

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
«25» 12 2023 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
«02» 01 2024 г. № 233-ПД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
И СОЦИАЛЬНОМ КОНСИЛИУМЕ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Луганск

2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом социальном консилиуме ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе

оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Университет).

1.2. Психолого-педагогический и социальный консилиум (далее – ППСк) – это совещательный, постоянно действующий орган в ФГБОУ ВО «ЛГПУ», целью которого является разработка, планирование единой программы индивидуального сопровождения обучающегося с инвалидностью и ОВЗ в процессе профессиональной подготовки, адекватное распределение обязанностей и ответственности за ее выполнение, взаимодействие специалистов по комплексному психолого-педагогическому и социальному сопровождению студентов с ОВЗ и инвалидностью.

1.3. Специалисты ППСк осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей.

1.4. Основные направления деятельности Консилиума:

– выработка рекомендаций по основным направлениям работы со студентами с ОВЗ и инвалидностью;

– формирование у работников вуза способности к адекватной оценке психолого-педагогических и социальных проблем студентов с инвалидностью и ОВЗ;

– социально-педагогическая поддержка студентов с инвалидностью и ОВЗ в случае неблагоприятных условий их жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.

– ППСк решает задачи динамического наблюдения за студентами с ОВЗ и инвалидностью в Университете и оказания им социальной, психолого-педагогической помощи.

1.5. Порядок создания и закрытия ППСк, а также контроля за его работой определяется локальными актами ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании решения Ученого совета и приказа ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

Главная цель ППСк: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для профессионального образования студентов с ОВЗ и инвалидностью.

Задачи ППСк:

1. Комплексное психолого-педагогическое и социальное диагностическое обследование студентов, имеющих отклонения в физическом развитии, и выявление возможных ресурсов для развития и социальной адаптации обучающихся.

2. Выявление и обобщение характера причин затруднений в обучении студентов.

3. Формирование реестра студентов с ОВЗ и инвалидностью, имеющих проблемы в обучении.

4. Выработка мультидисциплинарного заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого с ОВЗ и инвалидностью.

5. Разработка рекомендаций по определению для студента специальных условий обучения и воспитания специалистами Университета.

6. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося или группы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

7. Разработка планов совместных психолого-педагогических и социальных мероприятий в целях коррекции образовательного и воспитательного процесса.

8. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей студента для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения.

9. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для организации образовательного процесса.

10. Определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.

11. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, других специалистов структурных подразделений вуза по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями студентов и др.

12. Организация индивидуальной работы со студентами льготной категории (обеспечение форм материальной поддержки студентов с ОВЗ и инвалидностью).

III. ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера проблем в обучении;
- изучение положения студентов с ОВЗ и инвалидностью в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

2. Консультативная:

- оказание консультативной помощи педагогам вуза, с целью формирования положительного отношения к студентам с ОВЗ и инвалидностью;

- оказание консультативной помощи студентам с инвалидностью и ОВЗ.

3. Просветительская:

- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- повышение инклюзивной культуры в преподавательской среде;
- формирование рекомендаций для педагогов по организации помощи студентам методами и способами доступными педагогическому коллективу

для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения.

4. Функция сопровождения:

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выработка рекомендаций для повышения эффективности образовательного процесса для студентов с ОВЗ и инвалидностью, имеющих проблемы в обучении.

5. Методическая:

- формирование реестра диагностических и коррекционных методик, учебно-методических и дидактических комплексов для обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, реестра консультативных материалов для ППСк, взаимодействующих с этими студентами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

ППСк – это совещательный, постоянно действующий, скоординированный, объединенный общими целями коллектив специалистов, реализующих стратегию сопровождения конкретного студента.

4.1. ППСк создается приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и возглавляется председателем ППСк.

4.2. ППСк осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательной организации.

4.3. Работа со студентами с ОВЗ и инвалидностью, испытывающими трудности в обучении, осуществляется специалистами ППСк поочередно с учетом индивидуальных и психофизических особенностей.

4.4. ППСк осуществляет свою работу в соответствии с Графиком проведения заседаний, в рамках основного рабочего времени специалистов, имеющих у них функциональных обязанностей.

4.5. Деятельность ППСк осуществляется на базе Отдела инклюзивного образования и реабилитации ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

4.6. Члены ППСк обязаны:

– руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам студентов с ОВЗ и инвалидностью.

– в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы студентов с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в образовательной организации высшего образования.

– специалисты ППСк несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о студентах с ОВЗ и инвалидностью.

V. СОСТАВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

5.1. Состав ППСк:

– председатель ППСк;

– заместитель ППСк;

– специалисты Отдела инклюзивного образования и реабилитации ФГБОУ ВО «ЛГПУ»: специалист Отдела инклюзивного образования и реабилитации (инструктор АФК); специалист Отдела инклюзивного образования и реабилитации (социальный педагог);

– работник (главный врач) санатория-профилактория ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;

– специалисты отдела студенческой социально-психологической службы;

– кураторы академических групп;

– психолог;

– психолог-педагог;

- заместители директоров институтов (филиалов/ деканов факультетов) по учебной и воспитательной работе и других структурных подразделений;
- секретарь.

5.2. Состав утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

5.3. Обязанности участников ППСк:

5.3.1. Руководитель (председатель):

- организует работу ППСк;
- руководит работой ППСк;
- координирует, обобщает и анализирует результаты взаимосвязанной деятельности всех участников ППСк;
- организует выполнение решений ППСк.

5.3.2. Заместитель председателя ППСк:

- формирует состав студентов с ОВЗ и инвалидностью, которые приглашаются на заседание;
- готовит материалы к заседаниям ППСк;
- координирует связи ППСк с участниками образовательного процесса со всеми структурными подразделениями ВУЗа;
- готовит отчёты о работе ППСк;
- контролирует выполнение рекомендаций ППСк.

5.3.3. Специалисты Отдела инклюзивного образования и реабилитации ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

- готовят материалы для диагностических мероприятий;
- собирают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы;
- формулируют выводы, гипотезы;
- участвуют в разработке адаптированных образовательных программ с позиций клинического диагноза;
- проводят тестирование на профориентацию студентов с ОВЗ и инвалидностью;

- разрабатывают рекомендации по организации социально-педагогической помощи и составляют программу (маршрут) социального и реабилитационного сопровождения студента с инвалидностью и ОВЗ;

- проводит коррекционную работу со студентами с инвалидностью и ОВЗ и вырабатывают предварительные рекомендации.

5.3.4. Специалисты отдела студенческой социально-психологической службы:

- участвуют в установлении и выявлении причин возникновения трудностей в обучении у студентов с ОВЗ и инвалидностью;

- на заседания предоставляют копии заключений, подтверждающие льготы студентов с инвалидностью и ОВЗ и «Индивидуальную программу реабилитации»;

- проводят первичное диагностическое тестирование студентов с ОВЗ и инвалидностью;

- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), преподавателям Университета, принимающим непосредственное участие в процессе обучения студента с инвалидностью и ОВЗ;

- вырабатывают предложения по устранению проблем, возникающих в процессе обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью, испытывающих трудности в обучении.

5.3.5. Заместители директоров институтов/ деканов факультетов по учебной работе:

- участвуют в установлении и выявлении причин возникновения трудностей в обучении у студентов с ОВЗ и инвалидностью;

- предоставляют качественные характеристики учебной деятельности студентов с ОВЗ и инвалидностью;

- предоставляют количественные показатели учебной деятельности студентов с ОВЗ и инвалидностью, успеваемость по предметам.

5.3.6. Заместители директоров институтов/ деканов факультетов по воспитательной и социальной работе:

- участвуют в установлении и выявлении причин возникновения трудностей в общении и выстраивании межличностного взаимодействия студентов академических групп и студентов с ОВЗ и инвалидностью;
- предоставляют качественные характеристики внеучебной деятельности студентов с ОВЗ и инвалидностью;

5.3.7. Кураторы академических групп:

- предоставляют информацию о студенте с инвалидностью и ОВЗ (адаптация в группе, возникающие проблемы в учебе, социальные риски, материальные проблемы и т.д.);
- на заседания ППСк кураторы предоставляют характеристику на студента с инвалидностью и ОВЗ;
- раскрывают проблему, влияющую на условия адаптации студента с инвалидностью и ОВЗ;

5.3.8. Медицинские работники организуют медицинское сопровождение студентов с инвалидностью и ОВЗ, составляют план оздоровления студентов с инвалидностью и ОВЗ.

5.3.9. Секретарь:

Ведет документацию в рамках ППСк, а именно:

- журнал учета студентов, прошедших обследование на ППСк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППСк;
- ведет протоколы заседаний ППСк;
- делает выписки из заседаний ППСк;
- составляет ежемесячный и годовой статистические отчеты.

Все решения рассматриваются и принимаются коллегиально.

Специалисты ППСк обязаны не разглашать полученные в ходе работы консилиума сведения о студентах с инвалидностью и ОВЗ.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

6.1. Заседания ППСк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся для выявления и уточнения проблем, трудностей, возникающих у студентов с ОВЗ и инвалидностью в процессе обучения (с выработкой заключения), определения условий обучения и планирования стратегии сопровождения, оценки динамики протекания образовательного процесса.

Заседания ППСк проводятся не менее 2-х раз за учебный год. Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагогов, других сотрудников Университета в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы студентов.

Задачами внеплановых заседаний ППСк являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, изменение сопроводительной помощи в случае ее неэффективности.

6.2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав.

Расширенные заседания ППСк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов образовательной организации.

6.3. Информирование студента с ОВЗ и инвалидностью, специалистов Университета о приглашении их на ППСк проводится не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

6.4 Заседание ППСк проводится под руководством председателя, а в его отсутствии лица, его замещающего.

6.5. На период подготовки к ППСк и последующей реализации рекомендаций для обучающихся специалист отдела инклюзивного образования и реабилитации отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой помощи, доводит до сведения

присутствующих обобщенную информацию и при необходимости выходит с инициативой повторных обсуждений на ППСк.

Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения.

Рекомендации по проведению дальнейшей сопроводительной помощи, утвержденной на заседании ППСк, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих обучающегося.

6.6. Протокол заседания к ППСк оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается председателем ППСк, и рассылается исполнителям и участникам заседания.

6.7. Информация, полученная в процессе работы ППСк, является строго конфиденциальной для посторонних лиц.

6.8. Для более качественной работы ППСк и разработки рекомендаций как студенту, так и куратору академической группы необходимо оформлять согласие студента на обработку персональных данных.

VII. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляр №1, № 2 в отделе документооборота Университета;

экземпляр №3 в Отделе инклюзивного образования и реабилитации

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом инклюзивного образования и реабилитации



Е.В. Богданова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Ю.Н. Филиппов

Проректор по воспитательной работе и молодежной политике



О.С. Жданова

Проректор по международной и
проектной деятельности

Вед. юридический отдел
Начальник юридического отдела



И.В. Хорошевская

В.А. Валиков

В.А. Валиков



Главный бухгалтер

И.В. Пилюгина

Начальник отдела кадров



В.В. Попова

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

Председатель ППО РАБОТНИКОВ ЛГПУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ



С.С. Волобуева

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

13 (м/контр/селем/е) листа(ов)

подписи

протиски

Проректор ФГБОУ ВО

«ЛГТУ»

О.С. Жданова

«08»

августа

2024 г.

М.П.

