскрытие темы | |
| Заключительное слово студента | В заключительном слове студент продолжает «плавать» в допущенных им ошибках | В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе | Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути | Заключительное слово краткое, но емкое по сути. |
| Дополнительные критерии, обусловленные направлением подготовки | Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада | Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада | Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий в как в самой работе, так и во время доклада | Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада |

4. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

В период прохождения подготовки к защите ВКР студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| <p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: лаборатория швейного производства. На базе «МПК ЛГПУ» ауд № 7 площадью 150 м²</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория №5, учебные мастерские</p> <p>3. Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: Аудитория № 7 учебные мастерские</p> | <p>2 компьютера AMD Athlon 64, 1. проектор Acer, 18 учебных столов, 36 стульев, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 2 доски. Папки с образцами поузловых обработок швейных изделий - 75 шт, Линейки 5 шт, циркуль для доски 12 ед.</p> <p>Плакаты по построению чертежей 25 шт, манекены (10), сборник действующих стандартов по швейной промышленности Оборудование лаборатории: Typical GC 6160(2), Durkopp-Adler 295 (3), Minerva 335-11 (1), парогенератор AEG 5565 (2), парогенератор «Silter» 2035 (2), приспособления для резания тканей (7), Текстима кл.8332 (1), ПМЗ кл.1076 (2), 208 кл.ПМЗ (4). 1022-М кл. ОЗЛМ (11), М 761-3 «Минерва» (1), 25 кл.ПМЗ (1).</p> |

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

Директору института

(название структуры)

(ФИО директора)

студента _____ курса, обучающегося по
направлению подготовки _____

очной/заочной формы обучения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

(тема работы)

и назначить научным руководителем выпускной квалификационной работы

(должность, звание, ФИО)

С Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата ознакомлен(на). Даю согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе университета.

«___» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано
Руководитель ВКР

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Не возражаю
Заведующий кафедрой

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

(полное название института/факультета)

(полное название кафедры)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой _____ ФИО
(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на соискание квалификации бакалавр**

ТЕМА

Направление подготовки _____
(код, наименования подготовки)

Профиль подготовки _____
(наименование профиля)

Выполнил:
студент(ка) _____ курса, _____ группы

(ФИО обучающегося)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, ФИО руководителя)

Научный консультант:

(ученая степень, ученое звание, ФИО консультанта-при наличии)

Рецензент:

(ученая степень, ученое звание, ФИО рецензента)

Луганск, 20 ____