

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Филологический факультет  
Кафедра русского языкознания и коммуникативных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

О.С. Перетятая

«29» апреля 2022 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и аттестации  
обучающихся по дисциплине  
«Риторика»

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)

Профиль подготовки – Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в  
сфере образования

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 3 курс: ОФО (5 семестр), ЗФО (7,8 триместр)

Разработчик:

канд. филол. наук, доцент,  
профессор кафедры русского  
языкознания и коммуникативных  
технологий  
Соболева Ирина Александровна

И. о. заведующего кафедрой русского  
языкознания и коммуникативных технологий

Соболева И.А.

«26» апреля 2022 г., протокол № 9.

Луганск, 2022

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования компетенций.

Универсальных:

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

### 1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Риторика общая и частная: основные законы и правила. Неориторика. Профессионально ориентированные риторики. Педагогическая риторика.	УК-4	Устный опрос
Тема 2. История и традиции русской риторики. Русский риторический идеал.	УК-4	Подготовка мультимедийных презентаций
Тема 3. Риторические особенности поведения на семинарском занятии. Научная полемика, диспут, дискуссия. Вопросно-ответная коммуникация.	УК-4	Контрольная работа (тест)
Тема 4. Специфика публичного риторического поведения. Современные тенденции в публичном риторическом поведении.	УК-4	Выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация	УК-4	Зачет

### 1.3. Описание показателей формирования компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (показатели)</b>
УК-4	<p>– <b>знать</b> теоретические основы современного русского языка и культуры речи; языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; устную и письменную разновидности литературного языка;</p> <p>– <b>уметь</b> осуществлять отбор нормативных языковых единиц; выявлять языковые различия в жанрово-стилистических разновидностях научных текстов, оформлять высказывания по правилам соответствующего жанра, в соответствии с конкретными коммуникативно-прагматическими задачами;</p> <p>– <b>владеть</b> навыками создания и произнесения правильного и коммуникативно эффективного текста в устной и письменной форме; приёмами выразительной и убедительной речи в различных ситуациях общения; диалогической речью в ситуациях научного и профессионального общения в соответствии с избранной специальностью.</p>

#### 1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов (зач. ед.)</b>	
	<b>Очная форма</b>	<b>Заочная форма</b>
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72 ч. (2 з.е.)</b>	<b>72 ч. (2 з.е.)</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:</b>	<b>28</b>	<b>8</b>
Лекции	8	2
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия (в том числе интерактив)	20	6
Лабораторные работы	—	—
Контрольные работы (модули)	4	4
КСР	—	—
Курсовая работа (курсовой проект)	—	—
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции,</i>	—	—

<i>интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.)</i>		
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>40</b>	<b>60</b>
Итоговая аттестация	Зачет	Зачет

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>A</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>B</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>C</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения	Не зачтено

		учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля.**

#### **Темы для выступления на конкурсе риторического мастерства:**

1. Скажи мне слово, и я скажу, кто ты.
2. Какова у людей жизнь, такова и речь.
3. Мудрые уста ведут к благополучию.
4. Хочешь узнать человека – заговори с ним.
5. Мы слушаем не речь, а человека, который говорит (Аристотель).
6. Красноречие – это живопись мысли (Блез Паскаль).
7. Кто не умеет говорить, карьеры не сделает (Наполеон).
8. Есть два вида искусства, которые ставят человека на самую высокую ступень почета: одно – искусство полководца, другое – искусство хорошего оратора (Цицерон).
9. Ясная мысль через ясную речь неизбежно воплощается в ясную форму (Скилеф).
10. Слово – полководец человеческой силы (В.В.Маяковский).

#### **Темы для подготовки мультимедийных презентаций:**

1. Речевая избыточность и недостаточность, тавтология, плеоназм, контаминация.
2. Оратор и аудитория.
3. Монолог, диалог, полилог.
4. Формы существования языка (диалект, просторечие, жаргон, литературный язык).
5. Основные качества речи.
6. Понятие компрессии научного текста. Основные виды компрессии.

7. Личные документы: правила оформления, стандартные выражения.
8. Культура делового общения: умения, необходимые для ведения делового диалога.
9. Понятие полемического спора. Культура спора.
10. Приемы удержания внимания.

### **Практические задания:**

1. Современная риторика и ее место в профессиональной деятельности психолога. (Предмет, задачи и законы современной риторики. Особенности психологического общения.).
2. Невербальная коммуникация. (Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Body language. Внешние проявления эмоциональных состояний. Зоны и дистанции в деловой коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Невербальные средства повышения делового статуса).
3. Речевой имидж оратора. (Технология речевой деятельности. Типы собеседников. Внешний облик выступающего: внешность, манеры, поза, жесты).
4. Принципы эффективной аргументации. (Тактика аргументации. Уловки и приемы аргументации. Риторический аспект аргументации. Оценка эффективности публичного выступления).
5. Коммуникативный аспект построения публичной речи. (Требования к публичной речи. Целевые установки речи и их классификация. Замысел речи. Создание текста речи. Классификация видов речи: информационная, убеждающая, призывающая к действию. Речи по специальному поводу: протокольная, траурная, торжественная, речь в дружеском кругу).
6. Информационное выступление и его особенности. (Виды информационных выступлений. Общие правила подготовки информационных выступлений).
7. Протоколно-этикетное выступление и его особенности. (Виды протоколно-этикетных выступлений. Основные требования к протоколно-этикетным выступлениям).
8. Убеждающее выступление и его особенности. (Воодушевляющее выступление. Агитационное выступление. Собственно убеждающее выступление).
9. Презентационная речь как разновидность публичной речи. (Цели и виды презентаций. Методик подготовки презентаций).
10. Этапы переговорного процесса и законы риторики. (Подготовка к переговорам: цели, предмет, структура, начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для

успешных переговоров; речевые клише для эффективной коммуникации; завершение переговоров).

11. Искусство ведения спора. (Спор, его цели, подходы, принципы. Психологические аспекты убеждения. Критика и агрессия во время спора. Технология сократовского спора).

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету.**

1. Современная риторика и ее законы.
2. Место риторики в профессиональной деятельности психолога.
3. Понятие эффективной коммуникации.
4. Грамматические трудности при работе над публичной речью.
5. Способы создания образности речи.
6. Приемы повышения эффективности делового общения.
7. Цели и виды презентаций. Подготовка презентаций.
8. Виды публичных выступлений. Основные требования и работа над публичным выступлением.
9. Подготовка к публичному выступлению. Начало и завершение выступления.
10. Информационное выступление, его основные особенности.
11. Протоколно-этикетное выступление, его основные особенности.
12. Убеждающее выступление, его основные особенности.
13. Ораторская индивидуальность. Поведение оратора в аудитории.
14. Способы поддержания внимания аудитории.
15. Способы аргументации в публичном выступлении.
16. Причины конфликтов в корпоративной сфере. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
17. Стратегии и стили разрешения конфликтов. Преодоление конфликтов посредством риторического инструментария.
18. Полемическое мастерство. Виды споров. Типы и особенности участников спора.
19. Эвристические методы генерирования новых идей, контрприемы против некорректного ведения спора.
20. Психологические аспекты убеждения и внушения. Технология сократовского спора.