

Приложение  
к приказу от «28» 12 2024 № 757-Ор  
Экз. № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол от  
«29» 11 2024 № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
от «28» 12 2024 № 757-Од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре духовно-нравственного воспитания молодежи  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Луганск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Центре духовно-нравственного воспитания молодежи ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение) представляет собой локальный нормативный документ, регламентирующий порядок деятельности юридический статус Центра духовно-нравственного воспитания молодежи (далее – Центр), его состав и место в структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет), определяющее цели, задачи и функции его структурных подразделений, права, обязанности и ответственность его работников.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета и входит непосредственно в подчинение проректору по воспитательной работе и молодёжной политике.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции), Федеральным законом «О молодёжной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность Центра устанавливается с учётом целей, задач и функций, определяемых настоящим Положением, а также эффективности и качества выполнения поставленных задач.

1.5. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению директора Центра и по согласованию с проректором по воспитательной работе и молодёжной политике, приказом ректора Университета.

1.6. Права и обязанности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.7. Штатное расписание Центра и его последующие изменения утверждаются приказом ректора Университета.

1.8. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличного в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Центра.

1.9. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, решение которого вводится в действие приказом ректора Университета.

1.10. Юридический адрес: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, ул. Оборонная, д. 2.

1.11. Полное название: Центр духовно-нравственного воспитания молодежи ФГБОУ ВО «ЛГПУ», сокращенное – Центр ДНВМ ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Центр ДНВМ.

1.12. Центр имеет:

– круглую печать с надписью: Центр духовно-нравственного воспитания молодежи.

## **2. Основная цель, задачи, направления и функции Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание условий для формирования гармонично развитой и социально ответственной личности, создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для формирования студенческой активности, чувства патриотизма, успешной социализации и развития лидерского и творческого потенциалов.

2.2. Основными задачами Центра являются:

– создание благоприятных условий для формирования у студентов гуманистических ценностей, патриотизма, гражданской культуры, творческого мышления, активной жизненной позиции, лидерских качеств;

- содействие в реализации государственной национальной политики в Университете, контроль над соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере межнациональных отношений, прав человека и гражданина на свободу совести и вероисповедания;
- осуществление мероприятий, направленных на содействие в недопущении возникновения признаков экстремистской деятельности и терроризма среди участников образовательного процесса;
- удовлетворение потребностей студентов в духовном, интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом развитии, развитии интеллектуальных, общественно-полезных и творческих способностей студентов;
- популяризация ценностей культуры и науки, духовного развития молодежи;
- накопление и преумножение традиций Университета путем организации и проведении плановых мероприятий, разработки новых проектов;
- проведение информационно-имиджевых мероприятий (в т.ч. по привлечению абитуриентов);
- другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие функциям Центра;

2.3. Центр выполняет следующие функции:

2.3.1. Информационно-просветительская:

- сбор, изучение и систематизация нормативно-правовой базы по направлениям деятельности Центра;
- формирование банка данных по направлениям деятельности Центра;
- введение информационно-просветительской составляющей как обязательного компонента в мероприятиях, организуемых и проводимых Центром по основным направлениям его деятельности;
- внедрение инновационных воспитательных технологий и методик;

- развитие партнерских отношений с общественными организациями, межведомственными структурами и другими учреждениями (в рамках своей компетенции);
- популяризация деятельности Центра через средства массовой информации, интернет.

#### **2.3.2. Методическая:**

- разработка методических рекомендаций, материалов, программ, пособий, инструкций, дидактических материалов и т.п. по направлениям деятельности Центра;
- проведение методических мероприятий (семинаров, конференций, форумов и т.п.);
- экспертно-аналитическая деятельность.

#### **2.3.3. Профилактическая:**

- осуществление мер по укреплению межнациональных отношений, профилактике экстремизма, сохранению традиционных семейных ценностей и формированию межнационального общения.

### **3. Управление Центром и его структура**

3.1. Деятельность Центра курируется проректором по воспитательной работе и молодёжной политике Университета.

3.2. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

3.3. Директор Центра в своей деятельности подчиняется проректору по воспитательной работе и молодёжной политике.

3.4. Квалификационные требования и функциональные обязанности директора Центра и его работников регламентируются должностными инструкциями, утверждёнными приказом ректора Университета.

3.8. Работники Центра принимаются на работу и увольняются ректором Университета по представлению директора Центра и по согласованию с проректором по воспитательной работе и молодёжной политике при соблюдении норм действующего трудового законодательства Российской Федерации.

## **4. Права и обязанности руководства и работников Центра**

**4.1. Руководство и работники Центра имеют право:**

- присутствовать на заседаниях Ученого совета Университета, а также на заседаниях ученых советов институтов, филиалов и колледжей Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Центра;
- получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для работы Центра;
- представлять Университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, форумов, семинаров и т.д. по вопросам воспитательной, социально-гуманитарной, культурно-массовой работы, проектной и киберспортивной деятельности;
- участвовать в собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых Университетом, структурными подразделениями, филиалами и колледжами;
- вести в установленном порядке переписку и взаимодействовать с государственными органами и с другими организациями, связанными с вопросами духовно-нравственного воспитания.

**4.2. Руководство и работники Центра обязаны:**

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- соблюдать устав Университета;
- своевременно и результативно выполнять приказы и распоряжения ректора, а также решения Ученого совета (в частности, касающихся Центра);
- соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- своевременно предоставлять необходимую документацию;
- в отчётных документах подавать исключительно достоверную информацию.

**4.3. Директор Центра:**

- несет персональную ответственность за результаты работы Центра;

- выступает от имени Университета по доверенности, представляя его во всех органах по вопросам, относящимся к компетенции Центра (по согласованию с руководством Университета);
- координирует деятельность, выполняет плановую работу Центра;
- в пределах своей компетенции дает распоряжения работникам Центра;
- отчитывается перед руководством Университета о результатах своей деятельности;
- контролирует выполнение планов работы отделов, качество работы работников;
- вносит предложения руководству Университета по вопросам формирования штатного расписания Центра, приема на работу и увольнения работников Центра согласно действующему законодательству;
- вносит предложения руководству Университета по вопросам и материального поощрения работников Центра и обучающихся Университета, а также вопросам привлечения их к дисциплинарной ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение**

5.1. Центр пользуется имуществом Университета в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.2. При осуществлении деятельности Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- в случае необходимости своевременно передавать имущество для текущего ремонта в соответствующие службы Университета.

5.3. Источником финансового обеспечения Центра являются:

- средства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, от функций и задач которых зависит своевременное и качественное выполнение работ, осуществляемых Центром, а также с иными организациями и учреждениями, которые осуществляют мероприятия по противодействию экстремистской деятельности и терроризма.

## **7. Ответственность**

7.1. Директор Центра и другие работники Центра несут ответственность за:

- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или надлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей, – в рамках, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нарушение обязанностей по сохранению конфиденциальности о сведениях, содержащихся в документах, поступающих в отдел/или подготавливаемых ими привлекаются к дисциплинарной ответственности, согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работников и обучающихся Университета, несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.1.1. При отсутствии вины работника отдела Университет (работодатель) не вправе применять в отношении него дисциплинарное взыскание.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Директор Центра может выступить с предложением о внесении в данное Положение изменений и дополнений.

8.3. Изменения и дополнения утверждаются согласно требованиям, предусмотренными п. 8.1. данного Положения.

## **9. Хранение положения**

9.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

Экземпляры № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета.

Экземпляр № 3 – в Центре.

РАЗРАБОТАЛ:

Директор Центра  
духовно-нравственного  
воспитания молодежи

\_\_\_\_\_

К.Д. Зажицкий

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе  
и молодежной политике

\_\_\_\_\_

О.С. Жданова

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

И.В. Пилюгина

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_

В.А. Валиков

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_

В.В. Попова

Начальник отдела охраны  
труда и охраны здоровья

\_\_\_\_\_

А.Л. Гузенко

Начальник отдела документооборота

\_\_\_\_\_

О.А. Ярмова

Председатель ППО РАБОТНИКОВ ЛГПУ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО  
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_

С.С. Волобуева