

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от 25.09.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом проректора по
научно-исследовательской работе
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от 28.09.2026 № 625-ОД

ПРИНЯТО

решением Научной комиссии
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от 08.09.2026 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
К ФГБОУ ВО «ЛГПУ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Луганск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативное обеспечение	3
2. Общие положения	4
3. Порядок прикрепления к ФГБОУ ВО «ЛГПУ» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	5
4. Прекращение отношений, связанных с прикреплением к ФГБОУ ВО «ЛГПУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	10
5. Порядок работы университета с прикрепленным лицом	11
6. Порядок утверждения и внесения изменений в положение	14
7. Заключительные положения	14

1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.1. Положение о порядке и сроках прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Университет) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение).

1.2. Настоящий Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2026) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 26.07.2026) «О персональных данных»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 18.07.2026) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказа Министерства науки и высшего образования от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и

внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2023 года № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (с изменениями);

– иных локальных нормативных актов Университета.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура),

осуществляется в Университет, если в нем создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, а также по научным специальностям, по которым в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» реализуется программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в год прикрепления.

2.3. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, осуществляется ежегодно с 1 августа по 30 августа и с 1 декабря по 30 декабря.

2.4. Прикрепление осуществляется на срок не менее 1 года, но не более 3 лет.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФГБОУ ВО «ЛГПУ» ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор ФГБОУ ВО «ЛГПУ», заместителем председателя – проректор по научно-исследовательской работе Университета.

3.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по мобильному телефону, в письменном виде по месту его проживания или по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) копия документа о смене фамилии (при наличии);

г) медицинский документ о состоянии здоровья (обязательна отметка от врача-психиатра);

д) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

е) копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

ж) копия выписки из протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении темы кандидатского диссертационного исследования (при наличии);

з) обоснование актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости темы, по которой прикрепляющееся лицо планирует защищать диссертацию с обязательным указанием предварительного содержания диссертационного исследования;

и) две фотографии размером 3х4 см.;

к) копия трудовой книжки;

Документы представляются единовременно в папке-скоросшивателе.

3.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ФГБОУ ВО «ЛГПУ» в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, представивших документы в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения (далее – отбор).

Порядок и критерии отбора определяются локальным актом организации.

3.9. Отбор среди прикрепляющихся лиц проводится Комиссией путем анализа представленных документов. Формой работы Комиссии является заседание. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на платной основе, путем предоставления платной образовательной услуги, утвержденной приказом ректора Университета. Платная услуга оказывается на основе договора между Университетом и прикрепляющимся лицом (Приложение 1). В течение 3 рабочих дней с момента подписания договора соискателем производится оплата.

3.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и поступления денежных средств на

счет Университета, ректором издается приказ о прикреплении лица к Университету.

3.14. Приказ о прикреплении в течение 5 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора Университета и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.16. Научными руководителями назначаются лица из числа кандидатов и (или) докторов наук, имеющих ученое звание и должность не ниже доцента. По решению заседания кафедры к научному руководству могут привлекаться сотрудники Университета из числа кандидатов наук, имеющих ученое звание и (или) должность не ниже доцента. Оплата труда научного руководителя осуществляется в установленном порядке.

3.17. Прикрепленное лицо имеет отчетную документацию:

- отчет соискателя;
- выписку из протокола заседания кафедры, содержащую рассмотрение вопроса о выполнении соискателями научно-исследовательской работы и утверждении его отчета;
- другие документы, подтверждающие выполнение задач прикрепления в качестве соискателя, предоставляются в случае необходимости для рассмотрения вопроса аттестации соискателя на заседании кафедры (дипломы/сертификаты, подтверждающие участие в конференциях, семинарах, вебинарах; список опубликованных научных трудов, который состоит из публикаций индексируемых базой данных RSCI, а также публикаций в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК; справки о принятии материалов к публикации в печатных или электронных изданиях; другие подтверждающие документы).

3.18. В случае полного выполнения сторонами обязательств по договору в оговоренные сроки и с заявленными результатами договор считается исполненным.

3.19. Прикрепленное лицо в течении всего периода прикрепления сдает кандидатские экзамены, такие как:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина (исходя из выбранной научной специальности, по которой произошло прикрепление).

Допуском к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку являются печатные рефераты, которые являются самостоятельной работой, носящей исследовательский характер. Структура реферата: введение (постановка проблемы), основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме), заключение, список литературы, дополнительные элементы (список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения).

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИКРЕПЛЕНИЕМ К ФГБОУ ВО «ЛГПУ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

4.1. Основанием для отчисления (открепления) являются:

- личное заявление лица, прикрепленного к Университету;
- окончание срока прикрепления к Университету;
- нарушение условий договора о прикреплении для подготовки диссертации, в том числе нарушение условий оплаты;
- инициатива Университета в случае невыполнения прикрепляемым лицом обязанностей по проведению научных исследований, осуществлению

подготовки диссертации или выполнению плана подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;

- инициатива прикрепляемого лица или Университета, в случае прекращения осуществления прикрепления прикрепляемого лица в Университете для продолжения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в иной организации;

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон, в том числе в случае закрытия в Университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности прикрепляемого лица;

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон, в том числе в случае закрытия в Университете научных специальностей, по которым в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» реализуется программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- выдача лицу заключения организации по диссертации.

4.2. Научный отдел готовит проект приказа об отчислении и представляет на подпись ректору/проректору, по научно-исследовательской работе Университета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА С ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ

5.1. В течение месяца с момента оформления приказа о прикреплении прикрепленному лицу назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (после обсуждения кафедрой, Экспертно-координационным педагогическим советом и Ученым советом Университета).

5.2. Научный руководитель назначается из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученые степени кандидата наук или доктора наук, осуществляющих научную деятельность в области,

соответствующей научной специальности. Научный руководитель назначается с целью оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертацией и подготовкой ее к защите.

5.2.1. Требования к уровню квалификации научного руководителя соискателя определяются в соответствии с Федеральными государственными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

5.2.2. В обязанности научного руководителя соискателя входит:

- определение целей и задач диссертации;
- оказание содействия в выборе, формулировке и обосновании темы диссертации, выносимой на утверждение Ученого совета Университета;
- руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- оказание содействия в составлении индивидуального плана научной деятельности;
- рекомендации при разработке плана работы над диссертацией и подборе научной литературы по теме исследования;
- привлечение соискателя к исследовательской деятельности научного подразделения с целью развития и формирования научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому уровню академической подготовки;
- содействие в подготовке программы диссертационного исследования, обработке и анализе полученных в ходе работы над диссертацией данных;
- проведение регулярных консультаций, связанных с процессом работы над диссертацией;
- научное редактирование глав и разделов диссертационной работы, подготовленных к публикации статей, научных докладов, рефератов,

требуемых для сдачи экзаменов кандидатского минимума;

- осуществление первичного рецензирования подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществление систематического контроля за процессом выполнения этапов диссертационного исследования;

- контроль за выполнением научно-исследовательской работы и составлении отчетности соискателя каждые 6 месяцев;

- формирование по итогам аттестации рекомендаций относительно дальнейшего выполнения научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план научной деятельности;

- внесение предложения об отчисления (открепления) соискателя за невыполнение обязанностей по проведению научных исследований, прекращении работы по подготовке диссертации или неисполнении предварительно составленного плана подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;

- консультирование по вопросам подготовки диссертации к защите и оказание содействия в подготовке документов, необходимых для проведения защиты.

5.3. Каждые 6 месяцев прикрепленное лицо отчитывается на заседаниях кафедры о ходе работы над диссертацией.

5.4. По завершении работы над диссертацией кафедра проводит экспертизу диссертации и готовит проект заключения организации по диссертации.

5.5. По истечении срока прикрепления (основного или дополнительного) или при наличии причин, указанных в пункте 4.1., прикрепленное лицо отчисляется из Университета приказом ректора Университета. Копия приказа хранится в личном деле прикрепленного лица.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Университета после его предварительного рассмотрения на Научной комиссии Университета и в дальнейшем утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

6.2. Научный отдел по предварительному согласованию с проректором по научно-исследовательской работе может инициировать изменения и дополнения в данное Положение.

6.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном п. 6.1. данного Положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

Экземпляры № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета.

Экземпляр № 3 – в научном отделе Университета.

ДОГОВОР № _____

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях полного возмещения затрат

г. Луганск

« ____ » _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ЛГПУ»), именуемое в дальнейшем «**Университет**», лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-77/00653794, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 09 января 2025 г., действующая бессрочно, в лице _____,

действующего на основании _____,
и _____

(фамилия, имя, отчество лица, оплачивающего услугу)

далее – «**Прикрепляемое лицо**», при совместном упоминании – «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется предоставить Прикрепляемому лицу услуги для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – кандидатская диссертация; диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки кандидатской диссертации) по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с планом подготовки кандидатской диссертации)

1.2. Заказчик обязуется оплатить эти услуги Университету.

1.3. Срок подготовки Прикрепляемым лицом кандидатской диссертации исчисляется с момента подписания настоящего Договора и составляет _____, с « ____ ». ____ .20__ г. по « ____ ». ____ .20__ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**2.1. Университет вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс подготовки Прикрепляемого лица в соответствии с Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248; п. 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 18.07.2026); Положением о порядке прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденному приказом ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от « ____ ». ____ .20__ г. № _____; иными локальными нормативными актами и планом подготовки кандидатской диссертации.

2.1.2. Определять порядок и сроки проведения ежегодных отчетов Прикрепляемого лица о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации.

2.1.3. Назначать научного руководителя из числа докторов наук для оказания Прикрепляемому лицу помощи в подготовке диссертации.

2.2. Прикрепляемое лицо вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом, библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным

оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета, необходимыми для подготовки диссертации.

2.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Прикрепить Прикрепляемое лицо, в случае его соответствия установленным законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условиям прикрепления, для подготовки кандидатской диссертации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление Прикрепляемому лицу условий подготовки кандидатской диссертации, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с планом подготовки кандидатской диссертации, утверждаемым Университетом.

2.4. Прикрепляемое лицо обязано:

2.4.1. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с планом подготовки кандидатской диссертации.

2.4.2. Своевременно выполнять план подготовки кандидатской диссертации.

2.4.3. Ежегодно отчитываться на заседании кафедры (высшей школы) о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Университета, в том числе возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Университета и Правилами внутреннего трудового распорядка, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Университета, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.6. Своевременно доводить до сведения Университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, места регистрации или места пребывания.

2.4.7. Завершить работу над диссертацией, включая ее предварительную защиту на заседании кафедры (высшей школы), в срок, установленный в п. 1.3 раздела 1 настоящего Договора.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость услуг за весь период прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет _____ рублей, в том числе стоимость услуг за год на момент заключения Договора составляет: _____ рублей (НДС не облагается пп. 14 п. 2 ст.149 НК РФ).

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в связи с чем стоимость услуг ежегодно пересматривается и устанавливается приказом ректора Университета.

3.3. Оплата производится по годам подготовки Прикрепляемого лица, в течение 15 календарных дней после издания приказа о прикреплении. Очередным годом подготовки Прикрепляемого лица является период с момента его прикрепления к Университету до истечения 12 календарных месяцев. Оплата производится Заказчиком до начала очередного года подготовки, в размере 100% установленной стоимости услуг в году в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Университета в случае невыполнения Прикрепляемым лицом обязанностей по проведению научных исследований, осуществлению подготовки диссертации или выполнению плана подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;
- по инициативе Прикрепляемого лица или Университета, в том числе в случае прекращения осуществления прикрепления Прикрепляемого лица в Университете для продолжения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в иной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае закрытия в Университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности Прикрепляемого лица;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае закрытия в Университете научных специальностей, по которым в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» реализуется программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- в случае нарушения условий оплаты по Договору.

4.4. Договор расторгается ввиду досрочной защиты и исполнения обязательств Университетом в отношении Прикрепляемого лица, осуществив подготовку диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

4.5. Прикрепляемое лицо вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Университету понесенных им расходов на момент расторжения настоящего Договора.

4.6. Расторжение Договора влечет за собой прекращение прикрепления Прикрепляемого лица к Университету.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, но не дольше срока, указанного в п. 1.3 настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

291011, Российская Федерация, Луганская
Народная Республика, г.о. город Луганск,
г. Луганск, ул. Оборонная, 2

ПРИКРЕПЛЯЕМОЕ ЛИЦО:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

с Уставом Университета, Правилами внутреннего
трудового распорядка и Положением о порядке и
сроках прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ

ОГРН: 1229400052727
 ИНН: 9403013922
 КПП: 940301001
 ОКПО: 53644816
 Лицевой счет: 20836НЛ4И90
 Казначейский счет 03214643000000013253
 Банковский счет, входящий в состав ЕКС:
 401028107453700000024
 Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по
 Нижегородской области, г. Нижний Новгород
 БИК 012202102
 ОКТМО: 43701000001
 тел. + 7 (8572) 58-61-08, 59-90-08
 e-mail: info_lu@lgpu.org

подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре **ОЗНАКОМЛЕНО**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) _____

Паспорт: серия _____ № _____, кем
выдан _____

дата выдачи _____

Домашний адрес _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) _____

Мобильный телефон _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)