

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ:



[Handwritten signature]

Е.Н. Трегубенко
апрель 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном отделе
ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет
имени Тараса Шевченко»

г. Луганск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели, основные задачи и функции научного отдела ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.3. Научный отдел является структурным подразделением Университета без права юридического лица.

1.4. Научный отдел обеспечивает реализацию основных направлений научной работы Университета.

1.5. В своей деятельности научный отдел руководствуется Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 г. № 128-П «Об образовании», действующими законами Луганской Народной Республики, актами Совета Министров Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Уставом Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и настоящим Положением.

1.6. Научный отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета и структурными и обособленными подразделениями Университета.

1.7. Структуру, численность и штатное расписание научного отдела утверждает ректор в соответствии с законодательно установленными нормативами.

1.8. Трудовые обязанности работников научного отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания научного отдела является организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников Университета.

2.2. В рамках указанной цели на научный отдел возлагается решение следующих задач:

- координация научно-исследовательской деятельности Университета;
- содействие аффективному использованию и развитию научного потенциала научно-педагогических работников Университета;
- расширение тематики и повышение качества научных исследований;

- контроль за состоянием и осуществлением научно-исследовательской деятельности;
- оказание консультационной и методической помощи подразделениям Университета в области развития научно-исследовательской работы;
- организация и координация деятельности аспирантуры и докторантуры Университета.

3. ФУНКЦИИ

Для решения указанных задач на научный отдел возлагается осуществление следующих функций:

3.1. Ведение документации и подготовка статистических данных Университета по научно-исследовательской деятельности.

3.2. Подготовка и составление сводной отчётности по результатам научно-исследовательской деятельности Университета.

3.3. Координация деятельности структурных и обособленных подразделений Университета по выполнению научно-исследовательской деятельности.

3.4. Координация работы Научной комиссии Университета, Совета молодых учёных, Экспертно-координационного психолого-педагогического совета, Студенческого научного общества, научных школ и научных структурных подразделений Университета.

3.5. Оказание содействия в проведении научных мероприятий в рамках Университета.

3.6. Оказание содействия в сотрудничестве с учебными заведениями РФ и зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования совместно с международным отделом.

3.7. Оказание содействия в организации работы специализированных советов по защите диссертации.

3.8. Оказание содействия в организации научных командировок.

3.9. Оказание содействия в организации научных стажировок.

3.10. Информационное обеспечение сотрудников и преподавателей о проводимых в Университете, других вузах ЛНР и за рубежом научных мероприятиях.

3.11. Ведение информационной базы данных по научно-исследовательской деятельности Университета.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структура научного отдела определяется его целью, задачами и спецификой организации научно-исследовательской деятельности в Университете.

4.2. Научный отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-педагогической работе, курирующего

научную работу Университета. Заведующий отделом координирует работу отдела в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и несёт ответственность за работу отдела.

4.3. Научный отдел формируется из сотрудников, согласно штатному расписанию. Назначение на должность сотрудника научного отдела, увольнение с должности, перевод и перемещение осуществляются приказом ректора Университета по представлению заведующего отделом с соблюдением требований трудового законодательства.

4.4. Сотрудники отдела относятся к категории специалистов, которые прямо подчиняются заведующему отделом, проректору по научно-педагогической работе, курирующему научную работу Университета, и ректору Университета.

4.5. Квалификационные требования к должности заведующего научным отделом и сотрудников, их должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность определяются должностными инструкциями, которые утверждаются ректором Университета.

4.6. Изменения в штатном расписании научного отдела вносятся приказом ректора Университета по представлению заведующего отделом и по согласованию с проректором по научно-педагогической работе, курирующим научную работу Университета.

4.7. Научный отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, который утверждается ректором Университета.

4.8. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на отдел задач, оказание содействия по всем направлениям работы научного отдела осуществляет проректор по научно-педагогической работе, курирующий научную работу Университета.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

5.1. Прекращение деятельности научного отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

5.2. Научный отдел реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При реорганизации научного отдела имеющиеся документы по основной деятельности, а также материальные ценности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику. При ликвидации научного отдела документы по основной деятельности передаются в архив Университета, а материальные ценности – уполномоченному лицу, назначенному ректором Университета.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета по представлению проректора по научно-педагогической работе, курирующего научную работу Университета.

6.2. Университет может вносить в данное Положение изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и само Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Г.А. Сорокина¹

Проректор
по научно-педагогической работе

Н.М. Хрусталева

Главный бухгалтер

А.А. Агеева

Начальник юридического отдела

А.Н. Денисенко

Проект положения подготовил
и.о. заведующего научным отделом

Е. Н. Санченко¹
