

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра информационных образовательных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

 Е.Е. Горбенко
2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

По направлению подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Китайский и второй
иностраннный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 2 (3 семестр)

Составитель: _____
Форма обучения – очная
Курс – 2 (3 семестр)

Луганск
2022 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль Зарубежная филология. Китайский и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.


Составлена в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки ЛНР от 24 августа 2018 г. № 791-од.

СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель кафедры информационных образовательных технологий и систем ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» Хитрых Ольга Владимировна

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных образовательных технологий и систем «26» апреля 2022 г., протокол № 15

И.о. заведующего кафедрой
информационных образовательных
технологий и систем



Д.А. Капустин

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«04» мая 2022 г., протокол № 9

Председатель



О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Врио заведующего учебно-методическим отделом



И.А. Кицена

«05» МАЯ 2022 г.

Структура и содержание учебной дисциплины

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии» ориентировано на освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах.

Основные задачи дисциплины:

- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационные технологии» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (Модули)» учебного плана, индекс дисциплины Б1.Б.06.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания базовых курсов естественнонаучных и математических дисциплин на уровне среднего учебного заведения; умения использовать компьютер как средство обработки информации, навык набора текста.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьного курса информатики и служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Информационные технологии», должны *знать*:

- определение понятия «информация»;
- единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и функции операционных систем;
- современные пакеты прикладных программ ПК.

- современное состояние уровня и направление развития прикладных программных средств ПК, а также основы государственной политики в области информации и информационной безопасности.

Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- сформировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Владеть:

- технологиями поиска, хранения, обработки, сортировки различных видов информации;
- навыками работы с типовыми программными средствами;
- навыками использования компьютерных технологий, обеспечивающих высокий уровень профессиональной компетентности;
- навыками обеспечения безопасности информации с помощью типовых программных средств.

Приобрести опыт деятельности:

- работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами)
- в выполнении поиска данных с использованием сети Internet при помощи популярных поисковых систем;
- практического использования современной вычислительной техники в области обработки информации и управления.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования ряда компетенций.

общепрофессиональные компетенции:

Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с

применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональные компетенции:

владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3).

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	28	
Лекции	4	
Семинарские занятия	-	
Лабораторные работы	-	
Практические работы	24	
Контроль	4	
Самостоятельная работа студента (всего часов)	40	
Форма аттестации	зачет	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Основы информационных технологий в образовании.

Основные виды информационных технологий; варианты внедрения информационных технологий. Основные понятия: информационные технологии создания, сбора, регистрации информации;

Тема 2. Технические средства информационных технологий в образовании.

Технологии обработки электронной информации; технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование; технологии, передачи (распространения) информации.

Тема 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью текстового процессора.

Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста в MicrosoftWord. Списки. Стили. Создание таблиц. Работа с графическими объектами. Работа с большими документами в MS Word. Титульный лист, оглавление, список литературы.

Тема 4. Компьютерные системы подготовки таблиц.

Табличный процессор Microsoft Excel. Основы интерфейса и работы. Ввод и редактирование данных в Microsoft Excel. Форматирование ячеек и данных. Работа с формулами и функциями в Microsoft Excel. Работа с диаграммами.

Тема 5. Офисное программное обеспечение. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.

Способы организации презентаций. Организация презентаций средствами MS PowerPoint. Создание презентаций на основе шаблонов. Создание презентаций на основе пустой презентации.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	
1.	Основы информационных технологий в образовании.	2	
2.	Информационные технологии создания, сбора, регистрации информации. Технические средства ИТ	2	
Итого:		4	

4.4. Практические / семинарские работы

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Ввод и редактирование текста.	2	
2.	Форматирование текста в Microsoft Word.	2	
3.	Списки. Стили.	2	
4.	Создание таблиц.	2	
5.	Табличный процессор Microsoft Excel. Основы интерфейса и работы.	2	
6.	Ввод и редактирование данных в Microsoft Excel	2	
7.	Форматирование ячеек и данных.	2	
8.	Работа с формулами и функциями в Microsoft Excel.	2	
9.	Построение диаграмм и графиков. Редактирование диаграмм и графиков	2	
10.	Создание, редактирование и форматирование линейной презентации.	2	
11.	Настройка переходов и анимации	2	
12.	Гиперссылки. Управляющие кнопки	2	
Итого:		24	

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Влияние информационных технологий на характер труда и требований к профессиональным знания и навыкам.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
2.	Проблема информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности: правовые, организационно-технические, экономические. Проблема информационного неравенства. Право и этика в сети Интернет.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
3.	Интерфейс программы Microsoft Word 2016. Вкладка (меню) "Файл". Панель быстрого доступа. Открытие файлов. Создание документов. Сохранение файлов. Закрытие файлов. Перемещение по документу. Выделение фрагментов текста. Отмена и возврат действий. Использование стандартных блоков. Перемещение и копирование фрагментов текста.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
4.	Сортировка списков. Разбивка текста на колонки.	работа с литературой	4	
5.	Преобразование текста в таблицу. Изменение таблицы. Добавление и удаление элементов таблицы. Изменение размеров таблицы. Объединение и разделение ячеек таблицы. Разделение таблицы. Размещение таблицы в документе. Преобразование таблицы в текст.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
6.	Создание содержания. Вставка номеров	работа с рекомендованной	4	

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
	страниц, колонтитулов. Печать документов. Макросы. Шаблоны.	основной и дополнительной литературой		
7.	Общая характеристика электронных таблиц. Лента главного меню. Строка состояния. Создание, хранение и открытие книг. Основные операции с листами, ячейками, столбцами и строками. Форматирования ячеек, столбцов и строк.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
8.	Работа с формулами и функциями. Создание формул. Основные встроенные функции.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
9.	Объекты WordArt и SmartArt. Работа с надписями. Печать документов. Использование элементов управления.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
10.	Сортировка и структурирования данных. Фильтрация.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
Итого:			40	

4.7. Курсовые работы

Не предусмотрены учебным планом.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся используются инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование мультимедийного оборудования для проведения лекций (лекция-визуализация), использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект пересылаемый по электронной почте) при подготовке к лабораторным занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении практических работ.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуального задания. Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- оформление практических работ;
- защита практических работ;
- выполнение самостоятельных работ;
- ответ на вопросы на зачете.

Для допуска к зачету студент обязан выполнить все практические работы и защитить их.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

Система накопления баллов очной формы обучения по видам работ отражается в таблице:

Вид учебной работы	Количество баллов
3 семестр	
Выполнение и защита практических работ	60
Выполнение самостоятельной работы	10
Проведение зачета	30
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном	

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
		сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над	

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания зачета
		материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Коноплева, И.А. Информационные технологии : учебное пособие / И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов. – 2-е издание. – Москва : Проспект, 2014. – 0 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453191> (дата обращения: 05.04.2022). – ISBN 978-5-392-15733
2. Корнеев, И.К Информационные технологии. Корнеев И.К., Ксандопуло Г.Н., Машурцев В.А. – М. : 2009. – 224 с.

б) дополнительная литература:

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433277> (дата обращения: 05.04.2022).
4. Уразалина З.К. Microsoft Word для начинающего пользователя. М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016 г. – 175с.
5. Информатика и программирование: учебное пособие : Сибирский федеральный университет, 2014 г. – 132 с.
6. Microsoft Excel 2016. Библия пользователя/ Джон Уокенбах – М. :
7. Word 2007 в примерах / Карчевский Е.М., Филиппов И.Е.– Казанский федеральный университет, 2016.
8. Word 2016 с нуля!/ Баратов Ю. И. – М. : Лучшие книги , 2011
9. Калугина О.Б., Люцарев В.С.Работа с текстовой информацией. Microsoft Office Word 2003 Интернет-университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2005

в) Интернет-ресурсы:

1. www.intuit.ru/department/office/msexcel2016/ – INTUIT.ru: Учебный курс - Работа в Microsoft Excel 2016
2. www.intuit.ru/department/office/msexcel2016/ – INTUIT.ru: Учебный курс - Работа в Microsoft Word 2016
3. <http://www.informika.ru/>- Сайт Государственного научно – исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.

4. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
5. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
6. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет – образования.
7. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
8. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.
9. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России.
10. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
11. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий.
12. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики.
13. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> – Сайт, посвященный информатике.
14. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> - ИНФОРМАТИКА – 21. Международный научно – образовательный проект от Российской Академии Наук.
15. <http://www.morepc.ru/> - Информационно – справочный портал.
16. <http://www.ito.su/> - Информационные технологии.
17. <http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.

8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины



В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства, презентации.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций, аудитория 1-02, 252, 152 оснащенная презентационной техникой (телевизор, компьютер, видеопроектор).

Практические работы: лаборатория 2-15, оснащенная 22 компьютерами, лаборатория 2-16, оснащенная 12 компьютерами.

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде и т.п.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)
1.	25.09.2023	Приказ №486-з «О переводе на образовательные программы» от 31 августа 2023	Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 № 791-од заменён на приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями)		
2	25.09.2023	Приказ №486-з «О переводе на образовательные программы» от 31 августа 2023	Изменены формулировки компетенций УК и ОПК в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями)	