

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ  
К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА  
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК  
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

Луганск  
2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Нормативное обеспечение.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Порядок прикрепления к ФГБОУ ВО «ЛГПУ» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	5
4. Прекращение отношений, связанных с прикреплением к ФГБОУ ВО «ЛГПУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук .....	9
5. Порядок работы университета с прикрепленным лицом .....	10
6. Заключительные положения.....	10

## 1. Нормативное обеспечение

1.1. Положение о порядке и сроках прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказом Министерства науки и высшего образования от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– уставом ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (новая редакция) (с изменениями);

– приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЛГПУ») для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), осуществляется в ФГБОУ ВО «ЛГПУ», если в нем создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой

степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, а также по научным специальностям, по которым в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» реализуется программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в год прикрепления.

2.3. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, осуществляется ежегодно с 1 августа по 30 августа и с 1 декабря по 30 декабря.

2.4. Прикрепление осуществляется на срок не более трех лет.

### **3. Порядок прикрепления к ФГБОУ ВО «ЛГПУ» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор ФГБОУ ВО «ЛГПУ», заместителем председателя – проректор по научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

3.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ФГБОУ ВО «ЛГПУ» для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора

ФГБОУ ВО «ЛГПУ» личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по мобильному телефону, в письменном виде по месту его проживания или по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) копия документа о смене фамилии (при наличии);

д) медицинский документ о состоянии здоровья (для нештатных сотрудников);

е) копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

ж) копия выписки из протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении темы кандидатского диссертационного исследования (при наличии);

з) обоснование актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости темы, по которой прикрепляющееся лицо планирует

защищать диссертацию с обязательным указанием предварительного содержания диссертационного исследования;

и) две фотографии размером 3х4 см.;

к) копия трудовой книжки (для штатных сотрудников, подтверждение трудового стажа в ФГБОУ ВО «ЛГПУ»).

Документы представляются единовременно в бумажной папке-скоросшивателе.

3.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, не в полном объеме ФГБОУ ВО «ЛГПУ» возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ФГБОУ ВО «ЛГПУ» в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, представивших документы в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения (далее – отбор).

Порядок и критерии отбора определяются локальным актом организации.

3.9. Отбор среди прикрепляющихся лиц проводится Комиссией путем анализа представленных документов. Формой работы Комиссии является заседание. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, ФГБОУ ВО «ЛГПУ» уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на платной основе, путем предоставления платной образовательной услуги, утвержденной приказом ректора Университета. Платная услуга оказывается на основе договора между ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и прикрепляющимся лицом (Приложение 1). Штатные сотрудники ФГБОУ ВО «ЛГПУ», имеющие трудовой стаж работы в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» более 1 года, освобождаются от оплаты образовательных услуг.



3.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и поступления денежных средств на счет ФГБОУ ВО «ЛГПУ», ректором издается приказ о прикреплении лица к ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

3.14. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ЛГПУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

3.15. Лица, прикрепленные к ФГБОУ ВО «ЛГПУ» в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.16. Научными руководителями назначаются лица из числа кандидатов и (или) докторов наук, имеющих ученое звание и должность не ниже доцента. По решению заседания кафедры к научному руководству могут привлекаться сотрудники ФГБОУ ВО «ЛГПУ» из числа кандидатов наук, имеющих учёное звание и (или) должность не ниже доцента. Оплата труда научного руководителя осуществляется в установленном порядке.

3.17. Индивидуальный план работы над диссертацией на соискание учёной степени кандидата наук (далее – индивидуальный план) утверждается ректором ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

3.18. В случае полного выполнения сторонами обязательств по договору в оговоренные сроки и с заявленными результатами договор считается исполненным.

#### **4. Прекращение отношений, связанных с прикреплением к ФГБОУ ВО «ЛГПУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

4.1. Основанием для отчисления (открепления) являются:

- личное заявление лица, прикрепленного к ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;
- окончание срока прикрепления к ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;
- нарушение условий договора о прикрепении для подготовки диссертации, в том числе нарушение условий оплаты;
- инициатива Университета в случае невыполнения прикрепляемым лицом обязанностей по проведению научных исследований, осуществлению подготовки диссертации или выполнению плана подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;
- инициатива прикрепляемого лица или Университета, в случае прекращения осуществления прикрепления прикрепляемого лица в Университете для продолжения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в иной организации;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон, в том числе в случае закрытия в Университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности прикрепляемого лица;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон, в том числе в случае закрытия в Университете научных специальностей, по которым в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» реализуется программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- выдача лицу заключения организации по диссертации.

4.2. Научный отдел готовит проект приказа об отчислении и представляет на подпись ректору/проректору, по научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

## **5. Порядок работы университета с прикрепленным лицом**

5.1. В течение месяца с момента оформления приказа о прикрепении прикрепленному лицу назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (после обсуждения

кафедрой, Экспертно-координационным педагогическим советом и Ученым советом Университета), разрабатывается и утверждается индивидуальный план прикрепленного лица.

5.2. Каждые шесть месяцев прикрепленное лицо отчитывается на заседаниях кафедры о ходе работы над диссертацией.

5.3. По завершении работы над диссертацией кафедра проводит экспертизу диссертации и готовит проект заключения организации по диссертации.

5.4. По истечении срока прикрепления (основного или дополнительного) или при наличии причин, указанных в пункте 4.1, прикрепленное лицо отчисляется из Университета приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ». Копия приказа хранится в личном деле прикрепленного лица.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с процедурой его утверждения.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на  
условиях полного возмещения затрат**

г. Луганск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЛГПУ»), именуемое в дальнейшем «**Университет**» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-77/00653794, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 13 сентября 2023 г., действующая до 01 января 2026 г., временная государственная аккредитация Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № А007-00115-94/00741881 на срок с 20.10.2023 до 01.01.2026), в лице ректора Марфиной Жанны Викторовны, действующего на основании Устава, и

---

(фамилия, имя, отчество лица, оплачивающего услугу)

далее – «**Прикрепляемое лицо**», при совместном упоминании – «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется предоставить Прикрепляемому лицу услуги для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – кандидатская диссертация; диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки кандидатской диссертации) по научной специальности \_\_\_\_\_

---

(цифр и наименование научной специальности в соответствии с планом подготовки кандидатской диссертации)

1.2. Заказчик обязуется оплатить эти услуги Университету.

1.3. Срок подготовки Прикрепляемым лицом кандидатской диссертации исчисляется с момента подписания настоящего Договора и составляет \_\_\_\_\_, с « \_\_\_\_\_ ». \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ ». \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс подготовки Прикрепляемого лица в соответствии с Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248; п. 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (с изменениями); Положением о порядке прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденному приказом ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от « \_\_\_\_\_ ». \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_; иными локальными нормативными актами и планом подготовки кандидатской диссертации.

2.1.2. Определять порядок и сроки проведения ежегодных отчетов Прикрепляемого лица о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации.

2.1.3. Назначать научного руководителя из числа докторов наук для оказания Прикрепляемому лицу помощи в подготовке диссертации.

#### 2.2. Прикрепляемое лицо вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом, библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным

оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета, необходимыми для подготовки диссертации.

2.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**2.3. Университет обязан:**

2.3.1. Прикрепить Прикрепляемое лицо, в случае его соответствия установленным законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условиям прикрепления, для подготовки кандидатской диссертации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление Прикрепляемому лицу условий подготовки кандидатской диссертации, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с планом подготовки кандидатской диссертации, утверждаемым Университетом.

**2.4. Прикрепляемое лицо обязано:**

2.4.1. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с планом подготовки кандидатской диссертации.

2.4.2. Своевременно выполнять план подготовки кандидатской диссертации.

2.4.3. Ежегодно отчитываться на заседании кафедры (высшей школы) о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Университета, в том числе возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Университета и Правилами внутреннего трудового распорядка, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Университета, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.6. Своевременно доводить до сведения Университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, места регистрации или места пребывания.

2.4.7. Завершить работу над диссертацией, включая ее предварительную защиту на заседании кафедры (высшей школы), в срок, установленный в п. 1.3 раздела 1 настоящего Договора.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Полная стоимость услуг за весь период прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе стоимость услуг за год на момент заключения Договора составляет: \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается пп.14 п.2 ст.149 НК РФ).

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в связи с чем стоимость услуг ежегодно пересматривается и устанавливается приказом ректора Университета.

3.3. Оплата производится по годам подготовки Прикрепляемого лица, в течение 15 календарных дней после издания приказа о прикреплении. Очередным годом подготовки Прикрепляемого лица является период с момента его прикрепления к Университету до истечения 12 календарных месяцев. Оплата производится Заказчиком до начала очередного года подготовки, в размере 100% установленной стоимости услуг в году в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

### **4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по

соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Университета в случае невыполнения Прикрепляемым лицом обязанностей по проведению научных исследований, осуществлению подготовки диссертации или выполнению плана подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;

- по инициативе Прикрепляемого лица или Университета, в том числе в случае прекращения осуществления прикрепления Прикрепляемого лица в Университете для продолжения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в иной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае закрытия в Университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности Прикрепляемого лица;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае закрытия в Университете научных специальностей, по которым в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» реализуется программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- в случае нарушения условий оплаты по Договору.

4.4. Договор расторгается ввиду досрочной защиты и исполнения обязательств Университетом в отношении Прикрепляемого лица, осуществив подготовку диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

4.5. Прикрепляемое лицо вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Университету понесенных им расходов на момент расторжения настоящего Договора.

4.6. Расторжение Договора влечет за собой прекращение прикрепления Прикрепляемого лица к Университету.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, но не дольше срока, указанного в п. 1.3 настоящего Договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**УНИВЕРСИТЕТ:**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

291011, Российская Федерация, ЛНР, г. Луганск,

**ПРИКРЕПЛЯЕМОЕ ЛИЦО:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

с Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ

ул. Оборонная, 2  
 ОГРН: 1229400052727  
 ИНН/КПП: 9403013922 / 940301001  
 ОКПО: 53644816  
 Лицевой счет: 20836НЛ4И90  
 Расчетный счет 03214643000000018300  
 Банк: Отделение Луганск Банка России//УФК по  
 Луганской Народной Республике, г. Луганск  
 БИК 044371902  
 Корреспондентский счет 40102810245370000096  
 ОКТМО: 43701000001  
 КБК 000000000000000000130

**Ректор:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Ж.В. Марфина**

М.П.

подготовки научно-педагогических кадров в  
 аспирантуре ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **ОЗНАКОМЛЕНО**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем  
 выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета  
 (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика  
 (ИНН) \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

**Прикрепляемое лицо:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)