

Приложение
к приказу
от «28» 06 2024 г. № 384-02
Экз. № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол от
«28» 06 2024 № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от «28» 06 2024
№ 384-02

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА/ФАКУЛЬТЕТА/ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Луганск
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете института/факультета/филиала (на правах факультета) (далее – филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок формирования, сроки полномочий и полномочия Ученого совета института/ факультета/филиала.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет), иных локальных нормативных правовых актов.

1.3. Ученый совет создается и действует в институте/факультете/филиале Университета, осуществляющем образовательную и (или) научную (научно- исследовательскую) деятельность, в состав которого входит 20 и более научно- педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени.

1.4. Ученый совет института/факультета/филиала Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство указанными структурными подразделениями Университета.

1.5. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися соответствующего института/факультета/филиала Университета.

1.6. В своей деятельности ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, решениями конференции работников и обучающихся Университета (далее – конференция), уставом Университета,

Положение об Ученом совете Университета и настоящим Положением.

1.7. Ученый совет несет ответственность за принимаемые им решения, контролирует ход исполнения принимаемых им решений.

1.8. Директор/декан отвечает за реализацию решений ученого совета.

1.9. Решения Ученого совета факультета института/факультета/филиала могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Срок полномочий ученого совета составляет 5 лет.

2.2. Состав ученого совета формируется из числа работников и обучающихся института/факультета/филиала:

- входящих в его состав по должности: директор/декан, заместители директора/декана, заведующие кафедрами, уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации работников Университета по соответствующему институту/факультету/филиалу, уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации обучающихся Университета по соответствующему институту/факультету/филиалу;
- и избранных конференцией работников и обучающихся института/факультета/филиала (далее – конференция).

При этом не менее половины от числа членов ученого совета должны составлять научные и педагогические работники института/факультета/филиала, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

2.3. Количество членов Ученого совета не должно превышать 21 человек.

2.4. Конференция по выборам в Ученый совет созывается одним из следующих способов:

- действующим Ученым советом не позднее, чем за десять дней до окончания срока его полномочий;

– досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его состава, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции или по предложению директора/декана.

2.5. Делегаты конференции избираются на общих собраниях профессорско-преподавательского состава кафедр, трудовых коллективов структурных подразделений, общих собраниях обучающихся института/факультета открытым или тайным голосованием при условии участия в общем собрании не менее двух третьих списочного состава профессорско-преподавательского состава кафедры. Представители работников и обучающихся считаются избранными в делегаты конференции, если за них проголосовало более 50 процентов членов общего собрания профессорско-преподавательского состава кафедры. Представительство членов Ученого совета в конференции должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции.

2.6. Не участвуют в конференции, не могут быть избраны делегатами:

- работники из числа внешних совместителей;
- временные работники (временными работниками считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);
- обучающиеся заочной и очно-заочной форм обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- слушатели программ дополнительного образования.

2.7. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается конференцией, но не менее 50 % от числа членов ученого совета.

2.8. Действующий Ученый совет:

- назначает дату, время, место и порядок созыва, проведения конференции;
- процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию;
- нормы представительства на конференции всех категорий работников и обучающихся института/факультета/филиала;
- нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся факультета института/факультета/филиала

2.9. Выдвижение кандидатов в избираемые члены Ученого совета от общих собраний профессорско-преподавательского состава кафедр.

2.10. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции, формируется Ученым советом с учетом предложений от общих собраний профессорско-преподавательского состава кафедр.

2.11. Представители кафедр считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции при условии участия в работе конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции.

2.12. Состав Ученого совета института/факультета/филиала утверждается приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся. Директор/декан обеспечивает подготовку и согласование проекта приказа ректора Университета в установленном порядке в срок не позднее 3 рабочих дней с даты протокола конференции.

2.13. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из Университета, изменения должности выбывает из состава Ученого совета с даты наступления соответствующего события. При изменении должности члена Ученого совета, входящего в его состав по должности, он исключается из состава Ученого совета, если новая должность не дает права входить в состав Ученого совета. При назначении на должность, дающую право входить в состав Ученого совета по должности, он включается в состав ученого совета.

2.14. Полномочия члена Ученого совета могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию (по письменному заявлению) члена Ученого совета;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск или командировка)
- на основании решения ученого совета;

- при непосещении членом Ученого совета заседаний ученого совета более 3 раз подряд без уважительной причины или уклонении от выполнения поручений Ученого совета – на основании решения ученого совета;
- на основании решения об отзыве члена Ученого совета, принятого не менее 50% делегатов конференции, при условии участия не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции.

2.15. При наличии вакантного места избираемого члена Ученого совета для его заполнения и при принятии решения о досрочном прекращении полномочий избираемого члена ученого совета избрание нового члена Ученого совета осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

2.16. Изменение состава Ученого совета утверждается приказом ректора Университета. Директор/декан обеспечивает подготовку и согласование проекта приказа Университета в установленном порядке в срок не позднее 3 рабочих дней с даты протокола конференции.

2.17. По истечении срока действия избранного состава Ученого совета, до избрания нового состава и утверждения его приказом Университета, действует ранее избранный состав ученого совета.

2.18. При реорганизации института/факультета/филиала новый Ученый совет должен быть сформирован в течение 30 дней с даты завершения такой реорганизации.

2.19. При ликвидации кафедры, член Ученого совета от этой кафедры, выбывает из состава Ученого совета института/факультета/филиала с даты ликвидации кафедры.

2.20. В случае ликвидации института/факультета/филиала Ученый совет прекращает свои полномочия с даты ликвидации.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К полномочиям Ученого совета относятся:

- определение основных перспективных направлений развития института/факультета/филиала, включая его образовательную и научную

деятельность;

- рассмотрение других вопросов учебно-методической деятельности института/факультета/филиала;
- заслушивание ежегодных отчетов директоров/деканов;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам научно-исследовательской, и информационно-аналитической деятельности института/факультета/филиала;
- рассмотрение вопросов воспитательной работы института/факультета/филиала и пути повышения ее эффективности;
- рассмотрение плана работы института/факультета/филиала на очередной год;
- осуществление избрания по конкурсу на замещение должности доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя института/факультета/филиала;
- принятие решений о рекомендации к избранию кандидатов на должности директора/декана и заведующих кафедрами;
- утверждение планов работы Ученого совета института/факультета/филиала;
- рассмотрение вопросов, внесенных ректором Университета, отнесенных к компетенции ученого совета института/факультета/филиала;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, регламентом работы ученого совета Университета и локальными нормативными актами Университета.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений института/факультета/филиала. Утверждается план работы Ученого совета института/факультета/филиала решением ученого совета Университета.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем 1 (один) раз в

1 (один) месяца (кроме летнего периода).

4.3. По распоряжению председателя Ученого совета ученый секретарь ученого совета сообщает членам Ученого совета о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение, не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Сообщение о месте и времени проведения заседания Ученого совета доводится до коллектива по корпоративной электронной почте.

4.4. Внеочередные заседания Ученого совета созываются по инициативе председателя Ученого совета или не менее трети состава Ученого совета.

Предложения с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Ученого совета и проекты вносимых решений должны быть представлены председателю ученого совета в письменном виде не позднее чем за 10 дней до предлагаемого срока внеочередного заседания.

4.5. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок его работы обсуждается и утверждается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

4.6. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем на основании годового плана работы Ученого совета.

4.7. По инициативе членов Ученого совета и (или) ректора Университета в повестку дня очередного заседания Ученого совета (далее – повестка дня) могут быть включены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

4.8. Член Ученого совета или руководитель структурного подразделения института/факультета/филиала, ответственный за соответствующий вопрос повестки дня (далее – инициатор вопроса), не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания ученого совета, направляет на имя председателя Ученого совета служебную записку о включении вопроса в

повестку дня.

К служебной записке прикладывается проект(ы) утверждаемого(ых) Ученым советом документа(ов). Проекты документов, выносимые на рассмотрение Ученого совета, предварительно согласуются соответствующими структурными подразделениями и ответственными должностными лицами института/факультета/филиала.

4.9. Служебная записка с приложенными документами направляется ученому секретарю:

- для проверки на предмет наличия согласования соответствующими структурными подразделениями и ответственными должностными лицами института/факультета/филиала;
- для проверки наличия полномочий Ученого совета для принятия решения по служебной записке;
- для формирования проекта повестки заседания Ученого совета.

4.10. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать проект решения Ученого совета (проект выписки из протокола заседания ученого совета), проект(ы) утверждаемого(ых) Ученым советом документа(ов), пояснительную записку (тезисы) по существу вопроса повестки дня и презентационный материал, а также иные документы в случаях, установленных уставом Университета, регламентом работы Ученого совета Университета и локальными нормативными актами Университета.

4.11. Перед каждым заседанием Ученого совета проводится регистрация членов ученого совета. Регистрация организуется ученым секретарем. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета лично. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует ученого секретаря.

Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

4.12. Заседание Ученого совета ведет председатель Ученого совета

(директор/декан). В случае отсутствия председателя ученого совета функции председательствующего на заседании Ученого совета осуществляются одним из заместителей директора/декана, согласно приказу ректора по Университету.

4.13. По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях ученого совета, член Ученого совета пользуется правом голоса.

Член Ученого совета имеет право:

- избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в прениях;
- вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- задавать вопросы, давать справки;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением.

4.14. Время для доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками, а также ученым советом.

Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов решений – до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку заседания совета, мотивам голосования, для заявлений, внесения вопросов, предложений, сообщений и справок – до 3 минут.

В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета продлить время для выступления.

Заявления о предоставлении слова подаются в письменном виде.

Председательствующий может предоставить слово для выступления и при устном обращении члена Ученого совета.

Председательствующий вправе взять слово для выступления в любое время.

4.15. Член Ученого совета выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим на заседании.

Член Ученого совета может выступать по одному и тому же вопросу не более

двух раз.

Выступающий на заседании член Ученого совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий при несоблюдении этого требования делает предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

Если выступающий отклоняется от обсуждений темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

4.16. Прекращение прений производится по решению ученого совета, принимаемому простым большинством присутствующих членов Ученого совета. Перед прекращением прений председательствующий информирует членов совета, о числе записавшихся на выступление и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

Член Ученого совета по обсуждаемому на заседании вопросу может передавать председательствующему через ученого секретаря свои предложения и замечания в письменной форме.

4.17. Заседания Ученого совета института/факультета/филиала являются открытыми и ведутся гласно.

На заседания могут приглашаться по согласованию с председателем Ученого совета представители структурных подразделений Университета, обучающиеся, а также иные лица. Приглашенные могут участвовать в рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседания Ученого совета, с разрешения ученого совета. Они не принимают участия в голосовании, обязаны соблюдать порядок и выполнять распоряжения председательствующего.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Проекты решений по вопросам, вносимым на очередное заседание Ученого совета, предварительно (при необходимости) рассмотренные с ответственными работниками (структурными подразделениями) Университета, в ведении которых находятся данные вопросы, представляются ученому секретарю совета.

5.2. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием членов Ученого совета. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 процентов списочного состава Ученого совета.

Для проведения голосования и определения его результатов Ученым советом избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета открытым голосованием. Численный состав счетной комиссии определяется Ученым советом: в нее должны входить не менее трех человек. После объявления о начале процедуры голосования никто не вправе прервать голосование.

5.3. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Открытое голосование проводится путем поднятия рук.

При голосовании по одному вопросу каждый член Ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

После окончания подсчета ученый секретарь на заседании Ученого совета объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько «воздержалось», а также принято предложение или отклонено.

5.4. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о рекомендации к представлению соискателей ученых званий на заседание Ученого совета Университета;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- другим вопросам, предусмотренным Положением и локальными нормативными актами Университета.

5.5. Решения Ученого совета по конкурсу на замещение должности доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя, по рекомендации к избранию кандидатов на должности директора/декана и заведующих кафедрами принимаются тайным голосованием членов Ученого совета.

5.6. Для проведения тайного голосования бюллетени изготавливаются в соответствии со списочным составом Ученого совета. На одном заседании совета рассматриваются, как правило, не более 20 комплектов документов соискателей на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу. Бюллетени для тайного голосования выдаются счетной комиссией под расписку (под подпись). При неявке отдельных членов совета невостребованные бюллетени остаются у счетной комиссии и уничтожаются.

Голосование члена Ученого совета выражается любой отметкой в соответствующей графе (за, против, воздержался) в бюллетене напротив фамилии претендента по нижеследующим полномочиям:

- избрание по конкурсу на замещение должности доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя;
- рекомендация к избранию кандидатов на должности директора/декана и

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о рекомендации к представлению соискателей ученых званий на заседание Ученого совета Университета;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- другим вопросам, предусмотренным Положением и локальными нормативными актами Университета.

5.5. Решения Ученого совета по конкурсу на замещение должности доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя, по рекомендации к избранию кандидатов на должности директора/декана и заведующих кафедрами принимаются тайным голосованием членов Ученого совета.

5.6. Для проведения тайного голосования бюллетени изготавливаются в соответствии со списочным составом Ученого совета. На одном заседании совета рассматриваются, как правило, не более 20 комплектов документов соискателей на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу. Бюллетени для тайного голосования выдаются счетной комиссией под расписку (под подпись). При неявке отдельных членов совета не востребованные бюллетени остаются у счетной комиссии и уничтожаются.

Голосование члена Ученого совета выражается любой отметкой в соответствующей графе (за, против, воздержался) в бюллетене напротив фамилии претендента по нижеследующим полномочиям:

- избрание по конкурсу на замещение должности доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя;
- рекомендация к избранию кандидатов на должности директора/декана и

5.9. Решение Ученого совета оформляется протоколами и вступает в силу с даты их подписания председателем Ученого совета.

5.10. Члены Ученого совета вправе:

- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания Ученого совета;
- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу и кандидатурам избираемых лиц;
- вносить предложения по формированию вопросов в повестку дня очередного исследующего заседания Ученого совета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие и вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

VII. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, №2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – у ученого секретаря Ученого совета Университета.

РАЗРАБОТАЛ:

Ученый секретарь

Ученого совета Университета



А.В. Вербовский