

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Е.Н. Трегубенко
Е.Н. Трегубенко

13.09.2017
13.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
Института профессионального развития**

Луганск – 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Отдел) Института профессионального развития ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» (далее – Университет), его структуру и организацию деятельности, что позволяет обеспечивать целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие студента и преподавателя независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, с использованием средств телекоммуникаций; с большей эффективностью интегрировать кадровые, интеллектуальные, материально-технические, коммуникационные, территориальные, организационные и другие ресурсы для обеспечения равного доступа граждан к образованию, создания электронного и дистанционного образовательного пространства Университета, ориентированного на модернизацию и развитие профессионального образования Луганской Народной Республики;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики: Временный Основной Закон (Конституция) Луганской Народной Республики от 18. 05. 2014 г.; Закон Луганской Народной Республики от 30.09. 2016 г. № 128-П «Об образовании»; Закон Луганской Народной Республики от 08.05.2015 г. № 25- П «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; приказ № 295 от 19.05.2017 «Об утверждении Порядка предоставления дистанционного обучения в образовательных учреждениях высшего образования для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины»; указами Главы Республики, постановлениями и нормативно-правовыми актами Совета Министров Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки

в области образования, воспитания и социальной защиты детей, молодежи и педагогических работников; приказами и распоряжениями руководства Университета и Института, Правилами внутреннего распорядка Университета и настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением Института профессионального развития (далее Институт) Университета, без права юридического лица, для предоставления образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Электронное обучение (ЭО) «e-Learning» – реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включает в себя использование дистанционных образовательных технологий; использование новых технологий мультимедиа и Интернет для повышения качества обучения за счет улучшения доступа к ресурсам и сервисам, а также удаленного обмена знаниями и совместной работы.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это самостоятельная форма обучения, в которой информационные технологии играют ведущую роль; взаимодействие преподавателя и студента между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты – цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это термин, объединяющий средства обучения, разработанные и реализуемые на базе компьютерных технологий; представленный в электронно-цифровой форме, для использования которого необходимы телекоммуникации.

1.5. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, Института и структурными подразделениями Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание Отдела утверждает ректор в соответствии с законодательно установленными нормативами.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета и Института, а также должностными инструкциями работников.

2. МИССИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Миссия Отдела в рамках общей стратегии деятельности Института профессионального развития заключается в содействии развитию Республиканского высшего профессионального образования; популяризации положительного имиджа Университета и расширения поля образовательной деятельности на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами.

2.2. Основными целями являются:

- создание электронного образовательного пространства Университета;
- предоставление студентам непосредственно по месту временного их пребывания возможности осваивать основные профессиональные образовательные программы;
- интенсификация использования научного и методического потенциала Университета.

2.3. Главными задачами Отдела являются:

- координация работы и методическое руководство по внедрению и использованию ЭОР и ДОТ в учебном процессе Университета;

- организация обучения с использованием дистанционных технологий в сфере довузовского, вузовского и послевузовского образования Университета;
- разработка содержания компьютерных обучающих программ, включая электронные учебники, тренажеры, лабораторные практикумы и др.;
- проведение научно-исследовательских, проектных, маркетинговых и иных работ в области применения ЭОР и ДОР в учебном процессе;
- руководство и научно-методическое обеспечение работ по созданию механизма внедрения и сопровождения применения ЭОР и ДОР в образовательном процессе;
- разработка рекомендаций по применению ЭОР и ДОР в учебном процессе Университета в разных формах обучения;
- подготовка различных субъектов системы образования к использованию возможностей ЭОР и ДОР в учебно-воспитательном процессе Университета.

3. СТРУКТУРА И СОТРУДНИКИ ОТДЕЛА

3.1. Персональный состав и руководство Отдела определяет ректор Университета. В состав Отдела входят специалисты в сфере электронного обучения и образовательных дистанционных технологий.

3.2. К сотрудникам Отдела относятся:

– *заведующий отделом* (специалист, имеющий высшее профессиональное образование и опыт работы в области высшего профессионального образования не менее 3 лет);

– *сотрудники*: а) методист; б) специалисты по внедрению электронного обучения и образовательных дистанционных технологий.

В своей деятельности заведующий Отделом руководствуется своей должностной инструкцией. Кроме того, в сферу компетентности Отдела входит организация взаимодействия преподавателей университета и специалистов на

местах с целью разработки и реализации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Разработка учебно-методических материалов, реализация учебного процесса осуществляется преподавателями – сотрудниками соответствующих кафедр университета, которые отвечают за реализацию данной формы обучения в своих структурных подразделениях.

3.4. Заведующий Отдела имеет право:

- требовать от сотрудников Отдела выполнение в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

- требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Луганской Народной Республики, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого совета, приказов и распоряжений руководства;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел дистанционного обучения;

- Штатное расписание определяется директором Института профессионального развития и ректором Университета каждый год по представлению заведующего Отдела в пределах соответствующей сметы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Сотрудники Отдела имеют право:

- в пределах своих должностных обязанностей запрашивать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;

- вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

- участвовать в заседаниях научной комиссии, научно-методической комиссии, Ученого совета и др. мероприятий, на которых рассматриваются вопросы функционирования Отдела;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

- вносить предложения руководству Института о различных формах морального и материального поощрения сотрудников Отдела по результатам их деятельности, а также вносить предложения руководству Института о наложении взысканий.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство Луганской Народной Республики в сфере высшего образования;

- соблюдать государственные стандарты образования;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

- предоставлять в установленном порядке информацию о деятельности Отдела;

- соблюдать договорные обязательства с другими субъектами образовательной, производственной, научной деятельности и гражданами;

- соблюдать финансово-хозяйственную дисциплину;

- в установленные сроки выполнять приказы, распоряжения, поручения директора Института, ректора, решения Ученого совета;

- способствовать повышению уровня профессиональной деятельности Отдела в связи с систематическим совершенствованием данных средств обучения и технологий.

5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА

5.1. Финансирование Отдела осуществляет Университет за счет средств государственного бюджета, средств от приносящих доходов деятельности Университета, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, средств иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

5.2. Планирование и правомерность использование средств Отдела в рамках действующего законодательства контролируется бухгалтерией Университета.

5.3. Материальную ответственность за имущество Отдела несет материально ответственное лицо Отдела и в случае недостатка возмещает его стоимость в установленном порядке.

5.4. Контроль за использованием средств и имущества осуществляет инвентаризационная комиссия, созданная по приказу ректора Университета.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

6.2. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При реорганизации Отдела имеющиеся документы по основной деятельности, а также материальные ценности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику. При ликвидации Отдела документы по основной деятельности передаются в архив Университета, а материальные ценности уполномоченному лицу, назначенному ректором Университета.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета по представлению директора Института профессионального развития.

7.2. Институт может вносить в данное Положение изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и само Положение.

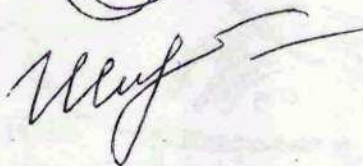
СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора
по научно-педагогической работе



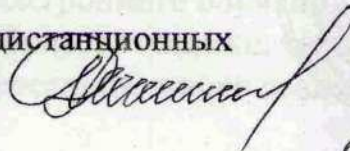
Е.Н. Дятлова

Директора Института
профессионального развития



О.В. Шкуран

Заведующий
отделом электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий



Т.М. Гужва

Главный бухгалтер



А.А. Агеева

Начальник юридического отдела



Б.Н. Дорошенко

Прошито и
пронумеровано 9 (девять)
листьев

Директор Института
профессионального развития
В. Шкуран
08.09.2017

