

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

**Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра безопасности жизнедеятельности и охраны труда**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института физико-
математического образования,
информационных и образовательных
технологий



Е.Е. Горбенко

« 04 » 05 20 22 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Профессионально-квалификационная практика
По направлению подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сфере образования)
ОКУ	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Курс I группа	ПО БЖД ОТ 22

Луганск
2022

Лист согласования

Программа практики профессионально-квалификационной для бакалавров очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сфере образования)

« 20 » 04 2022 года 21с.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.п.н., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и охраны труда ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» Бельграй Н.В.

Программа практики утверждена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и охраны труда

« 20 » 04 2022 года, протокол № 10

И.о. заведующего кафедрой безопасности жизнедеятельности и охраны труда

 А.Н. Корнеева

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

« 04 » 05 2022 года, протокол № 9

Председатель учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Врио заведующего учебно-методическим отделом

« 04 » 05 2022 года

 И.А. Кицена

© Бельграй Н.В., 2022 год

© ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет», 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики профессионально-квалификационной, входит в часть, формируемую участниками образовательного процесса, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сфере образования, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа практики работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с требованиями Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики.

Программа практики профессионально-квалификационной входит в состав комплекта документов образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сфере образования, определяет цель, задачи, объем, содержание и требования к планируемым результатам освоения программы бакалавриата, а также формы оценки и используется в процедуре промежуточной аттестации обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет».

Профессионально-квалификационная практика – одно из важнейших средств повышения уровня подготовки бакалавров с высшим образованием через освоение студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения практических заданий, развитие способностей к научному и творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Программа профессионально-квалификационной практики распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями профессионально-квалификационной практики являются:

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в вузе;

- приобретение студентами заданных компетенций необходимых для их будущей профессиональной деятельности;

- приобретение практических навыков выполнения должностных обязанностей преподавателей в структуре среднего профессионального обучения в соответствии с направлением подготовки;

- закрепление профессиональных навыков, полученных на педагогической практике, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; активной педагогической позиции.

Прохождение производственной профессионально-квалификационной практики направлено на формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций, а также знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в педагогической деятельности преподавателя структуры СПО. Студентам необходимо освоить следующие виды профессиональной деятельности: педагогическую, организационно-управленческую.

Задачами производственной практики являются:

- овладение содержанием, различными формами и методами организации учебной и методической работы, в том числе с использованием современных методов и инструментов в образовательном процессе;

- овладение навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- ознакомление с методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчетов, тезисов докладов, презентации, и др.), публичной защиты результатов;

Производственная практика нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Общепрофессиональных:

ОПК-1– способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2– способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3– способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с

особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4– способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5– способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6– способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7– способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8– способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Профессиональных:

ПК-1– способен использовать современные профессионально-педагогические технологии (в т.ч. креативные и инновационные), формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

ПК-2– способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;

ПК-3 – способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности;

ПК-4– способен проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения безопасной жизнедеятельности;

ПК-5– способен разрабатывать проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда, оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда в сфере образования;

ПК-6– готов использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики

ПК-7– способен использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях.

ПК-8– способен организовывать и контролировать учебно-производственный (технологический) процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях, обеспечивать производительный и безопасный труд.

ПК-9– готов к деятельности по обеспечению безопасности образовательного учреждения, способен применять современные методы и

средства индивидуальной и коллективной защиты для организации безопасности обучающихся и сотрудников.

ПК-10– способен формировать культуру безопасного поведения и здоровьесбережения.

Производственная практика профессионально-квалификационная основывается на базе дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в специальность (по профилю)», «Здоровый и безопасный образ жизни», «Современный комплекс проблем безопасности», «Основы обороны государства и гражданской защиты».

Производственная практика профессионально-квалификационная является базовой для прохождения преддипломной практики.

3. ВИД И ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика профессионально-квалификационная является обязательным видом учебной работы бакалавра по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сфере образования и входит в Блок Б2 «Практика».

Производственная практика профессионально-квалификационная имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими блоками ОПОП ВО.

Производственная практика профессионально-квалификационная способствует становлению и развитию практических умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности педагога. За время прохождения практики студенты приобретают опыт исследовательской, аналитической и управленческой работы, а также опыт работы по профилю.

Время проведения практики – 4 курс, 7 семестр (дата – согласно графику учебного процесса).

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессионально-квалификационная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Таблица 1 – Объем практики в структуре образовательной программы

Вид учебной практики	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	324	(9,0 зач. ед)
Производственная практика профессионально-квалификационная	324	(9,0 зач. ед)

Лекции		2
Форма промежуточной аттестации	зачет (7 семестр/13 триместр)	

В результате прохождения производственной практики профессионально-квалификационной обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

знать: методы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, как применять системный подход для решения поставленных задач; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; приемы и способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения.

владеть: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях; навыками определения круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях; навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика профессионально-квалификационная является обязательным компонентом образовательной программы бакалавриата и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика профессионально-квалификационная бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль Безопасность жизнедеятельности и охрана

труда в сфере образования проводится на базе кафедры безопасности жизнедеятельности и охраны труда Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет».

При прохождении практики студенты должны быть обеспечены индивидуальными рабочими местами, укомплектованными необходимым исправным рабочим оборудованием и инструментами, а также контрольно-измерительными инструментами, приборами и приспособлениями. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

К руководству учебной практикой студентов привлекаются опытные преподаватели из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры безопасности жизнедеятельности, охраны труда, имеющие опыт работы по профилю подготовки студентов и назначаемые приказом по Университету.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- оформляет необходимые документы за 10 дней до начала практики;
- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- организовывает и проводит установочные конференции студентов перед началом практики;
- проводит со студентами инструктажи по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета проведения инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности», составляет рабочий график (план) проведения практики;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек студентов;
- предоставляет студентам программу практики, направление на практику, бланк характеристики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность за соблюдение студентами требований охраны труда, правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, отвечает за её содержание;
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;

- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов.

Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения. В первый день практики на Базе практики студенту необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики;

- изучить правила внутреннего распорядка Базы практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе. Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики. В процессе прохождения практики студент выполняет задания, соблюдая календарный график. После окончания учебной практики студент сдаёт письменный отчёт своему руководителю.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о Базе практики являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность Базы практики;

- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности Базы практики, в том числе законы и другие подзаконные акты;

- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;

- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);

- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

Изменение места прохождения практики допускается при предъявлении документов, подтверждающих факт наличия уважительной причины, и с согласия заведующего кафедрой безопасности жизнедеятельности и охраны труда. О любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков и места её прохождения, студент в течение трёх суток обязан проинформировать выпускающую кафедру, после чего все изменения должны быть отражены в соответствующем приказе ректора Университета.

Права и обязанности студентов.

С момента зачисления студента на период практики в качестве практиканта на рабочее место Базы практики, на него распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке. В случае невыполнения соответствующих требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения учебной практики.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в установленном порядке пользоваться лабораториями, кабинетами, оборудованием мастерских, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки Университета.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку и ознакомиться с программой практики;
- получить от руководителя практики все необходимые документы (форму отчёта, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствовать на установочной и итоговой конференции;
- своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики;
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- нести ответственность за поручаемые задания и выполненную работу;
- не позднее 7 дней после окончания практики подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура производственной практики профессионально-квалификационной и виды выполняемых студентами работ, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, в т.ч. связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Участие в работе установочной конференции по практике	Отметка о посещении установочной конференции
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия – Базы практики, прохождение инструктажа по технике безопасности Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности Составление индивидуального плана практики	Подпись в журнале по технике безопасности

2	Основной (исследовательский)	Работа в библиотеке ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», ЛРУНБ им. М. Горького	Ознакомление с оформлением библиографического списка литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003
		Изучение стандарта библиографического описания ГОСТ 7.1-2003	
		Проведение аналитического обзора информационных источников	Составление списка научной и научно-методической литературы в библиотеке ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», ЛРУНБ им. М. Горького
		Исследование предмета и объекта НИР	
		Выбор направлений исследования	
		Составление проблемных вопросов	Составление проблемных вопросов к выбранным научным статьям по проблеме исследования
		Выполнение индивидуального задания	
3	Заключительный	Анализ полученной информации	Проверка комплекта отчетной документации по практике.
		Составление отчета по практике	
		Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике	
		Участие в итоговой конференции	Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет

Содержание практики

Организационно-подготовительный этап. Проведение установочной конференции, ознакомление студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, образовательного учреждения). Инструктивная беседа и распределение студентов по рабочим местам, решение организационно-технических вопросов, связанных с выполнением графика и программы практики.

Основной этап (исследовательский). Формулирование темы исследования. Анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов и оценка их применимости в рамках исследования. Работа с электронными базами данных научных изданий, изучение специальной литературы и другой научно-технической информации об основах теории планирования эксперимента в библиотеке ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» и ЛРУНБ им. М. Горького. Создание библиографии на основе работы с базами данных научной периодики. Анализ источников

по проблеме исследования. Проведение исследования: обработка данных, анализ и конкретизация полученных результатов.

Заключительный этап. Подведение итогов учебной практики по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и оценка деятельности студента администрацией, прикрепленным преподавателем.

Оформление документов по практике: дневник, отчет, включая выполненное индивидуальное задание, характеристика студента-практиканта.

6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

В процессе прохождения производственной практики профессионально-квалификационной текущий контроль осуществляется в следующих формах:

Таблица 3 – Формы и сроки контроля

Формы контроля	Сроки контроля
Проверка дневников	ежедневно
Проверка процесса наполнения отчета сопутствующими документами	ежедневно
Проверка выполнения индивидуальных заданий	в конце практики
Проверка заданий самостоятельной работы	в конце практики
Подготовка и защита отчетов по практике	в конце практики
Зачет	в конце практики

По итогам прохождения практики обучающиеся представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристику студента-практиканта от Базы практики, заверенную руководителем практики (подпись руководителя и печать организации);
- 4) доклад для защиты отчета по практике;

Дневник практики оформляется в тонкой тетради на 12 листов «от руки». В дневнике должна быть кратко и конкретно описана выполненная студентом в период практики работа. Студенты должны отобразить цель практики и описать мероприятия и виды работ, которые были предприняты для ее достижения.

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 25–30 страниц печатного текста (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными ниже).

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Наименование разделов, заголовки «Введение», «Выводы», «Библиографический список» и «Приложения», включенные в содержание, записывают прописными буквами и выделяют жирным шрифтом. Слово «Раздел (глава)» не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами кроме первой – прописной. Запись выполняют с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (разделы и подразделы должны соответствовать наименованию разделов программы в графике).

Отчет составляется на основе изученных документов и данных учёта, копии которых приводятся в приложениях. Отчёт по практике может быть дополнен фотоматериалами с текстовыми комментариями.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу листа без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Оформленный отчет сброшюровывается в скоросшиватель, подписывается студентом, заверяется руководителем практики и сдаётся на кафедру безопасности жизнедеятельности и охраны труда в недельный срок после завершения практики для рецензирования и допуска к защите в печатном и электронном виде.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия – базы практики.

В *характеристике* о деятельности студента в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.

Промежуточный контроль по результатам освоения практики проходит в форме устного зачёта (защита отчета) в 3-м семестре (включает в себя доклад и ответы на вопросы).

Защита отчетов должна проходить публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год. При определении оценки комиссия принимает во внимание:

- деловую активность студента в процессе практики;
- актуальность и проработанность индивидуального задания;
- качество содержания и оформления отчета и иллюстративного материала;

- результат выполнения студентом программы практики: соблюдения графика прохождения практики, дисциплина, регулярность посещения;

- оформление дневника практики;
- полноту доклада;
- качество ответов студента на вопросы в процессе защиты;
- характеристику студента-практиканта.

Защита отчёта производится в следующем порядке: студент в течение 4–6 минут выступает с докладом, в котором подводит итоги практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих. Далее председатель предлагает членам комиссии и другим желающим кратко выразить свое мнение по работе и докладу, высказать замечания и пожелания. После заслушивания всех студентов, комиссия на закрытом заседании выносит решение по итогам защиты отчётов. Затем объявляется решение.

При оценивании результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, качество отчета, характеристика, данная руководителем практики от Базы практики, инициатива и заинтересованность студента в работе.

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Оформление дневника практики	20
Оформление отчета практики	40
Зачет (защита отчета)	40
Итого:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырех-балльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные	

		программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Загвязинский В.И. Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов / В.И. Загвязинский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 105 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07865-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437925>.

2. Карпов В.В. Учебная практика : учебно-методическое пособие / В.В. Карпов; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – Луганск: Книта, 2020. – 108 с.

3. Коржуев А.В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Коржуев, Н.Н. Антонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430008>.

б) дополнительная литература:

1. Загвязенский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие для вузов / В.И. Загвязенский. М. : Академия, 2010. – 173 с.

2. Гадельшина Т.Г. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебно-методический комплекс: учебное пособие для вузов / Т.Г. Гадельшина, И.Л. Шелехов, Н.В. Жигинас – Томск: Издательство ТГПУ, 2010. – 265 с.

3. Гафурова Н.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: Курс лекций. [Текст] / Н.В. Гафурова, Е.В. Феськова // Учеб. пос. для студ. высш. пед. уч. завед. – Красноярск: СФУ – 2010.

4. Старикова Л.Д. Методология педагогического исследования: учебник для академического бакалавриата / Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 287 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-06813-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434155>

5. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 126 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_59ddbc078ca854.92207792. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917811>.

6. Савенков А.И. Педагогика. Исследовательский подход в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 232 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06820-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437318>.

7. Савенков А.И. Педагогика. Исследовательский подход. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Савенков. – 2-е изд., испр. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 187 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-06821-4. –Текст : электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437444>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rba.ru> – Российская библиотека
2. <http://www.194.226.30.32/book.htm> – Фондовая библиотека президента России
3. <http://www.limin.urs.ac.ru> – Виртуальная библиотека
4. <http://www.knigafund.ru> – Электронная библиотечная система «Книга-Фонд»
5. <http://www.polpred.com> – Интернет-сервисы
6. <http://www.gnpbu.ru/> – ГНПБ имени Ушинского
7. PedKnigi.ru – Педагогическая книга: каталог
8. PedLib.ru – Педагогическая библиотека.
9. PedObsh.ru – Педагогическая литература: издательство Педагогического общества России
10. Педагогика – pedagogy.ru – сайт для студентов
11. <http://www.eLIBRARY.RU> – Научная электронная библиотека

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В процессе организации учебной практики руководителем применяются современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии* – ознакомительная лекция и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. *Дистанционная форма* – консультации во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты* – необходимы для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

Основное материально-техническое обеспечение практики приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Организационно-подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

2.	Основной этап (исследовательский). Прохождение практики на предприятии (в учреждении), сбор, обработка и анализ информации.	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (MozillaThunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (Open Office.org Writer).	Компьютер с выходом в Интернет.
3.	Заключительный этап. Подготовка отчета о практике. Защита отчета по практике.	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в интернете (InternetExplorer, FireFox, Google, Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice. OrgImpress).	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: Компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.