

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра безопасности жизнедеятельности и охраны труда

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


« 04 » 05 2022 г. Е.Е. Горбенко

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Преддипломная практика
По направлению подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сфере образования
ОКУ	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Курс	4 (8 семестр / 12 триместр)

Луганск
2022

Лист согласования

Программа преддипломной практики для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сфере образования

« 20 » 04 2022 года. ____ с.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к. п. н., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и охраны труда ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» Корнеева А.Н.

Программа практики утверждена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и охраны труда


« 20 » 04 2022 г., протокол № 10

И.о заведующего кафедрой безопасности жизнедеятельности и охраны труда


 А.Н. Корнеева

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

« 04 » 05 2022 г., протокол № 9

Председатель учебно-методической комиссии
Института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий  О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Врио заведующего учебно-методическим отделом  И.А. Кицена
« 04 » 05 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа преддипломной практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сфере образования, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики.

Программа преддипломной практики входит в состав комплекта документов образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сфере образования», определяет цель, задачи, объем, содержание и требования к планируемым результатам освоения программы бакалавриата, а также формы оценки и используется в процедуре промежуточной аттестации обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет».

Преддипломная практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение заданий, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по избранному направлению подготовки. Практика студентов является составной частью учебных программ подготовки студентов.

Преддипломная практика позволяет бакалавру выполнять функции специалиста на рабочем месте в образовательной организации или учебном заведении, осуществлять весь цикл обязанностей педагога, собрать необходимый материал для выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать производственно-управленческие профессиональные задачи.

Программа преддипломной практики распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является профессиональная подготовка бакалавров к осуществлению таких функций будущего педагога:

- проектирование выпускной квалификационной работы;
- разработка планов организационной работы с теми, кого учат и воспитывают (в контексте выпускной квалификационной работы).
- разработка технологий принятия педагогических решений (в контексте выпускной квалификационной работы);
- разработка принципов организации педагогической деятельности преподавателя высшей школы (в контексте выпускной квалификационной работы);
- общая организация учебно-воспитательного процесса (в контексте выпускной квалификационной работы);
- организация повышения уровня квалификации (обмен опытом) преподавательского состава (в контексте выпускной квалификационной работы).
- разработка эффективных подходов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- разработка и реализация плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценки эффективности работы преподавателя (в контексте выпускной квалификационной работы);
- при необходимости проведение учебных занятий и организация самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей);
- разработка плана (программы) дипломной работы в учебном заведении (организации, учреждении);
- анализ педагогических процессов в учебном заведении или организации (учреждении);

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете для всестороннего использования в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с формами организации и методами учебно-воспитательного процесса в современном образовательном учреждении, изучение и использование передового педагогического опыта, выполнения учебной работы (в контексте выпускной квалификационной работы);
- ознакомления с многогранной работой преподавателя вуза как ученого, педагога, воспитателя (в контексте выпускной квалификационной работы);
- приобретение умений и навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и дипломной работы со студентами, навыков индивидуальной работы со студентами, создание методического обеспечения учебного процесса;

- воспитание творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

Преддипломная практика нацелена на формирование *универсальных компетенций выпускника*:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Общепрофессиональных компетенций выпускника:

ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

Профессиональных компетенций выпускника:

ПК-4 – способен проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения безопасной жизнедеятельности.

Преддипломная практика основывается на базе дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Охрана труда, Педагогика, Профессиональная педагогика, Стандартизация, метрология и сертификация, Введение в документоведение и архивоведение в профессиональной деятельности, Безопасность образовательной организации.

3. ВИД И ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сфере образования и входит в Блок Б2 «Практика».

Преддипломная практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими блоками ОПОП ВО.

Преддипломная практика способствует становлению и развитию практических умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности. За время прохождения практики студенты приобретают опыт исследовательской, аналитической и управленческой работы, а также опыт работы по профилю.

Время проведения практики – 4 курс, 8 семестр / 12 триместр (дата – согласно графику учебного процесса).

Вид практики – преддипломная.
 Тип практики –преддипломная практика.
 Способ проведения практики – стационарная.
 Форма проведения практики – непрерывная.

Таблица 1 – Объем практики в структуре образовательной программы

Вид учебной практики	Объем часов (зач. ед.)
	Очная/заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	216 (6,0 зач. ед.)
Преддипломная практика	216 (6,0 зач. ед.)
Форма промежуточной аттестации	зачет (с оценкой) (8 семестр/12 триместр)

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

знать: методы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; приемы и способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; основные принципы профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; принципы педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; методы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения безопасной жизнедеятельности.

уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных

знаний; проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения безопасной жизнедеятельности.

владеть: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях; навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях; навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; навыками педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; навыками проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения безопасной жизнедеятельности.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательным компонентом образовательной программы бакалавриата и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сфере образования проводится на базе кафедры безопасности жизнедеятельности и охраны труда ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет», учебных заведений 2-4 уровня аккредитации (Колледж Луганского государственного педагогического университета, Луганский профессиональный торгово-кулинарный колледж, Колледж технологий и дизайна, Ровеньковский факультет, Брянковский колледж, Стахановский педагогический колледж), предприятия и организации Луганской Народной Республики.

При прохождении практики студенты должны быть обеспечены индивидуальными рабочими местами, укомплектованными необходимым исправным рабочим оборудованием и инструментами, а также контрольно-измерительными инструментами, приборами и приспособлениями. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

К руководству преддипломной практикой студентов привлекаются опытные преподаватели из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры безопасности жизнедеятельности, охраны труда, имеющие

опыт работы по профилю подготовки студентов и назначаемые приказом по Университету.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- оформляет необходимые документы за 10 дней до начала практики;
- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- организовывает и проводит установочные конференции студентов перед началом практики;
- проводит со студентами инструктажи по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета проведения инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности», составляет рабочий график (план) проведения практики;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек студентов;
- предоставляет студентам программу практики, направление на практику, бланк характеристики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность за соблюдение студентами требований охраны труда, правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, отвечает за её содержание;
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов.

Основные функции руководителя практики от принимающей организации (предприятия, учреждения):

- организация и проведение практики в соответствии с программой преддипломной практики;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой обучающегося;
- определение обязанностей обучающегося и конкретных практических задач в соответствии с программой преддипломной практики;
- контроль за выполнением обучающимся календарно-тематического плана проведения преддипломной практики;
- контроль за выполнением программы преддипломной практики;
- обеспечение обучающемуся условий безопасной работы;

- контроль за соблюдением обучающимся трудовой дисциплины;
- проверка отчетов обучающихся и подготовка письменного отзыва о прохождении ими преддипломной практики с указанием оценки.

Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения. В первый день практики на Базе практики студенту необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики;
- изучить правила внутреннего распорядка Базы практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе. Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики. В процессе прохождения практики студент выполняет задания, соблюдая календарный график. После окончания учебной практики студент сдаёт письменный отчёт своему руководителю.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о Базе практики являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность Базы практики;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности Базы практики, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;
- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
- личные наблюдения, беседы, опросы, исследования и т.п.

Изменение места прохождения практики допускается при предъявлении документов, подтверждающих факт наличия уважительной причины, и с согласия заведующего кафедрой безопасности жизнедеятельности и охраны труда. О любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков и места её прохождения, студент в течение трёх суток обязан проинформировать выпускающую кафедру, после чего все изменения должны быть отражены в соответствующем приказе ректора Университета.

Права и обязанности студентов.

С момента зачисления студента на период практики в качестве практиканта на рабочее место Базы практики, на него распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке. В случае невыполнения соответствующих требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения учебной практики.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в установленном порядке пользоваться лабораториями, кабинетами, оборудованием мастерских, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки Университета.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики; изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики;
- получить от руководителя практики все необходимые документы (форму отчёта, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствовать на установочной и итоговой конференции;
- своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики;
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- нести ответственность за поручаемые задания и выполненную работу;
- не позднее 7 дней после окончания практики подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура преддипломной практики и виды выполняемых студентами работ, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, в т.ч. связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Участие в работе установочной конференции по практике	Отметка о посещении установочной конференции
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия – Базы практики, прохождение инструктажа по технике безопасности Прохождение вводного инструктажа	Отметка в журнале по технике безопасности, собеседование с руководителем практики от кафедры,

		по технике безопасности Составление индивидуального плана работы студента	выдача индивидуальных заданий.
2	Основной (исследовательский)	Проведение научного эксперимента, сбор, обработка и систематизация практического материала, наблюдения, измерения, анкетирование и др. Статистическая обработка полученных результатов, оценка эффективности, внедрение результатов исследования в профессионально-педагогическую деятельность. Выполнение индивидуального задания.	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Контроль со стороны руководителя практики от предприятия. Контроль со стороны руководителя практики от кафедры за подготовкой отчета.
3	Заключительный	Анализ и обобщение полученных данных, формулирование выводов и практических рекомендаций Составление отчета о прохождении практики, подготовка презентации Представление на кафедру комплекта отчетной документации о прохождении преддипломной практики Участие в итоговой конференции. Аттестация.	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Контроль со стороны руководителя практики от кафедры за подготовкой комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Сдача дифференцированного зачета (с оценкой)

Содержание практики

Организационно-подготовительный этап. Проведение установочной конференции, ознакомление студентов с приказом ректора о направлении на преддипломную практику, с базой практики, целями и задачами практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, образовательного учреждения). Инструктивная беседа и распределение студентов по рабочим местам, решение организационно-технических вопросов, связанных с выполнением графика и программы практики.

Основной этап (исследовательский). Проведение научного исследования: обработка и систематизация практического материала; наблюдения, измерения, анкетирование, анализ, обобщение и конкретизация полученных результатов; статистическая обработка полученных результатов, оценка эффективности, внедрение результатов исследования в профессионально-педагогическую деятельность.

Заключительный этап. Подведение итогов преддипломной практики и оценка деятельности студента администрацией, прикрепленным преподавателем.

Оформление документов о прохождении практики: дневник, отчет, включая выполненное индивидуальное задание, характеристика студента-практиканта.

6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

В процессе прохождения преддипломной практики текущий контроль осуществляется в следующих формах:

Таблица 3 – Формы и сроки контроля

Формы контроля	Сроки контроля
Проверка дневников	ежедневно
Проверка процесса наполнения отчета сопутствующими документами	ежедневно
Проверка выполнения индивидуальных заданий	в конце практики
Проверка заданий самостоятельной работы	в конце практики
Подготовка и защита отчетов по практике	в конце практики
Зачет	в конце практики

По итогам прохождения преддипломной практики обучающиеся представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики, который должен включать в себя:
 1. Титульный лист.
 2. Оглавление (содержание).
 3. Введение (дается краткое представление исследования: его тема, указание места и времени проведения, цели и задачи исследования).
 4. Основная часть (автореферат выпускной квалификационной работы).
 5. Заключение (выводы и практические рекомендации).
 6. Список использованных источников.
 7. Приложения (таблицы, графики, диаграммы и т.д.).
- 3) характеристику студента-практиканта от Базы практики, заверенную руководителем практики (подпись руководителя и печать организации);
- 4) доклад и презентацию для защиты отчета по практике;

Дневник практики оформляется в тонкой тетради на 12 листов «от руки». В дневнике должна быть кратко и конкретно описана выполненная студентом в период практики работа. Студенты должны отобразить цель практики и описать мероприятия и виды работ, которые были предприняты для ее достижения.

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 30 страниц печатного текста (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными ниже).

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Наименование разделов, заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения», включенные в содержание, записывают прописными буквами и выделяют жирным шрифтом. Слово «Раздел (глава)» не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами кроме первой – прописной. Запись выполняют с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (разделы и подразделы должны соответствовать наименованию разделов программы в графике).

Отчет составляется на основе данных собственного научного исследования. Отчёт по практике может быть дополнен фотоматериалами с текстовыми комментариями.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу листа без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Оформленный отчет сброшюровывается в скоросшиватель, подписывается студентом, заверяется руководителем практики и сдаётся на кафедру безопасности жизнедеятельности и охраны труда в недельный срок после завершения практики для рецензирования и допуска к защите в печатном и электронном виде.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия – базы практики.

В *характеристике* о деятельности студента в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.

Промежуточный контроль по результатам освоения практики проходит в форме устного зачёта с оценкой (защита отчета) в 8-м семестре / 12 триместре (включает в себя доклад и ответы на вопросы).

Защита отчетов должна проходить публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год. При определении оценки комиссия принимает во внимание:

- деловую активность студента в процессе практики;
- актуальность и проработанность индивидуального задания;

- качество содержания и оформления отчета и иллюстративного материала;
- результат выполнения студентом программы практики: соблюдения графика прохождения практики, дисциплина, регулярность посещения;
- оформление дневника практики;
- полноту доклада и презентации;
- качество ответов студента на вопросы в процессе защиты;
- характеристику студента-практиканта.

Защита отчёта производится в следующем порядке: студент в течение 4–6 минут выступает с докладом, в котором подводит итоги практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих. Далее председатель предлагает членам комиссии и другим желающим кратко выразить свое мнение по работе и докладу, высказать замечания и пожелания. После заслушивания всех студентов, комиссия на закрытом заседании выносит решение по итогам защиты отчётов. Затем объявляется решение.

При оценивании результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, качество отчета, характеристика, данная руководителем практики от Базы практики, инициатива и заинтересованность студента в работе.

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Оформление дневника практики	20
Оформление отчета практики	40
Зачет (защита отчета)	40
Итого:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырех-балльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов;	

		необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	ФХ – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	Г – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Загвязинский В.И. Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов / В.И. Загвязинский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 105 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07865-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437925>.

2. Коржуев А.В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Коржуев, Н.Н. Антонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430008>.

б) дополнительная литература:

1. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие для вузов / В.И. Загвязинский. М. : Академия, 2010. – 173 с.

2. Гадельшина Т.Г. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебно-методический комплекс: учебное пособие для вузов / Т.Г. Гадельшина, И.Л. Шелехов, Н.В. Жигинас – Томск: Издательство ТГПУ, 2010. – 265 с.

3. Гафурова Н.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: Курс лекций. [Текст] / Н.В. Гафурова, Е.В. Феськова // Учеб. пос. для студ. высш. пед. уч. завед. – Красноярск: СФУ – 2010.

4. Старикова Л.Д. Методология педагогического исследования: учебник для академического бакалавриата / Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 287 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-06813-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434155>

5. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 126 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_59ddbc078ca854.92207792. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917811>.

6. Савенков А.И. Педагогика. Исследовательский подход в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 232 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06820-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437318>.

7. Савенков А.И. Педагогика. Исследовательский подход. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Савенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 187 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-06821-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437444>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rba.ru> – Российская библиотека

2. <http://www.194.226.30.32/book.htm> – Фондовая библиотека президента России
3. <http://www.limin.urfu.ac.ru> – Виртуальная библиотека
4. <http://www.knigafund.ru> – Электронная библиотечная система «Книга-Фонд»
5. <http://www.polpred.com> – Интернет-сервисы
6. <http://www.gnpbu.ru/> – ГНПБ имени Ушинского
7. PedKnigi.ru – Педагогическая книга: каталог
8. PedLib.ru – Педагогическая библиотека.
9. PedObshtestvo.ru – Педагогическая литература: издательство Педагогического общества России
10. Педагогика – pedagogy.ru – сайт для студентов
11. <http://www.eLIBRARY.RU> – Научная электронная библиотека

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В процессе организации преддипломной практики руководителем применяются современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии* – ознакомительная лекция и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. *Дистанционная форма* – консультации во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты* – необходимы для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

Основное материально-техническое обеспечение практики приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Организационно-подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

2.	Основной этап (исследовательский). Прохождение практики на предприятии (в учреждении), сбор, обработка и анализ информации.	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (MozillaThunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (Open Office.org Writer).	Компьютер с выходом в Интернет.
3.	Заключительный этап. Подготовка отчета о практике. Защита отчета по практике.	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в интернете (InternetExplorer, FireFox, Google, Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice. OrgImpress).	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: Компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.