

Приложение №1
к приказу
от _____ № _____
экз. № _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
«25» 12 2023 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
«08» сентября 2024 г. № 284-02

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
В РАМКАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНОСТИ

Луганск

2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Одной из целей государственной политики в области социальной защиты лиц с инвалидностью является создание условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также системы комплексной реабилитации и абилитации лиц с инвалидностью. Основным международным документом, регламентирующим основные вопросы лиц с инвалидностью, является Конвенция о правах инвалидов (далее – Конвенция). Конвенция фактически утвердила принципы, на которых должна строиться политика государства в отношении инвалидов. Согласно Конвенции, государства-участники должны принимать надлежащие меры для обеспечения инвалидам наравне с другими гражданами доступа к физическому окружению, транспорту, информации и связи, а также другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым населению. Эти меры, которые включают выявление и устранение препятствий и барьеров, мешающих доступности, должны распространяться в частности: на здания, дороги, транспорт и другие объекты, включая школы, жилые дома, медицинские учреждения, и рабочие места; на информационные, коммуникационные и другие службы, включая электронные и экстренные службы. Согласно Конвенции, инвалиды должны иметь равные возможности для реализации своих прав и свобод во всех сферах жизнедеятельности, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг для удовлетворения своих нужд в различных сферах жизнедеятельности.

При этом, взаимодействие лиц с устойчивыми физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями с различными барьерами окружающей среды может мешать их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.

Поэтому среди основных принципов деятельности государств, правительств, всех институтов общества, Конвенцией определены принципы доступности, равенства возможностей, полного и эффективного вовлечения и включения в общество (Конвенция о правах инвалидов. Принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года).

Для реализации положений Конвенции лицам с инвалидностью должны быть обеспечены:

- беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры (к физическому окружению);
- беспрепятственное пользование транспортом и транспортными коммуникациями;

- беспрепятственный доступ к средствам связи и информации (получение в доступной форме);
- беспрепятственное получение социальных услуг (в том числе реабилитационных услуг);
- «безбарьерная» психологическая среда в обществе (устранение «отношенческих» барьеров).

Лицам с инвалидностью или иным маломобильным гражданам должны быть обеспечены, прежде всего, доступ к услуге в каждой сфере, определенной как приоритетная, прежде всего должен быть обеспечен доступ к реабилитационным услугам в тех сферах, которые реализуют индивидуальную программу реабилитации и абилитации лица с инвалидностью. При этом доступность услуги может быть обеспечена как путем создания условий доступности объекта (обеспечение физической доступности или архитектурно-планировочной), так и организационными мероприятиями (обеспечение сопровождения лица с инвалидностью до места предоставления услуги с оказанием помощи на объекте, либо «доставка» услуги к месту пребывания (в том числе с оказанием ее на дому).

Обязательно должна быть обеспечена информационная доступность – то есть предоставление информации с учетом имеющихся особенностей восприятия и о доступности объекта, и об организации предоставления услуги.

С учетом положений Конвенции, а также Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья решение вопросов формирования доступной среды и системы комплексной реабилитации и абилитации лиц с инвалидностью определяется как единый, взаимосвязанный процесс, способствующий их успешной социальной интеграции, реализации прав и основных свобод.

1.2. Настоящее Положение об организации инклюзивной образовательной среды ФГБОУ ВО «ЛГПУ» в рамках обеспечения доступности (далее – Положение) для лиц с инвалидностью и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав лиц с инвалидностью при посещении ими зданий и помещений Университета, и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты лиц с инвалидностью.

Настоящее Положение определяет правила обеспечения условий доступности в Университете и обеспечивает реализацию прав граждан с

инвалидностью на получение образования и социальную адаптацию в Университете. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 (с изменениями);
- Планом мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2015 г. № 1399;
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281);
- Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н) (с изменениями);
- уставом ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (с изменениями);
- Положением об инклюзивном обучении в ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.3. Цель Положения – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Университете, в том числе лицам с инвалидностью, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных и образовательных услуг, предоставляемых Университетом без какой-либо дискриминации по

признаку инвалидности.

Задачи Положения:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для лиц с инвалидностью объектов и предоставляемых услуг;

б) формирование у сотрудников единообразного понимания Положения в Университете, а также о необходимости обеспечения условий доступности для лиц с инвалидностью объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

в) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для лиц с инвалидностью объектов и предоставляемых услуг.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для лиц с инвалидностью объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Университете, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для лиц с инвалидностью объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание лицам с инвалидностью условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) отражение на официальном сайте Университета информации по обеспечению условий доступности для лиц с инвалидностью объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для лиц с инвалидностью по зрению.

1.5. Деятельность Университета, направленная на обеспечение условий доступности для лиц с инвалидностью объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей лиц с инвалидностью и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) равенство мужчин и женщин.

1.6. Руководитель учреждения для обеспечения доступа лиц с инвалидностью и иных маломобильных граждан к месту предоставления образовательных услуг организует возможные ремонтные мероприятия, нацеленные на решение вопросов доступности, а также возможность получить образовательные услуги по месту жительства лица с инвалидностью или в дистанционном формате. Также может быть организована помощь в учреждении силами персонала, включая сопровождение маломобильных граждан в учреждении и помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в учреждении, возможность организовать должное информационное обеспечение с необходимым дублированием звуковой, зрительной информации тактильной с учетом особенностей восприятия.

Среди всех указанных мероприятий особую значимость имеет разработка и реализация комплекса мер, обеспечивающих организацию работы в учреждении, с определением задач и порядка работы персонала учреждения по оказанию помощи на объекте лицам с инвалидностью и иным маломобильным гражданам.

Порядок работы в таком случае закреплен в соответствующих распорядительных, кадровых и информационных документах, а также организован инструктаж персонала учреждения. Для организации работы в учреждении по оказанию помощи лицам с инвалидностью разработаны и утверждены приказом руководителя:

– положение по инструктированию (обучению) персонала при предоставлении услуг инвалидам и иным МГН;

– определены ответственные работники за организацию работ по обеспечению доступности учреждения и образовательных услуг в учреждении;

– должностные инструкции персонала, ответственного за оказание помощи лицам с инвалидностью и сопровождение их на объекте;

– порядок проведения инструктажа в учреждении;

– форма учета проведения инструктажа персонала.

II. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПЕРСОНАЛОМ.

СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Для организации работы в учреждении по обеспечению доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг с сопровождением лиц с инвалидностью на объекте определён основной маршрут движения обслуживаемых граждан, начиная от входа на территорию учреждения – до зоны целевого назначения – до места (мест) оказания услуг, а также до санитарно-гигиенических помещений; при необходимости – до мест вспомогательного (сопутствующего) обслуживания. При этом, определены по всему маршруту наличие барьеров для различных категорий маломобильных граждан, возможные пути их преодоления силами персонала и перечень необходимого для этого оснащения. Для определения конкретных задач и функций персонала учреждения выявлены на выстроенном маршруте значимые барьеры для основных категорий маломобильных граждан:

1) с нарушениями опорно-двигательного аппарата, передвигающихся на креслах-колясках (эта категория условно обозначена буквой «К»);

2) с нарушениями опорно-двигательного аппарата («О») – 2-х форм:

– с нарушениями функций нижних конечностей («О-н»), которые используют при передвижении иные технические средства (опоры, трости, костыли),

– с нарушениями функций верхних конечностей («О-в»);

3) с нарушениями зрения («С»), также 2-х вариантов:

– слепые;

– слабовидящие;

4) с нарушениями слуха («Г»):

– глухие;

– слабослышащие,

5) с нарушениями умственного развития («У»).

2.2. Положение доводится до сведения маломобильных граждан, получающих услуги на объекте в доступной для них форме. Для этого в учреждении имеется информация об организации помощи на объекте маломобильным гражданам, которая размещена:

– на официальном сайте организации,

– на информационном стенде в учреждении,

– в Памятке студента с инвалидностью (которая выдается маломобильному гражданину для индивидуального пользования).

Характеристика барьеров окружающей среды для лиц с инвалидностью разных форм

Для лиц с инвалидностью, передвигающихся на креслах-колясках, барьерами различной степени выраженности могут быть пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, высокое расположение информации, высокие прилавки, отсутствие места для разворота на кресло-коляске, узкие дверные проемы, коридоры, отсутствие посторонней помощи при преодолении препятствий (при необходимости) и другие физические и информационные барьеры.

Для лиц с инвалидностью с нарушениями опорно-двигательного аппарата барьерами различной степени выраженности могут быть:

1) для лиц, передвигающихся самостоятельно с помощью тростей, костылей, опор, – это пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, отсутствие мест отдыха на пути движения и др. физические барьеры;

2) для лиц, не действующих руками – это препятствия при выполнении действий руками (открывание дверей, снятие одежды и обуви и т.д., пользование краном, клавишами и др.).

Для лиц с инвалидностью с нарушениями зрения барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие тактильных указателей, в том числе направления движения, информационных указателей, преграды на пути движения (стойки, колонны, углы, стеклянные двери без контрастного обозначения и др.); отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для осуществления действий руками; неровное, скользкое покрытие, отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для получения информации и ориентации и др.

Для лиц с инвалидностью с нарушениями слуха барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие зрительной информации, в том числе при чрезвычайных ситуациях на объекте социальной инфраструктуры, отсутствие возможности подключения современных технических средств реабилитации (слуховых аппаратов) к системам информации (например, через индукционные петли), электромагнитные помехи при проходе через турникеты, средства контроля для лиц с кохлеарными имплантами, отсутствие сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и другие информационные барьеры.

Для лиц с инвалидностью с нарушениями умственного развития барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие понятной для усвоения информации на объекте социальной инфраструктуры, отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для получения

информации и ориентации и др. Для подготовки персонала организуется обучение (инструктирование) работников учреждения.

2.3. Инструктирование (обучение) персонала.

Инструктаж по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг – это доведение до членов коллектива, работающих с лицами с инвалидностью, информации:

- об основных требованиях доступности для лиц с инвалидностью объектов и образовательных услуг;
- о порядке обеспечения доступа в образовательное учреждение, беспрепятственного перемещения по объекту к месту получения услуги (услуг);
- о порядке и формате предоставления услуг в Университете;
- о порядке взаимодействия с лицами с инвалидностью, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей восприятия и общения;
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности лиц с инвалидностью, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться маломобильные граждане в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания граждан в учреждении и о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у лиц с инвалидностью ограничений жизнедеятельности;
- о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ лиц с инвалидностью и вспомогательного оборудования для оказания помощи лицам с инвалидностью в учреждении, а также правилах работы с ним;
- об ответственных сотрудниках за оказание помощи маломобильным гражданам в учреждении и их задачах;
- о порядке действий работников при оказании помощи студентам с инвалидностью и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия работников различных подразделений.

Все работники учреждения, работающие со студентами с инвалидностью, как участвующие в предоставлении услуг, так и административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, обязаны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с инвалидностью объектов и услуг, в том числе с участием персонала в отделе инклюзивного образования и реабилитации. Допуск к работе вновь принятых работников учреждения осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности.

2.4. Приказом руководителя учреждения назначается должностное лицо – ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению в

учреждении доступности объекта и предоставляемых услуг, а также за организацию инструктажа персонала.

2.5. Ответственное должностное лицо (специалист отдела инклюзивного образования и реабилитации) организует инструктаж по вопросам доступности и может само проводить его или участвовать в его проведении силами привлеченных специалистов (экспертов) или организации. С целью учета работы по обучению (инструктажу) персонала по вопросам доступности ведётся специальный *«Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности»* (далее – Журнал).

Повторный инструктаж проводится по плану работы Университета, в установленные сроки, но не реже 1 раза в полугодие с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика – выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня. Внеплановый инструктаж может проводиться по решению руководителя образовательной организации с целью изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений. Инструктаж предназначен для обучения, инструктирования работников учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, в связи с принятием Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Инструктаж проводят по программе, разработанной в соответствии с методическим пособием, разработанным в рамках государственной программы «Доступная среда» Фондом содействия научным исследованиям проблем инвалидности в соответствии с Государственным контрактом от 19 июня 2015 г. № 15-К-13-109.

Продолжительность инструктажа не более 45 минут.

О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Инструктаж с сотрудниками проводится в устной форме, о чем ответственный за инструктаж делает соответствующую запись в журнале.

В журнале ведется запись даты, времени и темы инструктажа с указанием ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж, а также ФИО и должности сотрудника (сотрудников), проводившего его.

В журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего. Задачи обучения (инструктажа) для персонала при его различных видах и формах:

Таблица 1

Виды инструктажа, формы проведения

Виды инструктажа	Формы проведения инструктажа	
	Индивидуально	Коллективно (в малых группах или для всего коллектива)
первичный	при приеме на работу (теоретически и практически – в виде тренинга на рабочем месте); при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника	– для общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; – об ответственных лицах; – о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с МГН
Повторный/ внеплановый	– для развития навыков работы с МГН; – при приобретении нового технического (вспомогательного) средства, оборудования, используемого для оказания помощи МГН; – в случае выявления нарушения требований и обязанностей сотрудниками; – при оказании помощи инвалидам и МГН	– для развития и совершенствования знаний по вопросам доступности объектов и услуг; – для обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь); – при вступлении в силу новых документов, при принятии новых инструкций, правил и др.; – при введении новых услуг, – при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах

Таким образом, организация работы в учреждении предусматривает наличие следующих составляющих:

1. Организационно-распорядительные документы учреждения, утверждающие порядок оказания помощи маломобильным гражданам.
2. Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи маломобильным гражданам.
3. Систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам.
4. Наличие доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядке оказания (получения) помощи на объекте.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ПАСПОРТА ДОСТУПНОСТИ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Для проведения обследования и паспортизации приказом руководителя организации, предоставляющей услуги, создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее – Комиссия), утверждается ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии. Состав Комиссии формируется на усмотрение руководителя организации (учреждения), исходя из имеющихся возможностей и конкретных задач, с учетом масштабности объекта, спектра предоставляемых услуг, объема, структуры и штатного расписания организации, т.е. имеющихся компетентных должностных лиц, ответственных за решение соответствующего спектра задач.

3.2. Возглавить работу Комиссии должен специалист, ответственный за организацию работы учреждения по созданию условий доступности объекта и услуг для лиц с инвалидностью.

Это может быть заместитель руководителя организации (учреждения) по общим вопросам или по предметной деятельности (ответственный за технологию и порядок оказания услуг в организации), или по административно-хозяйственной работе.

С учетом того, что в современных условиях на действующих объектах вопросы доступности решаются преимущественно путем организации доступности услуг, наиболее оправданным было бы возложить обязанности руководство Комиссией на должностное лицо, ответственное за предметную деятельность – за организацию предоставления услуг.

В отсутствие указанных должностей в организации руководителем определяется иное ответственное лицо, либо возлагается такая ответственность на руководителя.

В состав Комиссии могут быть включены руководители структурных подразделений и ответственные лица за обеспечение доступности объектов и услуг на различных объектах организации (учреждения) – при их наличии.

Также в состав Комиссии могут быть включены представители инженерно-технических служб Университета, отвечающие за ремонт, материально-техническое обеспечение, технику безопасности и представители общественных организаций и объединений инвалидов.

3.3. При составлении графика работы Комиссии следует учитывать количество объектов, занимаемых организацией (учреждением), их масштаб, количество профильных структурных подразделений организации, перечень и спектр оказываемых услуг, а также опыт работников (членов Комиссии) в проведении обследований и паспортизации, в вынесении и реализации управленческих решений, направленных на обеспечение доступности объектам услуг. Также в графике следует отразить этапы работы, например:

- подготовка к обследованию (в т.ч. подготовка документов: плана участка, поэтажного плана здания или его части, плана эвакуации – для определения маршрута движения маломобильных граждан);

- комиссионное обследование (выявление барьеров для маломобильных граждан на определенном маршруте; при необходимости, выполнение замеров);

- оформление паспорта доступности (с отражением в нем результатов обследования, с оценкой доступности объекта и услуг);

- разработка и согласование управленческих решений;

- формирование плана мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для лиц с инвалидностью объекта и предоставляемых услуг («дорожной карты» объекта);

- утверждение паспорта доступности руководителем организации и размещение информации о результатах паспортизации на сайте организации, иных информационных ресурсах.

3.4. Ответственность за обеспечение доступности услуг лежит на руководителе организации (учреждения), расположенной на объекте. При этом, руководителем учреждения проводятся мероприятия по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услуге (услугам) на объекте, либо, когда это возможно, обеспечивается предоставление необходимых услуг по месту жительства лица с инвалидностью или в дистанционном режиме. Также руководитель организации (учреждения) отвечает за обеспечение инструктирования или обучения персонала организации (учреждения) навыкам взаимодействия с лицами с инвалидностью и оказания им необходимой помощи, в том числе сопровождения на объекте. Непосредственная организация этой работы возлагается руководителем на должностное лицо – специалиста, ответственного за обеспечение доступности объекта и услуг в Университете.

Должностное лицо – специалист, ответственный за обеспечение доступности объекта и услуг в организации (учреждении) организует исполнение Плана мероприятий («дорожной карты» объекта), осуществляет

контроль его исполнения ответственными лицами за конкретное мероприятие Плана. Мероприятия «дорожной карты» объекта учитываются:

- в планах развития Университета;
- в графиках оснащения объекта и закупки нового оборудования;
- в заданиях на проектирование, в технических заданиях на разработку проектно-сметной документации на строительство;
- при составлении смет капитального и текущего ремонта, реконструкции (модернизации) объекта.

3.5. В реализации Плана мероприятий («дорожной карты» объекта) предусмотрены этапы и соответствующие им виды работ.

Первый этап – неотложные мероприятия – осуществляются, как правило, организационные мероприятия:

- обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи лицам с инвалидностью (с организацией обучения персонала оказанию помощи);
- организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому или в ином месте пребывания инвалида);
- организация предоставления услуг студентам с инвалидностью дистанционно.

Второй этап – отложенные мероприятия – предусматривает, как правило, создание условий индивидуальной мобильности – для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «А» / «Б»), а для этого планируются:

- приобретение технических средств адаптации и информации;
- ремонтные работы на объекте (на участке, на входе в здание, на путях движения в здании, в местах целевого назначения, в санитарно-гигиенических помещениях, по системе информации и связи).

Третий этап – итоговые мероприятия – создание условий для беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью к объекту и предоставляемым на нем услугам (по варианту «А» / «Б») путем:

- разработки проектно-сметной документации (для строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта);
- осуществления строительства / реконструкции / капитального ремонта.

Сроки исполнения указанных этапов устанавливаются исходя из конкретной ситуации в регионе, на объекте (с учетом реальных организационных, технических, финансовых возможностей). По результатам исполнения этапов работ, а также по итогам исполнения Плана мероприятий («дорожной карты» объекта) в целом могут быть назначены контрольные

обследования объекта и внесение изменений в Паспорт доступности и на информационные ресурсы с учетом реализованных решений: на сайт организации, на карту доступности и иные.

IV. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

4.1. При обследовании объекта с целью определения уровня его доступности для лиц с инвалидностью и других маломобильных групп и доступности предоставляемых на нем услуг выявляются значимые барьеры (физические, информационные и организационные) для 8 категорий:

- передвигающихся на кресле-коляске;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при поражениях нижних конечностей);
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при поражениях верхних конечностей);
- с нарушениями зрения (при полной потере – слепота);
- с нарушениями зрения (при частичном нарушении);
- с нарушениями слуха (при полной потере – глухота);
- с нарушениями слуха (при частичном нарушении);
- с нарушениями умственного развития.

При выборе формы обслуживания лиц с инвалидностью (соответствующей категории) на объекте необходимо определить оптимальный путь (маршрут) их движения по варианту «А» или варианту «Б» и определить на этом маршруте значимые барьеры для каждой из категорий маломобильных групп населения (далее – МГН), а также пути их преодоления:

- техническими решениями (ремонтными работами и техническими средствами реабилитации и адаптации) для обеспечения самостоятельного передвижения инвалида по объекту – обеспечения его индивидуальной мобильности;
- организационными решениями – с обеспечением сопровождения инвалида по объекту или оказанием иной помощи в преодолении барьеров на пути движения силами персонала организации, расположенной на объекте.

4.2. При оценке состояния доступности объекта и предоставляемых на нем услуг для каждой из 8 категорий лиц с инвалидностью устанавливается одно из решений о состоянии доступности объекта и предоставляемых на нем услуг:

- доступно полностью;

- доступно частично;
- доступно условно (с обеспечением индивидуальной мобильности, с помощью персонала на объекте, с предоставлением услуг на дому, с предоставлением услуг дистанционно);
- временно недоступно.

4.3. По результатам паспортизации определяются необходимые меры по поэтапному обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг, которые отражаются в приложении к Паспорту доступности в виде Плана мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта) согласно приложению к Паспорту доступности. «Дорожная карта» объекта содержит мероприятия, направленные:

- на создание условий для беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью к объекту и предоставляемым в нем услугам;
- на обеспечение условий доступности услуг, предоставляемых организацией.

«Дорожная карта» объекта содержит, при необходимости согласование с полномочным представителем общественного объединения инвалидов. Может быть установлен контрольный срок исполнения управленческих решений («дорожной карты» объекта), по истечении которого проводится повторное обследование и внесение изменений в Паспорт доступности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Руководитель, его заместители и сотрудники Университета независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Порядка, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

5.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью к объектам и услугам Университета относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством РФ.

VI. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр №1, № 2 в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 в Отделе инклюзивного образования и реабилитации.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом инклюзивного
образования и реабилитации

Е.В. Богданова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Ю.Н. Филиппов

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

О.С. Жданова

Проректор по международной и
проектной деятельности

И.В. Хорошевская

Начальник юридического отдела

В.А. Валиков

Главный бухгалтер

И.В. Пилюгина

Начальник отдела кадров

В.В. Попова

Директор Департамента образования

В.В. Савенков

Председатель ППО РАБОТНИКОВ ЛГПУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ

С.С. Волобуева

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ (ИНСТРУКТАЖА) ПЕРСОНАЛА ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В УНИВЕРСИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Все сотрудники ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Университет), работающие с лицами с инвалидностью, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с инвалидностью объекта и услуг, в том числе по решению этих вопросов в Университете. Допуск к работе вновь принятых сотрудников осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

1.2. Инструктаж проводит сотрудник, на которого приказом ректора возложена обязанность по вопросам обеспечения доступности для лиц с инвалидностью услуг и оказания при этом необходимой помощи.

1.3. Задачи обучения (инструктажа) для персонала при его различных видах и формах:

– допуск к работе вновь принятых сотрудников осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

– повторный инструктаж проводится по плану работы Университета, в установленные сроки, но не реже 1 раза в полугодие с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика – выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

– внеплановый инструктаж может проводиться по решению руководителя Университета с целью изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений.

Продолжительность инструктажа не более 45 минут.

1.2 О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Инструктаж с сотрудниками проводится в устной форме, о чем ответственный за инструктаж делает соответствующую запись в журнале.

2. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

2.1. Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала Университета по вопросам доступности:

- требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг;

- основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан;

- основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг;

- понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия;

- структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления;

- перечень предоставляемых лицам с инвалидностью услуг в Университете;

- формы и порядок предоставления услуг (в Университете, на дому, дистанционно);

- этические нормы и принципы эффективной коммуникации с лицами с инвалидностью;

- психологические аспекты общения с лицами с инвалидностью и оказания им помощи;

- основные правила и способы информирования лиц с инвалидностью, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта;

- организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к

путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, столовой и прочим помещениям, расположенным на объекте;

- специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи;

- правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;

- правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания лица с инвалидностью) или в дистанционном формате;

- перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для лиц с инвалидностью объекта и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте;

- содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для лиц с инвалидностью объекта;

- порядок взаимодействия сотрудников организации при предоставлении услуг лицу с инвалидностью;

- формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объекта и услуг в соответствии с законодательством;

- формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами организации.

Примечание: При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.

**Журнал учета проведения обучения (инструктирования) сотрудников
организации по вопросам, связанным с обеспечением доступности
для лиц с инвалидностью услуг и объектов, на которых они
предоставляются, оказания при этом необходимой помощи**

Наименование организации, структурного
подразделения

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

Дата инструк- тажа	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Должность инструкти- руемого	Вид ин- структажа (первич- ный, повтор- ный, внеплано- вый	Причина внеплано- вого инструк- тажа	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего	Подпись инструкти- руемого

Завершающая страница:

В журнале
пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью

_____ листов
(цифрой и прописью)

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.)

«_» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

«__» _____ 2023 г.,
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

«__» _____ 2024 г., № _____

ИНСТРУКЦИЯ

**по работе со студентами с инвалидностью и лицами с ОВЗ по вопросам,
связанным с обеспечением доступности объектов и услуг в сфере
образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций
организма и ограничений жизнедеятельности**

Луганск

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция Луганского государственного педагогического университета (далее – Университет) по работе со студентами с инвалидностью и лицами с ОВЗ по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования».

1.2. Основным международным документом, устанавливающим права инвалидов во всем мире, является Конвенция о правах инвалидов, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 13 декабря 2006 г. (далее – Конвенция). Данная Конвенция после ратификации ее Российской Федерацией

25 сентября 2012 г. в соответствии со статьей 15 Конституции РФ стала частью российского законодательства.

Цель настоящей Конвенции заключается в поощрении, защите и обеспечении полного и равного осуществления всеми инвалидами всех прав человека и основных свобод, а также в поощрении уважения присущего им достоинства. Вступивший в силу с 1 сентября 2013 года Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» впервые содержит прямые нормы права, в которых реализуются указанные выше требования Конвенции.

В статье 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» установлены государственные гарантии прав граждан РФ в области образования, среди которых гарантии возможности получения образования независимо от состояния здоровья и прочих условий; гарантия общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования, а также бесплатность среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования на конкурсной основе в государственных и муниципальных образовательных учреждениях; гарантия создания гражданам с ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

В пункте 1 части 5 статьи 5 Федерального закона провозглашено, что в целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ОВЗ. Эти условия необходимы для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и

наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения. Они в максимальной степени должны способствовать получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию лиц с ОВЗ посредством организации инклюзивного образования. Реализации такой декларации посвящена отдельная статья закона – статья 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья», а также ряд других отдельных норм закона. В статье 79 определено, что обучающиеся с ОВЗ могут обучаться совместно с другими обучающимися, не имеющими аналогичных ограничений здоровья, а не только в отдельных классах (группах), образовательных организациях.

Для обеспечения равного доступа к качественному образованию государство предусматривает создание специальных условий получения гарантированного законодательством образования обучающимися с ОВЗ.

Пункт 3 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» определяет: «...под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья».

Согласно перечисленным правовым нормам, а также нормам статьи 19 закона РФ «О социальной защите инвалидов в РФ», государство

гарантирует инвалидам необходимые условия для получения образования и профессиональной подготовки.

В качестве важнейшего условия обеспечения доступности высшего образования законодательство определяет наличие в образовательных организациях специальных образовательных программ. В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» используется понятие «адаптированная образовательная программа». Законодательством предусматриваются особые условия реализации таких образовательных программ, в частности:

- особый порядок приема обучающихся в образовательную организацию;
- особый порядок выдачи документов об образовании;
- специальные условия реализации образовательной программы.

В соответствии с ч. 6 ст. 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права на образование обучающихся с ОВЗ устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты образования специальные требования. Утвержденные до вступления в силу Федерального закона федеральные государственные образовательные стандарты также учитывали образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Политика доступности высшего образования, и работа со студентами с инвалидностью и ОВЗ после поступления их в вуз включает в себя:

- профессиональную поддержку студентов с инвалидностью и ОВЗ и содействие в вопросах трудоустройства, осуществляемых на всех этапах получения высшего образования;
- создание во всех академических секторах равных возможностей для различных меньшинств (национальных, культурных, инвалидов и т.д.);

- признание необходимости доступности высшего образования для любой социальной группы общества и в любом возрасте;
- применение новых технологий для обучения студентов различных социальных групп общества (особенно инвалидов);
- развитие дистанционного обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ;
- принципы индивидуального подхода.

В качестве основных идей концепции системы непрерывного профессионального образования инвалидов, которые отражают современные тенденции государственной социальной политики, развития образования в целом и профессионального образования, в частности, с учетом специфики контингента обучающихся – людей с ограниченными возможностями, инвалидов, выделяются следующие. Идея достоинства и самореализации личности инвалида, обеспечивающая реализацию интересов и потребностей инвалидов, которая пришла на смену идеи их социальной полезности для общества, являвшейся до недавнего времени ведущей в системе образования и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Идея обеспечения профессиональной самореализации инвалидов за счет доступности, непрерывности, многоуровневости и вариативности их профессионального образования. Идея интегрированности и междисциплинарности как методологические основания интеграции образовательной и реабилитационной составляющих профессионального образования инвалидов, создания реабилитационно-образовательного пространства на различных уровнях, реабилитационно-образовательных технологий, взаимосвязи и преемственности образовательных и реабилитационных учреждений различных уровней и типов, обеспечивающих наиболее полную интеграцию инвалидов в общество и трудовую жизнь. Идея демократизации как ведущий вектор развития системы образования, в том числе системы профессионального образования инвалидов, с позиции гармонизации отношений между обществом,

государством и личностью, между руководителями и педагогами, между педагогами и обучаемыми, между самими обучаемыми. Идея непрерывности как основа для построения системы образования инвалидов, обеспечивающая реализацию способностей, запросов и возможностей личности на протяжении всей жизни, повышение уровня образования и квалификации, переподготовку и переквалификацию в связи с изменением состояния здоровья и адекватно отражающая структурные изменения в экономике и социальной политике государства, запросы социальной группы инвалидов. Идея гуманизации как один из фундаментальных современных подходов к образованию, ведущая идея в концепции непрерывного профессионального образования инвалидов, предполагающая создание условий для овладения каждым инвалидом истинно человеческой, в том числе профессиональной, деятельностью для вовлечения в труд и в социум в соответствии с его интересами, способностями и возможностями.

При этом профессиональное образование выступает в качестве инструмента самореализации, самовыражения и самоутверждения личности инвалида и в качестве средства его устойчивости, социальной защиты и адаптации в условиях рыночной экономики, как его собственность, капитал, которым он может распоряжаться на рынке труда.

Идея социализации личности инвалида в процессе профессионального образования как фактора развития, образования, ориентации в новых социально-экономических условиях, становления человека как субъекта деятельности.

Идея профессионализации как основа обеспечения развития системы «личность – реабилитация – образование – профессия – производство – культура – общество».

Идея многоуровневости, обеспечивающая поступательное развитие личности, реализующая потенциальные возможности получения каждым человеком современного необходимого образования, обеспечивающая продуктивность профессиональной деятельности, рациональность

трудоустройства, оптимальность профессионального статуса и профессионального маршрута, профессионального самоопределения, самореализации, самоутверждения личности инвалида в условиях рыночной экономики.

Создание всеобъемлющих условий для получения образования обучающимися указанной категории с учетом их психофизических особенностей рассматривается как основная задача в области реализации права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

Студент с инвалидностью, который пришел учиться в вуз, – это человек с большим опытом преодоления себя и своего недуга. Невозможность функционировать обычным образом заставила его организм выстроить удивительные обходные пути развития и задействовать больше скрытых ресурсов.

У одних недостатков зрения или слуха компенсировался в виде особой чувствительности, внимательности, методичности. У других, вопреки перенесенным травмам или заболеваниям, высвободились невероятная энергия и жизнелюбие. Было обнаружено, что часто такая компенсаторная энергия остается как бы привязанной к недугу, делает его источником дополнительных сил.

Вы заметите, что некоторые студенты выбирают профессию парадоксально: к примеру, человек с серьезным нарушением слуха не идет учиться в «молчаливую» отрасль, а выбирает себе профессию, которая заставляет его постоянно преодолевать свои ограничения. Такое явление называется «сверхкомпенсация». В этом случае ограничения, которые накладывает инвалидность на жизнь человека, сами по себе становятся двигателем развития. Человек, принявший вызов, который бросает ему жизнь, готов прикладывать сверхусилия для реализации своих целей. К слову, подобные закономерности касаются не только людей с инвалидностью, они могут проявляться у каждого человека в сложных






жизненных ситуациях. Потенциал студента с инвалидностью можно научиться использовать. Во-первых, для этого потребуется немного внимания к специфическим потребностям студента, без реализации которых он не сможет получить нужную информацию. Во-вторых, одним из важных правил работы с такими учениками является принцип «опоры на сохраненные звенья». Иными словами, взаимодействуя со студентом, необходимо собрать информацию не столько о том, что он не может, сколько изучить то, что ему удается.

3. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ФОРМ ИНВАЛИДНОСТИ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ ДОСТУПНОСТИ

Для решения вопросов создания доступной среды жизнедеятельности на объектах социальной инфраструктуры разработана классификация форм инвалидности, которую условно можно обозначить «пентада косгу» (табл.1).

Классификация форм инвалидности

Таблица 1.

Буквенное обозначение	Формы инвалидности	Графическое изображение
К	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	
О	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
С	Инвалиды с нарушениями зрения	
Г	Инвалиды с нарушениями слуха	
У	Инвалиды с нарушениями умственного развития	

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Для начала приведем общие рекомендации, о которых следует помнить как при повседневном общении с человеком, имеющим инвалидность, так и в ходе учебного процесса.

Самое важное правило поведения с людьми с инвалидностью: быть естественными и общаться на равных. Уделяйте внимание человеку, а не его инвалидности, относитесь к нему как к личности. Не ведите себя

покровительственно. Обращайтесь к человеку с инвалидностью так же, как вы обращаетесь к остальным людям. Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, а не к его сопровождающему или сурдопереводчику, которые могут присутствовать при разговоре. Студенты с инвалидностью – это обычные студенты, которые могут лениться, прогуливать занятия и т.п. Относитесь к ним так же, как и к остальным. Ваши требования к знанию предмета должны быть едины для всех.

ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

1. Студент с инвалидностью – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2. Маломобильные группы населения (МГН) это люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К МГН относятся люди с инвалидностью, но и не имеющие ограничений по мобильности в том числе с дефектами слуха, люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, люди, использующие при движении дополнительные опоры (костыли, трости, палки), с детскими здоровья, люди, использующие при движении дополнительные опоры (костыли, трости, палки), с детскими колясками, беременные женщины, дети дошкольного возраста, люди, мобильность которых снижена из-за старения организма, инвалиды по старости, на протезах, с недостатками зрения, с психическими отклонениями.

3. Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья – человек, имеющий физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования. (Соответствует рекомендательным нормам Модельного закона об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании), принятом 7 декабря 2002 г. на двадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ.

5. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП):

1) специально организованный целенаправленный процесс по достижению результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования с учетом типа и вида образовательного учреждения и потребностей обучающихся;

2) совокупность учебно-методической документации, включающая в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (ст. 9 Закона РФ «Об образовании»).

6. Инклюзивное образование – процесс развития общего образования, который подразумевает доступность образования для всех (в плане приспособления к различным нуждам всех детей, что обеспечивает доступ к образованию для детей с особыми потребностями)

7. Психолого-педагогическое сопровождение – система профессиональной деятельности лиц, участвующих в образовательном процессе, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития, обучаемого.

8. Технические средства реабилитации – совокупность специальных средств и приспособлений, позволяющих осуществлять замещение

анатомических и функциональных дефектов организма и способствующих активному приспособлению человека к окружающей среде.

КОРРЕКТНАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ:

В современном обществе принято использовать термины «инвалид» и «человек / лицо с ограниченными возможностями здоровья». Ими пользуются в первую очередь государственные органы, СМИ, представители науки, образования и т.п. Люди с инвалидностью часто выражают свое недовольство данными терминами.

Многие предпочитают, чтобы их называли «человек с инвалидностью». Правильнее всего будет спросить у самого человека, как, по его мнению, лучше говорить. При этом не нужно смущаться, если сказали: «Увидимся!» или: «Вы слышали об этом...?» тому, кто на самом деле не может видеть или слышать.

Используйте обычные слова и выражения. Так, в разговоре с незрячим вполне нормально употреблять слово «смотреть» – для него это означает «видеть руками, осязать».

Разговаривая с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, постарайтесь расположиться так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне.

При общении с теми, кто может читать по губам, расположитесь так, чтобы вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы ничего (руки, волосы) не загораживало ваше лицо.

Предлагая помощь, не навязывайте ее и всегда сначала спрашивайте, нужна ли она. Ждите согласия, а затем уточните, что конкретно вы можете сделать и следуйте инструкциям. Если вы что-то не поняли, не стесняйтесь – переспросите.

Относитесь внимательно к личным вещам человека с инвалидностью, таким как инвалидная коляска, трость для незрячих, слуховые системы для слабослышащих и т.п. Эти вещи являются отчасти «продолжением тела», личным пространством человека, поэтому не стоит их трогать без

надобности. Игнорируйте незначительные поведенческие нарушения. Ориентируйтесь не на них, а на те позитивные качества, которые есть у студентов с инвалидностью: мотивацию, волю, настойчивость, стремление к самосовершенствованию и интеграции.

Заранее убедитесь в доступности мест, где запланированы мероприятия – семинары, лекции и т.п. Проанализируйте, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить (возможно, простой перенос мероприятия в другую аудиторию поможет исправить ситуацию). При наличии неустраняемых архитектурных барьеров предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

Многие случаи вам придется решать в индивидуальном порядке. Студентам с инвалидностью может потребоваться пройти курс лечения в течение учебного года. Будьте гибкими в отношении установления сроков выполнения работы, опозданий и посещаемости.

Не запрещайте студентам с инвалидностью выходить из аудитории (в том числе – во время контрольных работ или экзаменов), так как им может быть нужно провести недолгие, но необходимые медицинские манипуляции (например, студентам с диабетом необходимо регулярно проверять уровень сахара в крови).

5. СТРАТЕГИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

Далее мы сосредоточимся прежде всего на тех группах студентов, которым требуется особая поддержка в процессе обучения не только в плане доступности среды, но и в плане используемых методов преподавания; такими группами являются студенты с нарушением зрения, слуха или речи.

5.1. НАРУШЕНИЯ ЗРЕНИЯ

Случаи инвалидности по зрению сильно различаются. Встречается как полная, так и частичная (практическая) слепота, когда человек может видеть свет. Студенты, имеющие инвалидность по зрению, могут сохранять

частичную способность к нему. Многие студенты в процессе обучения используют вспомогательные технологии и оборудование (компьютеры с тактильным дисплеем Брайля, программы экранного доступа (англ. screenreaders) и др.).

Полностью незрячие студенты могут иметь зрительную память – это зависит от возраста, когда было потеряно зрение.

Функциональные ограничения

Одна из самых существенных проблем, с которыми сталкиваются студенты с инвалидностью по зрению в процессе обучения, – это доступ к визуальной информации. Примерами барьеров к ее получению являются напечатанные материалы и книги, графические компьютерные интерфейсы и видеоматериалы.

Основная нагрузка по переработке поступающей информации у людей с нарушением зрения ложится на слух, который также помогает им ориентироваться в пространстве.

Если занятия проводятся в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, у студентов может развиваться чувство усталости слухового анализатора и пространственной дезориентации.

Трудности и ограничения возникают также в связи со следующими видами деятельности:

- транспортировка и мобильность;
- чтение вывесок и номеров комнат;
- понимание математических терминов, формул и идей, использование программного обеспечения для математических и статистических расчетов;
- использование лабораторного оборудования и проведение измерений.

Стратегии межличностного взаимодействия и обучения

Перед началом занятий

Предоставьте перечень материалов для чтения или программу занятий заранее для того, чтобы у студентов с нарушением зрения было время

заказать электронные версии книг и других материалов для чтения или для того, чтобы их можно было отсканировать, распознать и распечатать в формате Брайля. При этом старайтесь подбирать такие материалы, которые доступны в электронном формате (Word, HTML) или в виде аудиокниг (включая «говорящие» книги в формате DAISY).

Если вы планируете отправлять студентам файлы в формате PDF, убедитесь, что в них присутствует корректный текстовый слой – тогда незрячий студент сможет с ним ознакомиться. Не используйте материалы, содержащие фотографии и нераспознанные сканы страниц, так как тем самым вы исключаете незрячих студентов из процесса обучения.

Постарайтесь свести к минимуму используемые в курсе видеоматериалы. Обязательно предоставьте их перечень заранее, чтобы у студентов была возможность самостоятельно посмотреть видео с тифлокомментарием (англ. audio description) – кратким пояснением, необходимым слепым во время просмотра. Однако учтите, что таких видеоматериалов немного и они не всегда доступны. В качестве альтернативы также можно предложить ознакомиться со сценарием, если он есть в доступном для студентов формате.

Предоставляйте презентации и материалы занятий в электронном виде до занятия. Отправить по почте или скинуть с флешки раздаточные материалы или презентацию – минутное дело, которое существенно упростит процесс обучения.

Формат материалов

Большинство студентов с нарушением зрения используют особое программное обеспечение для просмотра информации с экрана – программы экранного доступа (например, JAWS или NVDA), которые озвучивают текст документа или сайта. Кроме того, некоторые пользователи оперативно получают доступ к информации при помощи тактильного дисплея Брайля, преобразующего текст на экране компьютера в шрифт Брайля. Однако нужно

учесть, что не все незрячие студенты хорошо владеют брайлевской системой. Следовательно, прежде всего информация должна быть представлена в таком виде, чтобы ее было удобно прочитать программой экранного доступа.

При создании документов или веб-страниц нужно учитывать ряд особенностей.

Используйте подходящие названия для файлов и страниц – как можно более информативные, но не слишком длинные.

Обозначайте строки с названиями глав и разделов как заголовки. Не делайте это при помощи шрифтов, так как текст станет лишь визуально похожим на заголовок. Используйте стиль заголовка в Word или соответствующие теги HTML (от <h1> до <h6>). Это даст возможность программе экранного доступа перемещаться между заголовками, а пользователям с нарушением зрения – легко определять те части, которые им нужны, и перепрыгивать от раздела к разделу. В противном случае они будут вынуждены слушать все подряд, пока не дойдут до нужной информации.

Учтите, что большинство программ экранного доступа не различает полужирное начертание, курсив и т.п. Разумеется, эти атрибуты шрифтов можно использовать, но для студента с нарушением зрения они не будут нести смысловой нагрузки. Небольшие фрагменты (1-2 слова) можно выделить понятным для незрячих образом, набрав их заглавными буквами. Однако постарайтесь использовать такое выделение не слишком часто: звучание таких мест будет сопровождаться особым сигналом или изменением тембра, что может быть утомительно на большом отрезке текста.

Зрячий человек часто читает «по диагонали» ведь для того, чтобы уловить смысл, ему достаточно быстро пробежаться по тексту глазами и найти опорные слова. Незрячий же читает текст полностью, что требует намного больше времени, поэтому, по возможности, стоит либо выносить отдельно ключевые слова и фрагменты, либо начинать предложение / абзац с самой важной информации.

Такие формы подачи информации, как кроссворды, задания на соотнесение и установление соответствий (с текстом в несколько колонок) и следует разместить построчно. При таком расположении колонок явно отметьте, где кончается одна часть и начинается другая (например, при помощи цифр и букв).

В заданиях на заполнение пробелов отметьте места, где нужно вставить информацию, цифрами. Варианты ответов лучше поместить перед текстом с пробелами.

Постарайтесь не использовать рамки и колонтитулы.

Информация, представленная в табличной форме, неудобна для восприятия незрячими. Не используйте таблицы для компоновки и оформления, когда этого можно избежать. По возможности, просто перечислите информацию.

Если все же необходимо использовать таблицу для разметки, помните, что программы озвучивания текста и дисплеи Брайля читают таблицы строка за строкой по столбцам. Последовательность переходов в таблице тоже осуществляется в таком порядке. Поэтому убедитесь, что структура таблицы имеет смысл при чтении слева направо строка за строкой. Не используйте сложные таблицы, например, с большим количеством столбцов или те, которые содержат объединенные ячейки. Чтобы представить таблицу, обязательно добавьте перед ней заголовок.

Если в тексте используются информативные рисунки, диаграммы, добавьте к ним замещающий текст – альтернативное текстовое описание, благодаря которому студенты с нарушением зрения смогут понять, что изображено.

Чтобы добавить замещающий текст для рисунка, диаграммы и т.п. в Word, щелкните его правой кнопкой мыши, выберите команду «Формат объекта», затем щелкните область «Замещающий текст» и введите свой текст в область «Описание». Если описание длинное и подробное, добавьте к нему

краткий заголовок в соответствующем поле меню. Для добавления альтернативного текста к рисунку в HTML, используйте атрибут alt.

Используйте в качестве гиперссылок осмысленные выражения, которые будут понятны вне контекста, тогда пользователям будет легко их найти («здесь» – некорректная гиперссылка, «список дополнительной литературы к семинару» – корректная).

Если впоследствии вы планируете печатать текст на принтере Брайля, используйте выравнивание по левому краю (или по центру для заголовков). Не стоит выравнивать текст по ширине или правому краю.

По возможности, постарайтесь заранее следовать этим советам по оформлению – в таком случае вам не понадобится дополнительно адаптировать материалы курса, когда на занятия придут студенты с нарушением зрения. Информацию в таком виде потом будет легко перевести в текст, который может быть отправлен на печать на принтере Брайля.

Размещение в аудитории

Если студент оказался в новой для себя аудитории, сориентируйте его. Обратите внимание на «опасные» предметы, препятствия: ступени, низкие притолоки, трубы и т.п. Четко укажите, где должен сесть студент, или сами предложите ему сесть, направив его руку на спинку стула или подлокотник. Не усаживайте и не водите по поверхности его руку, а дайте возможность свободно потрогать предмет.

Избегайте расплывчатых описаний («Рядом с Вами стул»), старайтесь быть точными («Стул находится справа от Вас»).

Предлагая свою помощь, спросите, как удобнее держаться за вас (под руку, за руку и т.п.). Не уводите руки назад. Не нужно хватать незрячего человека, стискивать его руку или тащить его за собой. При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков и резких движений.

Стратегии общения и подачи информации

Всегда называйте себя и представляйте остальных участников обсуждения. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснять, к кому в данный момент вы обращаетесь. Предупреждайте вслух, когда вы отходите в сторону.

Описывайте словесно всю визуальную информацию (надписи, графики, иллюстрации и т.п.), которую вы даете на доске, экране или раздаточных материалах.

Помните, что значительная часть невербальной коммуникации ускользает от восприятия незрячими – многие привычные жесты (пожатие плечами, кивание головой, изображение в воздухе кавычек) незрячий человек не поймет. Поэтому не ограничивайтесь жестами и не забудьте проговорить ту информацию, которую хотите донести. Также не следует сознательно исключать незрячего из процесса общей коммуникации за счет использования жестов.

Разрешайте использовать на занятиях звукозаписывающие устройства и компьютеры для конспектирования: в данном случае это необходимость.

Виды заданий и контроль

Если на занятии вы работаете с текстом, дайте студенту с нарушением зрения время найти нужное место при ответе. Не подгоняйте его.

Если студент использует для работы программу экранного доступа, то при заданиях на аудирование нужно давать дополнительное время на то, чтобы он успел прослушать формулировки вопросов до начала звучания записи, и делать паузы в процессе звучания. Если студент владеет системой Брайля, то задание лучше распечатать на принтере Брайля.

Дайте незрячему студенту возможность сдавать письменные ответы и контрольные работы в электронном виде. Использование ручки для него затруднено или невозможно.

Для контроля знаний можно использовать аудиотесты, содержащие вопросы и задания, записанные через определенный временной интервал.

При проверке письменных работ учтите, что незрячие студенты, обучавшиеся по системе Брайля, могут допускать ряд характерных ошибок при наборе обычного текста (например, в употреблении знаков пунктуации, заглавных букв и пробелов). Незрячие студенты иногда также могут допускать ошибки в форматировании документа. Будьте к этому терпимы.

Не пускайте процесс групповой работы на занятиях на самотек, особенно в начале курса: объедините незрячего студента в пару с видящим одноклассником, который сможет прочесть необходимую информацию, дайте им четкие инструкции и проследите, чтобы они были выполнены.

Вы можете и сами прочитать нужную информацию незрячему студенту, но сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не заменяйте чтение пересказом, если вас об этом не попросят.

Если студент должен подписать какой-либо документ, прочитайте его обязательно полностью. Инвалидность не освобождает незрячего человека от ответственности, обусловленной документом.

Если в группе есть слабовидящие студенты, старайтесь дозировать зрительную нагрузку и чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Планируйте выездные уроки, экзамены и практики заранее. Напомните студенту о необходимости в установленные сроки предупредить учебный офис и руководителя образовательной программы о необходимости адаптации / потребности в предоставлении дополнительного времени на экзамене и т.п.

Продумывайте альтернативные задания и форматы на случай, если студент не сможет выполнить задание в предлагаемом формате (например, устный ответ вместо письменного; комментарий к текстовой информации вместо графической; задания в электронном формате или напечатанные шрифтом Брайля для проверочных работ и экзаменов).

Конфиденциальность

Некоторые нарушения здоровья студентов заметны в повседневной жизни. У других учащихся могут быть скрытые формы инвалидности, не заметные для посторонних (например, диабет, заболевания внутренних органов и т.д.).

Студенты с инвалидностью не обязаны ее регистрировать. Они сами несут ответственность за информирование Университета о своей инвалидности и формулирование запросов о своих потребностях в адаптации образовательной среды.

Если вы каким-либо образом адаптируете для студента учебный процесс, не афишируйте этот факт на занятиях. Не нужно сообщать группе о том, что студент имеет инвалидность, если он сам этого не делает или не просит об этом.

5.2. НАРУШЕНИЯ СЛУХА

Существуют различные формы нарушения слуха: у слабослышащих людей – частичная слуховая недостаточность (тугоухость); у глухих – глубокая, при которой они слышат очень мало или не слышат вообще. При этом ошибочно полагать, что глухой человек не может говорить; «глухой» – не то же самое, что «глухонемой». Люди с потерей слуха могут также использовать жестовый язык, чтение по губам и иные невербальные каналы коммуникации, выбирая удобный для себя способ. Бывает, что глухие студенты предпочитают читать по губам, а слабослышащие – использовать жестовый язык (в этом случае нужна помощь сурдопереводчика).

Студенты с нарушением слуха часто используют вспомогательные технологии – слуховые аппараты, кохлеарные импланты, индукционные и FM-системы.

Функциональные ограничения

Из-за нарушений слуха на первый план у обучающихся выдвигается зрительное восприятие. Постоянное напряжение внимания приводит к тому, что на занятиях зрительный канал студентов работает с перегрузкой, причем тем большей, чем сильнее поражены органы слуха. Это, в свою очередь,

ведет к снижению скорости восприятия информации, потере устойчивости внимания, повышенной утомляемости и ошибкам. Вследствие особенностей заболевания у человека с нарушением слуха могут возникать трудности с анализом / синтезом, которые проявляются при освоении нового материала, или же сопоставлением нового и ранее изученного.

В связи с особенностями жестового языка, психологическими или медицинскими причинами студенты с нарушением слуха также сталкиваются с ограничениями:

- в сфере речевой коммуникации (недопонимание чужой речи; замедленное или невнятное произнесение слов);
- в сфере мышления (затрудненное образование системы понятий и терминов).

К трудностям в процессе обучения, которые испытывают студенты с нарушением слуха, относятся групповые формы работы. В шумной аудитории таким студентам намного сложнее понимать происходящее. Звуки одновременно говорящих людей сливаются воедино и образуют давящий фон, мешающий восприятию. В то же время студент может не успевать переключать внимание с одного говорящего на другого, если нет модератора дискуссии. Большие лекционные аудитории также могут негативно сказываться на восприятии слуховой информации.

Эхо вносит зашумление и студенту приходится сильно напрягаться, если он сидит далеко и не использует специальной FM-системы, усиливающей звук.

Стратегии межличностного взаимодействия и обучения

Перед началом занятий

Убедитесь, что ко всем используемым в процессе обучения аудио- и видеоматериалам, включая интернет-ресурсы, есть субтитры.

Если студент попросит вас перед занятием использовать вспомогательные технологии для улучшения разборчивости и слышимости

речи (например, надеть на себя передатчик с микрофоном для FM-системы) не пугайтесь, выполните его просьбу. С помощью таких современных средств ваш голос поступает прямо в наушник студенту. Эти технологии безопасны для вашего здоровья. Единственный случай, когда следует предварительно проконсультироваться с врачом, – использование вами кардиостимулятора или других медицинских устройств, чувствительных к электромагнитному воздействию.

Предоставляйте презентации и материалы занятий в электронном виде заранее, так как большинство студентов с нарушением слуха не могут одновременно смотреть на говорящего или переводчика и делать заметки. Постарайтесь дать таким студентам возможность заранее ознакомиться и с конспектами лекций (в идеале – адаптированными: без длинных фраз, сложных предложений). Практика опережающего чтения очень эффективна и позволит студентам сориентироваться в потоке информации, заранее обратить внимание на непонятные моменты и уточнить значение незнакомых слов.

Если в ходе обучения будут использоваться услуги сурдопереводчика, то ему также следует прислать конспекты лекций и прочие материалы заранее, дав возможность обдумать перевод сложных мест и терминов.

Размещение в аудитории

Разрешайте студенту выбирать удобное для него место, так чтобы он хорошо видел вас, переводчика (при такой необходимости) и доску / экран одновременно.

При групповой работе студент должен сидеть так, чтобы видеть всех участников обсуждения.

Стратегии общения и подачи информации

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени, находясь при этом перед ним. Не говорите, находясь у него за спиной или сбоку от него. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека

или же помахать рукой. По возможности, уточните у собеседника, каким способом привлечь его внимание.

Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него, чтобы собеседник мог следить за выражением Вашего лица, и говорите четко, но помните, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом можно дополнительно поинтересоваться у собеседника при первой встрече.

Постарайтесь избегать в разговоре выражений, значение которых зависит только от интонации, так как студент с нарушением слуха может Вас не понять.

Учтите, что человеку с нарушением слуха будет проще участвовать в беседе, зная ее контекст. Например, если предложена тема разговора «животные», то, услышав «...олк», студент сможет догадаться, что имеется в виду «волк», а не «толк» или «полк».

Если Ваш студент умеет читать по губам, при разговоре постарайтесь расположиться так, чтобы на вас падал свет и ваше лицо было хорошо видно. Учтите, что слишком яркое солнце или тень могут быть барьерами. Смотрите в лицо собеседнику, говорите ясно и медленно (но не переусердствуйте). Используйте простые фразы. Избегайте продолжительных пауз, несуществующих слов, незаконченных фраз, сленга и разговорных выражений. Используйте мимику и жесты, чтобы подчеркнуть или прояснить смысл сказанного, ведь только три из десяти слов хорошо прочитываются.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае может понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты. Спросите у собеседника, как Вам лучше говорить.

Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

Если Вас просят повторить что-то, скажите то же самое еще раз. Если Вас все равно не поняли, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.

Убедитесь, что Вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли Вас собеседник, повторить более четко или перефразировать.

Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли в отдельных случаях проще переписываться. Если Вы сообщаете информацию, которая включает в себя сроки, номер, адрес, напишите ее от руки или на доске, пришлите по электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. Помните, что студент с потерей слуха не может смотреть на говорящего, если одновременно что-то демонстрируется. Чередуйте показ (фильма, эксперимента) и Ваши комментарии, чтобы они были восприняты.

Не говорите, пока пишете на доске, так как студент не видит Ваших губ. Читайте лекцию с одного места, повернувшись к студентами лицом. Подкрепляйте устное объяснение нового материала наглядными средствами – картинками, схемами, анимацией, компьютерными моделями, презентациями. После этого кратко повторите устное пояснение. Старайтесь разделять лекционный материал на небольшие логические блоки, чередуя их с другими видами деятельности. Помните о том, что сурдопереводчик передает информацию с задержкой во времени; соответственно, комментарий от студента может быть получен на несколько минут позже. Важно дать время студенту на то, чтобы задать уточняющие вопросы до перехода к другой теме. Если со студентом работает сурдопереводчик, то стоит уделить внимание качеству его работы. По возможности, проверьте, правильно ли он донес информацию до студента (можно посмотреть конспект студента во время или после занятия). Это связано с тем, что некоторые сурдопереводчики могут намеренно опускать непонятные им детали, переводить не совсем то, что Вы сказали, вносить какие-то свои личные комментарии и мнения, которых что Вы не озвучивали. Помните о

среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях людям, которые плохо слышат, трудно общаться. Поэтому на занятиях постарайтесь снизить уровень шума на заднем плане.

Виды заданий и контроль

Каждое задание нужно объяснить подробно и внятно, описав алгоритм всех этапов работы: что требуется сделать, какие для этого предпринять шаги, где найти необходимую информацию.

Используйте такие виды заданий, которые повышают эффективность запоминания материала и тренируют умение выделять главное (например, составление опорных конспектов, таблиц, схем, ментальных карт). Но перед этим обязательно покажите пример уже выполненного задания нужного типа и объясните критерии хорошо выполненной работы.

Студентам с нарушением слуха сложно воспринимать речь, когда несколько человек говорят одновременно, поэтому при проведении дискуссий управляйте процессом сами или назначайте толкового модератора из числа остальных студентов, не допуская ситуаций, когда все участники говорят одновременно. Выбирайте такие форматы, как «эстафета», когда каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

При обучении студентов с нарушением слуха важно проводить систематический контроль знаний на каждом занятии (короткие опросы, блиц-тесты), позволит оперативно выявить и ликвидировать пробелы.

Хорошим вариантом задания для индивидуальной и групповой работы по завершении изучения раздела или темы является составление вопросов или тестов по пройденному материалу. На занятиях студенты обмениваются вопросами или тестами, решают и обсуждают их.

При работе со студентами с нарушением слуха уделяйте внимание словарной работе: составьте заранее или попросите студентов вести по ходу занятий словарь терминов и понятий. Каждый раз пишите на доске используемые термины и контролируйте их усвоение и использование.

При проверке письменных работ учтите, что студенты с нарушением слуха могут допускать ошибки, обусловленные иными правилами построения предложений в жестовом языке. Будьте к этому терпимы.

Глухие и слабослышащие студенты могут делать ошибки в произношении и ударении, поскольку они читают слова, но не знают, как те должны звучать. Исправляя такие ошибки, нужно постараться делать это корректно.

Планируйте выездные уроки, экзамены и практики заранее. Напомните студенту о необходимости в установленные сроки предупредить учебный офис и руководителя образовательной программы о необходимости адаптации / потребности в предоставлении дополнительного времени на экзамене.

По возможности, принимайте экзамены у студентов с нарушением слуха, не прибегая к помощи сурдопереводчика, в письменной форме. Это поможет исключить переводческие ошибки.

Продумывайте альтернативные задания и форматы на случай, если студент не сможет выполнить задание в предлагаемом формате (например, письменный ответ / доклад вместо устного; комментарий к визуальной информации вместо аудиальной; использование транскрипции при выполнении задания на аудирование или в целом исключение аудирования из оценки).

5.3. НАРУШЕНИЯ РЕЧИ

Термин «нарушения речи» относится к ряду нарушений, включая общее недоразвитие речи, недоразвитие фонетико-фонематической стороны речи, афазию.

Одна из самых типичных форм речевых расстройств – это заикание, при котором поток речи прерывается остановками, повторениями, пролонгацией звуков и слогов, что вызвано спазмами в различных частях речевого аппарата. Речевые нарушения могут выступать самостоятельно или быть частью нервно-психических расстройств. Довольно часто нарушение

речи может выступать как сопутствующее основному заболеванию (ДЦП, глухота). Некоторые нарушения речи исчезают с возрастом, многие (но отнюдь не все) возможно устранить при помощи логопеда. При тяжелых формах могут использоваться аппараты искусственной речи и другие вспомогательные технологии.

Функциональные ограничения

Речевые нарушения часто сопровождаются напряжением, тревогой и страхом перед речью; студенты испытывают сложности с проецированием своих желаний, идей и мнений на мир и ощущают сниженную уверенность в собственных силах. Также могут возникать следующие трудности:

- хроническая осиплость голоса / псевдоголос;
- прерывистая речь в результате заикания или запинания;
- сложности с артикуляцией отдельных слов и терминов.

Стратегии межличностного взаимодействия и обучения

Стратегии общения и подачи информации

Дайте студентам возможность говорить на занятии, но не заставляйте их это делать. Самое главное – не игнорируйте студентов с нарушением речи, не исключайте их из процесса обучения.

Поначалу старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Предоставьте студенту время, которое необходимо на то, чтобы выразить свои мысли. Заранее отводите на ответ больше времени.

Разговаривая со студентом с нарушением речи, будьте терпеливы, ждите, пока он сам закончит фразу. Не стесняйтесь переспрашивать, если недопоняли собеседника. Если Вам снова не удалось понять, попросите повторить или произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все Ваше внимание.

Не перебивайте и не поправляйте студента, который испытывает трудности в речи. Не договаривайте за него, не подавляйте и не торопите. Начинайте говорить тогда, когда убедитесь, что он уже закончил мысль.

Подведите итоги того, что сказал студент. Повторите то, что Вы поняли, и попросите студента объяснить то, что не поняли.

Если у Вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли Ваш собеседник использовать другой способ – написать, напечатать.

Виды заданий и контроль

Если на занятии планируется проведение дискуссии или презентаций, то следует заранее обсудить со студентом с нарушением речи различные варианты участия (например, можно предложить занять позицию модератора; снять видео своего выступления дома; подготовить раздаточные материалы для участников; ответить Вам в менее формальной обстановке после занятия). Не принуждайте студента к обязательному устному выступлению.

Планируйте выездные занятия, экзамены и практики заранее. Напомните студенту о необходимости в установленные сроки предупредить учебный офис и руководителя образовательной программы о необходимости адаптации / потребности в предоставлении дополнительного времени на экзамене.

Продумывайте альтернативные задания и форматы на случай, если студент не сможет выполнить задание в предлагаемом формате (например, письменный ответ вместо устного; письменные задания вместо устных презентаций).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Доступность образования для студентов с инвалидностью означает не только исключение архитектурных барьеров. Принципы «разумного приспособления» и «универсального дизайна» должны распространяться на весь образовательный процесс, на все формы и методы обучения, а также на иные аспекты образовательной политики университета.

Помните, что целью всех стратегий адаптации является не снижение требований и уровня образования, а создание условий для обучения студентов с инвалидностью наравне со всеми. Такие условия будут благотворно влиять на учебный процесс в целом. Приобщение других студентов к взаимодействию и помощи людям с инвалидностью научит их быть более внимательными и человечными.

Мы, как преподаватели, должны быть открытыми к происходящим изменениям и обсуждению потребностей студентов с инвалидностью. В кратких рекомендациях по определению невозможно описать все многообразие жизненных ситуаций. Если вы столкнетесь с чем-то, что мы не учли, и засомневаетесь, положитесь на свой здравый смысл и способность к сочувствию. Не стесняйтесь спрашивать самих студентов об их потребностях и наедине обсуждать с ними варианты адаптации обучения. Они – эксперты, ведите с ними диалог!

Проявив понимание и педагогический такт, мы сможем своевременно оказывать помощь каждому студенту с инвалидностью, развить веру в собственные силы и возможности и – самое важное – помочь создавать настоящие истории успеха.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

РЕКОМЕНДОВАНО

Комиссией по проведению
обследования и
паспортизации объектов
в ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
«___» _____ 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
«___» _____ 2024 года

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**

Луганск
2024

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта _____

1.2. Адрес объекта _____

1.3. Сведения о размещении объекта: _____

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет);

1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____

1.5. Дата предстоящих плановых работ:

ремонт _____;

реконструкция _____;

строительство нового здания _____;

иное _____

сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения) – полное и краткое наименование (согласно Уставу)

1.7. Юридический адрес организации (учреждения)

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность, иное _____) .

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная, иное _____).

1.10. Вышестоящая организация (наименование)

2. Характеристика деятельности организации на объекте (краткая характеристика предоставляемых услуг)

2.1. Вид (или тип) объекта (согласно отраслевой классификации и Уставу):

2.2. Виды оказываемых услуг (виды деятельности, согласно Уставу)

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, в том числе с проживанием; на дому; дистанционно; иное _____) .

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети; граждане трудоспособного возраста; граждане пожилого возраста; все возрастные категории)

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (К, О, С, Г, У) / нет)

2.6 Участие в исполнении ИПР инвалида / ребенка-инвалида (да, нет)

К – передвигающиеся на коляске; нарушения опорно-двигательного аппарата, в т.ч.:

О – поражение конечностей;

С – полное нарушение зрения (слепота);

Г – полное нарушение слуха (глухота);

Г-ч – частичное нарушение – слуха;

У – нарушение интеллекта.

3. Состояние доступности объекта и услуг

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту

Наличие специального транспортного обслуживания (социальное такси)

Необходимые организационные решения

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м.

3.2.2. Время движения (пешком) _____ мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет

(_____)

3.2.7. Обеспечена индивидуальная мобильность инвалидам (К, О, С, Г, У) /нет

3.2.8. Организовано сопровождение на пути движения инвалидам (К, О, С, Г, У) / нет

Необходимые организационные решения

3.3. Организация доступности объекта и услуг для инвалидов – форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1	Все категории инвалидов и МГН	
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

вариант «А» - универсальный проект - доступность для инвалидов любого места в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания – не менее 5% общего числа таких мест, предназначенных для обслуживания (но не менее одного)

вариант «Б» - разумное приспособление - при невозможности доступного оборудования всего здания выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании

вариант - «ДУ» доступность условная: дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно,

вариант - «ВНД» не организована доступность.

Примечание: *если для какой-то категории МГН организовано несколько форм обслуживания, то все они отмечаются в соответствующих графах.*

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п /п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого	

	посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

Указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов)

ДУ - доступно условно,

ВНД – временно недоступно

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п\п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого	

	посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ

_____ в рамках исполнения
(указывается наименование документа: программы, плана).

4.3 Результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

– согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое)

– техническая экспертиза

– разработка проектно-сметной документации

– согласование с вышестоящей организацией (с собственником объекта)

– дополнительного соглашения с арендодателем

рассмотрение на

_____ (наименование координирующего органа в сфере обеспечения доступной среды для инвалидов)

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается

4.5. Информация размещена (обновлена) на сайте

_____ дата «__» _____ года

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Акта обследования объекта: № акта _____ от «___» _____ года

Решения Комиссии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от «___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЯ к Паспорту доступности объекта и услуг:

1. Акт обследования
2. Анкета обследования
3. Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг от _____
4. План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта») от _____
5. Маршрут (схема) движения инвалидов и других МГН на объекте _____ листов
6. Фотографии (структурно-функциональных зон и элементов объекта) _____ штук

Материалы уполномоченных организаций по осуществлению контроля и надзора

Наименование документа и выдавшей его организации, дата

Материалы (заключения) иных организаций по вопросам доступности объекта и услуг

(сертификаты системы добровольной сертификации, документы общественного контроля и проч.)

Другое

(например, Вкладыш в Паспорт доступности – при повторном обследовании, в т.ч. контрольном)

Комиссия, проводившая обследование и составление Паспорта доступности

Председатель _____
(Подпись) (ФИО, должность)

Члены комиссии _____
(Подпись) (ФИО, должность)

(Подпись) (ФИО, должность)

(Подпись) (ФИО, должность)

(Подпись) (ФИО, должность)

(Подпись) (ФИО, должность)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
«___» _____ 2024 г., № _____

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта – _____
- 1.2. Адрес объекта – _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта
– отдельно стоящее здание ___ этаж, ___ кв.м.
– часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м
– наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____, кв.м.
- 1.4. Год постройки здания ___ г., последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего да,
капитального нет
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование: _____)
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность, иное _____) .
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная, иное _____).
- 1.10. Вышестоящая организация (наименование) _____.

2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация _____

3. Состояние доступности объекта

- 3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____,
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____
- 3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
- 3.2.1. расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м
- 3.2.2. время движения (пешком) _____ мин.

- 3.2.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*).
- 3.2.4. перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет*
- 3.2.5. Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная; нет*
- 3.2.6. Перепады высоты на пути: *есть, нет*
 (описать _____) Их обустройство для инвалидов на коляске:

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта(формы обслуживания)*
1	Все категории инвалидов и МГН <i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

Указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов)

ДУ - доступно условно,

ВНД – временно недоступно

3.5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности: _____

4. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п\п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ИМЕЮЩИХСЯ НЕДОСТАТКОВ

В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ

ДЛЯ ЛИЦ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТА

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	
2	сменные кресла-коляски	
3	адаптированные лифты	
4	поручни	
5	пандусы	
6	подъемные платформы (аппарели)	
7	раздвижные двери	
8	доступные входные группы	
9	доступные санитарно-гигиенические помещения	
10	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	
11	надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения	
12	дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	
13	дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	
14	иные	

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ИМЕЮЩИХСЯ НЕДОСТАТКОВ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1	наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	
2	обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	
3	проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	
4	наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	
5	предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации	
6	предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	
7	соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг, требованиям их доступности для инвалидов	

8	наличие утвержденного плана мероприятий, реализуемых с целью поэтапного повышения уровня доступности для инвалидов объектов	
9	наличие и реализация адаптированных образовательных программ для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
10	наличие специальных условий для получения образования инвалидами, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности: - организация сопровождения инклюзивного образования;	
11	наличие материально-технической базы инклюзивного обучения: - организация специальных мест в аудиториях; - специализированная мебель;	
12	наличие специализированных условий для прохождения практики	
13	обеспечение предоставления услуг тьютора	
14	наличие особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура».	
15	проведение подготовки к трудоустройству и содействие трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности:

4.2. Период проведения работ _____

_____ в рамках исполнения

(указывается наименование документа: программы, плана).

4.3 Результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется *(нужное подчеркнуть)*:

– согласование работ с надзорными органами *(в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое)*

– техническая экспертиза

– разработка проектно-сметной документации

– согласование с вышестоящей организацией (с собственником объекта)

– дополнительного соглашения с арендодателем

рассмотрение на _____

(наименование координирующего органа в сфере обеспечения доступной среды для инвалидов)

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта *(наименование документа и выдавшей его организации, дата)*,

прилагается _____:

4.5. Информация размещена (обновлена) на сайте _____

дата « ____ » _____ года

Комиссия, проводившая обследование и составление Акта

Председатель _____

(Подпись) (ФИО, должность)

Члены комиссии _____

(Подпись) (ФИО, должность)

(Подпись) (ФИО, должность)

(Подпись) (ФИО, должность)

(Подпись) (ФИО, должность)

(Подпись) (ФИО, должность)

(Подпись) (ФИО, должность)

Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к зданию (участка) _____
Наименование объекта, адрес _____

№	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
1.1	Вход (входы) на территорию							
1.2	Путь (пути) движения на территории							
1.3	Лестница (наружная)							
1.4	Пандус (наружный)							
1.5	Автостоянка и парковка							
1.6	Общие требования к зоне							

Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)
		№ на плане	№ фото	
Зона 4 «Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)».				

* указывается: ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступно условно,

ВНД - недоступно

*** указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.*

Результаты обследования:

2. Входа (входов) в здание _____

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
2.1	Лестница (наружная)							
2.2	Пандус (наружный)							
2.3	Входная площадка (перед дверью)							
2.4	Дверь (входная)							
2.5	Тамбур							
	Общие требования к зоне							

Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)
		№ на плане	№ фото	
Зона 4 «Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)».				

* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Результаты обследования:

3. Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
3.1	Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)							
3.2	Лестница (внутри здания)							
3.3	Пандус (внутри здания)							
3.4	Лифт пассажирский (или подъемник)							
3.5	Дверь							
3.6	Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)							
	Общие требования к зоне							

Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)
		№ на плане	№ фото	
Зона 4 «Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)».				

* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Результаты обследования:

4. Жилые помещения

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
4.1.	Жилые помещения							
	Общие требования к зоне							

Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)
		№ на плане	№ фото	
Зона 4 «Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)».				

* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – недоступно**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Результаты обследования:
5 .Санитарно-гигиенических помещений _____

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
5.1	Туалетная комната							
5.2.	Душевая/ванная комната							
5.3.	Бытовая комната (гардеробная)							
	Общие требования к зоне							

Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)
		№ на плане	№ фото	
Зона 4 «Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)».				

* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Результаты обследования:

6. Системы информации на объекте _____

№	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
6.1	Визуальные средства							
6.2	Акустические средства							
6.3	Тактильные средства							
	Общие требования к зоне							

Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)
		№ на плане	№ фото	
Зона 4 «Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)».				

* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг

№	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	№ паспорта доступности объекта	Плановые работы		Ожидаемый результат (по состоянию доступности)***	Финансирование		Ответственный исполнитель соисполнители	Дата текущего контроля
				Содержание работ*	Вид** работ		Объем, тыс. руб.	Источник		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: структура (разделы) адресной программы (плана)

* - указываются мероприятия в соответствии с управленческим решением

** - указывается вид работы в соответствии с классификатором:

ТР – текущий ремонт

ПСД – подготовка проектно-сметной документации

Стр. – строительство

КР – капитальный ремонт

Рек – реконструкция

Орг. – организация альтернативной формы обслуживания и др. орг.

мероприятия

*** - указывается:

ДП-В - доступен полностью всем;

-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов);

-В - доступен частично всем;

-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И).

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ плана адаптации объектов социальной
инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для лиц с
инвалидностью и других МГН на территории**

за _____ ГОД

**Инструкция
по заполнению паспорта доступности
для лиц с инвалидностью и других
маломобильных групп населения объекта
социальной инфраструктуры**

Заполнение паспорта доступности для лиц с инвалидностью и других маломобильных групп населения объекта социальной инфраструктуры (далее – Паспорт) производится после составления Анкеты по определению доступности объекта социальной инфраструктуры (далее – объект) для лиц с инвалидностью и других маломобильных групп населения (далее – Анкета).

Рекомендации по заполнению Паспорта представлены в таблице № 1.

Таблица №1

№ пункта Паспорта	Наименование пункта Паспорта	Варианты заполнения	Источник информации
1.1	Наименование объекта	указать наименование	
1.2	Адрес объекта	указать адрес	
1.3	Сведения о размещении объекта	указать сведения	
1.4	Год постройки здания, последнего капитального ремонта	указать соответствующие даты	Технический паспорт объекта
1.5	Дата предстоящего капитального ремонта	указать соответствующую дату	План капитальных ремонтов организации
1.6	Наименование организации	указать наименование	
1.7	Юридический адрес организации	указать адрес	
1.8	Основание для пользования объектом	оперативное управление, собственность, аренда, хозяйственное ведение	Учредительные документы организации
1.9	Форма собственности		

1.10	Территориальная принадлежность		
1.11	Наименование вышестоящей организации	указать наименование	
1.12	Адрес вышестоящей организации	указать адрес	
1.13	Телефон, факс, E-mail вышестоящей организации	указать телефон, факс, E-mail	
2.1	Вид деятельности	указать вид деятельности	
2.2	Виды оказываемых услуг	указать виды услуг	Устав организации, положение об организации
2.3	Форма оказания услуг	выбрать из предложенных в форме Паспорта	
2.4	Категории обслуживаемого населения по возрасту	выбрать из предложенных в форме Паспорта	
2.5	Категории обслуживаемых инвалидов	выбрать из предложенных в форме Паспорта	
2.6	Плановая мощность, посещаемость	указать конкретное значение	статистические данные организации
2.7	Участие в индивидуальной программе реабилитации инвалида, ребенка-инвалида	да/нет	
3.1.1	Расстояние от объекта до остановки транспорта	указать конкретное значение	при проведении анкетирования
3.1.2	Перекрестки: наличие, отсутствие	выбрать из предложенных в форме Паспорта	при проведении анкетирования
3.1.3	Информация на пути следования к объекту: наличие, отсутствие	выбрать из предложенных в форме Паспорта	при проведении анкетирования
3.1.4	Перепады высот на пути	да/нет	при проведении анкетирования
3.1.5	Обустройство перепадов высот для инвалидов на креслах-колясках	да/нет	при проведении анкетирования
3.2	Состояние доступности	выбирается для	по результатам

	основных функциональных зон	каждой функциональной зоны одна из следующих категорий доступности: ДП-В, ДП-И (К, О, С, Г, У), ДЧ-В, ДЧ-И (К, О, С, Г, У), ДУ, ВНД. (подробно в таблице № 2)	анкетирования
3.3	Итоговое заключение о состоянии доступности	выбирается одна из следующих категорий доступности: ДП-В, ДП-И (К, О, С, Г, У), ДЧ-В, ДЧ-И (К, О, С, Г, У), ДУ, ВНД.	по результатам анкетирования и оценки состояния доступности всех функциональных зон
4.1	Рекомендация по адаптации основных структурно-функциональных зон объекта	выбрать из предложенных в форме Паспорта	по результатам анкетирования и оценки состояния доступности всех функциональных зон, а также после решения комиссии
4.2	Период проведения работ	указать дату начала и окончания работ	План ремонтов организации
4.3	Ожидаемый результат после выполнения работ по адаптации	пояснений не требуется	

Таблица 2

Категории доступности				
№ п/п	Оценка состояния доступности	Шифр	Обоснование решения о состоянии доступности объекта	Рекомендации по обустройству и адаптации
1	Доступен полностью всем	ДП-В	Соответствие требованиям нормативных документов в проектировании и строительстве по всем 6 функциональным зонам для всех категорий инвалидов - как с точки зрения досягаемости и безопасности, так и информативности, и комфорта (территория, прилегающая к зданию; входы в здание; пути движения внутри здания; места целевого назначения; санитарно-гигиенические помещения и системы информирования)	Соответствует требованиям универсального дизайна. Мер по адаптации объекта для МГН не требуется. Объект может быть рекомендован как основной («базовый») для обслуживания инвалидов всех категорий.
2	Доступен полностью избирательно	ДП-И (К, О, С, Г, У)	Соответствие нормативным требованиям (как досягаемости и безопасности, так и информативности, и комфорта) всех 6 функциональных зон, но для отдельных категорий инвалидов: с нарушениями опорно- двигательного аппарата (о), для передвигающихся на кресле-коляске (к), для инвалидов с нарушениями зрения	При наличии технических (архитектурно-планировочных) и финансовых возможностей рекомендованы мероприятия по обустройству (адаптации) объекта для обеспечения доступа по всем функциональным зонам всем категориям инвалидов.

			<p>(с), для инвалидов с нарушениями слуха (г) либо для инвалидов с нарушениями умственного развития (у). Пример: ДП-ГУ – доступен полностью для инвалидов с нарушениями слуха и нарушениями умственного развития; ДП-ОК – доступен полностью для инвалидов на креслах-колясках и с нарушениями опорно-двигательного аппарата; ДП-С – доступен полностью для инвалидов с нарушениями зрения.</p>	
3	Доступен частично всем	ДЧ-В	<p>1) Соответствие нормативным требованиям параметров основных функциональных зон (3-5) - обеспечен доступ к месту целевого назначения для всех категорий инвалидов.</p> <p>2) Обустроены специально выделенные пути и места обслуживания, специальные участки для обслуживания маломобильных граждан Выделены в уровне входной</p>	<p>Необходимо производство работ по: -обустройству территории; -обустройству санитарно-гигиенических помещений; -обеспечению функционирования систем информации на объекте.</p>

			<p>площадки специальные помещения, зоны или блоки, приспособленные и оборудованные для инвалидов, а также устроены специальные входы, пути движения и места обслуживания.</p>	
4	Доступен условно	ДУ	<p>Требования нормативных документов в планировании и строительстве не выполнены и технически невозможны. Решение об условной доступности принимается при исполнении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование с представителями потребителя (Общественной организацией инвалидов) в качестве приемлемых имеющиеся нарушения некоторых параметров структурно- функциональных элементов; - при организации помощи инвалиду со стороны сотрудников учреждения для получения услуги на этом объекте, в том числе при использовании 	<p>Необходимо организовать мероприятия по выполнению требований нормативных документов</p>

			<p>дополнительных индивидуальных технических средств (например, мобильного подъемника);</p> <p>- при организации иной альтернативной формы обслуживания (на дому, в другом месте пребывания инвалида, дистанционно, в другом учреждении).</p>	
5	Временно недоступен	ВНД	<p>Архитектурно-планировочные и организационные решения отсутствуют либо ранее принятые решения не выполнены, требуют дополнительных согласований:</p> <p>- параметры структурно-планировочных элементов не соответствуют нормативным требованиям;</p> <p>- нет альтернативных форм обслуживания.</p>	<p>1. Обустройство может быть выполнено лишь в порядке капитального ремонта и реконструкции либо после дополнительного согласования.</p> <p>2. Организовать альтернативную форму обслуживания.</p>
6	Не предназначен для посещения инвалидами	Х	<p>1) На объект и его участка не предусмотрен доступ инвалидов.</p> <p>2) Объект подлежит сносу как ветхий, аварийный</p>	Объект обустройству и адаптации не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ЛИЦАМИ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

Общие правила этикета при общении с лицами с инвалидностью, которыми могут воспользоваться работники организаций, предоставляющих услуги населению, в зависимости от конкретной ситуации:

1. Обращение к человеку: когда Вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2. Пожатие руки: когда Вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку – правую или левую, что вполне допустимо.

3. Называйте себя и других: когда Вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

4. Предложение помощи: если Вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

5. Адекватность и вежливость: обращайтесь с взрослыми инвалидами как с взрослыми. Обращайтесь к ним по имени и на ты, только если Вы хорошо знакомы.

6. Не опирайтесь на кресло-коляску: опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске – то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателе, и это тоже раздражает. Инвалидная коляска – это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.

7. Внимательность и терпеливость: когда Вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что Вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что Вы поняли, это поможет человеку ответить Вам, а вам – понять его.

8. Расположение для беседы: когда Вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы Ваши и его глаза были на одном уровне, тогда Вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может читать по губам,

расположитесь так, чтобы на Вас падал свет и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, сигареты, руки) не мешало.

9. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

10. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность, сказав «Увидимся» или «Вы слышали об этом...?» тому, кто не может видеть или слышать.

Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении.

Помните, что инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения.

Начать катить коляску без согласия лица с инвалидностью – то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом. Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям. Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия. Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить. Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу. Если возможно, расположитесь так, чтобы Ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову. Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее. Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием. Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской – это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

Правила этикета при общении с лицами с инвалидностью, имеющими нарушение зрения или незрячими.

Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой. Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких прилоках, трубах и т.п. Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.

Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он Вас не видит, а не к его зрячему компаньону. Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

Когда вы обращаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому Вы обращаетесь. Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его. Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.

Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола». Если Вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь. При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к

ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад – это неудобно.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха.

Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если Вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

Если Вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

Если Вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами. Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если Вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если Ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать

простые фразы и избегать несущественных слов. Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

Правила этикета при общении с лицами с инвалидностью, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения.

Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу. Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только Вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком. Не говорите свысока. Не думайте, что Вас не поймут. Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте Вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как Вы объяснили ему.

Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек. Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если Вас с первого раза не поняли. Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как Вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие Вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события. Обращайтесь непосредственно к человеку. Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

Правила этикета при общении с лицами с инвалидностью, имеющими психические нарушения.

Психические нарушения – не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир. Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении. Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности. Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно. Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей. Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.

Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

Правила этикета при общении с лицом с инвалидностью, испытывающим затруднения в речи.

Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их – в ваших интересах. Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль. Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у Вас больше времени. Если Вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.

Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все Ваше внимание. Не думайте, что затруднения в речи – показатель низкого уровня интеллекта человека. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка

Не притворяйтесь, если Вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если Вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам. Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

Если у Вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли Ваш собеседник использовать другой способ – написать, напечатать.

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

88 (подписи) всего листов(ов).

подписи

протоиспол

Проректор ФГБОУ ВО

«ЛПГУ»

О.С. Жданова

« 08 »

авг (подпись)

20

г.г.

М.П.

