

ДОГОВОР № _____
оказания услуг

г. Луганск

« ____ » _____ 202__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны и

_____,
именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий
договор оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги по проживанию _____ (далее – Услуги),
а **Заказчик** обязуется принять результат оказанных Услуг и оплатить его в порядке и на условиях,
предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Срок оказания Услуг: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

1.3. Место оказания Услуг: Луганская Народная Республика, г. Луганск, ул. Херсонская, д. 5.

1.4. Договор заключается в рамках _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость Услуг по Договору (цена Договора) составляет _____
(сумма цифрами и прописью) . НДС не облагается.

2.2. В Цену Договора включены все затраты, издержки и иные расходы **Исполнителя**, в том числе и
сопутствующие, связанные с исполнением Договора, стоимость материалов и оборудования, необходимых
для оказания всего комплекса услуг, затраты на транспортировку, складирование, хранение материалов и
оборудования, расходы на доставку счетов, счетов-фактур, актов, расходы на командировки работников и
все налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской
Федерации.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Цена
Договора может быть изменена в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской
Федерации.

2.4. Авансирование не предусмотрено.

2.5. Оплата за оказанные Услуги осуществляется согласно объему оказанных Услуг в российских
рублях путем их безналичного перечисления на расчетный счет **Исполнителя**, указанного в разделе 13
настоящего Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания **Сторонами** Акта оказанных услуг,
на основании оригинала счета, выставленного **Исполнителем**.

2.6. Денежное обязательство **Заказчика**, предусмотренное Договором, считается исполненным с
момента списания денежных средств с лицевого счета **Заказчика**.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Заказчик обязан:**

3.1.1. Обеспечить приемку оказанных Услуг в порядке и в сроки, установленные Договором.

3.1.2. Оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

3.1.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской
Федерации и Договором.

3.2. **Заказчик вправе:**

3.2.1. Требовать от **Исполнителя** надлежащего исполнения обязательств в соответствии с
условиями Договора.

3.2.2. Не вмешиваясь в хозяйственную деятельность **Исполнителя**, давать обязательные для него указания по вопросам, связанным с оказанием Услуг, при условии, что исполнение этих указаний не влияет на цену Договора и конечный срок оказания Услуг.

3.2.3. Предъявить **Исполнителю** претензии в порядке и форме, предусмотренными условиями Договора, по качеству и условиям оказания Услуг.

3.2.4. Запрашивать у **Исполнителя** любую информацию и документацию, относящуюся к предмету Договора.

3.3. **Исполнитель обязан:**

3.3.1. Оказать Услуги в полном объеме, надлежащего качества и в срок, предусмотренные Договором.

3.3.2. Безвозмездно исправить по требованию **Заказчика** все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг **Исполнитель** допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуг, в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

3.3.3. Привлекать для оказания Услуг квалифицированный персонал, обладающий необходимым опытом, профессиональными знаниями и навыками, а также использовать технические, организационные и финансовые средства, необходимые и достаточные для надлежащего оказания Услуг.

3.3.4. Оказать Услуги своими силами (или с привлечением *Соисполнителей*), оборудованием, инструментами и средствами, за свой счет и под свою ответственность, с использованием своих расходных материалов, сырья и оборудования.

3.3.5. Предоставить по требованию **Заказчика** информацию и документацию, относящуюся к предмету Договора.

3.3.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

3.4. **Исполнитель вправе:**

3.4.1. Самостоятельно определять способы оказания Услуг.

3.4.2. Требовать оплаты принятых Услуг в соответствии с исполненным объёмом по Договору на основании подписанных **Заказчиком** документов, указанных в п.п. 4.1.2 Договора, в порядке и сроки, установленные условиями Договора.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ. ПОРЯДОК И СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЕМКИ

4.1. Приемка Услуг осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. **Исполнитель** в течение 3-х (Трёх) дней со дня окончания оказания Услуг (этапа), направляет **Заказчику** Акт за фактически оказанные Услуги (в двух экземплярах), а также счёт на оплату.

4.1.2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.п. 4.1.1 Договора, **Заказчик** обязан принять оказанные Услуги, подписать представленный **Исполнителем** Акт (в двух экземплярах), или в этот же срок направить **Исполнителю** в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта. При отсутствии недостатков в оказанных Услугах **Заказчик** направляет **Исполнителю** подписанный **Сторонами** экземпляр Акта в течение 10 (Десяти) рабочих дней после его подписания со своей стороны.

4.2. Акт является документом о приемке оказанных Услуг, и подписывается **Заказчиком** только в случае его надлежащего оформления в соответствии с законодательством и Договором и отсутствия претензий со стороны **Заказчика** к оказанным Услугам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, возникшие помимо воли **Сторон**, которые **Стороны** не могли предвидеть и предотвратить, включая, в частности, стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, препятствующие исполнению **Сторонами** обязательств по настоящему Договору.

6.2. **Сторона**, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (Десяти) дней с момента наступления соответствующего обстоятельства в письменной форме извещает другую **Сторону** с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

7. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

7.1. **Исполнитель** вправе с учетом положений Договора привлекать к оказанию Услуг третьих лиц (соисполнителей) с предварительного письменного согласия **Заказчика**.

7.2. **Исполнитель**, который в нарушение положений Договора привлёк к исполнению соисполнителя, несёт ответственность за убытки, причинённые участием соисполнителя в исполнении Договора.

7.3. **Исполнитель** несет перед **Заказчиком** ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. При заключении и исполнении Договора допускается изменение его условий в порядке, установленном нормами Гражданского кодекса российской Федерации.

8.2. По соглашению **Сторон** допускается изменение:

8.2.1. объема Услуг в пределах 10 (Десяти) процентов от первоначального предусмотренного объема Услуг, при пропорциональном изменении цены Договора;

8.2.2. сроков исполнения обязательств – в пределах 10 (Десяти) процентов от первоначальных сроков в случае, если превышение сроков исполнения обязательств произошло по независящим от **Сторон** Договора причинам.

8.3. При исполнении Договора не допускается перемена **Исполнителя**, за исключением случая, если новый **Исполнитель** является правопреемником **Исполнителя** по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.4. В случае перемены **Заказчика** права и обязанности **Заказчика**, предусмотренные Договором, переходят к новому **Заказчику**.

8.5. Расторжение Договора допускается по соглашению **Сторон**. Расторжение Договора по соглашению **Сторон** производится путем подписания соответствующего соглашения после выверки Объемов и проведения взаиморасчетов.

8.6. В случае отказа одной из **Сторон** от обязательств по Договору, другая **Сторона** вправе обратиться в суд в установленном законодательством РФ порядке с требованием о расторжении Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут решаться в претензионном порядке. Претензии направляются **Сторонами** в письменном виде по адресам, указанным в Договоре. Срок ответа на претензию 10 (Десять) календарных дней с даты её получения.

9.2. В случае невозможности разрешения споров претензионным путем либо неполучения ответа на претензию в срок **Стороны** передают разрешение разногласий на рассмотрение в Арбитражный суд.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 202__ г., а в части финансовых отношений – до полного исполнения **Сторонами** своих обязательств.

10.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств **Сторон** по Договору, в том числе гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков, выплате неустойки.

10.3. Окончание срока действия Договора не освобождает **Стороны** от ответственности за его нарушение.

11. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

11.1. Гарантийный срок на качество оказанных Услуг по Договору устанавливается на весь срок его действия.

11.2. **Исполнитель** гарантирует, что качество результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, соответствует требованиям Договора и приложений к нему.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения условий Договора действительны, если они совершены по соглашению **Сторон** в письменном виде. Совершенные в надлежащей форме соглашения будут являться неотъемлемой частью Договора.

12.2. **Стороны** обязуются уведомлять друг друга об изменении своих адресов, мест нахождения, адресов электронной почты, телефонов, факсов и банковских реквизитов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с

момента наступления соответствующего изменения. Неисполнение **Сторонами** настоящего условия лишает их права ссылаться на то, что письма, документы, уведомления, платежи, направленные надлежащим образом по указанным в Договоре адресам и банковским реквизитам, не были ими получены.

12.3. Договор заключен в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.4. Датой предоставления **Исполнителем** любых документов, оформленных в рамках Договора, является дата их регистрации в системе документооборота **Заказчика**. Регистрации подлежат только оригиналы документов. Копии писем, счетов, Отчетов, Актов и любых иных документов, отправленных посредством электронной почты, не подлежат регистрации **Заказчиком** и не рассматриваются.

12.5. Ответственное лицо со стороны **Заказчика**: _____, тел. _____.

12.6. Ответственное лицо со стороны **Исполнителя**: _____, тел. _____.

12.7. Неотъемлемой частью Договора является:

– Приложение № 1 – Форма акта.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический и фактический адрес:
291011, Луганская Народная Республика,
г. Луганск, г.о. город Луганск, ул. Оборонная, д. 2
ОГРН: 1229400052727
ИНН: 9403013922
КПП: 940301001
ОКПО: 53644816
Лицевой счёт: 20836НЛ4И90
Расчётный счёт 032146430000000018300
Банк: Отделение Луганск Банка России//УФК по
Луганской Народной Республике, г. Луганск
БИК 044371902
Корреспондентский счёт 40102810245370000096
ОКТМО: 430000000
КБК: 000000000000000000130 за проживание

Тел.: +7 (8572) 59-90-08
e-mail: info_lu@lgpu.org

Тел.: _____
e-mail: _____

(должность)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Форма

АКТ
приемки – передачи
к Договору № _____ оказания услуг
от _____ года (далее – «Договор»)

г. Луганск

« ____ » _____ 202__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____
_____, действующего на основании _____
_____, с одной стороны и

_____,
именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», подписали настоящий Акт
приемки-передачи оказанных услуг к Договору (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Исполнитель предоставил Заказчику услуги (работы) по _____
(далее – Услуги) в соответствии с условиями Договора от « ____ » _____ 202__ № _____ (далее – Договор).
Вышеуказанные Услуги должны были быть выполнены с « ____ ». ____ .202__ г. по « ____ ». ____ .202__ г.
Фактически выполнены « ____ » _____ 202__ г.
2. Заказчик согласен с тем, что Услуги оказаны Исполнителем своевременно, и согласен оплатить их в
соответствии с условиями Договора в размере _____ руб. (_____
рублей ____ копеек).
3. Сумма, указанная в п.2 настоящего Акта выплачивается Заказчиком в порядке, указанном в разделе
2 Договора.
4. Настоящий Акт является письменным соглашением Сторон о том, что обязательства по Договору
выполнены полностью и с соблюдением всех требований Договора. Заказчик претензий к Исполнителю не
имеет.
5. Настоящий Акт составлен в 2 подлинных экземплярах, для каждой из Сторон.

Форма Акта согласована Сторонами:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(должность)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.