

Ректор ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»

И. К. Шевченко

2023 г.м. п.

« »



ДОРОЖНАЯ КАРТА

Взаимодействия вузов-партнеров с Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц сОВЗ на базе Южного федерального университета на 2023 год в рамках выполнения Государственного задания

№ п/п	Наименование мероприятия (этапы работы)	Ожидаемые результаты, индикаторы	Сроки	Ответственные
1. Консалтинг образовательных организаций высшего образования				
1.1.	Формирование сметы на 2023 г.	Составление реестра закупок и подготовка коммерческих предложений.	Январь	Денищенко М.Е., Родина М.А., Селюкова М.А., Черный М.Н.
1.2.	Продление Соглашений о сотрудничестве с вузами-партнерами	Осуществление сотрудничества с вузами-партнерами по вопросам повышения доступности и качества высшего образования для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ путем составления дополнительного соглашения между организациями.	Январь – июль	Черный М.Н.
1.3.	Расширение партнерской сети РУМЦ ЮФУ	Составление и рассылка писем-приглашений в вузы на закрепленной территории.	Февраль – декабрь	Черный М.Н.
1.4.	Проведение вебинара с вузами-партнерами: «Создание и публикация видеопаспорта: алгоритм действий и создание «Доступной среды»	<p>Составление писем-приглашений на руководителей образовательных организаций ВО или их представителей для участия в вебинаре не менее 5 вузов. Приглашение экспертов ГК «Исток-аудио» по созданию «Доступной среды» на базе государственных учреждений для выступления и консультирования по данному вопросу.</p> <p>Ознакомление вузов-партнеров с алгоритмом создания видеопаспорта доступности образовательных организаций, основными понятиями виртуального тура.</p> <p>Демонстрация готового видеопаспорта, подготовленного сотрудниками РУМЦ ЮФУ с обоснованием выбора формата съемок объектов ЮФУ. Демонстрация альтернативных видеопаспортов, созданных сетью РУМЦ ВО.</p> <p>Осуществление совместного с экспертами консультирования по основным возникшим вопросам в ходе вебинара.</p>	20 февраля	Черный М.Н., сотрудники ГК «Исток-аудио», Ответственные от вузов-партнеров.
1.5.	VII Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы специального и инклюзивного образования детей и молодежи»	Информационное сопровождение мероприятия с приглашением к участию вузов-партнеров. Размещение информации на доступные интернет-ресурсы, с последующей публикацией численности и категории участников. Организация и выступление на пленарном заседании.	3–4 марта	Музыка О.А., Селюкова М.А., Черный М.Н. Ответственные от вузов-партнеров

		<ul style="list-style-type: none"> - Работа по сбору информации и написанию сценария видеопаспорта доступности образовательной организации; - Осуществление совместного с экспертами РУМЦ ЮФУ консультирования по возникшим вопросам в ходе создания видеопаспорта доступности образовательной организации; - Организация и осуществление съемок контента для видеопаспорта доступности, монтаж; - Публикация видеопаспорта доступности образовательной организации на официальном сайте ЮРИУ РАНХиГС. 		<p>обучения ЮРИУ РАНХиГС Ярошенко Г.В. Специалист 1 категории ЮРИУ РАНХиГС Григорьева А.А.</p>
1.11.	Подготовка информационно-аналитического отчета определенной работе за 2023 год.	Формирование информационно-аналитического отчета, объемом не менее 0,4 п.л.	Декабрь	Черный М.Н.
2. Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц с инвалидностью и ОВЗ в числа обучающихся по программам среднего общего образования и среднего профессионального образования				
2.1.	Профориентационная диагностика с последующим индивидуальным консультированием более 385 лиц с инвалидностью и ОВЗ из числа обучающихся по программам среднего общего образования и среднего профессионального образования и выпускников общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор методического материала; - Актуализация мониторинга образовательных потребностей абитуриентов с инвалидностью и ОВЗ; - Подготовка писем на Министерства Ростовской области, Краснодарского края, Республики Адыгея; - Обработка психологических методик, составление плана карьерной траектории обучающихся; - Консультирование по итогам диагностики; - Индивидуальная работа с обучающимися; - Подготовка аналитического отчета по итогам профориентационной диагностики и индивидуального консультирования. 	Февраль – декабрь	Шарипова В.В.
2.2.	Профориентационный форум для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью «Доброшкола»	<ul style="list-style-type: none"> - Составление плана мероприятия; - Согласование участия с партнерами; - Подготовка информационного письма; - Рассылка информации о мероприятии; - Публикация в СМИ и соц.сетях; - Подготовка отчета. 	Апрель	Шарипова В.В., ответственные от вузов-партнеров по согласованию
2.3.	Вебинар по приемной кампании в ЮФУ и вузах-партнёрах для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	<ul style="list-style-type: none"> - Составление плана мероприятия; - Согласование участия с партнерами; - Подготовка информационного письма; - Рассылка информации о мероприятии; 	Март – май	Шарипова В.В., ответственные из вузов-партнеров по согласованию

		- Публикация в СМИ и соц.сетях; - Подготовка отчета.		
2.4.	Профориентационное мероприятие в школе №96 «Все профессии от А до Я»	- Составление плана мероприятия; - Согласование мероприятия с администрацией школы; - Диагностика обучающихся; - Публикация в СМИ и соц.сетях; - Подготовка отчета.	Март — май	Шарипова В.В., ответственные из вузов-партнеров по согласованию
2.5.	Вебинар «Практики профориентационной работы»	- Составление плана мероприятия; - Согласование участия с партнерами; - Подготовка информационного письма; - Рассылка информации о мероприятии; - Публикация в СМИ и соц.сетях; - Подготовка отчета.	Июль	Шарипова В.В., ответственные из вузов-партнеров по согласованию
2.6.	Мониторинг образовательных потребностей абитуриентов с инвалидностью совместно с РУМЦ ЮФУ	Выявление образовательных потребностей на этапе поступления.	Июль-сентябрь 2023 (по запросу)	Шарипова В.В., Педагог-психолог ВИТИ НИЯУ МИФИ Мельникова М.Ю.
2.7.	Проведение социологического опроса выпускников 2023 года с инвалидностью по вопросам трудоустройства совместно с ВИТИ НИЯУ МИФИ	Выявление интересов студентов с инвалидностью для планирования работы по психолого-педагогическому сопровождению и содействию трудоустройству	апрель, ноябрь 2023	Шарипова В.В., Начальник Центра карьеры ВИТИ НИЯУ МИФИ Горбачева Г.Н..
2.8.	Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников принятых на работу совместно с ВИТИ НИЯУ МИФИ	Выборочная оценка удовлетворенности работодателей качеством образования принятых на работу инвалидов	в течение учебного года	Шарипова В.В., Начальник Центра карьеры ВИТИ НИЯУ МИФИ Горбачева Г.Н.
2.9.	Проведение индивидуальных консультаций по проблемам трудоустройства выпускников, имеющих инвалидность, с учетом полученных результатов социологического опроса совместно с ВИТИ НИЯУ МИФИ	Улучшение показателей трудоустройства выпускников с инвалидностью	в течение учебного года	Шарипова В.В., Начальник Центра карьеры ВИТИ НИЯУ МИФИ Горбачева Г.Н.
2.10.	Создание профессиональной базы данных выпускников, включающей	Автоматизация мониторинга трудоустройства выпускников, в том числе с инвалидностью	в течение учебного года	Шарипова В.В., Начальник Центра

	информацию о студентах с инвалидностью совместно с ВИТИ НИЯУ МИФИ		года	карьеры ВИТИ НИЯУ МИФИ Горбачева Г.Н.
2.11.	Проведение консультаций по вопросам профориентационной деятельности с ВИТИ НИЯУ МИФИ	Получение консультации по вопросам: разработки программ профориентации для лиц с ОВЗ и инвалидностью, особенностей профориентационной работы с родителями потенциальных абитуриентов с ОВЗ и инвалидностью, нормативного обеспечения профориентационной деятельности и приема в организацию высшего образования и среднего профессионального образования, профдиагностики и профотбора лиц с ОВЗ и инвалидностью.	в течение учебного года	Шарипова В.В., Начальник Центра карьеры ВИТИ НИЯУ МИФИ Горбачева Г.Н.
2.12.	Шахматный фестиваль	Подготовка положения и приказа Шахматного фестиваля. Формирование экспертной группы. Проведение заочного этапа Шахматного фестиваля... Отбор участников в очный этап. Проведение очного этапа Шахматного фестиваля... Размещение информации о мероприятии в соц. сетях РУМЦ ЮФУ.	Октябрь-декабрь	Манукян Ф.Г., Величко Е.А., Грекова И.В., Родина М.А., Селюкова М.А., Шарипова В.В.
2.13.	Подготовка информационно-аналитического отчета определенной работе за 2023 год.	Формирование информационно - аналитического отчета, объемом не менее 1 п.л.	Декабрь	Шарипова В.В.
3. Обеспечение работы «горячей линии» РУМЦ по вопросам получения высшего образования лицами с инвалидностью и ОВЗ, а также по вопросам содействия трудоустройству инвалидам				
3.1	Обеспечение работы «горячей линии»	Продление договора по работе горячей линии центра с ПАО «Мегафон». Подготовка и подписание договора о продлении работы номера горячей линии подразделения.	10.01.2022-10.02.2022	Черный М.Н.
3.2	Консультирование обратившихся лиц. Обработка и внесение данных о поступивших консультациях	Осуществление консультаций (не менее 300 консультаций). Принятие запросов, обработка ответов, внесение данных в фиксирующий журнал в конце каждого месяца (следуя примеру, размещенному на портале инклюзивного образования РФ).	В течение года	Родина М.А.
3.3	Размещение информации о работе «горячей линии» на сайте вуза, сайте РУМЦ, в СМИ, в социальных сетях, на сайтах вузов-партнеров	Подготовка и размещение материала (новости) на сайтах ФГАОУ ВО «ЮФУ», РУМЦ, вузов-партнеров, а также дублирование ее в соц. сетях соответствующих организациях.	В течение года	Родина М.А., Селюкова М.А.
		Подготовка и размещение материала (новости) В СМИ, а		

		также дублирование ее в соц. сетях СМИ.		
3.4	Консультирование представителей образовательных организаций высшего образования и науки, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала, абитуриентов, обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ, их родителей и законных представителей по вопросам инклюзивного образования в рамках мероприятий	Подготовка к проведению консультирования. Согласование с докладчиками дат проведения консультирования. Осуществление информационной рассылки. Размещение информации в социальных сетях о проведении мероприятия. Сбор предварительных вопросов к докладчикам.	В течение года	Родина М.А.
		Проведение консультирований, их модерирование. Подготовка и предоставление ответов на заявленные вопросы относительно тем консультирований. Фиксация всех запросов и ответов на них.		
		Формирование и заполнение отчетности по консультированиям на заявленную тему. Заполнение данных по проведению консультирований на портале инклюзивного образования.		
3.5	Проведение консультирования на тему «Приемная кампания 2023. Перечень документов, необходимых для представления в приемную комиссию. Льготы при поступлении в вуз. Нарушение прав инвалидов при поступлении. Организация вступительных испытаний для абитуриентов»	Подготовка к проведению вебинара. Согласование с докладчиками дат проведения вебинара.	Май	Родина М.А. Начальник отдела по инклюзивному образованию ФГБОУ ВО КГУФКСТ Зуб М.А.
		Осуществление информационной рассылки, размещение информации в соц. сетях, включающие в себя сбор предварительных вопросов к докладчику.		
		Проведение консультирования. Предоставление ответов на заявленные ранее вопросы относительно темы вебинара. Подготовка и предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них.		
		Подведение итогов мероприятия, формирование и заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ).	Май-июнь	
3.6	Проведение online-консультирования на тему: «Внеучебная и волонтерская деятельность на примере волонтерской смены 2023» по телефонам: 8 800 550 63 11; 8 863 218 40 68; 8 863 40 00 (доб 10 187)	Подготовка к проведению online-консультирования, осуществление информационной рассылки, размещение информации в соц. сетях, включающие в себя сбор предварительных вопросов к консультирующим лицам.	Июль	Родина М.А., Величко Е.А.
		Проведение online-консультирования. Подготовка и предоставление ответов на вопросы относительно темы online-консультирования. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование консультирования.	Июль	
		Подведение итогов -консультирования, формирование и	Июль-	

		заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ).	август	
3.7	Проведение консультирования в формате вебинара на тему «Внеучебная и волонтерская деятельность на примерах конкурсов профессионального мастерства»	Подготовка к проведению вебинара, осуществление информационной рассылки, размещение информации в соц сетях, включающие в себя сбор предварительных вопросов к докладчику. Согласование с докладчиками дат проведения вебинара.	Август	Родина М.А., Селюкова М.А.
		Проведение вебинара. Предоставление ответов на заявленные ранее вопросы относительно темы вебинара. Подготовка и предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование мероприятия.		
		Подведение итогов мероприятия, формирование и заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ).	Август-сентябрь	
3.8	Проведение мастер класса для обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по составлению резюме в online формате	Подготовка к проведению мастер-класса, осуществление информационной рассылки, размещение информации в соц. сетях, включающие в себя сбор предварительных вопросов к докладчику. Согласование с докладчиками дат проведения мастер класса.	Май	Родина М.А., Представители центра занятости РО (по согласованию)
		Проведение мастер-класса. Предоставление ответов на заявленные ранее вопросы относительно темы мастер-класса. Подготовка и предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование мероприятия.		
		Подведение итогов мероприятия, формирование и заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ).	Май-июнь	
3.9	Подготовка информационно аналитического отчета по итогам работы «горячей линии» РУМЦ в 2023 году.	Оформление итоговой таблицы о поступивших консультациях за год. Внесение в соответствии с примерами на Портале всех консультаций, осуществленных сотрудниками подразделения за 2023 год в журнал Excel.	Декабрь	Родина М.А.
		Подготовка и написание итогового информационно-аналитического отчета, включающего всю информацию о поступивших консультациях и проведенных мероприятиях в течение 2023 года.		

		Заполнение всех данных на Портале инклюзивного образования относительно количества консультаций, приложения фиксирующего журнала консультаций и текстовый отчет о деятельности подразделения за 2023 год.		
4. Актуализация дополнительной (или -ых) программы (или -м) повышения квалификации по вопросам приёма и обучения, психолого-педагогического сопровождения лиц с инвалидностью и ОВЗ, ветеранов военных действий и развитию инклюзивной культуры для преподавателей и сотрудников вузов				
4.1.	Актуализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемые на базе РУМЦ	Составление протокола с внесенными изменениями в содержании программы. Подача пакета документов на утверждение Ученого совета. Утверждение программ Приказом проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям.	Февраль	Грекова И.В.
4.2.	Распространение информации о реализации курсов повышения квалификации в 2023 г. вузам-партнерам РУМЦ ЮФУ	Уведомление вузов-партнёров РУМЦ ЮФУ о реализации курсов повышения квалификации в 2023 г. с приглашением к участию в дополнительных программах.	15.02.23	Грекова И.В. Начальник отдела по инклюзивному образованию ФГБОУ ВО КГУФКСТ Зуб М.А.
4.3.	Проведение онлайн-курсов повышения квалификации «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»»	Сбор заявок и персональных данных слушателей программы (не менее 40 слушателей).	до 01.03.23	Грекова И.В.
Внесение данных о потоке слушателей в систему 1С.		01.04.23 - 02.03.23		
Составление расписания занятий по программе.		01.03.23 - 11.03.23		
Внесение утвержденного расписания на платформу Mind и распространение ссылок среди слушателей.		11.03.23		
Формирование распоряжения о предоставлении безвозмездных услуг в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision;		01.03.23-10.03.23		
Формирование приказа о зачислении слушателей на курс в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.		20.03.23		

		Реализация курса.	22.03.23 – 05.04.23	Грекова И.В., Родина М.А., Шарипова В.В., Селюкова М.А., Величко Е.А.
		Проведение итоговой аттестации.	06.04.23	Грекова И.В.
		Формирование приказа о выпуске слушателей курса в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.	29.03.23	
		Формирование удостоверений о повышении квалификации, регистрация бланков в системе 1С, подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям.	01.04.23	
		Создание ведомостей о получении удостоверений слушателями с внесением в реестровую книгу.	04.04.23	
		Отправление готового пакета документов почтой.	07.04.23	
		Сбор заявок и персональных данных слушателей программы (не менее 60 слушателей).	до 01.05.23	
4.4.	Проведение курсов повышения квалификации «Использование специальных программно-технических средств в процессе обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ» (в дистанционном формате)	Внесение данных о потоке слушателей в систему 1С.	01.05.23 - 01.06.23	
		Составление расписания занятий по программе.	01.05.23 - 10.05.23	
		Внесение утвержденного расписания на платформу Mind и распространение ссылок среди слушателей.	11.05.23	
		Формирование распоряжения о предоставлении безвозмездных услуг в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision; Формирование приказа о зачислении слушателей на курс в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.	01.05.23 - 11.05.23	
		Реализация курса повышения квалификации.	16.05.23 -	Грекова И.В.,

			25.05.23	Шарипова В.В.
		Проведение итоговой аттестации.	26.05.23	Грекова И.В.
		Формирование приказа о выпуске слушателей курса в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.	27.05.23	
		Формирование удостоверений о повышении квалификации, регистрация бланков в системе 1С, подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям.	10.06.23	
		Создание ведомостей о получении удостоверений слушателями с внесением в реестровую книгу.	12.06.23	
		Отправка готового пакета документов почтой.	25.06.23	
4.5.	Проведение онлайн-курсов повышения квалификации «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования»	Сбор заявок и персональных данных слушателей программы (не менее 180 слушателей).	до 01.05.23	
		Внесение данных о потоке слушателей в систему 1С.	03.05.23	
		Составление расписания занятий по программе.	04.05.23 - 11.05.23	
		Внесение утвержденного расписания на платформу Mind и распространение ссылок среди слушателей.	13.05.23	
		Формирование распоряжения о предоставлении безвозмездных услуг в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision;	11.05.23-13.05.23	
		Формирование приказа о зачислении слушателей на курс в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.		
		Реализация курса повышения квалификации.	16.05.23 - 01.06.23	Грекова И.В., Родина М.А., Шарипова В.В., Селюкова М.А., Величко Е.А.
		Проведение итоговой аттестации.	02.06.23	Грекова И.В.

		Формирование приказа о выпуске слушателей курса в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.	06.06.23	
		Формирование удостоверений о повышении квалификации, регистрация бланков в системе 1С, подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.	08.06.23	
		Создание ведомостей о получении удостоверений слушателями с внесением в реестровую книгу.	10.06.23	
		Отправка готового пакета документов почтой.	13.06.23	
		Реализация второго потока по аналогичному порядку	13.10.23 - 08.10.23	
4.6.	Организация и проведение Летней школы инклюзивного Волонтера	Информирование вузовского сообщества о реализации очного курса на базе отдыха «Витязь» (не менее 15 слушателей).	апрель	Величко Е.А., Грекова И.В.
		Сбор заявок и персональных данных кандидатов, подготовка договоров об оказании услуг, организация трансфера участников.	май - июль	Грекова И.В., Ответственные от вузов-партнеров.
		Подбор материала для практических занятий.	май - июнь	
		Внесение в 1С учебного плана, информацию о физических лицах, формирование приказа о зачислении слушателей на программу.		
		Реализация курса «Летний университет инклюзивного волонтера».	18.07.23 - 31.07.23	Величко Е.А., Родина М.А., Шарипова В.В., Селюкова М.А.
		Формирование приказа о выпуске слушателей, формирование удостоверений установленного образца, подписание у проректора по образовательной деятельности, регистрация бланков в 1С, внесение в журнал выдачи удостоверений.	02.08.23	Грекова И.В.

4.7.	Утверждение новой дополнительной программы повышения квалификации	Определение цели и задач реализации дополнительной программы, составление тематического учебного-плана, утверждение кадрового состава, учебно-методического обеспечения, содержания и т.п., согласно утвержденной структуре дополнительных программ. Составлено не менее 2 программ повышения квалификации.	Февраль- Сентябрь	Грекова И.В.
		Вынесено на согласование и утверждение на Ученый совет ЮФУ.	Октябрь	
4.6	Формирование аналитического отчета о реализованных курсах	Подготовка отчета на 0,5 п.л.	01.12.23	Грекова И.В.
5. Проведение мероприятий с участием образовательных организаций высшего образования, связанных с задачами и направлениями региональных программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве				
5.1	Абилимпикс (Межвуз)	Подготовка и рассылка Запроса информации о потенциальных участниках чемпионата по: -вузам-партнерам, -подразделениям ЮФУ, -вузы РО. Сбор представленных ответов на него. Осуществление анализа по возможности открытия ряда компетенций для участия в чемпионате.	Февраль- март	Родина М.А.
		Согласование с экспертами вопроса об их участии в мероприятии. Приглашение представителей работодателей в соответствии с заявленными компетенциями.	Март- апрель	
		Сбор сведений, подготовка и оформление Приказа о мероприятии. Внесение необходимых корректировок (при необходимости).	Апрель	
		Заполнение Паспорта чемпионата и его направление в Национальный центр «Абилимпикс».		
		Согласование залов проведения с экспертами мероприятия. Оформление всей необходимой документации для брони залов проведения мероприятия и алгоритму пропуска участников и экспертов в места проведения мероприятия.		
Подготовка к проведению организационного вебинара, осуществление информационной рассылки для экспертов чемпионата, размещение информации в соц. сетях. Согласование с докладчиками дат проведения вебинара. Разъяснение алгоритма действий участников и экспертов	Март			

		чемпионата.		
		Проведение организационного вебинара. Предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование мероприятия.	Апрель	
		Подготовка и размещение материала (Новости) на сайте ЮФУ, в соц. сетях ЮФУ и соц. сетях РУМЦ, в СМИ, на страницах и в соц. сетях вузов-партнеров РУМЦ ЮФУ.	Март, апрель, май	
		Формирование командировочного пакета документов для организационной экспертной комиссии и согласование его на электронной платформе Docsvision.	Март-апрель	Черный М.Н.
		Осуществление поиска поставщиков. Составление сметы. Оформление всей необходимой документации. Отправка по всем точкам проведения чемпионата.	Апрель	Родина М.А.
		Проведение чемпионата. Организационная поддержка. Проведение Деловой программы чемпионата. Руководство деятельностью волонтерского состава. Написание отчетности в соответствии с протоколами для Национального центра «Абилимпикс». Количество участников от 5 лиц с инвалидностью.	Апрель (по согласованию)	
		Подготовка и написание отчета по мероприятию, оформление всех сопутствующих приложений.	По окончании мероприятия	
5.2	Региональный Абилимпикс	Подготовка и рассылка Запроса информации о потенциальных участниках чемпионата по: -вузам-партнерам, -подразделениям ЮФУ, -вузы РО.	Февраль-март	Родина М.А.
		Сбор представленных ответов на запрос. Осуществление анализа о возможности открытия ряда компетенций для участия в чемпионате.		
		Согласование с экспертами вопроса об их участии в мероприятии. Приглашение представителей работодателей в соответствии с заявленными компетенциями.	Март	
		Сбор сведений, подготовка и оформление Приказа о мероприятии. Внесение необходимых корректировок (при	Апрель	

		необходимости).		
		Подготовка к проведению деловой программы регионального чемпионата Абилимпикс. Оформление необходимой документации. Подготовка программы мероприятия. Согласование со спикерами вопроса об их участии и тем их докладов. Согласование залов и платформ проведения.	Март-Апрель	
		Проведение деловой программы регионального чемпионата Абилимпикс.. Организация возможности выступления всех спикеров. Модерирование мероприятия.	Апрель	
		Подготовка и размещение материала (Новости) на сайте ЮФУ, в соц. сетях ЮФУ и соц. сетях РУМЦ, в СМИ.	Март-апрель	
		Подготовка к проведению организационного вебинара, осуществление информационной рассылки для экспертов чемпионата, размещение информации в соц. сетях. Согласование с докладчиками дат проведения вебинара. Разъяснение алгоритма действий участников и экспертов чемпионата.	Апрель	
		Проведение вебинара. Предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование мероприятия.	Апрель	
		Проведение чемпионата. Количество участников от 5 лиц с инвалидностью. Организационная поддержка. Руководство деятельностью волонтерского состава.	Даты устанавливаются в соответствии и с приказом РУМЦ СПО	
		Подготовка и написание отчета по мероприятию, оформление всех сопутствующих приложений.	По окончании мероприятия	
5.3.	Национальный чемпионат Абилимпикс	Регистрация и участие в деловой программе НЧ. Согласование с докладчиками дат проведения и тем докладов.	Ноябрь	Родина М.А.

		Содействие участию экспертов и участников партнерской сети в отборочном туре Национального чемпионата.	Октябрь-ноябрь	
5.4.	Стратегическая сессия «Анализ представлений и стратегий деятельности руководителей предприятий и активистов общественных организаций по расширению сферы трудовой занятости»	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование участия с партнерами; - Подготовка информационного письма; - Рассылка информации о мероприятии; - Публикация в СМИ и соц.сетях; - Подготовка отчета. 	Апрель	Величко Е.А., Родина М.А., Сердюков Р.Д., Шарипова В.В.,
5.5	Научно-практическая конференция «Инклюзия в будущем»	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование участия с партнерами; - Подготовка информационного письма; - Рассылка информации о мероприятии; - Публикация в СМИ и соц.сетях; - Подготовка сборника; - Подготовка отчета. 	Октябрь	Шарипова В.В.
5.6	Подготовка и проведение Форума по трудоустройству	Подготовка площадок и секций Форума, проведена работа с представителями вузов-партнеров и работодателей. Проведен Форум. Форум станет эффективной площадкой, которая способствует сокращению разрыва между вузами и реальным рынком труда. Мероприятие позволит выявить оптимальные практики развития карьеры и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ организаций высшего образования.	Февраль – май	Величко Е.А., Сердюков Р.Д., Шарипова В.В., представители вузов-партнеров, работодателей, НКО, Центров карьеры.
5.7	Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников принятых на работу совместно с ВИТИ НИЯУ МИФИ	Выборочная оценка удовлетворенности работодателей качеством образования принятых на работу инвалидов	в течение учебного года	Величко Е.А., Сердюков Р.Д., Шарипова В.В., Начальник Центра карьеры ВИТИ НИЯУ МИФИ Горбачева Г.Н.
5.8	Проведение индивидуальных консультаций по проблемам трудоустройства выпускников, имеющих инвалидность, с учетом полученных результатов социологического опроса совместно	Улучшение показателей трудоустройства выпускников с инвалидностью	в течение учебного года	Величко Е.А., Сердюков Р.Д., Шарипова В.В., Начальник Центра карьеры ВИТИ НИЯУ МИФИ

	с ВИТИ НИЯУ МИФИ			Горбачева Г.Н.
5.9.	Научно-практическая конференция «Современные тенденции в государственном управлении, экономике, политике, праве», организуемая ЮРИУ РАНХиГС	Участие в конференции представителей РУМЦ ЮФУ	Декабрь	Шарипова В.В. Ярошенко Г.В., Иванова Л.Л.
5.10.	Подготовка аналитического отчета	Формирование отчета о выполненных работах объемом – не менее 0,5 п. л.	Декабрь	Величко Е.А., Родина М.А., Шарипова В.В.
6. Формирование перечня направлений подготовки и специальностей высшего образования, востребованных на рынке труда и доступных для инвалидов молодого возраста, в разрезе субъектов Российской Федерации				
6.1	Анализ социально-экономического состояния развития регионов (Ростовская область, Краснодарский край, Республики Адыгеи и Калмыкии)	Подготовлен отчет об анализе состояния социально-экономического развития регионов, закрепленных за РУМЦ ЮФУ.	Февраль – апрель	Зотова Т. А., Величко Е.А., Сердюков Р.Д.
6.2	Разработка и проведение мониторинга карьерных предпочтений выпускников вузов	Подготовлен отчет о разработке и проведении мониторинга карьерных предпочтений выпускников вузов.	Февраль – март	Величко Е.А., Сердюков Р.Д.
6.3	Анализ карьерных предпочтений выпускников вузов	Подготовлен отчет об анализе карьерных предпочтений выпускников вузов, сформированы рекомендации о выстраивании карьерных траекторий выпускников вузов.	Март	
6.4	Анализ рынка труда регионов (Ростовская область, Краснодарский край, Республики Адыгеи и Калмыкии)	Подготовлен отчет об анализе рынка труда регионов, закрепленных за РУМЦ ЮФУ.	Февраль – апрель	Зотова Т. А., Величко Е.А., Сердюков Р.Д.
6.5	Формирование перечня направлений подготовки и специальностей высшего образования, востребованных на рынке труда и доступных для инвалидов молодого возраста, в разрезе субъектов Российской Федерации	Сформирован перечень направлений подготовки и специальностей высшего образования, востребованных на рынке труда и доступных для инвалидов молодого возраста, в разрезе субъектов Российской Федерации.	Апрель – май	Зотова Т. А., Величко Е.А., Сердюков Р.Д.
6.6	Подготовка аналитического отчета	Формирование отчета о выполненных работах объемом – не менее 0,1 п. л.		Величко Е.А.
7. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в формате онлайн-курса для студентов и выпускников				

вузов с инвалидностью с целью содействия и поддержки их трудоустройства

7.1	Проведение онлайн-курсов повышения квалификации «Предпринимательские компетенции для успешной карьеры выпускника вуза с инвалидностью»	Публикация на Портале инклюзивного образования аннотации о реализуемых дополнительных программах РУМЦ ЮФУ и вузов-партнеров.	Март	Грекова И.В.,
		Сбор заявок и персональных данных слушателей программы (не менее 50 слушателей).	до 01.05.23	Грекова И.В.
		Внесение данных о потоке слушателей в систему 1С.	01.04.23-13.05.23	
		Рассылка с инструкцией использования платформы Stepik для обучения по программе.	16.05.23 - 20.05.23	
		Формирование распоряжения о предоставлении безвозмездных услуг в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision;	13.05.23-26.05.23	
		Формирование приказа о зачислении слушателей на курсы в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.		
		Реализация курса повышения квалификации;	13.06.23 - 21.06.23	
		Проведение итоговой аттестации.	22.06.23	
		Формирование приказа о выпуске слушателей курса в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.	24.06.23	
		Формирование удостоверений о повышении квалификации, регистрация бланков в системе 1С, подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям.	26.06.23	
Создание ведомостей о получении удостоверений слушателями с внесением в реестровую книгу.	28.06.23			
Отправка готового пакета документов почтой.	30.06.23			
7.2.	Формирование аналитического отчета о реализованном курсе	Подготовка отчета на 0,5 п.л.	01.12.23	Грекова И.В.

8. Организационное и экспертное участие в общероссийских мероприятиях (в том числе: VI Всероссийский сетевой конкурс студенческих проектов «Профессиональное завтра» с участием студентов с инвалидностью; общероссийское мероприятие в формате студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму; Форум инклюзивного высшего образования)				
8.1	Оформление приказа по мероприятию	Согласование с экспертами вопроса об их участии в мероприятии, учитывая сроки, формат и место проведения Конкурса.	Апрель	Родина М.А.
		Приглашение представителей работодателей в соответствии с заявленными номинациями.		Родина М.А. Селюкова М.А.
		Сбор сведений, подготовка и оформление Приказа о мероприятии. Внесение необходимых корректировок в документ (при необходимости).		Родина М.А. Черный М.Н.
8.2	Обеспечение участия экспертов из представителей сети РУМЦ ЮФУ и 20 студентов из каждого РУМЦ и его вузов-партнеров	Рассылка необходимой организационной информации. Привлечение потенциальных участников. Предоставление для них необходимой документации. Фиксация реестра участников со стороны партнерской сети РУМЦ ЮФУ.	Март – октябрь	Родина М.А. Селюкова М. А.
		Подготовка и размещение материала (Новости) на сайте ЮФУ, в соц. сетях ЮФУ и соц. сетях РУМЦ, в СМИ, на страницах и в соц. сетях вузов-партнеров РУМЦ ЮФУ.	Март, июль, август, сентябрь	
		Проведение организационного вебинара по вопросам проведения мероприятия. Подготовка к проведению вебинара, осуществление информационной рассылки для экспертов чемпионата, размещение информации в соц. сетях. Согласование с докладчиками дат проведения вебинара. Разъяснение алгоритма действий участников и экспертов чемпионата.	Август-сентябрь	
		Проведение организационного вебинара по вопросам проведения мероприятия. Предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование мероприятия.	Октябрь	
		Осуществление экспертной оценки работ на заочном и очном этапах.		
		Подготовка и написания отчета по мероприятию, всех сопутствующих приложений.	Ноябрь-декабрь	
8.3.	Организация и координация обучения студентов на закрепленной территории в рамках	Информирование студентов вузов-партнёров о проведении Смены, сбор и обработка обращений студентов и представителей вузов. Сопровождение дистанционного	Февраль – март	Величко Е.А., представители вузов-партнеров

	Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму	обучения студентов.		
8.4.	Сопровождение студентов, прошедших в очный этап Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму	Сопровождение и координация студентов, прошедших в очный этап Смены.	Апрель – сентябрь	Величко Е.А., представители вузов-партнеров
8.5.	Экспертное участие в организации Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму	Осуществление экспертного сопровождения Смены.	Январь – сентябрь	Величко Е.А.
8.6.	Форум инклюзивного высшего образования	Обеспечено информационное сопровождение среди партнерской сети РУМЦ.	Июль-октябрь	Грекова И.В. Начальник отдела по инклюзивному образованию ФГБОУ ВО КГУФКСТ Зуб М.А.
		Организовано участие представителей руководства вузов-партнеров.	Ноябрь	
8.7.	Подготовка информационного отчета	Подготовка и написание отчета по мероприятию объемом – не менее 0,5 п. л.	Ноябрь-декабрь	Родина М.А. Селюкова М.А., Величко Е.А.
9. Экспертное участие в подготовке проектов документов, разработка которых регламентирована межведомственными комплексными планами и государственными программами по направлениям доступности высшего образования и реабилитации студентов с инвалидностью				
9.1.	Формирование рабочей экспертной группы.	Включение специалистов в формирование проектов документов, регламентируемые МКП.	Февраль-апрель	Величко Е.А.

9.2.	Разработка проектов документов, регламентирующих межведомственный комплексный план и государственные программы по направлениям доступности высшего образования и реабилитации студентов с инвалидностью	Участие в разработке проектов документов: - Единые критерии оценки инклюзивной образовательной организации в сфере общего, дополнительного, среднего профессионального и высшего образования; - Типовая модель инклюзивной образовательной организации; - Методические рекомендации по организации инклюзивного образования для вузов новых территорий Российской Федерации; - Методические рекомендации по реализации эффективной экономической модели развития инклюзии в образовательных организациях высшего образования в контексте требований абзаца 2. Проект пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включающей методику расчета стоимости и повышающих коэффициентов к нормативному финансированию обучения студентов с инвалидностью в вузах, а также предложений по механизму целевого финансирования с учетом потребностей вузов; - Оценка методики общероссийского исследования по анализу потребностей и возможностей детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ОВЗ для получения профессионального образования.	Февраль-декабрь	Величко Е.А., Селюкова М.А., Денищенко М.Е.
9.3.	Формирование аналитического отчета	Подготовка аналитического отчета о проведении работ с приложением проектов, разработанных документов в объеме 3,5 п.л.	Ноябрь-декабрь	Величко Е.А. Селюкова М.А.
10. Реализация модульной сетевой программы обучения по вопросам взаимодействия куратора учебной и (или) производственной практики (представителя работодателя) с обучающимся инвалидом, в том числе с применением дистанционных технологий, разработанной сетью РУМЦ в 2020 г.				
10.1	Проведение онлайн-курсов повышения квалификации «Взаимодействие куратора учебной и (или) производственной практики (представителя работодателя) с обучающимся инвалидом, в том числе с применением дистанционных технологий»	Составление протокола с внесенными изменениями в содержание программы. Подача пакета документов на утверждение Ученого совета.	Февраль	Грекова И.В.
		Утверждение программ Приказом проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям.		
	Сбор заявок и персональных данных слушателей программы (не менее 30 слушателей).	до 01.03.23		
	Внесение данных о потоке слушателей в систему 1С.	02.03.23		

		Составление расписания занятий по программе.	11.03.23 - 17.03.23.	
		Внесение утвержденного расписания на платформу Mind и распространение ссылок среди слушателей.	18.03.23	
		Формирование распоряжения о предоставлении безвозмездных услуг в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision; Формирование приказа о зачислении слушателей на курс в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.	21.03.23-19.04.23	
		Реализация курса повышения квалификации.	19.04.23 - 05.05.23	Грекова И.В., Родина М.А., Шарипова В.В., Селюкова М.А., Величко Е.А.
		Проведение итоговой аттестации.	06.05.23	Грекова И.В.
		Формирование приказа о выпуске слушателей курса в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.	06.05.23	
		Формирование удостоверений о повышении квалификации, регистрация бланков в системе 1С, подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям.	18.05.23	
		Создание ведомостей о получении удостоверений слушателями с внесением в реестровую книгу.	21.05.23	
		Отправка готового пакета документов почтой.	25.05.23	
		Публикация в СМИ и/или соц. сетях результатов проведения курса.	01.09.23	Селюкова М.А.
10.2	Формирование аналитического отчета о реализованных курсах	Подготовка отчета на 0,5 п.л.	01.12.23	Грекова И.В.