\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректорам образовательных организаций высшего профессионального образования; директорам профессиональных образовательных организаций; директорам общеобразовательных организаций, заведующим дошкольными образовательными учреждениями;

руководителям департаментов, управлений, отделов образования администраций городских и муниципальных округов

Донецкой Народной Республики

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О проведении секции

XVII Международной

научно-практической конференции

«Шамовские чтения»

(дистанционный формат проведения)

**Общественный совет Научной школы «Управления образовательными системами»,**

**НП «Международная академия наук педагогического образования»,**

**ГБОУ ДПО «Донецкий республиканский институт   
развития образования»**

**приглашают принять участие**

**в**  **XVII Международной научно-практической конференции**

**«Шамовские чтения»**

**Уважаемые коллеги!**

Общественный совет Научной школы «Управление образовательными системами», НП «Международная академия наук педагогического образования», АНО «Научная школа Управления образовательными системами», НО «Фонд поддержки и развития образования, творчества, культуры», Республиканское общественное объединение «Инновации в образовании» (Беларусь), ГБОУ ДПО «Донецкий республиканский институт развития образования» **03 декабря 2024 года – 27 января 2025 года** проводят **дистанционную секцию «Менеджмент и психология в образовании: современные тенденции и перспективы развития»** XVII Международной научно-практической конференции «Шамовские чтения».

**Цель секции конференции**: обобщить опыт формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров.

*Направления работы секции:*

* современные технологии менеджмента в системе образования;
* личностный аспект управленческой деятельности, его использование в деятельности руководителя;
* психологизация управленческой деятельности;
* психологический климат организации;
* теоретические и практические вопросы менеджмента и психологии в условиях трансформации образовательной среды;
* педагогика дополнительного профессионального образования;
* инновационные технологии в педагогической деятельности.

Форма участия: заочная с публикацией статьи в сборнике материалов.

Для участия в конференции необходимо отправить заявку (см. Приложение 1) и текст публикуемых материалов (правила оформления см. Приложение 2).

Материалы, предлагаемые к публикации, не могут быть ранее опубликованы, а также не могут быть предоставлены другому изданию для рассмотрения и публикации. Отправив текст публикации, автор тем самым подтверждает, что текст публикации окончательный и содержит достоверные сведения. Материалы публикуются в авторской редакции. Ответственность за предоставленные материалы и достоверность используемых данных и материалов несут авторы.

Статьи, не соответствующие требованиям оформления, не принимаются.

По итогам Чтений будет сформирован сборник научных трудов с полнотекстовым размещением в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU (РИНЦ). Участники конференции получат СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА МЕЖДУНАРОДНЫХ ШАМОВСКИХ ЧТЕНИЙ в цифровом формате.

Ссылка на сайт секции конференции <http://shamovreadings.tilda.ws>

Публикация статей бесплатно. Отправить статью и заявку необходимо до 10 января 2025 года включительно на электронный адрес: **conferentsiya2023@yandex.ru**

Справки по адресу электронной почты **conferentsiya2023@yandex.ru**

Проректор по научно-педагогической работе Т.Б. Волобуева

**Приложение 1**

**к письму ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»**

**\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка на участие**

**в XVII Международной научно-практической конференции**

**«Шамовские чтения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. автора и соавторов (при наличии) |  |
| Страна, город (район) |  |
| Место работы |  |
| Должность |  |
| Научная степень, ученое (почетное) звание (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |
| Е-mail |  |
| Секция конференции | **Секция 10. Менеджмент и психология в образовании: современные тенденции и перспективы развития** |
| Название работы |  |
| Дата |  |
| Согласие на обработку Ваших личных данных | Согласен (согласна) |

**Приложение 2**

**к письму ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»**

**\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***При написании и оформлении статей для печати в сборнике конференции просим придерживаться следующих правил:***

1. В структуру статьи должны входить:

* название секции,
* УДК
* фамилия, имя, отчество автора,
* ученая степень и научное звание (при наличии),
* должность, полное название места работы,
* город,
* е-mail,
* название статьи,
* аннотация статьи, ключевые слова,
* актуальность статьи,
* анализ последних исследований и публикаций по данной проблеме,
* цель статьи,
* изложение основного материала (исследования),
* выводы,
* список литературы.

1. Таблицы, предлагаемые в статье, должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее. Например, (см. Табл.1).

Количество графического материала должно быть минимальным (не более 3 рисунков). Используемые в статье изображения должны быть формата \*.jpg, все рисунки и таблицы пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями. Редакционная коллегия оставляет за собой право удалять из статьи рисунки и таблицы, если они требуют значительной доработки.

1. Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке использованной литературы (если несколько источников, писать через точку с запятой). Список использованной литературы для статьи – не менее 5 и не более 10 источников. Список литературы составляется в алфавитном порядке: сначала отечественные, затем зарубежные авторы и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4. Материал статьи на конференцию должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, формат \*.doc или \*.docx; страницы без переносов, без колонтитулов, с выравниванием по ширине. Объем статьи до 13 тыс. печатных знаков с учетом пробелов (т.е. до 7-8 страниц); шрифт Times New Roman, размер – 14; ориентация листа – книжная; межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 1 см; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см. Перед названием статьи автор указывает классификатор УДК (Справочник по УДК– <http://teacode.com/online/udc/>). Файлы необходимо назвать следующим образом (фамилия ПЕРВОГО АВТОРА): Петренко\_заявка, Петренко\_статья. Допускается не более одного соавтора. Редакция оставляет за собой право на сокращение и редактирование статей.

5. Все статьи проходят обязательную проверку на плагиат. Оригинальность текста должна составлять не менее 85% от объема статьи.

6. Статья должна содержать цитирование работ Т. И. Шамовой и представителей научной школы.

7. Рукописи статей, оформленные не по правилам, не рассматриваются. Присланные рукописи обратно не возвращаются.

8. Предоставляя текст работы для публикации, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи статьи, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

***Образец***

**Секция 10. Менеджмент и психология в образовании:**

**современные тенденции и перспективы развития.**

УДК 65.01.007

**Взаимодействие администрации образовательного учреждения с педагогическим коллективом в онлайн-формате**

*Трунаева Алла Станиславовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 88 города Донецка», г. Донецк, Донецкая Народная Республика, dddddd@mail.ru*

*В статье рассмотрены способы дистанционного взаимодействия и коммуникации администрации образовательного учреждения и педагогического коллектива. Охарактеризованы трудности, которые могут возникнуть в управленческой деятельности при онлайн-форме деятельности администрации образовательного учреждения.*

*Ключевые слова: администрация образовательного учреждения; педагогический коллектив; дистанционная форма работы; онлайн-формат; коммуникация; онлайн-формы коммуникации.*

ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ

*1. Шамова, Т. И. Экспериментальные площадки при университетах как эффективный способ взаимодействия педагогической теории и практики / Т. И. Шамова, С. Г. Воровщиков, М. М. Новожилова // Педагогическое образование и наука. – 2008. – № 11. – С. 17–23.*

*2. .....*

*3. .....*

**Название секции**

УДК

**Название статьи**

(строчными буквами)

*Фамилия, имя, отчество автора, ученая степень, научное звание, должность, полное название места работы, город*, *е-mail*

*Аннотация (на русском языке).**(не более 600 знаков (с пробелами).), шрифт 14 pt Times New Roman)*

*Ключевые слова (на русском языке): (перечень ключевых слов, отделяются друг от друга точкой с запятой, шрифт 14 pt Times New Roman)*

***Текст статьи***

**Актуальность статьи**

**Анализ последних исследований и публикаций по данной проблеме**

**Цель статьи**

**Изложение основного материала (исследования)**

**Выводы**

(Ссылки на литературу по тексту в квадратных скобках по образцу [1, 63] или [1; 3; 4])

*Список литературы (в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТ-2018):*

*1…*

*2…*

*3….*

Список литературы составляется и оформляется в соответствии с

***Национальным стандартом на библиографическое описание –***

***ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. В соответствии с указанным приказом ГОСТ Р 7.0.100–2018 введен в действие с 1 июля 2019 г.***

**Примеры оформления ссылок и пристатейных списков литературы:**

***Один автор***

Базилева, Т. А. Как помочь малышу со сложным нарушением развития: пособие для родителей. / Т. А. Базилева. – Москва: Просвещение, 2011. – 111 с.

***Два автора***

Дорохова, Т. Н. Игра в дошкольном возрасте. / Т. Н. Дорохова, О. А. Карабанова. – Москва: Педагогика, 2015. – 127 с.

***Три автора***

Золоткова, Е.В. Воспитание и обучение дошкольников с нарушениями развития : пособ. для педагогов-дефектологов / Е.В. Золоткова, Н.Г. Минаева, И.В. Чумакова. – Саранск: Мордов. гос. пед. ин-т, 2004. – 116 с.

***Четыре автора***

Раскрываем потенциал ребенка / О. А. Симаков, С. А. Зайцев, О. В. Кудинов, П. В. Осипов. – Санкт-Петербург : Лань, 2014. – 157с.

***Пять авторов и более***

Развивающая предметно-пространственная среда как важный фактор формирования личности ребёнка в условиях ДОО (У) : метод. пособие / Е.П. Макеенко, Е.В. Сипачёва, В.С. Ищук [и др.]; ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк: Истоки, 2018. – 44 с.

***Статья из периодического издания***

Волков, А. А. Игра в раннем возрасте / А. А. Волков // Дошкольное воспитание. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

***Ресурсы Интернет***

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования Донецкой Народной Республики: утвержден Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04 апреля 2018 г № 287. – URL: // <http://schoo.l123.ucoz.net/_ld/3/355_Uat.pdf> (дата обращения:11.10.2023).