

Приложение №3
к приказу
от _____ № _____
экз. № _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
«28» 12 2023 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
«08» 12 2024 г. № 203-10

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА СОБАКИ-ПРОВОДНИКА
В ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Луганск

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок допуска собаки-проводника в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Порядок, Университет) разработан в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.2. Порядок устанавливает:

- требования к допуску в организацию собаки-проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником;
- порядок действий сотрудников при посещении организации лица с собакой-проводником.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-проводников, независимо от форм собственности учреждения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОПУСКУ В ОРГАНИЗАЦИЮ СОБАКИ-ПРОВОДНИКА

2.1. Допуск собаки-проводника в организацию возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 386-н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи».

2.2. При посещении организации владелец собаки-проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как проводника: паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака училась по специальному курсу для собак-проводников и не является агрессивной для окружающих, ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара.

Также требуется наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЛИЦАМ С СОБАКОЙ - ПРОВОДНИКОМ

3.1. В Университете предусматривается для собаки-проводника специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации на сводном поводке.

3.2. Место отдыха/ожидания собаки-проводника должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.3. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-проводника.

3.4. Выгуливается собака в наморднике и на поводке вдали от тротуара, спортивной и детской площадки.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УНИВЕРСИТЕТА ЛИЦА С СОБАКОЙ-ПРОВОДНИКОМ

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Университет маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-проводника;

4) потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-проводником без предупреждения вахтер/охранник по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-проводником.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории Университета.

4.5. Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

5. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3х (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляр №1, № 2 в отделе документооборота Университета;

экземпляр №3 в Отделе инклюзивного образования и реабилитации

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом инклюзивного
образования и реабилитации

Е.В. Богданова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Ю.Н. Филиппов

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

О.С. Жданова

Проректор по международной и
проектной деятельности

И.В. Хорошевская

Начальник юридического отдела

В.А. Валиков

Главный бухгалтер

И.В. Пилюгина

Начальник отдела кадров

В.В. Попова

Директор департамента
Образования

В.В. Савенков

Председатель ГПО РАБОТНИКОВ ЛГПУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ

С.С. Волобуева

