

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


Е.Е. Горбенко
« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

По направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Профиль подготовки – Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс - 4, 5 курс (8 семестр / 14 триместр)

Луганск, 2022

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.т.н., доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Киреева Е.И.**, старший преподаватель кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Жуева А.Г.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«17» мая 2022 г., протокол № 13

и.о. заведующего кафедрой

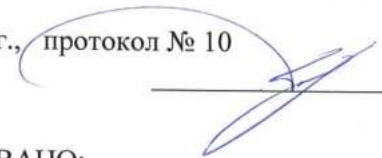


Киреева Е.И.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«01» июня 2022 г., протокол № 10

Председатель



Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Врио заведующего учебно-методическим отделом



Кицена И.А.

«__» _____ 2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки бакалавриата 44.03.04 «Профессиональное обучение (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)», обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики.

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», отрасль – Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, (квалификация (степень) «бакалавр»).

В соответствии с квалификационными требованиями бакалавр, обучающийся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», должен быть готов осуществлять обучение и воспитание обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования с учетом специфики профиля; способствовать социализации, формированию общей и профессиональной культуры личности обучающегося; обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям Государственных образовательных стандартов; осознавать необходимость соблюдения прав и свобод учащихся, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики «Об образовании», систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в научной и методической деятельности, осуществлять связь с родителями обучающихся, работодателями, социальными партнерами, соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в образовательном процессе.

Преддипломная практика призвана углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей в соответствии с учебным планом образовательной программы бакалавриата, а также развивать профессиональные навыки и умения в условиях реального учебно-воспитательного процесса.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – систематизация, закрепление и расширение в ходе практической деятельности знаний, умений, навыков, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных при обучении бакалавров по направлению подготовки; сбор необходимой и достаточной информации теоретического и эмпирического характера для подготовки выпускной квалификационной работы; овладение основами методологии и частными методиками научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов.

Задачи преддипломной практики:

1. Ознакомиться с возможностями профессиональной образовательной организации, на базе которой проводится преддипломная практика, обеспечивающими сбор, накопление и получение необходимой и достаточной научной, научно-методической, эмпирической информации для выпускной квалификационной работы.

2. Анализ и обобщение эффективного педагогического опыта, использование его в предстоящей профессионально-педагогической деятельности.

3. Составление глоссария и списка литературы для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Сбор нормативно-правовых актов, документов, необходимых для выпускной квалификационной работы, и их педагогический, социально-правовой и иной анализ.

5. Составление развернутого плана выпускной квалификационной работы.

6. Сбор эмпирического, практико-методического, диагностического материала по теме выпускной квалификационной работы.

7. Проведение педагогического наблюдения, педагогического эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.

8. Развитие творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.

ВИД И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика включена в обязательную часть Блока 2 учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, индекс Б2.О.04(Пд).

Вид практики – преддипломная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность представлены в таблице 1.

Таблица 1

Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Распределение по семестрам / триместрам (в соответствии с учебным планом)	Трудоемкость		Количество учебных недель практики	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Количество часов		
8 / 14	6,0	216	4	Зачет с оценкой

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки Конструирование, моделирование и технология швейных изделий и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: «Информационные технологии в профессиональном образовании», «Психология», «Профессиональная педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогические технологии профессионального образования», «Воспитательная работа в системе профессиональной подготовки», «Дидактика профессионального образования», «Введение в педагогическую специальность», «Педагогическая этика», «Документоведение в профессиональной деятельности педагога».

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой бакалавров к профессиональной педагогической деятельности и основой для дальнейшей профессиональной деятельности и обучения в магистратуре.

Преддипломную практику обучающиеся должны проходить в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций в роли преподавателей-стажеров по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения.

Для направления студентов на практику в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки подготавливается приказ о направлении студентов на практику и назначении руководителей.

Примерно за месяц до начала прохождения практики студенты должны пройти медицинское обследование и оформить (или продлить) личную медицинскую книжку.

Перед началом практики на кафедре проводится установочное собрание на которой студенты получают необходимые сведения:

- успеваемость студентов по результатам сессии (на практику направляются только успевающие студенты);
- ознакомление студентов с распределением по базам практики и назначение руководителя;
- цель и задачи практики в соответствии с программой;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на базе практики;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике;
- учета выхода студентов на практику и её завершения.

В течение всего срока студенты изучают организационно-управленческую структуру учебного заведения, его материально-техническое оснащение, учебно-планирующую документацию учебного заведения, учебно-методическую и организационно-воспитательную документацию учебного процесса. Выполненную в течение дня работу студент должен ежедневно отражать в «Дневнике практики» (приложение 1,2), заверив запись подписью руководителя практики. В дневник заносятся также все замечания и указания руководителей практики. Работа по составлению отчёта проводится студентом-практикантом систематически на протяжении всего периода практики. На заключительном этапе практики студент должен представить на кафедру:

- письменный отчет согласно программе практики;
- дневник практики, заверенный руководителями практики;
- отзыв руководителя практики (характеристику).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в 8 семестре (для заочной формы обучения – в 14 триместре) на последнем курсе в течение четырех недель. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

Содержание практики представлено в таблице 2.

Таблица 2

Содержание преддипломной практики

№ п/ п	Этапы практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)			Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость	

1	Организационно-подготовительный	6	4	10	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
2	Основной	76	120	196	Отчет о результатах прохождения практики
3	Итоговый	6	4	10	Участие в итоговой конференции
Итого часов по видам деятельности		88	128	216	

Содержание этапов преддипломной практики представлено в таблице 3.

Таблица 3

Содержание этапов преддипломной практики

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Распределение студентов по рабочим местам; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап	Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовым обеспечением деятельности образовательной организации Работа бакалавров по сбору, анализу, обработке материалов для выпускной квалификационной работы Выполнение индивидуального задания: – технологическая часть; – педагогическая часть по теме ВКР Организация воспитательного процесса в учебном заведении, выполнение обязанностей классного руководителя группы Обработка и анализ полученной информации. Изучение результатов статистических данных	Дневник прохождения практики; отчет о результатах прохождения практики
3	Итоговый этап	1. Подведение итогов практики.	Выступление на итоговой конференции.

		2. Обсуждение и обмен мнениями.	Зачет с оценкой
--	--	---------------------------------	-----------------

По прибытию на предприятие в дневнике заданий делаются соответствующие отметки о датах прибытия, заверенные печатью предприятия, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Заверенный руководителем предприятия дневник практики (подпись и печать) прилагается к отчету.

По окончании практики студент составляет отчет в соответствии с программой практики и представляет его на кафедру в последний день практики. Отчет и дневник практики должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью. К отчету должен быть приложен отзыв-характеристика о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, подписанный руководителем практики и заверенный печатью предприятия (организации). К отчету прилагаются таблицы, схемы, графики, копии документов и бланков и т.п.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации предприятию.

Характеристика должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, специальность, курс, форма обучения;
- наименование предприятия – базы практики;
- сроки прохождения практики;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, дисциплина, исполнительность и т.д.);
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по специальности;
- помощь, оказываемая студентом предприятию в выполнении отдельных заданий, в улучшении профессиональной деятельности.

Каждый студент в период прохождения практики выполняет индивидуальное задание. Тематика индивидуального задания может быть выбрана студентом в рамках программы практики. Практикант обосновывает выбор и актуальность рассматриваемой темы индивидуальной работы, формулирует ее цели, определение основных задач. Проводит обзор литературы с обязательным указанием ссылок на источники. Проводит анализ полученных данных, указывает на результаты работы.

Структура отчета преддипломной практике следующая:

Титульный лист (Приложение 3)

Содержание

Введение

Основная часть
Выводы
Библиографический список
Приложения

Содержание разделов практики

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам (Приложение 5).

Во **введении**, в котором указывается место прохождения практики, длительность практики, описание проделанной работы в соответствии с рабочим планом практики и индивидуальным заданием, а также основная цель и задачи практики (объем введения 1–2 стр.).

Анализ учебно-методического обеспечения по профессии должен содержать следующую информацию:

- как строится инновационная деятельность преподавателей и студентов в учебном заведении – базе практики;
- указать формы методической работы образовательного учреждения;
- указать формы методической деятельности преподавателей колледжа;
- оснащение учебных кабинетов, лабораторий по специальности;
- анализ использования различных средств обучения на уроках в учебном заведении;
- особенности работы мастеров производственного обучения в данном заведении.

Анализ учебно-методической документации учебного заведения должен содержать:

- учебно-методическую документацию учебного заведения (учебный план, программы по специальностям и специализациям);
- выявить цели и назначение каждого методического документа.

При **анализе структуры учебно-методического комплекса дисциплин профессиональной подготовки** студенту-практиканту необходимо изучить требования по разработке и составлению следующей документации:

- рабочая программа по дисциплине и профессиональному модулю;
- календарно-тематический план по дисциплине и профессиональному модулю;
- структура учебно-методического комплекса дисциплины профессиональной подготовки;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельных и практических работ;
- контрольно-оценочные средства по дисциплине и профессиональному модулю.

Отразить в отчете по практике основные требования по содержанию данных документов.

Анализ воспитательной работы колледжа должен содержать:

- план воспитательной работы всего учебного заведения на полугодие;
- план воспитательных дел куратора учебной группы на весенний семестр.

При **анализе работы преподавателя на уроке учебной практики** студент-практикант должен составить:

- лист наблюдения на уроке учебной практики (приложение 6);
- анализ урока учебной практики (приложение 7).

Индивидуальное задание выдается бакалавру на период преддипломной практики с целью расширения его профессионального кругозора, обучения принципам анализа, привития навыков самостоятельного принятия решений, накопления материалов для выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание выдается студентам руководителем практики при получении задания на практику. Результаты выполнения индивидуальных заданий включаются в отчет по практике с последующим их использованием в научно-исследовательских работах.

Индивидуальное задание состоит из двух основных частей: технологической и педагогической.

Технологической частью индивидуального задания является закрепление знаний и навыков, полученных ранее при изучении специальных дисциплин и прохождении практик учебной и производственной по профилю специальности. Пример схемы индивидуального задания по технологической части приведен в приложении 8.

Педагогическая часть индивидуального задания выдается согласно теме выпускной квалификационной работы и должна содержать:

- введение по теме ВКР;
- теоретическую часть ВКР.

Общий объем индивидуального задания 15–20 листов.

Выводы – последовательное логически построенное изложение итогов преддипломной практики и их соотнесение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики. Сформулировать выводы о практической значимости выполненного индивидуального задания.

Объем заключения 1–2 страницы.

Библиографический список. В него вносят все правовые и нормативные документы, литературные источники, использованные студентом-практикантом. Библиографический список помещают в конце текстового документа перед приложением, оформляют его в соответствии с существующими требованиями. Документы в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. Библиографический список должен включать не менее 20 источников.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Отчет выполняется с применением печатающих устройств компьютера – используется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный. Соблюдаются следующие поля на странице А4: левое – 30мм, правое – 10мм, нижнее – 20мм, верхнее – 20мм. Отступ первой строки абзаца 1,25 см.

Общий объем отчета без приложений должен составлять – 35-40 страниц на бумаге белого цвета формата А4.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется вверху страницы справа. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы не проставляется. Для нумерации точки, тире и другие знаки использовать запрещено.

Отчет разбивается на разделы, подразделы, пункты в зависимости от излагаемого смысла. Каждый раздел, подраздел, пункт имеет свое наименование, пронумерован арабскими цифрами. Наименование разделов, подразделов, пунктов выравнивают по центру. Наименование разделов, подразделов, пунктов набирают строчными буквами, за исключением первой прописной.

Таблицы и иллюстрации (чертежи, схемы, графики) следует располагать в отчете непосредственно после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Каждая таблица и иллюстрация должна иметь сквозную нумерацию, соответствующую разделу, в котором она помещена. После нумерации указывается наименование таблицы с прописной буквы. После обозначения первой строки в таблице названия граф таблицы, нумеруется каждая графа. При необходимости таблицу можно перенести на следующий лист. Тогда указывается «Окончание таблицы 1.2» или «Продолжение таблицы 3.1». Название таблицы выравнивается по центру.

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, и обозначаться словом рисунок с указанием сквозной нумерации соответствующей разделу, в котором помещен: Рисунок 2.3. Схема приготовления голубцов овощных. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Сокращения слов в тексте отчета запрещено, кроме общепринятых – т.д., т.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основании отчета обучающегося об итогах практики и отзыва руководителя практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка, на основании:

1. Оценки руководителя практикой от организации с характеристикой всех видов деятельности, выполненных обучающимся в соответствии с требованиями преддипломной практики.
2. Оценки уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой преддипломной практики (таблица 5).

Таблица 5

Компетенции выпускников и индикаторы их достижений при прохождении преддипломной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знания основных источников и методов поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законов и форм логически правильного мышления, основ теории аргументации, сущности и основных принципов системного подхода; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применяет методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применяет законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода при решении поставленных задач; УК-1.3. Владеет методами системного и критического мышления
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знания основных положений теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основных этических ограничений, принятых в обществе; основных понятий, методов выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач; УК-2.2. Формулирует цели, определяет круг задач в рамках поставленной цели; формулирует исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3. Демонстрирует навыки соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия; основных видов коммуникаций; основ психологии командной работы, социальной психологии групп;

	реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.2. Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносит свои поступки с нормами права и этики;</p> <p>УК-3.3. Способен применять приемы эффективного социального взаимодействия и способы их правовой и этической оценки; коммуникативные навыки</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Демонстрирует знания нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; функционально-смысловых типов текста, принципов стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковых характеристик типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональной лексики иностранного языка, правил переводов профессиональных текстов;</p> <p>УК-4.2. Ведет беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализирует и создает тексты разных стилей в зависимости от сферы общения;</p> <p>УК-4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует знания особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества; природы и динамики социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; форм морали в современном обществе и их исторические корни; основных направлений философской мысли;</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности;</p> <p>УК-5.3. Способен к взаимодействию и толерантному поведению в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества</p>

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Демонстрирует знания закономерностей становления и развития личности; механизмов, принципов и закономерностей процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теории тайм-менеджмента;</p> <p>УК-6.2. Ставит цели и устанавливает приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществляет самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути;</p> <p>УК-6.3. Способен к применению методик саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемов самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологий проектирования профессионально-карьерного развития; способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологий тайм-менеджмента</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания роли и места физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средств, методов и принципов физической культуры и спорта; основ организации и ведения здорового образа жизни; основ организации самостоятельных занятий физической культурой;</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планирует и организует систему самостоятельных занятий физической культурой;</p> <p>УК-7.3. Владеет навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; методикой построения индивидуальных программ сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	<p>УК-8.1. Демонстрирует знания мер ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способов защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; мер профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основ безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основ медицинских знаний и здорового образа жизни;</p>

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Создает здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицирует опасности; прогнозирует ход развития чрезвычайных ситуаций и дает оценку их последствиям; правильно оценивает ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывает доврачебную помощь; УК-8.3. Владеет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Демонстрирует знания структуры и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержания основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда; ОПК-1.2. Выстраивает педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами;

		ОПК-1.3. Использует методы поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знания технологии и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методических основ разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>ОПК-2.2. Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносит учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществляет деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ);</p> <p>ОПК-2.3. Проводит анализ ФГОСов, ПС, Квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; владеет методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и(или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)</p>
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и	ОПК-3.1. Демонстрирует знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методов психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовых, духовно- нравственных, психолого-педагогических, проектно- методических и организационно- управленческих аспектов организации воспитательной

	<p>воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>и учебной (учебно- профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ;</p> <p>ОПК-3.2. Выбирает и применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывает программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования;</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>
ОПК-4	<p>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знания структуры и содержания высших духовных ценностей (индивидуально- личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и норм; объектов духовно-нравственного воспитания личности; содержания, форм и методов организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности;</p> <p>ОПК-4.2. Диагностирует ценностно- смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планирует и организует различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно- нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применяет технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми;</p> <p>ОПК-4.3. Владеет методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся</p>

ОПК-5	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знания педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общих подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требований нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологии трудностей в обучении, способов их диагностики и психолого-педагогической коррекции; форм и методов организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа;</p> <p>ОПК-5.2. Выбирает, проектирует и применяет педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охраняет жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организывает оценочную деятельность обучающихся; выбирает и использует методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся;</p> <p>ОПК-5.3. Способен использовать методику разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методику интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития,	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания возрастных и психологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методов психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристик, особенностей применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-6.2. Выбирает и применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирает, адаптирует и применяет психолого-педагогические технологии для</p>

	воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирает и применяет формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; организует участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов; ОПК-6.3. Способен применять методы анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально- психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся; методы разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Демонстрирует знания основ эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно- производственной, практической) деятельности; особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методов и форм взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методик профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методик организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием; ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями(законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организует индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использует средства формирования и

		<p>развития организационной культуры обучающихся; координирует деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействует с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;</p> <p>ОПК-7.3. Применяет приемы достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техники и приемы эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует знания о понятии, структуре, функции, цели педагогической деятельности, требованиях к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основах и технологиях организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использует профессиональные базы данных; применяет отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планирует, организует и осуществляет самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.3. Владеет основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1. Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2. Использует понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики</p> <p>ОПК-9.3. Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	Способен использовать современные профессионально-	<p>ПК-1.1 Знает: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных</p>

	педагогические технологии (в т.ч. креативные и инновационные), формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. ПК-1.2 Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. ПК-1.3 Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.
ПК-2	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК-2.1 Знает: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. ПК-2.2 Умеет: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики ПК-2.3 Владеет: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
ПК-3	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	ПК-3.1 Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическими материалами; подходы к разработке

		<p>образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП.</p> <p>ПК-3.2 Умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения</p> <p>ПК-3.3 Владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
ПК-4	Способен планировать и выполнять профориентационную деятельность образовательной организации	<p>ПК-4.1 Знает теоретические основы профессиональной ориентации; компоненты системы профессиональной ориентации</p> <p>ПК-4.2 Умеет анализировать профессии по типам и условиям работы, организовывать профдиагностику</p> <p>ПК-4.3 Владеет методами оценки выявления профессиональных интересов, методами выявления склонностей, способностей, ценностных ориентаций школьников</p>
ПК-5	Способен осуществлять поиск, выбор и использование информации в области проектирования предприятий питания	<p>ПК-5.1 Знает принципы оценки хозяйственной деятельности предприятий питания; основные теоретико-методические подходы к определению издержек (затрат) на предприятии питания: экономические, бухгалтерские, маркетинговые.</p> <p>ПК-5.2 Умеет различать основные виды затрат и факторы, оказывающие влияние на результаты хозяйственной деятельности предприятия питания; применять приемы и методы экономического анализа к оценке эффективности предприятий питания</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками оценки финансового состояния предприятия питания и принятия решения по результатам контроля</p>
ПК-6	Готов эксплуатировать различные виды технологического оборудования в соответствии с	<p>ПК-6.1 Знает правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда, различные типы и виды технологического оборудования, технику безопасности его эксплуатации</p> <p>ПК-6.2 Умеет эксплуатировать различные виды технологического оборудования в соответствии с требованиями техники безопасности на предприятиях питания</p>

	требованиями техники безопасности различных классов предприятий питания	ПК-6.3 Владеет навыками рационального размещения технологического оборудования в производственных цехах предприятий общественного питания
ПК-7	Готов обеспечивать требуемые режимы и заданные параметры технологического процесса	<p>ПК-7.1 Знает основные виды и характеристику пищевого сырья, используемого в производстве продукции общественного питания, его хранение и отпуск; принципы и последовательность осуществления технологических процессов производства полуфабрикатов и готовой продукции в различных цехах предприятий общественного питания, способы повышения качества полуфабрикатов и готовой продукции, ресурсосбережения и надежности технологических процессов, методы контроля качества;</p> <p>ПК-7.2 Умеет контролировать технологический процесс приготовления полуфабрикатов и готовой продукции, проводить бракераж; ориентироваться в применении законов при оценке деятельности предприятий общественного питания в различных сферах;</p> <p>ПК-7.3 Владеет методами проведения стандартных испытаний по определению показателей качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; практическими навыками разработки нормативной и технологической документации с учетом новейших достижений в области технологии и техники</p>
ПК-8	Способен организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания	<p>ПК-8.1 Знает документы, регламентирующие составление и оформление организационно – распорядительной, информационно – справочной документации, нормативную и технологическую документацию, применяемую на предприятиях общественного питания;</p> <p>ПК-8.2 Умеет применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия общественного питания</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками составления и заключения договоров на поставку товаров и предметов материально-технического оснащения; разработки производственных программ</p>
ПК-9	Способен определять цели и ставить задачи отделу продаж по ассортименту	ПК-9.1 Знает методы формирования ассортимента продукции, особенности, формы, средства и методы обслуживания потребителей; разработку нормативной документации с использованием инновационных технологий; методику расчета основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий питания;

	<p>продаваемой продукции производства и услугами внутри и вне предприятия питания, анализировать информацию по результатам продаж и принимать решения в области контроля процесса продаж, владеть системой товародвижения и логическими процессами на предприятиях питания</p>	<p>ПК-9.2 Умеет реализовывать методы продвижения продукции на рынке использовать стандарты и другие нормативные документы при оценке, контроле качества и сертификации услуг предприятий общественного питания; обеспечивать эффективную работу предприятия по производству и реализации продукции</p> <p>ПК-9.3 Владеет методами продвижения продукции, анализа результатов продаж и принятия решения в области контроля процесса продаж, владеть системой товародвижения и логистическими процессами на предприятиях питания.</p>
ПК-10	<p>Способен использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда при выполнении работ по ремонту и обслуживанию технологических процессов</p>	<p>ПК-10.1 Знает правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда при выполнении работ по ремонту и обслуживанию технологических процессов;</p> <p>ПК-10.2 Умеет измерять и оценивать нормы охраны труда при выполнении работ по ремонту и обслуживанию технологических процессов;</p> <p>ПК-10.3 Владеет опытом деятельности с правилами техникой безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; нормами охраны труда при выполнении работ по ремонту и обслуживанию технологических процессов</p>

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: защита отчета, дневник практики, презентация по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой, на основании:

1. Оценки руководителя практикой с характеристикой всех видов деятельности, выполненных обучающимся в соответствии с требованиями педагогической практики.
2. Оценки уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой педагогической практики (таблица 6).

Таблица 6

Критерии оценивания результатов преддипломной практики

Итоговая оценка	Критерии	Оценка руководителя практикой	Уровень освоения компетенций
Отлично	Выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и представление отчетной документации	Отлично	Преимущественно 2 и выше
Хорошо	Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов	Отлично / Хорошо	Преимущественно 1 и выше
Удовлетворительно	Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформление и предоставление отчетной документации	Удовлетворительно	Преимущественно 1

Неудовлетворительно	Невыполнение программы практики, не предоставление отчетной документации	Неудовлетворительно	Не освоены
---------------------	--	---------------------	------------

Неявка студента на практику по неуважительной причине оценивается как неполное выполнение программы практики. В случае отсутствия студентов на базе практики более 50% от установленного срока практики, программа практики считается невыполненной.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве учебно-методического обеспечения используются методические рекомендации по проектированию учебного процесса в современных условиях, методические указания по циклу дисциплин профильной подготовки.

1. Беспалько В.П. Образование и обучение с участием компьютеров. [Текст] / В.П. Беспалько – М. : Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЕК», 2005. – 352 с.
2. Богушева В.И. Технология приготовления пищи : учебно-методическое пособие / В.И. Богушева. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 376 с.
3. Васюкова А.Т. Справочник повара : учебное пособие / А.Т. Васюкова. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 496 с.
4. Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая; под ред. А.Т. Васюковой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 416 с
5. Васюкова А.Т. Проектирование предприятий общественного питания : практикум / А.Т. Васюкова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 144 с.
6. Гадельшина Т. Г. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебно-методический комплекс: учебное пособие для вузов / Т. Г. Гадельшина, И. Л. Шелехов, Н. В. Жигинас – Томск: Издательство ТГПУ, 2010. – 265 с.
7. Гафурова Н. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: Курс лекций. [Текст] / Н.В. Гафурова, Е.В. Феськова // Учеб. пос. для студ. высш. пед. уч. завед. – Красноярск: СФУ – 2010.
8. Загвязенский В. И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие для вузов / В.И. Загвязенский. М. : Академия, 2010. – 173с.
9. Кучер Л.С. Официант-бармен : учебное пособие / Л.С. Кучер, Л.М. Шкуратова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 562 с
10. Кругликов Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения: учебно-методическое пособие для учреждений среднего

профессионального образования / Г. И. Кругликов. – М. : Академия, 2010. – 153 с.

11. Ксензова Г.Ю. Перспективные школьные технологии. Учебно-методическое пособие. М. : Педагогическое общество России, 2007 – 224 с.

12. Никифорова Т.А. Проектирование предприятий общественного питания : учебное пособие / Т.А. Никифорова, Д.А. Куликов, В. Коротков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 161 с

13. Педагогический энциклопедический словарь: Энцикл. / Под ред. Б.М.Бид-Бад. – М.: Большая Рос.энцикл., 2003. – 527 с.

14. Педагогическое мастерство и педагогические технологии: Учебное пособие / Под ред. Л.К. Гребенкиной, Л.А. Байковой. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Педагогическое общество России, 2006. – 256 с.

15. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб.пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Мойсеева, А.Е. Петров; Под ред. Е.С. Полат. – М., 2005. – 272 с.

16. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. М. : «Академия», 2004. – 272с.

17. Рагель С.И. Технология приготовления пищи : учебное пособие / С.И. Рагель. – Минск : РИПО, 2018. – 604 с

18. Сериков В.В. Образование и личность. Теория и практика проектирования педагогических систем [Текст] / В.В. Сериков. – М.: Педагогика, 2003, – 272 с.

19. Слесарчук В.А. Оборудование пищевых производств : учебное пособие / В.А. Слесарчук. – Минск : РИПО, 2015. – 371 с

20. Сибикин М.Ю. Технология производства охлажденной и мороженой рыбы : учебное пособие для вузов / М.Ю. Сибикин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 298 с

21. Смирнова И.Р. Контроль качества сырья и готовой продукции на предприятиях индустрии питания : учебное пособие / И.Р. Смирнова, Т.Л. Дудник, С.В. Сивченко. – Москва : Логос, 2014. – 152 с

22. Технология продукции общественного питания : учебник / А.С. Ратушный, Б.А. Баранов, Т.С. Элиарова и др.; под ред. А.С. Ратушного. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 336 с.

Хамитова Е.К. Оборудование пищевых производств : учебное пособие / Е.К. Хамитова. – Минск : РИПО, 2018. – 248 с

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

Основное материально-техническое обеспечение преддипломной практики приведено в таблице 7.

Таблица 7

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Подготовительный этап	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2.	Основной этап	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (MozillaThunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (Open Office.org Writer).	Компьютер с выходом в Интернет.

3.	Итоговый этап – формирование отчетной документации	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в интернете (Internet Explorer, FireFox, Google, Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (Open Office. Org Impress).	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: Компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
----	---	--	--

Образец оформления титульного листа дневника практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

ДНЕВНИК
преддипломной практики

Студента(ки) _____
(Ф.И.О.)
_____ курса _____ группы

Руководитель практики от предприятия _____
МП _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Руководитель практики от кафедры _____
МП _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Образец оформления последующих листов дневника практики

№ п/п	Дата (число, месяц)	Содержание заданий	Отметка о выполнении руководителем	
			от кафедры	от предприятия
1				
2				
3				
4				
5				

Образец оформления титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _____

Курс _____

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение
(по отраслям)»

Профиль подготовки: Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Руководитель практики от
предприятия

Групповой руководитель

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты

Руководитель практики от кафедры

Луганск, 20__

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении преддипломной практики

под руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

	Оценки	Среднее значение	Максимальное значение	Минимальное значение
Оценка педсовета образовательного учреждения				

(подпись)

Φ.Π.Ο.

Общая характеристика студента-практиканта:

(баллы)

(оценка)

(подпись)

Φ.Π.Ο.

Общая оценка работы студента-практиканта

(подпись)

Φ.Π.Ο.

Содержание отчета по преддипломной практике

Индивидуальный план студента-практиканта

Введение

1. Анализ учебно-методического обеспечения по профессии (направлению подготовки)
2. Анализ учебно-методической документации по специальности
3. Анализ учебно-планирующей документации по производственному обучению мастера производственного обучения
4. Анализ воспитательной работы учебного заведения – базы практики на полугодие
5. Анализ работы преподавателя на уроке производственного обучения
6. Индивидуальное задание (выдается руководителем)

Выводы

Библиографический список

Приложения

Лист наблюдения на уроке учебной практики

Профессия _____
 Курс _____
 Группа _____
 Количество обучающихся _____
 Дата урока _____
 Ф.И.О. мастера п/о _____
 Место проведения урока _____
 Цели и задачи урока _____

I. Условия организации урока

- санитарно-гигиеническое состояние мастерской;
- наличие и готовность необходимого оборудования, инструментов, материалов;
- состояние рабочего места мастера п/о;
- состояние рабочих мест обучающихся;
- наличие и качество учебно-технической документации;
- готовность мастера п/о и обучающихся к уроку.

II. Ход урока

Время	Этапы урока	Содержание этапа урока	Для заметок по ходу урока

III. Общая оценка урока:

- тип урока;
- используемые мастером методы обучения, их эффективность;
- педагогическое мастерство мастера п/о;
- отношение обучающихся к работе на уроке;
- уровень знаний, умений и навыков;
- достижение целей урока (вывод).

Анализ урока учебной практики

Дата урока _____
Ф.И.О. мастера п/о _____
Профессия _____
Курс _____
Группа _____
Количество обучающихся _____
Тема урока _____
Цели урока _____
Тип урока _____

- наличие и качество учебно-материальной базы урока;
- наличие плана урока у мастера;
- уровень профессионального мастерства;
- четкость постановки перед обучающимися учебной цели и воспитательных задач урока;
- создание атмосферы энергичного темпа работы обучающихся;
- контроль мастера п/о и самоконтроль обучающихся;
- выполнение мастером психологических и этических требований к организации урока;
- организация урока с точки зрения требований техники безопасности и охраны труда;
- рациональность дозировки времени на каждый этап урока;
- активизация познавательной деятельности обучающихся на уроке;
- оптимальность методов обучения, используемых при опросе, объяснении материала;
- методика формирования умений и навыков ее результативность;
- соответствие упражнений требованиям программы, правильность подбора учебно-производственных работ;
- эффективность использования наглядных пособий, ТСО, учебно-технической документации;
- методика закрепления и проверки усвоения обучающимися нового материала;
- эффективность контроля за качеством знаний, умений и навыков обучающихся, объективность оценки;
- воспитание у обучающихся отношения к труду, указать приемы и методы;
- воспитание у обучающихся творчества и инициативы;
- воспитание желания работать сознательно и качественно;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к общественной собственности и личной ответственности за результаты своего труда;
- привитие обучающимся умений и навыков культуры труда;

- степень воспитательного воздействия личности мастера на обучающихся;
- отношение обучающихся к уроку: внимание, активность, работоспособность, дисциплина;
- наличие у учащихся познавательного интереса к уроку, профессии;
- степень самостоятельности;
- умение обучающихся работать с учебно-технической документацией, производить расчеты;
- умение обучающихся пользоваться инструментами, приборами, оборудованием;
- выводы о достижении целей урока.

***Пример схемы технологической части индивидуального задания по
направлению подготовки***

1. Проанализировать должностную инструкцию техника-технолога общественного питания.
2. Определить количество посетителей, обслуживающих за каждый час работы торгового зала городского ресторана на 50 посадочных мест. Построить график загрузки зала.