

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко»**

Утверждено:

Приказом ректора

№ 306-0D от «18» 06 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА И
ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ**

**ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени
Тараса Шевченко»**

Луганск 2018

1. Общие положения

1.1. «Положение об отделе охраны труда и охраны здоровья ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 240 Трудового кодекса Луганской Народной Республики и «Типовым положением о службе охраны труда предприятия, учреждения, организации», утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики № 306/18 от 05.06.2018.

1.2. Управление охраной труда в университете осуществляет ректор. Для организации работы по охране труда ректор создает *отдел охраны труда и охраны здоровья* – научно-методический центр для реализации правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, социально-экономических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий в учебно-воспитательном и производственном процессе.

1.3. Отдел охраны труда и охраны здоровья (далее – Отдел) организовывается как самостоятельное структурное подразделение, состоящее из штата специалистов во главе с начальником Отдела, его ликвидация допускается только в случае ликвидации университета. Отдел подчиняется непосредственно ректору университета.

1.4. Структуру Отдела и численность работников определяет ректор университета в зависимости от численности работающих, характера условий труда и других факторов в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики в сфере охраны труда.

1.5. На должность начальника и инженера Отдела назначаются специалисты, имеющие высшее техническое образование, IV группу по электробезопасности и стаж работы на инженерно-технических должностях не меньше трех лет, а также необходимые знания по профилю деятельности университета. Специалисты Отдела должны пройти до начала исполнения своих функциональных обязанностей и периодически (один раз в три года) обучение согласно «Положению о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда у работников предприятий, учреждений и организаций», утвержденному приказом Госгорпромнадзора ЛНР от 11.06.2015 № 82; приказу Госгорпромнадзора ЛНР «Об утверждении Изменений в Положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда у работников предприятий, учреждений и организаций» от 28.12.2015 г. № 346.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- структурными подразделениями университета (институтами, факультетами, службами и отделами);
- постоянно действующей комиссией университета по охране труда;
- уполномоченными лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов;
- с территориальным органом исполнительной власти в области охраны труда;
- органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

- органами общественного контроля за охраной труда.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Международными актами по вопросам охраны труда, внутренней нормативной документацией предприятия, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и настоящим Положением.

2. Основные задания отдела охраны труда и охраны здоровья

Отдел охраны труда и охраны здоровья университета решает следующие задачи:

2.1. Разработка системы управления охраной труда в университете, обеспечения эффективного контроля за безопасностью учебно-воспитательного процесса, безопасным выполнением работ на предприятии.

2.2. Организация и осуществление контроля за обеспечением работающих специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.3 Профилактика несчастных случаев на предприятии, производственных инцидентов и аварий;

2.4. Контроль проведения медицинских осмотров работников определенных категорий.

2.5. Профессиональная подготовка и повышения квалификации работников по вопросам охраны труда, пропаганды безопасных методов работы.

2.6. Выбор оптимальных режимов труда и отдыха работников университета.

2.7. Профессиональный отбор исполнителей для определенных видов работ.

3. Функции отдела охраны труда и охраны здоровья

Отдел охраны труда и охраны здоровья выполняет такие функции:

3.1. Разрабатывает эффективную и целостную систему управления охраной труда, способствует совершенствованию деятельности в этом направлении каждого структурного подразделения и каждого должностного лица университета.

3.2. Организовывает проведение внутреннего контроля за состоянием охраны труда и осуществляет оперативно-методическое руководство всей работой по охране труда.

3.3. Составляет совместно с руководителями структурных подразделений и должностными лицами мероприятия, направленные на обеспечение установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, а также соответствующий раздел коллективного договора.

3.4. Проводит работникам вводный инструктаж по вопросам охраны труда.

3.5. Организует:

- обеспечение работающих правилами, стандартами, нормами, положениями, инструкциями и другими нормативными документами по охране труда;
- учет и анализ несчастных случаев, производственных инцидентов и аварий, а также возмещение ущерба от этих происшествий;
- подготовку статистических отчетов по вопросам охраны труда;
- разработку перспективных и текущих планов работы отдела охраны труда и охраны здоровья планирование в университете мероприятий по созданию безопасных и безвредных условий труда;
- пропаганду безопасных и безвредных условий труда путем проведения консультаций, бесед, лекций, оформления стендов наглядной агитации и др.;
- оказание помощи постоянно действующей комиссии по вопросам охраны труда в разработке необходимых материалов и реализации ее рекомендаций;
- обучение, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

3.6. Принимает участие:

- в разработке положений, инструкций, других нормативных актов по охране труда, действующих в пределах университета;
- работе комиссии по специальной оценке условий труда;
- работе комиссии по проведению внутриведомственного контроля по вопросам охраны труда предприятия;
- работе комиссий по приемке в эксплуатацию зданий, установок, агрегатов, технологических линий, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- расследовании несчастных случаев на производстве;
- комиссии по проверке знаний по охране труда предприятия.

3.7. Изучает и содействует внедрению в производство современных средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.

3.8. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

3.9. Оказывает методическую помощь должностным лицам в разработке мероприятий по вопросам охраны труда.

3.10. Готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам охраны труда.

3.11. Рассматривает факты наличия производственных инцидентов, опасных для жизни или здоровья работающих, либо для окружающих их людей и природной среды, в случае отказа работников от выполнения порученной им работы по этим причинам.

3.12. Контролирует:

- соблюдение действующих законодательных и других нормативных актов по охране труда, норм, регламентов, инструкций;
- исполнение предписаний органов государственного надзора;
- соответствие требованиям нормативных правовых актов по охране труда машин, механизмов, оборудования, транспортных средств, технологических процессов, средств противоаварийной, коллективной и индивидуальной защиты

работающих, а также наличие на рабочих местах необходимой документации по вопросам охраны труда;

- соблюдение требований Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и о формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев;
- выполнение мероприятий, программ, планов по улучшению условий и охраны труда в соответствии с разделом коллективного договора;
- наличие в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременный их пересмотр;
- соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременное проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективность работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств, техническое состояние машин и оборудования;
- своевременность и качество проведения обучения, стажировок, проверки знаний и всех видов инструктажей у работников университета;
- своевременность обучения по охране труда руководителей и специалистов, работников, допущенных к выполнению работ с повышенной опасностью;
- организацию хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильное расходование в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- своевременное предоставление работникам компенсаций и льгот за работу во вредных, тяжелых, опасных условиях труда;
- организацию рабочих мест, технологических процессов, складирования материалов, санитарно-гигиеническое содержание производственных и вспомогательных помещений;
- содержание в надлежащем безопасном состоянии территории университета, внутренних дорог и пешеходных дорожек;
- соблюдение требований безопасности при проведении работ, в том числе работ повышенной опасности;
- обеспечение работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, средствами индивидуальной защиты, моющими средствами, санитарно-бытовыми помещениями; организация питьевого режима, предоставление работникам предусмотренных законодательством льгот и компенсаций, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда;
- использование труда несовершеннолетних, женщин и инвалидов, лиц преклонного возраста, находящихся на производственной практике согласно действующему законодательству;

- прохождение предварительного (при приеме на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых и вредных работах, либо тех, где имеется необходимость в профессиональном отборе, а также обязательных медицинских осмотров лиц моложе 21 года;
- проведение специальной оценки условий труда, сертификации производственных объектов в соответствии с требованиями нормативных актов;
- выполнение мероприятий, приказов, распоряжений по вопросам охраны труда, а также мероприятий, направленных на устранение причин несчастных случаев, производственных инцидентов и аварий, в том числе указанных в актах их расследования.

3.13. Осуществляет связь с медицинскими и другими учреждениями, организациями по вопросам охраны труда. Организует внедрение их рекомендаций.

4. Обязанности работников отдела охраны труда и охраны здоровья

На отдел охраны труда и охраны здоровья возлагаются следующие задачи:

4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

4.2. Осуществление текущего и перспективного планирования работы службы охраны труда.

4.3. Составление ежемесячного графика проверки структурных подразделений предприятия, рабочих мест.

4.4. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма.

4.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений предприятия и с участием уполномоченных лиц по охране труда представительных органов трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие нормативным правовым актам по охране труда.

4.6. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами предприятия мероприятий, планов, программ по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.7. Участие в составлении раздела коллективного договора, посвященного вопросам охраны труда, соглашения по охране труда.

4.8. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также комиссий по приемке после ремонта установок, агрегатов,

технологических линий, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

4.9. Оказание помощи подразделениям предприятия в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов.

4.10. Организация и контроль за проведением специальной оценки условий труда, сертификации производственных объектов в соответствии с требованиями нормативных актов.

4.11. Согласование разрабатываемой на предприятии конструкторской, технологической и другой документации в части соблюдения в ней требований по охране труда, в том числе:

- положений о структурных подразделениях предприятия;
- должностных инструкций работников;
- системы стандартов безопасности труда;
- перечня профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;
- перечня работ с повышенной опасностью;
- инструкций по охране труда.

4.12. Разработка программы вводного инструктажа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), командированными на предприятие и работниками сторонних организаций, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.13. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб предприятия) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и программы стажировок.

4.14. Ведение учета инструкций и учета выдачи инструкций подразделениям университета.

4.15. Организация обеспечения подразделений университета нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), информационно-пропагандистскими наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.16. Составление отчетности по охране труда в соответствии с установленными статистическими формами.

4.17. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4.18. Организация работы по составлению списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

4.19. Оказание методической помощи руководителям подразделений и соответствующих служб предприятия при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия, системы стандартов безопасности труда.

4.20. Оказание методической помощи по организации инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), обучения и проверки знаний по охране труда.

4.21. Участие в организации своевременного обучения по вопросам охраны труда руководителей и специалистов. Участие в комиссии по проверке знаний по охране труда у работников предприятия.

4.22. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая, профзаболевания при исполнении им трудовых обязанностей.

4.23. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением, участие в комиссии по расследованию несчастного случая, оформление, хранение документации по расследованию несчастных случаев (актов формы Н-1 и др.)

4.24. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, организация информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях предприятия.

4.25. Организация и проведение дней охраны труда в университете, в подразделениях, месячника, посвященного Всемирному дню охраны труда.

4.26. Организация работы по проведению внутриведомственного контроля по охране труда в подразделениях университета.

4.27. Ведение пропаганды вопросов охраны труда в университете.

4.28. Доведение до сведения работников и должностных лиц вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных актов по улучшению состояния условий и охраны труда, обобщение и распространение передового опыта, достижений науки и техники.

4.29. Информирование работников от лица ректора о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах и возможных последствиях их воздействия на работника, о льготах и компенсациях за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда.

4.30. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка по ним предложений ректору, руководителям подразделений по устранению имеющихся и выявленных недостатков и упущений, подготовка квалифицированных ответов заявителю, а также о правах, обязанностях и ответственности, предусмотренных законодательством.

4.31. Подготовка и внесение предложений по внедрению передового опыта, более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.32. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на охрану труда в университете.

5. Права работников отдела охраны труда и охраны здоровья

Для выполнения функциональных обязанностей работники отдела охраны труда и охраны здоровья имеют право:

5.1. Беспрепятственно посещать и проверять в рабочее время производственные, служебные и бытовые помещения, рабочие места и места отдыха в университете, знакомиться в пределах своей компетенции с документами предприятия по вопросам охраны труда.

5.2. Выдавать руководителям подразделений, должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и контролировать их выполнение.

5.3. Приостанавливать работу производств, участков, машин, станков, оборудования и других средств производства, внутрипроизводственных транспортных средств в случаях, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением до их устранения об этом ректора (руководителя структурного подразделения).

5.4. Требовать предписанием от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.5. Направлять ректору представление о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих требования по обеспечению условий и охраны труда.

5.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений университета необходимые сведения, информацию, документацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.7. Привлекать по согласованию с ректором соответствующих специалистов к проверкам, обследованиям состояния условий и охраны труда.

5.8. Представлять ректору университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.9. Представительствовать по поручению администрации университета в государственных, общественных и иных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5.10. Предписания начальника отдела охраны труда и охраны здоровья может отменить ректор в письменной форме с указанием обоснованных причин.

6. Ответственность специалистов отдела охраны труда и охраны здоровья и оценка их деятельности

Работники отдела охраны труда и охраны здоровья несут ответственность за:

6.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний ректора университета, а также своих трудовых функций и порученных задач.

6.2. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях, недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

6.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

6.4. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины в части охраны труда.

6.5. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.6. Причинение материального ущерба и/или убытков университету или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

7. Организация работы и взаимодействие отдела охраны труда и охраны здоровья с другими подразделениями университета, исполнительными органами государственной власти

7.1. Работа Отдела должна осуществляться в соответствии с планом работы и графиками обследований, утвержденными ректором.

7.2. Рабочие места специалистов Отдела обеспечиваются оргтехникой и средствами связи.

7.3. Специалисты Отдела не могут привлекаться к выполнению функций, не предусмотренных разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

7.4. Отдел охраны труда и охраны здоровья взаимодействует с другими структурными подразделениями университета и представителями профсоюза, а также с представителями исполнительных органов государственной власти, Фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики.

РАЗРАБОТАЛ:

И.о. начальника отдела охраны
труда и охраны здоровья


А.В. Калайдо

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР


А.А. Жигало

Начальник юридического отдела


Б.Н. Дорошенко