

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Филологический факультет
Кафедра русского языкознания и коммуникативных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

О.С. Перетятая

«29» апреля 2022 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и аттестации
обучающихся по дисциплине
«Педагогическая риторика»

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль подготовки – Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в
сфере образования

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 3 курс: ОФО (5 семестр), ЗФО (7,8 триместр)

Разработчик:

канд. филол. наук, доцент,
профессор кафедры русского
языкознания и коммуникативных
технологий
Соболева Ирина Александровна

И. о. заведующего кафедрой русского
языкознания и коммуникативных технологий
Соболева И.А.

«28» апреля 2022 г., протокол № 9.

Луганск, 2022

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования компетенций.

Универсальных:

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Риторика общая и частная: основные законы и правила. Неориторика. Профессионально ориентированные риторики. Педагогическая риторика.	УК-4	Устный опрос
Тема 2. История и традиции русской риторики. Русский риторический идеал.	УК-4	Подготовка мультимедийных презентаций
Тема 3. Риторические особенности поведения на семинарском занятии. Научная полемика, диспут, дискуссия. Вопросно-ответная коммуникация.	УК-4	Контрольная работа (тест)
Тема 4. Специфика публичного риторического поведения. Современные тенденции в публичном риторическом поведении.	УК-4	Выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация	УК-4	Зачет

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-4	<p>– знать теоретические основы современного русского языка и культуры речи; языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; устную и письменную разновидности литературного языка;</p> <p>– уметь осуществлять отбор нормативных языковых единиц; выявлять языковые различия в жанрово-стилистических разновидностях научных текстов, оформлять высказывания по правилам соответствующего жанра, в соответствии с конкретными коммуникативно-прагматическими задачами;</p> <p>– владеть навыками создания и произнесения правильного и коммуникативно эффективного текста в устной и письменной форме; приёмами выразительной и убедительной речи в различных ситуациях общения; диалогической речью в ситуациях научного и профессионального общения в соответствии с избранной специальностью.</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 ч. (2 з.е.)	72 ч. (2 з.е.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	28	8
Лекции	8	2
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия (в том числе интерактив)	20	6
Лабораторные работы	—	—
Контрольные работы (модули)	4	4
КСР	—	—
Курсовая работа (курсовой проект)	—	—
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг,</i>	—	—

<i>компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.)</i>		
Самостоятельная работа студента (всего)	40	60
Итоговая аттестация	Зачет	Зачет

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения	Не зачтено

		учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля.

Темы для выступления на конкурсе риторического мастерства:

1. Скажи мне слово, и я скажу, кто ты.
2. Какова у людей жизнь, такова и речь.
3. Мудрые уста ведут к благополучию.
4. Хочешь узнать человека – заговори с ним.
5. Мы слушаем не речь, а человека, который говорит (Аристотель).
6. Красноречие – это живопись мысли (Блез Паскаль).
7. Кто не умеет говорить, карьеры не сделает (Наполеон).
8. Есть два вида искусства, которые ставят человека на самую высокую ступень почета: одно – искусство полководца, другое – искусство хорошего оратора (Цицерон).
9. Ясная мысль через ясную речь неизбежно воплощается в ясную форму (Скилеф).
10. Слово – полководец человеческой силы (В.В.Маяковский).

Темы для подготовки мультимедийных презентаций:

1. Речевая избыточность и недостаточность, тавтология, плеоназм, контаминация.
2. Оратор и аудитория.
3. Монолог, диалог, полилог.
4. Формы существования языка (диалект, просторечие, жаргон, литературный язык).
5. Основные качества речи.
6. Понятие компрессии научного текста. Основные виды компрессии.

7. Личные документы: правила оформления, стандартные выражения.
8. Культура делового общения: умения, необходимые для ведения делового диалога.
9. Понятие полемического спора. Культура спора.
10. Приемы удержания внимания.

Практические задания:

1. Современная риторика и ее место в профессиональной деятельности психолога. (Предмет, задачи и законы современной риторики. Особенности психологического общения.).
2. Невербальная коммуникация. (Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Body language. Внешние проявления эмоциональных состояний. Зоны и дистанции в деловой коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Невербальные средства повышения делового статуса).
3. Речевой имидж оратора. (Технология речевой деятельности. Типы собеседников. Внешний облик выступающего: внешность, манеры, поза, жесты).
4. Принципы эффективной аргументации. (Тактика аргументации. Уловки и приемы аргументации. Риторический аспект аргументации. Оценка эффективности публичного выступления).
5. Коммуникативный аспект построения публичной речи. (Требования к публичной речи. Целевые установки речи и их классификация. Замысел речи. Создание текста речи. Классификация видов речи: информационная, убеждающая, призывающая к действию. Речи по специальному поводу: протокольная, траурная, торжественная, речь в дружеском кругу).
6. Информационное выступление и его особенности. (Виды информационных выступлений. Общие правила подготовки информационных выступлений).
7. Протоколно-этикетное выступление и его особенности. (Виды протоколно-этикетных выступлений. Основные требования к протоколно-этикетным выступлениям).
8. Убеждающее выступление и его особенности. (Воодушевляющее выступление. Агитационное выступление. Собственно убеждающее выступление).
9. Презентационная речь как разновидность публичной речи. (Цели и виды презентаций. Методик подготовки презентаций).
10. Этапы переговорного процесса и законы риторики. (Подготовка к переговорам: цели, предмет, структура, начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для

успешных переговоров; речевые клише для эффективной коммуникации; завершение переговоров).

11. Искусство ведения спора. (Спор, его цели, подходы, принципы. Психологические аспекты убеждения. Критика и агрессия во время спора. Технология сократовского спора).

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Современная риторика и ее законы.
2. Место риторики в профессиональной деятельности психолога.
3. Понятие эффективной коммуникации.
4. Грамматические трудности при работе над публичной речью.
5. Способы создания образности речи.
6. Приемы повышения эффективности делового общения.
7. Цели и виды презентаций. Подготовка презентаций.
8. Виды публичных выступлений. Основные требования и работа над публичным выступлением.
9. Подготовка к публичному выступлению. Начало и завершение выступления.
10. Информационное выступление, его основные особенности.
11. Протоколно-этикетное выступление, его основные особенности.
12. Убеждающее выступление, его основные особенности.
13. Ораторская индивидуальность. Поведение оратора в аудитории.
14. Способы поддержания внимания аудитории.
15. Способы аргументации в публичном выступлении.
16. Причины конфликтов в корпоративной сфере. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
17. Стратегии и стили разрешения конфликтов. Преодоление конфликтов посредством риторического инструментария.
18. Полемическое мастерство. Виды споров. Типы и особенности участников спора.
19. Эвристические методы генерирования новых идей, контрприемы против некорректного ведения спора.
20. Психологические аспекты убеждения и внушения. Технология сократовского спора.