

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций
Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

«20» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практическая грамматика китайского языка

Направление подготовки – 45.03.01 Филология

Профиль – Зарубежная филология. Китайский и второй иностранный язык
(английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 1,2 курс ОФО (1, 2,3 семестр)

Луганск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Практическая грамматика китайского языка» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавра по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль Зарубежная филология. Китайский и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.


Составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 года № 791-од.

СОСТАВИТЕЛИ:


доцент кафедры английской и восточной филологии ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», кандидат филологических наук **Васильева Ольга Александровна**.
старший преподаватель кафедры английской и восточной филологии ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Долженко Дарья Александровна**.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английской и восточной филологии
« 01 » июня 2022 г., протокол № 12

И.о. заведующего кафедрой английской
и восточной филологии


 А.А. Новикова

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций
«26» августа 2022 г., протокол № 1
Председатель учебно-методической
комиссии

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего
учебно-методическим отделом
«28» августа 2022 г.

 В.В. Савенков

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование коммуникативной компетенции будущего специалиста, которая позволяет использовать китайский язык как средство профессионального и межличностного общения.

Основные задачи дисциплины:

- совершенствовать языковые компетенции студентов;
- сформировать четкое представление о фонологической, морфологической, лексической, синтаксической и семантической структуре языка;
- создать условия для глубокого понимания культуры народа и развить умение пользоваться данными знаниями в профессиональной деятельности;
- сформировать умение выполнять самостоятельные лингвистические исследования, оценивать свой учебный опыт.

В рамках данной программы приоритетным является развитие социокультурной составляющей указанной компетенции в неразрывной связи с остальными составляющими.

В ходе первого года обучения предполагается овладение достаточно большим объемом теоретических знаний и формировании на их основе языковых навыков и умений (как общих речевых, так и специальных, ориентированных на выполнение какой-либо профессиональной деятельности – исследовательской или практической).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Практическая грамматика китайского языка» относится к вариативной части Блока 1, индекс дисциплины Б1.В.10.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Фокусируясь на всестороннем изучении Китая, как одного из активных членов мирового сообщества и одной из наиболее динамично развивающихся экономик, материал курса тематически и понятийно связан со следующими дисциплинами: «Практика устной и письменной речи», «Теоретический курс китайского языка», «Лингвострановедение», «Бизнес-курс китайского языка».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В ходе второго года обучения практической грамматики китайского языка студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Знать:

1. Трехсторонняя характеристика иероглифа;
2. Порядок написания черт в иероглифе;
3. Основные черты китайского иероглифа;
4. Основные графемы и их значения;
5. Основные фонетики и их чтения.

Уметь:

1. В правильном порядке и заданной скоростью писать иероглифы;

Владеть:

1. Самостоятельная письменная речь;
2. Зрительное восприятие информации (чтение).

АУДИРОВАНИЕ

Знать:

1. Закономерности интонационного оформления китайской фразы.
2. Особенности интонационно-синтаксических структур высказываний разных коммуникативных типов.
3. Коммуникативную функцию междометий.
4. Служебные слова и интонационные средства реализации межфразовой связи.
5. Композиционно-речевые формы высказываний, их структуру, особенности языкового оформления.
6. Грамматическая структура предложения.
7. Лингвострановедческие реалии.
8. Языковые особенности разговорной речи.

Уметь:

1. Выделять, при восприятии на слух, основные смысловые единицы, служебные, связующие и структурообразующие элементы.
2. Воспринимать на слух интонационные маркеры межфразовой связи.
3. Определять коммуникативный тип высказывания.
4. Восприятие числительных.
5. Адекватное восприятие на слух китайских и иноязычных имен собственных.
6. Адекватное восприятие на слух фразеологизмов.
7. Адекватное восприятие на слух языковых единиц, характерных для разговорной речи.

Владеть:

1. Понимать коммуникативное намерение говорящего.
2. Выделять главную мысль высказывания.
3. Вычленять и должным образом реагировать на важные в смысловом

отношении детали.

4. Удерживать в оперативной памяти воспринятую информации (не более 3 минут).

5. Письменно фиксировать смысловые опоры, позволяющие восстановить услышанную информацию.

ГОВОРЕНИЕ

Знать:

1. Специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.

2. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

3. Нормативную теоретическую и практическую грамматику.

4. Коммуникативная грамматика.

5. Практическая фонетика.

6. Лексический минимум в объеме 4000 слов общего и терминологического характера.

7. Фразеология: Народные изречения, недоговорки, афоризмы.

8. Речевой этикет.

Уметь:

1. Синхронно с восприятием высказывания-стимула формировать собственное коммуникативное намерение.

2. Выразить коммуникативное намерения с помощью междометий.

3. Формулировать тезисы как развернутые коммуникативные намерения.

4. Выстраивать пространственно-понятийные схемы высказывания, в соответствии с его коммуникативным типом.

5. Грамматически верно оформлять фразы, текст.

6. Фонетически верно воспроизводить коммуникативное высказывание.

7. Интонационно оформлять высказывания разной логико-синтаксической структуры.

Владеть:

1. Адекватным выражением собственного коммуникативного намерения и формулированием тезиса, как реакцией на высказывание-стимул.

2. Внутренним программированием, построением пространственно-понятийной схемы собственного высказывания.

3. Подготовленной монологической речью.

4. Спонтанным участием в двух- и многосторонней беседе.

5. Вступлением в коммуникацию и умением ее поддерживать.

6. Адекватным речевым поведением в типовых ситуациях общения.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования ряда компетенций.

Универсальных:

УК – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

Общепрофессиональных:

ОПК – Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста (ОПК-4).

4. Структура и содержание дисциплины**4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
1 семестр		
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач.ед.)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	44	-
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	44	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	36	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	64	-
Форма аттестации	экзамен	-
2 семестр		
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач.ед.)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	44	-
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	44	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	27	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы организации учебного процесса	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	73	-
Форма аттестации	экзамен	-
3 семестр		
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач.ед.)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28	-

в том числе:		
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	28	
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	30	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы организации учебного процесса	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	50	-
Форма аттестации	экзамен	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

1 семестр

Содержательный модуль 1

Тема 1. 你好

Тема 2. 你身体好吗

Тема 3. 你工作忙吗

Тема 4. 您贵姓。用 "吗" 的问句

Тема 5. 我介绍一下儿。动句谓语句。"是" 字句。

2 семестр

Содержательный модуль 2

Тема 6. 你的生日几月几号? 名词谓语句。星期的表示法。"...., 好吗?"

Тема 7. 你家有几口人? "有" 句子。

Тема 8. 现在几点? 钟点的读法。时间词。

Тема 9. 你住在哪儿?连动句。状语。

Тема 10. 邮局在哪儿? 方位词。正反疑问句。

Тема 11. 我要买橘子。语气助词。

3 семестр

Содержательный модуль 3

Тема 1. 我以前养过鸟儿

Тема 2. 附近有没有银行?

Тема 3. 我学办年汉语了

Тема 4. 这张地图是俄文的

Тема 5. 能不能试一试?

4.3 Лекции

Не предусмотрено.

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 Семестр			
1	第一课: 你好	10	-
2	第二课: 你身体好吗	10	-
3	第三课: 你工作忙吗	8	-
4	第四课: 您贵姓。用 "吗" 的问句	8	-
5	我介绍一下儿。动句谓语句。"是" 字句	8	-
Итого за первый семестр:		44	-
2 Семестр			
1	第六课: 你的生日几月几号? 名词谓语句。星期的表示法。 "...., 好吗? "	8	-
2	第七课: 你家有几口人? "有" 句子	8	-
3	第八课: 现在几点? 钟点的读法。时间词	8	-
4	第九课: 你住在哪儿? 连动句。状语	8	-
5	第十课: 邮局在哪儿? 方位词。正反疑问句	6	-
6	第十一课: 我要买橘子。语气助词	6	-
Итого за второй семестр:		44	-
Итого за год:		88	-

3 Семестр			
1	我以前养过鸟儿	6	-
2	附近有没有银行?	6	-
3	我学办年汉语了	4	-
4	这张地图是俄文的	4	-
5	能不能试一试?	4	-
6	我老家的天气比这儿冷	4	-
<i>Итого за третий семестр:</i>		28	-

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1 Семестр				
1	第一课: 你好	Выполнение домашних заданий.	14	-

		конспектирование		
2	第二课: 你身体好吗	Выполнение домашних заданий, конспектирование	14	-
3	第三课: 你工作忙吗	Выполнение домашних заданий, конспектирование	12	-
4	第四课: 您贵姓。用 "吗" 的问句	Выполнение домашних заданий, конспектирование	12	-
5	我介绍一下儿。动句谓语句。 "是" 字句	Выполнение домашних заданий, конспектирование	12	-
<i>Итого:</i>			64	
2 Семестр				
1	第六课: 你的生日几月几号? 名词谓语句。星期的表示法。 "...., 好吗? "	Выполнение домашних заданий, конспектирование	14	-
2	第七课: 你家有几口人? "有" 句子	Выполнение домашних заданий, конспектирование	14	-
3	第八课: 现在几点? 钟点的读法。时间词	Выполнение домашних заданий, конспектирование	12	-
4	第九课: 你住在哪儿? 连动句。状语	Выполнение домашних заданий, конспектирование	12	-
5	第十课: 邮局在哪儿? 方位词。正反疑问句	Выполнение домашних заданий, конспектирование	11	-
6	第十一课: 我要买橘子。语气助词	Выполнение домашних заданий, конспектирование	10	-
<i>Итого</i>			73	-
Итого за год:			137	-

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
3 Семестр				
1	我以前养过鸟儿	Выполнение домашних заданий, конспектирование	10	-
2	附近有没有银行?	Выполнение домашних заданий, конспектирование	10	-
3	我学办年汉语了	Выполнение домашних заданий, конспектирование	10	-

4	这张地图是俄文的	Выполнение домашних заданий, конспектирование	10	-
5	能不能试一试?	Выполнение домашних заданий, конспектирование	10	-
<i>Итого:</i>			50	

4.7. Курсовые работы

Не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный в локальной системе кафедры и факультета) при практических и лабораторных занятиях.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении практических заданий, выполнении групповых домашних заданий по разделам: неличные формы глагола, сослагательное наклонение, модальные глаголы.

Деловые и ролевые игры: ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функции специалистов.

Проблемное обучение: стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Обучение на основе опыта: активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

Опережающая самостоятельная работа: изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Учебные достижения по дисциплине «Практика устной и письменной речи китайского языка» оцениваются по модульно-рейтинговой системе, в основе которой лежит принцип пооперационной отчетности, обязательности модульного контроля, накопительной системы оценивания уровня знаний, умений и навыков; расширения количества итоговых баллов.

Контроль успешности студентов с учетом текущего и итогового оценивания осуществляется согласно учебно-методической карте, где указаны виды и сроки контроля. Система рейтинговых баллов для разных видов контроля переводится в европейскую (ECTS) шкалу на основании процентного соотношения.

В процессе оценивания учебных достижений применяются такие методы:

- **Методы устного контроля:** индивидуальное опрашивание, фронтальное опрашивание, собеседование.
- **Методы письменного контроля:** диктант, модульное письменное тестирование; итоговое письменное тестирование.
- **Компьютерного контроля:** тестовые программы.
- **Методы самоконтроля:** умение самостоятельно оценивать свои знания, самоанализ.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена (включает в себя лексический и грамматический материал, пройденный в рамках изучения курса).

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
1 семестр	
Диктант	10
Проверочные	20
Составление диалогов	50
Составление и изучение вордлистов	30
Написание МКР	100
Работа над дополнительными заданиями	50
Итого за семестр:	260
2 семестр	
Диктанты	50
Написание сочинений	40
Пересказы и чтение текстов	30
Составление диалогов	40
Составление и изучение вордлистов	50
Написание МКР	100
Работа над дополнительными заданиями	100
Итого за семестр:	410
Всего за год:	670
3 семестр	
Диктант	10
Проверочные	20
Составление диалогов	50
Составление и изучение вордлистов	30
Написание МКР	100
Работа над дополнительными заданиями	50
Итого за семестр:	260

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
90 – 100	A	отлично	зачтено
82-89	B	хорошо	
75-81	C		
63-74	D	удовлетворительно	
50-62	E		
21-49	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	не зачтено с возможностью повторной сдачи
0-20	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины

Общие критерии оценивания учебных достижений

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	ставится за полные и крепкие знания материала в заданном объеме, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные учебной программой; за знание основной и дополнительной литературы; за проявление креативности в восприятии и творческом использовании приобретенных знаний и умений.
«хорошо»	ставится за проявление студентом полных систематических знаний по дисциплине, успешное выполнение практических заданий, усваивание основной и дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению познаний. Но в ответах студента наличествуют незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	ставится за выявление знаний основного учебного материала в объеме, достаточном для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, поверхностной осведомленности в основной и дополнительной литературе, предусмотренной учебной программой; возможны существенные ошибки в выполнении практических заданий, но студент способен искоренить их с помощью преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, ответ которого во время воспроизведения основного программного материала поверхностен, фрагментарен, что обусловлено начальными представлениями о предмете изучения. Таким образом, оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не способен к обучению или исполнению работы по

	специальности по окончании ВУЗа без повторного обучения по программе соответствующей дисциплины.
--	--

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Глагол и грамматические категории предикатов в современном китайском языке, Карпека Д.А., 2017.

2. Грамматика китайского языка в таблицах, учебное пособие, Мощенко И.А., Острогская А.А., Сорокина Е.М., 2018.

Б) дополнительная литература:

1. Курс китайского языка «Boya Chinese», начальный уровень, ступень I, лексико-грамматический справочник, Сторожук А.Г., Колпачкова Е.Н., Власова Н.Н., Митькина Е.И., Сяоци Л., Сюэмэй Ж., Цзиннин С., 2016.

2. Практический курс китайского языка: В 2-х томах. Кондрашевский А.Ф. и др. – М.: ООО «Издательство ВКН», 2010.

В) интернет – ресурсы:

1. <http://studychinese.ru/grammar>
2. <http://www.iciba.com/>
3. <http://www.chinese.cn/>



8. Материально-техническое обеспечение

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т.д.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и т.п.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированное ПО.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Декан факультета (Фамилия, инициалы, подпись)
1.	25.09.2023	Приказ №486-з «О переводе на образовательные программы» от 31 августа 2023	Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 № 791-од заменён на приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями)		
2	25.09.2023	Приказ №486-з «О переводе на образовательные программы» от 31 августа 2023	Изменены формулировки компетенций УК и ОПК в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями)	