

Приложение № 1  
к приказу  
от «05» 02 2026 г. № 42-02  
Экз.№ 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол от  
«30» июля 2026 № 72-02

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
от «05» 02 2026  
№ 42-02.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО  
СОТРУДНИЧЕСТВА ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**

Луганск  
2026

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе международного и регионального сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности отдела международного и регионального сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Отдел, Университет).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по международной и проектной деятельности Университета.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2023 года № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (с изменениями) (далее – Устав), приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Порядок и механизм взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями Университета (в т.ч. с обособленными структурными подразделениями) и филиалами определяется ректором Университета в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями работников Отдела и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Полное наименование подразделения – отдел международного и регионального сотрудничества ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.7. Отдел находится по адресу: 291011, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г.о. Луганский, г. Луганск, ул. Оборонная, д. 2, корпус 1.

## **II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА И ЕГО ФУНКЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является интернационализации разных видов деятельности через продвижение и поддержку международного и регионального сотрудничества в сфере образования и науки; интеграции лучшего регионального и зарубежного опыта, знаний и результатов научных исследований в деятельность Университета.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- поддержка качественного уровня обучения и исследовательской деятельности с использованием международного и регионального сотрудничества и содействия мобильности ученых, преподавателей и студентов за счет заключенных двух- и многосторонних договоров о сотрудничестве;
- поиск возможности качественного и эффективного обучения, стажировки студентов и преподавателей Университета в зарубежных институтах;
- установление международного и регионального сотрудничества в области исследований и поиск финансирования, в то числе международного, для осуществления таких исследований;
- использование всех возможностей для распространения в мире информации и знаний об Университете;
- подготовка специалистов для иностранных государств;
- приглашение иностранных преподавателей на работу в Университет;
- приглашение иностранных граждан для обучения в Университет;
- привлечение иностранных инвестиций для улучшения уровня образовательных услуг в Университете;
- создание и поддержка баз данных из программ обучения и стажировки за рубежом и международные и региональные благотворительные организации и фонды;
- внедрение международных и региональных проектов и программ для установления прямых связей с зарубежными партнерами, участие в международном и региональном рынке научно-технической работы и образовательных услуг;

- обеспечение реализации межправительственных соглашений о сотрудничестве в области образования, науки и культуры в пределах своей компетенции;
- обеспечение участия Университета в международных и региональных выставках;
- осуществление организации встреч с иностранными делегациями в Университете и выездов делегаций Университета за границу;
- воспитание у иностранных граждан уважения к культурам других народов.

2.3. Основными функциями деятельности Отдела являются:

- осуществление работы по разработке предложений и программ Университета в области расширения международных и региональных связей, реализация межправительственных соглашений в области науки, образования и культуры;
- осуществление миграционного учета иностранных граждан, приглашаемых в Университет;
- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальными органами, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности по вопросам оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина, продления, сокращения, изменения срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации, получения, оформления и выдачи, продления, восстановления виз иностранным гражданам, миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о миграционном учете иностранных граждан в Российской Федерации, обеспечение исполнения Университетом законодательства РФ в сфере миграции;
- проведение консультационной, координационной и воспитательной работы среди иностранных студентов Университета;
- проведение визово-протокольной работы, связанной с оформлением заграничных командировок работников, а также студентов Университета, которые собираются за границу;
- организация работы по выполнению проектов, осуществляемых под эгидой международной организаций;
- осуществление приема официальных иностранных делегаций и отдельных специалистов иностранных государств;

- разработка проектов документов (договоров, дополнительных соглашений, писем, заявок и т.п.), касающихся международного и регионального сотрудничества Университета;
- обеспечение прямых связей с зарубежными партнерами, деловых контактов с выпускниками-иностранцами, с целью привлечения иностранных граждан к обучению в Университете;
- организация учета и ведения базы данных о международных соглашениях, заключенных Университетом;
- осуществление организационной поддержки международных и региональных конференций, семинаров и других международных и региональных мероприятий, проводимых на базе Университета;
- координация и контроль работы структурных и обособленных подразделений Университета и филиалов Университета, которые приглашают выдающихся ученых и деятелей культуры иностранных граждан;
- подготовка отчетов о международной деятельности Университета.

### **III. ПРАВА ОТДЕЛА**

#### **3.1. Отдел имеет право:**

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных и обособленных подразделений Университета, в филиалах Университета, необходимую для выполнения возложенных на Отдел функций;
- запрашивать и получать данные; отчетные и справочные материалы по проведению мероприятий, направленных на контроль качества и аналитическую оценку;
- вносить на рассмотрение ректора предложения по развитию международных и региональных контактов Университета;
- вносить предложения по участию подразделений Университета в образовательных международных и региональных проектах;
- по согласованию с ректором привлекать к решению основных задач Отдела соответствующие структурные и обособленные подразделения Университета и филиалы Университета;
- использовать локальные информационные сети и системы документооборота для информирования работников и обучающихся Университета;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иным материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела международного и регионального сотрудничества.

#### **IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

4.1. Структура Отдела и штатное расписание определяются ректором Университета и утверждаются приказом.

4.2. Отдел состоит из: заведующего Отделом и четырех ведущих специалистов (далее – Работники).

4.2.1. Работники подчиняются непосредственно заведующему Отдела и проректору по международной и проектной деятельности Университета.

4.3. Работники Отдела принимаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Заведующий Отдела участвует в согласовании кандидатуры на должности работников Отдела.

4.4. Основные права, обязанности и ответственность Работников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Работники Отдела обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение, Коллективный договор Университета, Правила внутреннего трудового распорядка (приложение к Коллективному договору Университета), требования локальных нормативных актов Университета, своевременно выполнять приказы и распоряжения ректора Университета, задания и поручения заведующего Отдела.

4.6. Работники Отдела обязаны сохранять конфиденциальность о сведениях, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и/или подготавливаемых ими.

4.7. Работники Отдела обязаны выполнять общие требования при обработке персональных данных работников и обучающихся Университета и соблюдать гарантии их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ**

5.1. Отдел возглавляет заведующий (далее – Заведующий Отделом).

5.2. Заведующий Отделом назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий отделом принадлежит к категории руководителей и непосредственно подчиняется проректору по международной и проектной деятельности Университета.

5.5. Основные права, обязанности и ответственность Заведующий Отделом предусмотрены его должностной инструкцией, которая утверждается ректором Университета и/или действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Заведующий Отделом, обнаруживший нарушение законности в работе Университета и его работников, обязан доложить об этом ректору Университета.

5.6.1. Работник Отдела, обнаруживший нарушение законности в работе Университета и его работников, обязан доложить об этом Заведующему отделом, который в дальнейшем докладывает проректору по международной и проектной деятельности Университета.

или на прямую непосредственно ректору Университета.

5.7. Заведующий Отделом вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Отдела.

5.8. Заведующий Отделом:

- обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел;
- осуществляет контроль и координирует деятельность Отдела;
- представляет предложения проректору по международной и проектной деятельности Университета и ректору Университета о принятии на работу, переводе и увольнении работников Отдела;
- представляет предложения проректору по международной и проектной деятельности Университета и ректору Университета о применении дисциплинарных взысканий и поощрений в отношении работников Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Заведующий Отделом имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета, в том числе обособленных, выполняющих специфические функции, и филиалов документы, материалы, информацию и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;
- визировать представляемые на подпись руководству Университета проекты документов и локальных нормативных актов Университета;
- требовать от работников Отдела выполнения в сроки, в полном объеме и на высоком профессиональном уровне задания, поручения и распоряжения ректора Университета и заведующего Отдела;
- требовать от работников Отдела выполнения на высоком профессиональном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

– другие права, определенные его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

5.10. Письменные и устные поручения и указания Заведующего Отделом, принятые в пределах его компетенции, обязательны для работников Отдела.

5.11. В период отсутствия заведующего Отделом (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.1. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Заведующий Отделом и другие работники Отдела несут ответственность за:

- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей, – в рамках, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

- нарушение обязанностей по сохранению конфиденциальности о сведениях, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и/или подготавливаемых ими привлекаются к дисциплинарной ответственности, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работников и обучающихся Университета, несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

- причинение материального ущерба, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА**

7.1. Отдел пользуется имуществом Университета на основании Устава и норм действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества.

7.2. При осуществлении деятельности Отдел обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- в случае необходимости своевременно передавать имущество для текущего ремонта в соответствующие подразделения Университета.

### **VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

- 8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.
- 8.2. Отдел может вносить в данное Положение изменения и дополнения.
- 8.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном п.8.1. данного Положения.

### **IX. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:
- экземпляры № 1, №2 – в отделе документооборота Университета.  
 экземпляр № 3 – в Отделе.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Заведующий отделом международного и регионального сотрудничества

С.А. Аль-Оста

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

Ю.Н. Филиппов

Проректор по международной и проектной деятельности

И.В. Дяченко

Главный бухгалтер

И.В. Пилюгина

Начальник отдела кадров  
Начальник отдела охраны труда и охраны здоровья

В.В. Попова

Начальник юридического отдела

А.Л. Гузенко

Председатель ППО работников  
ЛГПУ Общероссийского  
Профсоюза образования

В.А. Валиков

С.С. Молодцова

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300