

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 3 от
« _____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от « _____ » _____ 2024 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по воспитательной работе и молодежной политике
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**

Луганск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по воспитательной работе и молодежной политике (далее – Комиссия по ВР и МП) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Университет).

1.2. Комиссия по ВР и МП Университета является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, координирующим основные вопросы деятельности Университета по социально-гуманитарному и воспитательному направлениям.

1.3. Комиссия по ВР и МП в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, Уставом Университета и настоящим положением.

1.4. Деятельность Комиссии по ВР и МП является неотъемлемой составляющей воспитательной работы и реализации молодежной политики Университета.

1.5. Решения Комиссии по ВР и МП принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

1.6. Настоящее Положение рассматривается на заседании Комиссии по ВР и МП Университета, заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

2. Цель, основные задачи и функции Комиссии по ВР и МП

2.1. Основной целью работы Комиссии по ВР и МП является реализация воспитательной работы и молодежной политики Университета.

2.2. Основные задачи Комиссии по ВР и МП:

2.2.1. Коллегиальное рассмотрение и принятие решений по вопросам воспитательной работы и реализации молодежной политики Университета.

2.2.2. Проведение мониторинга качества воспитательной работы и реализации молодежной политики в учебных структурных подразделениях, филиалах Университета.

2.2.3. Анализ результатов проведённой воспитательной работы и реализации молодежной политики в учебных структурных подразделениях, филиалах Университета.

2.3. Комиссия по ВР и МП в соответствии с основными задачами содействует:

- организации воспитательной работы и реализации молодежной политики в учебных структурных подразделениях и филиалах Университета;
- развитию и совершенствованию системы студенческого самоуправления;
- деятельности Совета кураторов Университета;
- процессу гражданско-патриотического, морально-нравственного, духовного воспитания студентов;
- развитию социально активного гражданина, воспитанию общей культуры личности и поддержке талантливой студенческой молодёжи;
- интернационализации деятельности Университета, формированию культуры межнациональных отношений;
- всестороннему развитию студентов с особыми образовательными потребностями, получению качественных образовательных услуг, организации оптимальных условий их быта и досуга;
- формированию у студентов культуры здорового образа жизни; эффективному сотрудничеству со спортивными, художественными, интеллектуальными и другими объединениями (клубами, кружками и пр.);
- проведению профориентационной работы; формированию профессиональных качеств будущих специалистов; созданию условий для адаптации выпускников Университета к рынку труда и

- стимулированию мотивации к трудовой деятельности; разрешению проблем трудовой социализации студентов Университета;
- созданию жилищно-бытовых условий в общежитиях Университета;
- сохранению и развитию корпоративной культуры, базирующейся на лучших традициях Университета.

2.3.1. Обеспечивает обмен профессиональным опытом между учебными структурными подразделениями и филиалами Университета и университетами РФ с целью совершенствования методов и форм деятельности лиц, осуществляющих воспитательную работу и реализацию молодежной политики.

2.3.2. Анализирует:

- воспитательную работу и реализацию молодежной политики в учебных структурных подразделениях, филиалах Университета;
- деятельность Совета кураторов Университета.

2.3.3. Участвует в разработке и представлении проектов локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность воспитательного характера и мерах реализации молодежной политики в Университете.

2.3.4. Вносит предложения об изменениях и/или дополнениях в рабочие и проектные документы воспитательной сферы и реализации молодежной политики Университета.

2.3.5. Принимает рекомендательные решения о:

- поощрении или награждении сотрудников за активное участие в воспитательной работе и мерах реализации молодежной политики Университета;
- наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников за невыполнение (некачественное выполнение) возложенных обязанностей в сфере воспитательной работы и реализации молодежной политики;
- продлении трудовых отношений с сотрудниками, осуществляющими
- воспитательную и социальную работу в Университете.

3. Состав и организация деятельности Комиссии по ВР и МП

3.1. В состав Комиссии по ВР и МП Университета входят:

- проректор по воспитательной работе и молодежной политике Университета;
- секретарь Комиссии по ВР и МП;
- заместители директоров по воспитательной и социальной работе институтов Университета;
- заместители директоров, деканов учебных структурных подразделений, филиалов Университета, осуществляющие воспитательную деятельность;
- директор Центра социально-гуманитарной работы Университета;
- председатель Первичной профсоюзной организации студентов Университета;
- председатель Совета кураторов Университета;
- директор Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников Университета.
- заведующий отделом студенческой социально-психологической службы;
- куратор штаба молодежных трудовых отрядов Университета;
- Директор Русского центра Университета.

3.2. Персональный состав Комиссии по ВР и МП утверждается приказом ректора сроком на один учебный год.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Комиссии по ВР и МП осуществляет председатель. Председатель Комиссии по ВР и МП осуществляет подбор кандидатур в состав Комиссии по ВР и МП, утверждает план работы Комиссии по ВР и МП, проводит заседания, контролирует реализацию решений и рекомендаций Комиссии по ВР и МП, координирует взаимодействие Комиссии по ВР и МП с Ученым советом Университета, организует отчетность о

проделанной работе. Председатель Комиссии по ВР и МП избирается открытым голосованием на первом заседании Комиссии по ВР и МП сроком на один учебный год. Председатель Комиссии по ВР и МП:

3.3.1. Ведёт заседание Комиссии по ВР и МП

3.3.2. Организовывает работу Комиссии по ВР и МП в меру данных ему Полномочий;

3.3.3. Вносит на повестку дня заседания Комиссии по ВР и МП вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

3.3.4. Проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

3.3.5. Голос председателя Комиссии по ВР и МП является решающим при равном количестве голосов;

3.3.6. Представляет интересы студентов, кураторов, заместителей директоров, деканов, осуществляющих воспитательную работу и реализацию молодежной политику в учебных структурных подразделениях и филиалах Университета на заседаниях Учёного совета Университета;

3.3.7. Ежегодно отчитывается о деятельности Комиссии по ВР и МП на последнем в текущем году заседании Комиссии по ВР и МП.

3.4. В случаях отсутствия председателя на заседаниях Комиссии по ВР и МП, заседание проводит заместитель председателя.

3.5. По представлению председателя Комиссии на заседании открытым голосованием избираются заместитель председателя и секретарь Комиссии по ВР и МП.

3.6. По поручению председателя Комиссии по ВР и МП работе заместитель председателя разрабатывает план работы Комиссии по ВР и МП.

3.6.1. Формирует повестку заседаний Комиссии по ВР и МП и представляет их на утверждение председателю Комиссии по ВР и МП;

3.6.2. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов, документов по вопросам повестки дня заседания Комиссии по ВР и МП, обеспечивает их своевременное доведение до членов Комиссии по ВР и МП;

3.6.3. Организовывает информационное освещение работы Комиссии по ВР и МП на сайте Университета;

3.6.4. В отсутствие председателя Комиссии по ВР и МП в полном объеме выполняет его функции.

3.7. Секретарь Комиссии по ВР и МП:

3.7.1. Отвечает за состояние делопроизводства Комиссии по ВР и МП;

3.7.2. Готовит и выдаёт выписки из протоколов и решений Комиссии по ВР и МП;

3.7.3. Информировывает членов Комиссии по ВР и МП о заседаниях Комиссии по ВР и МП.

3.8. Основной формой работы Комиссии по ВР и МП являются заседания в соответствии с планом заседаний Комиссии по ВР и МП, который утверждается ректором Университета, после его рассмотрения Ученым советом Университета и Комиссии по ВР и МП.

3.9. Заседание Комиссии по ВР и МП является правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии по ВР и МП.

3.10. Решения Комиссии по ВР и МП принимаются на заседаниях большинством голосов; члены Комиссии по ВР и МП информируют о принятых решениях профессорско-преподавательский состав Университета и других сотрудников, осуществляющих воспитательную работу и реализующих молодежную политику.

4. Права и обязанности членов Комиссии по ВР и МП

4.1. Члены Комиссии по ВР и МП Университета имеют право:

4.1.1. Выносить вопросы для рассмотрения Комиссией по ВР и МП на повестку дня;

4.1.2. Вносить предложения об изменениях и (или) дополнениях в рабочие и проектные документы воспитательной сферы и реализации молодежной политики Университета.

4.2. Члены Комиссии по ВР и МП Университета обязаны:

4.2.1. Посещать заседания Комиссии по ВР и МП;

4.2.2. Выполнять поручения проректора и председателя Комиссии по ВР и МП в контексте реализации планов и программ воспитательной работы и реализации молодежной политики в Университете;

4.2.3. Выполнять решения Комиссии по ВР и МП.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета с учетом предварительного мотивированного мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

5.2. Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном в 5.1. Положения.

5.3. Оригинал настоящего Положения оформляется в 4-х (четырёх) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, № 2 – в отделе документооборота;
- экземпляр № 3 – в Комиссии;
- экземпляр № 4 – у проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

Согласовано:

проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

О.С. Жданова

Проект Положения подготовил:

председатель Комиссии
по воспитательной работе и молодежной политике

В.Н. Десянченко

