

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Луганск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель, основные задачи и функции научной комиссии университета.....	4
3. Состав и организация работы научной комиссии университета.....	5
4. Состав и организация работы научной комиссии структурного подразделения.....	7
5. Организация научной деятельности в структурных подразделениях и филиалах.....	9
6. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность научной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Деятельность научной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Научная комиссия Университета) и обеспечивает интеграцию образования и науки.

1.3. В своей деятельности Научная комиссия Университета руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки, уставом Университета и настоящим положением.

1.4. Научная комиссия Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство научно-исследовательской деятельности, руководствуясь решающим голосом проректора по научно-педагогической работе, курирующего научную деятельность.

1.5. Настоящее положение рассматривается на заседании Научной комиссии Университета, на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

1.6. В своей деятельности Научная комиссия Университета руководствуется:

- документами Министерства образования науки и высшего образования Российской Федерации, Федерального агентства связи, другими законодательными и нормативными документами;
- нормативными документами и инструктивно-методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации;
- уставом ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (новая редакция);
- приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

2. Цель, основные задачи и функции научной комиссии университета

2.1. Основной целью работы Научной комиссии Университета является повышение эффективности научно-исследовательской деятельности университета.

2.2. Основные задачи Научной комиссии Университета:

2.2.1. Координирование организации научно-исследовательской работы, научных проектов структурных подразделений Университета.

2.2.2. Содействие развитию научных школ Университета.

2.2.3. Проведение мониторинга качества научно-исследовательской деятельности и качества подготовки научно-педагогических кадров в институтах, на факультетах, в структурных подразделениях и филиалах Университета.

2.2.4. Содействие Совету молодых ученых и Студенческому научному обществу в развитии научного потенциала.

2.2.5. Рецензирование и рекомендация к печати научных изданий профессорско-преподавательского состава Университета.

2.3. Научная комиссия Университета в соответствии с основными задачами выполняет такие функции:

2.3.1. Содействует в организации научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях Университета.

2.3.2. Рассматривает, рекомендует к печати материалы конференций, симпозиумов, семинаров, которые проводятся в Университете, а также научные издания, которые сопровождаются положительными рецензиями специалистов и необходимыми документами.

2.3.3. Сотрудничает с Советом молодых ученых и Студенческим научным обществом по организации молодежной науки в Университете.

2.3.4. Содействует в организации и проведении в Университете научных конференций, симпозиумов, семинаров, конкурсов и др.

2.3.5. Вносит предложения на Ученый совет Университета по актуальным проблемам организации научно-исследовательской деятельности.

3. Состав и организация работы научной комиссии университета

3.1. В состав Научной комиссии Университета входят председатель Научной комиссии Университета, его заместитель и секретарь, проректор по научно-педагогической работе, председатели Научных комиссий структурных подразделений, заведующий научным отделом, директор научной библиотеки, заведующий редакционно-издательским отделом, заведующий международным отделом, председатель Совета молодых ученых, председатель Студенческого научного общества, ответственные за научную деятельность в структурных подразделениях, а также представители структурных подразделений и его филиалов (квота до 3 человек).

Структурные подразделения и его филиалы избирают представителей в Научную комиссию Университета текущего учебного года посредством Служебной записки от руководителя структурного подразделения Университета проректору по научно-педагогической работе, курирующего научную деятельность Университета.

3.2. На первом заседании избираются председатель Научной комиссии Университета, его заместитель и секретарь из числа членов заседания Научной комиссии Университета путем открытого голосования большинством голосов.

3.3. Состав Научной комиссии Университета утверждается сроком на 1 учебный год приказом ректора, после его рассмотрения на Ученом совете Университета. Научная комиссия Университета рассматривает рабочие вопросы в течение учебного года с начала сентября по конец июня.

3.4. Состав Научной комиссии Университета на текущий учебный год утверждается приказом ректора по решению Ученого совета Университета не позднее 30 сентября текущего учебного года.

3.5. При Научной комиссии Университета работает комиссия по экспертизе научных изданий, в состав которой входят члены Научной комиссии Университета и ведущие ученые Университета. Председателем комиссии по экспертизе научных изданий является заведующий редакционно-издательским отделом. Комиссия по экспертизе научных изданий при Научной комиссии университета утверждается протоколом заседания Научной комиссии.

3.6. Основной формой работы Научной комиссии Университета является ежемесячное заседание в соответствии с планом заседаний Научной комиссии Университета, который утверждается ректором после его рассмотрения Ученым советом Университета и Научной комиссией Университета.

3.7. Заседание Научной комиссии Университета является правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ от общего числа ее членов.

3.8. Решения Научной комиссии Университета принимаются на заседаниях большинством голосов, и члены Научной комиссии Университета информируют о принятых решениях весь профессорско-преподавательский состав своего структурного подразделения или филиала.

3.9. Заместитель председателя Научной комиссии Университета выполняет функции председателя во время его отсутствия или по его поручению.

3.10. Обязанности председателя Научной комиссии Университета:

3.10.1. Ведет заседания Научной комиссии Университета.

3.10.2. Организовывает работу Научной комиссии Университета в соответствии с возложенными на него полномочиями.

3.10.3. Вносит в повестку дня заседаний Научной комиссии Университета вопросы, которые требуют оперативного рассмотрения.

3.10.4. Проводит открытое голосование и оглашает его результаты. Голос председателя Научной комиссии Университета является решающим при равном количестве голосов.

3.10.5. Ежегодно отчитывается о деятельности работы Научной комиссии университета на последних, в текущем учебном году, заседаниях Научной комиссии Университета.

3.10.6. Осуществляет контроль исполнения решений Научной комиссии Университета.

3.11. Обязанности секретаря Научной комиссии Университета:

3.11.1. Отвечает за состояние делопроизводства Научной комиссии Университета (протоколы заседаний Научной комиссии Университета хранятся в научном отделе).

3.11.2. Готовит и выдает выписки из протоколов заседаний Научной комиссии Университета.

3.11.3. Информировывает членов Научной комиссии Университета о заседаниях Научной комиссии Университета.

4. Состав и организация работы Научной комиссии структурного подразделения

4.1. Научная комиссия структурного подразделения формируется из представителей всех кафедр структурного подразделения, председателя Совета молодых ученых структурного подразделения и председателя Студенческого научного общества структурного подразделения.

4.2. Состав Научной комиссии структурного подразделения избирается сроком на один учебный год Ученым советом структурного подразделения.

4.3. Председатель Научной комиссии структурного подразделения избирается открытым голосованием на первом заседании Научной комиссии структурного подразделения.

4.4. По представлению председателя назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.5. Основной формой работы Научной комиссии структурного подразделения является ежемесячное заседание в соответствии с планом заседаний Научной комиссии структурного подразделения, который утверждается руководителем структурного подразделения после его рассмотрения Ученым советом структурного подразделения и Научной

комиссии структурного подразделения. Заседания Научной комиссии структурного подразделения проходят ежемесячно до заседаний Научной комиссии Университета.

4.6. Заседание Научной комиссии структурного подразделения является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Научной комиссии структурного подразделения.

4.7. Решения Научной комиссии структурного подразделения принимаются на заседаниях большинством голосов, и члены Научной комиссии структурного подразделения информируют о принятых решениях весь профессорско-преподавательский состав структурного подразделения.

4.8. Обязанности председателя Научной комиссии структурного подразделения:

4.8.1. Ведет заседание Научной комиссии структурного подразделения.

4.8.2. Организует работу Научной комиссии структурного подразделения в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.8.3. Вносит в повестку дня заседаний Научной комиссии структурного подразделения вопросы, которые требуют оперативного рассмотрения.

4.8.4. Проводит открытое голосование и оглашает его результаты. Голос председателя Научной комиссии структурного подразделения является решающим при равном количестве голосов.

4.8.5. Ежегодно отчитывается о деятельности работы Научной комиссии структурного подразделения на последних в текущем учебном году заседаниях Научной комиссии структурного подразделения и Ученого совета структурного подразделения.

4.8.6. Готовит План научной работы структурного подразделения (в соответствии с Планами научной работы кафедр).

4.8.7. Готовит Отчет о выполнении плана научной работы структурного подразделения (в соответствии с Отчетами о выполнении планов научной работы кафедр).

4.8.8. Осуществляет контроль исполнения решений Научной комиссии структурного подразделения.

4.8.9. Предоставляет необходимую информацию о научной деятельности структурного подразделения в научный отдел.

4.9. Обязанности секретаря Научной комиссии структурного подразделения:

4.9.1. Отвечает за состояние делопроизводства Научной комиссии структурного подразделения (протоколы заседаний Научной комиссии структурного подразделения хранятся в директорате/деканате структурного подразделения).

4.9.2. Готовит и выдает выписки из протоколов заседаний Научной комиссии структурного подразделения.

4.9.3. Информировывает членов Научной комиссии структурного подразделения о заседаниях Научной комиссии структурного подразделения.

5. Организация научной деятельности в структурных подразделениях и филиалах

5.1. Обязанности ответственного за научную деятельность в структурных подразделениях и филиалах:

5.1.1. Представляет научные интересы преподавателей на заседаниях Педагогического совета в структурных подразделениях или филиалах, на Научной комиссии Университета.

5.1.2. Ежегодно отчитывается о научной деятельности структурного подразделения или филиала на последних в текущем учебном году заседаниях Педагогического совета структурного подразделения или филиала.

5.1.3. Готовит План научной работы структурного подразделения или филиала.

5.1.4. Готовит Отчет о выполнении плана научной работы структурного подразделения или филиала.

5.1.5. Предоставляет необходимую информацию о научной деятельности структурного подразделения или филиала в научный отдел.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.