

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ГОУВПО ЛНР «ЛНУ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

Е.Н.Трегубенко
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и является документом, который регламентирует деятельность **ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»** (далее по тексту – Колледж).

1.2 Место нахождения Колледжа: Луганская Народная Республика, 94100, г. Брянка Луганской области, ул.К.Маркса, 21

1.3 **ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»** создано на основании приказа Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко» № 5-ОД от 2 сентября 2015 года.

1.4 Полное наименование Колледжа:

На русском языке **ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»**;

Сокращенное название: ОП «БК ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

1.5 Основными направлениями деятельности Колледжа являются:

Подготовка согласно с государственным заказом и договорными обязательствами высококвалифицированных специалистов для промышленных предприятий и организаций легкой промышленности, организаций и учреждений муниципальной и финансово-кредитной сферы, для учреждений и организаций, где используются средства вычислительной техники, научных и проектных институтов, предприятий других видов деятельности,

культурно-образовательная, методическая, финансово-хозяйственная деятельность;

предоставление платных образовательных и других услуг в соответствии с законодательством ЛНР.

1.6 Главными задачами Колледжа являются:

осуществление образовательной деятельности, обеспечивающей подготовку специалистов (в т.ч. иностранных граждан) соответствующих образовательно-квалификационных уровней, отвечающей стандартам среднего профессионального образования и общего среднего образования;

предоставление образовательных услуг по первичной профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации квалифицированных рабочих и курсовому профессионально-техническому обучению, отвечающих стандартам среднего профессионального образования;

осуществление творческой, художественной, культурно-воспитательной, учебно-производственной, издательской, научной, спортивной и оздоровительной деятельности;

обеспечение выполнения государственного заказа и договоров на подготовку специалистов по стандартам среднего профессионального образования;

изучение спроса на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;

обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитания учащейся молодежи в духе патриотизма;

повышение образовательно-культурного уровня граждан;

осуществление ступенчатой подготовки специалистов по интегрированным учебным планам и программам с Луганским государственным университетом имени Тараса Шевченко;

повышение квалификации и переподготовка кадров в соответствии с достижениями науки и производства.

1.7 Колледж имеет право на;

- подготовку специалистов (в т.ч. иностранных граждан) по следующим образовательно-квалификационным уровням: квалифицированный работник – специалист среднего звена, предоставление среднего общего образования;

- осуществление переподготовки и повышения квалификации кадров для отраслей народного хозяйства;

- осуществление видов деятельности по оказанию дополнительных услуг, которые не противоречат действующему законодательству.

1.8 КОЛЛЕДЖ в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, другими нормативными документами, Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко» (далее – Университет) и настоящим Положением.

1.9 КОЛЛЕДЖ – обособленное подразделение Университета, которое осуществляет подготовку специалистов (в т.ч. иностранных граждан) среднего профессионального образования: квалифицированный рабочий, младший специалист, с получением полного среднего образования.

1.10 КОЛЛЕДЖ имеет право выдавать диплом о среднем профессиональном образовании установленного государственного образца.

По результатам аккредитации Колледж без изменения своего статуса может получать право осуществлять по отдельным направлениям (специальностям) подготовку по образовательно-профессиональным программам университета.

Колледж имеет право предоставлять среднее общее образование гражданам (в т.ч. иностранным), которые имеют основное общее образование, с выдачей аттестатов государственного образца о полном общем среднем образовании.

1.11 Колледж имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях банков, печать, с наименованием Уполномоченного органа управления и своим наименованием; штампы и бланки структурных подразделений со своим наименованием, собственную символику и атрибутику, зарегистрированную в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.12 При осуществлении своей деятельности Колледж может использовать имущество Университета.

1.13 Структура Колледжа определяется директором по согласованию с ректором Университета и в соответствии с этим Положением.

1.14 Основными структурными подразделениями Колледжа являются отделения, которые объединяют учебные группы по одной или нескольким специальностям, методические, учебно-производственные подразделения, необходимые для выполнения определенных задач.

В колледже создаются цикловые (предметные) комиссии, которые осуществляют учебную и методическую деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам. Цикловая (предметная) комиссия создается в случае, когда объемы учебной работы дают возможность сформировать преподавательский состав в количестве не менее 3 человек. Перечень цикловых (предметных) комиссий, кандидатуры их председателей и персональный состав утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.15. Для организации учебного процесса Колледж в своем составе имеет учебные кабинеты, лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы, мастерские, спортивные и актовые залы, библиотеку, читальный зал, общежитие, помещение бытового назначения, медпункт, спортивную площадку, стадион.

1.16. По согласованию с ректором Университета Колледж в установленном порядке может создавать другие учебные подразделения: курсы, группы по дополнительным квалификациям, отделения, гимназии, лицеи для предоставления дополнительных образовательных услуг и другие структуры в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

1.17. С целью проведения исследовательской работы по современным проблемам воспитания и обучения в Колледже могут создаваться экспериментальные площадки.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА

2.1 Колледж имеет право:

определять содержание образования с учетом государственных стандартов и основных профессиональных образовательных программ, предусмотренных для среднего профессионального образования;

определять формы и средства проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с лицензированной образовательной деятельностью;

готовить специалистов по государственному заказу, заказу отраслевых министерств, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, местных органов исполнительной власти, общественных организаций и по договорам с гражданами (в т.ч. иностранными);

по согласованию с ректором Университета определять формы организации и стимулирования труда преподавателей, студентов, сотрудников Колледжа в соответствии с результатами внебюджетной деятельности; разрабатывать и внедрять собственные программы просветительской, научной, научно-методической и культурной деятельности;

утверждать учебные планы специальностей, дополнительных квалификаций и специализаций;

утверждать штатные расписания и должностные оклады согласно законодательству в пределах общего и специального фондов оплаты труда;

по согласованию с ректором Университета создавать в установленном порядке структурные подразделения;

переводить студентов, которые получили определенный уровень образования, для получения следующего уровня образования в пределах соответствующего направления подготовки при наличии вакантных мест;

получать средства и материальные ценности (дома, сооружения, оборудование, транспортные средства и тому подобное) от органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, граждан и благотворительных фондов; заниматься производственно-хозяйственными работами и оказывать платные услуги по основным направлениям деятельности Колледжа;

формировать смету собственной деятельности в рамках лимитов, согласно действующему законодательству и согласовывать его с ректором Университета; в пределах делегированных полномочий заключать договора о совместной деятельности с предприятиями, учреждениями и организациями без финансовых и имущественных обязательств;

развивать социальную базу, сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных заведений, проводить культурно-образовательную, бытовую, коммерческо-производственную, сельскохозяйственную и другие виды деятельности по предоставлению дополнительных услуг населению в установленном порядке;

вводить собственную символику и атрибутику;

осуществлять профессионально-техническое обучение и переподготовку;

осуществлять реконструкцию и капитальный ремонт основных фондов, монтаж, наладку, ремонт, техническое обслуживание систем противопожарной защиты и охранной сигнализации зданий Колледжа;

пользоваться банковскими кредитами и ссудами, инновационными займами согласно действующему законодательству;

пользоваться льготами, установленными действующим законодательством; получать и реализовывать дополнительные права и льготы, предусмотренные для средних профессиональных учебных заведений;

заключать соглашения о совместной деятельности с предприятиями, учреждениями и организациями для выполнения заданий Положения в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять полиграфическую и рекламную деятельность;

изготавливать и реализовывать печатную продукцию;

участвовать в деятельности международных организаций;

получать по результатам аккредитации дополнительные права и льготы, предусмотренные для учебных заведений соответствующего уровня;

самостоятельно определять стоимость подготовки специалистов и других видов услуг по договорам с предприятиями и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством ЛНР по согласованию с ректором Университета;

организовывать работу подготовительных курсов и курсов повышения квалификации;

создавать курсы смежных и дополнительных профессий, учебно-производственные лаборатории, мастерские, которые оказывают платные образовательные услуги;

создавать финансовые фонды, необходимые для деятельности Колледжа и социального развития коллектива.

2.2 Колледж обязан:

осуществлять научно-методическое обеспечение учебного процесса;

обеспечивать подготовку специалистов согласно стандартам среднего профессионального образования;

обеспечивать выполнение государственного заказа и договоров на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием;

изучать спрос на отдельные специальности на рынке труда и способствовать трудоустройству выпускников, направлять выпускников на работу в соответствии с договорами, заключенными между заказчиком, Колледжем и выпускником;

осуществлять подготовку педагогических кадров и их аттестацию;

осуществлять научную деятельность;

обеспечивать культурное и духовное развитие личности, воспитание учащейся молодежи в духе патриотизма и уважения к Конституции ЛНР повышать образовательно-культурный уровень граждан;

создавать педагогическим работникам надлежащие условия труда, повышения квалификации, быта, отдыха и медицинского обслуживания;

обеспечивать использование новейших информационных технологий в учебно-воспитательном процессе и подготовку специалистов, способных к адаптации в условиях современного рынка труда;

обеспечивать единство содержания образования и программ научной деятельности, участие педагогических работников и обучающихся в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, которые проводятся в Университете и Колледже;

оперативно управлять зданиями, сооружениями, оборудованием, другим имуществом;

обеспечивать своевременную выдачу заработной платы, оплату налогов и других отчислений согласно действующему законодательству;

обеспечивать соблюдение экологических требований в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность согласно действующему законодательству.

2.3 Колледж несет ответственность за:

- соблюдение Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, требований законодательства Луганской Народной Республики;

- соблюдение государственных стандартов образования;

- обеспечение условий осуществления образовательной деятельности;

- соблюдение договорных обязательств с гражданами и другими субъектами образовательной, производственной, научной деятельности;

- соблюдение финансовой дисциплины и сохранение государственного имущества;

- социальную защиту участников учебно-воспитательного процесса.

2.4 ГОУВПО ЛНР «ЛГУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО», в структуру которого входит Колледж:

- утверждает Положение Колледжа;

- утверждает и освобождает от должности директора Колледжа;

- согласно действующему законодательству делегирует полномочия по управлению Колледжем директору;

- осуществляет учебно-методическое руководство, контроль за соблюдением стандартов образования;

- способствует трудоустройству выпускников Колледжа;

- утверждает условия приема на обучение в Колледже;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;

- оказывает финансовую и материальную помощь Колледжу;

- осуществляет прием студентов Колледжа на обучение в Университет по ступенчатой системе с сокращенным сроком обучения, по родственным специальностям;

- создает на базе Колледжа учебно-консультационный пункт или другие структурные подразделения для выполнения задач согласно Уставу.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА

3.1 Управление деятельностью Колледжа осуществляет директор. Директор назначается на должность на условиях контракта ректором Университета и действует на основании выданной ему доверенности.

Кандидат на должность директора Колледжа должен свободно владеть государственным языком, иметь высшее образование, стаж педагогической работы в среднем (высшем) профессиональном учебном заведении соответствующего профиля не менее 5 лет.

. Директор Колледжа может быть освобожден от должности ректором Университета на основаниях, установленных трудовым законодательством, а также за нарушение условий настоящего Положения, Устава Университета и условий контракта.

3.2 Директор Колледжа в пределах предоставленных ему полномочий:

- решает вопросы деятельности Колледжа;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и структурными подразделениями Колледжа;
- представляет Колледж в государственных и других органах, отвечает за результаты деятельности перед органом управления, в подчинении которого находится Колледж;

- контролирует выполнение сметы, предоставляет ректору Университета предложения о составлении договоров, имеет право на открытие специальных регистрационных счетов согласно действующему законодательству;

- принимает на работу и освобождает от занимаемой должности сотрудников Колледжа; заместителей директора по согласованию с ректором Университета; обеспечивает охрану труда, соблюдение законности и правопорядка, выполнение приказов и распоряжений ректора Университета;

- определяет функциональные обязанности сотрудников. Функциональные обязанности работников бухгалтерии определяются главным бухгалтером;

- формирует контингент лиц, которые обучаются в Колледже; отчисляет и восстанавливает их на обучение; контролирует выполнение учебных планов и программ;

- контролирует соблюдение всеми подразделениями штатно-финансовой дисциплины;

- обеспечивает соблюдение служебной и государственной тайны;

- осуществляет контроль качества работы преподавателей, организации учебно-воспитательной, культурно-массовой работы, состояния физического воспитания и здоровья; организует бытовое обслуживание участников учебно-воспитательного процесса и других работников;

- в рамках своих полномочий, делегированных ему ректором Университета, согласно доверенности, подписывает распорядительные документы, обязательные для выполнения всеми работниками Колледжа;

- открывает в банках счета Колледжа;

- утверждает положения подчиненных подразделений и функциональные обязанности сотрудников;

- обеспечивает соблюдение условий коллективного договора Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, принятых высшим коллегиальным органом Колледжа;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.3 Директор Колледжа отвечает за проведение образовательной деятельности в Колледже, выполнение возложенных на него и на Колледж

обязательств за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий и другого имущества Колледжа.

3.4 Директор Колледжа ежегодно отчитывается по результатам деятельности перед ректором Университета и общим собранием трудового коллектива Колледжа.

3.5 Директор Колледжа может делегировать часть своих прав и обязанностей своим заместителям. Права и обязанности заместителей определяются директором колледжа в соответствии со свойственными им функциями

3.6 В Колледже действуют: рабочие органы (административный совет и приемная комиссия); совещательные органы (педагогический совет, учебно-методический совет и д.р.) и органы общественного самоуправления.

Рабочие и совещательные органы функционируют в соответствии с отдельными положениями, которые утверждаются директором Колледжа.

3.6.1 **Административный совет** создается для решения текущих вопросов оперативного управления, осуществления контроля выполнения решений педагогического совета, приказов и распоряжений руководства Колледжа. Заседания административного совета проводятся не реже двух раз в месяц и оформляются соответствующим протоколом.

Возглавляет административный совет директор Колледжа. В состав административного совета входят: заместители директора, руководитель физического воспитания, заведующие отделений, главный бухгалтер, старший инспектор по кадрам и другие руководители структурных подразделений.

Функции административного совета:

- своевременное принятие решений по текущим вопросам деятельности Колледжа;
- рассмотрение выполнения задач, поставленных государственными органами управления образования;
- обсуждение вопросов использования оборудования, материальных ценностей и денежных средств;
- рассмотрение выполнения Правил внутреннего распорядка;
- принятие мер по улучшению социально-бытовых условий обучения, труда и отдыха студентов и работников Колледжа.

3.6.2 **Приемная комиссия** создается для организации и проведения приема студентов на обучение. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря, технический секретарь, члены приемной комиссии.

Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа, который является председателем комиссии.

Председатель приемной комиссии несет персональную ответственность за выполнение приемной комиссией функций и задач, решает все вопросы, связанные с приемом в Колледж.

Члены приемной комиссии назначаются председателем приемной

комиссии. Членами приемной комиссии являются заведующие отделений, председатели предметных (цикловых) комиссий, а также ведущие педагогические работники. Количество членов определяется по необходимости.

Приемная комиссия устанавливает и вносит в Правила приема текущего года:

- сроки приема заявлений, проведения вступительных испытаний, зачисления по формам обучения и источникам финансирования;
- порядок проведения конкурса для зачисления на места, которые финансируются из средств государственного бюджета и за счет средств физических и юридических лиц;
- количество и форму проведения вступительных испытаний, критерии и систему оценивания знаний;
- порядок зачисления лиц, которые набрали одинаковое количество баллов, а также лиц, которые поступают на обучение без отрыва от производства;
- порядок подачи поступающими апелляций и их рассмотрение и т.п.

Полномочия приемной комиссии:

- организывает прием заявлений и документов, принимает решение о допуске к вступительным испытаниям и освобождении от их сдачи (согласно Правил приема в Колледж), определяет условия их зачисления;
- координирует деятельность всех подразделений Колледжа относительно подготовки к сдаче вступительных испытаний;
- принимает решение о зачислении в состав студентов с учетом формы обучения и источников финансирования.

Все решения приемной комиссии принимаются в соответствии с действующим законодательством, Правилами приема в Колледж, Положением и своевременно доводятся до сведения поступающих.

3.6.3 Педагогический совет возглавляет директор Колледжа. В состав педагогического совета входят: заместители директора, заведующие отделений, заведующий библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, педагогические работники, главный бухгалтер. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раз в 2 месяца. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- рассматривает вопросы эффективной организации всех видов учебно-воспитательной и методической деятельности Колледжа;
- определяет и утверждает перспективные направления развития деятельности Колледжа;
- утверждает предложения о формировании перечня специальностей и направлений;
- утверждает кандидатуры для представления к наградам и присвоению почетных званий;
- заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Колледжа.

3.6.4 С целью совершенствования качества преподавания и воспитания учащихся, повышения педагогического мастерства преподавателей Колледжа создается учебно-методический совет.

Учебно-методический совет – постоянно действующий совещательный орган при методическом кабинете Колледжа. Председателем учебно-методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. В состав учебно-методического совета входят заместители директора, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, заведующие отделений, председатели предметных (цикловых) комиссий, а также представители базовых предприятий. Учебно-методический совет проводит заседания согласно плана работы, утвержденного директором колледжа.

Состав учебно-методического совета утверждается приказом директора Колледжа.

Основные задачи учебно-методического совета:

- повышение педагогической квалификации и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа;
- усовершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания учащихся;
- обеспечение единства обучения и воспитания, взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки учащихся;
- изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического и производственного опыта, достижений науки и техники.

Учебно-методический совет проводит заседания не реже, чем один раз в два месяца. Решения учебно-методического совета по основным вопросам принимаются открытым голосованием после всестороннего обсуждения.

3.7.5 На основании решений рабочих и совещательных органов директор Колледжа издает приказы, которые являются обязательными для выполнения.

4. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1 Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления Колледжа являются общее собрание трудового коллектива, которое созывается по общему решению педагогического совета и профсоюза Колледжа не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива:

- рекомендует к утверждению Положение Колледжа и вносит изменения к нему;
- вносит предложение Ректору Университета о претендентах на должность директора Колледжа;
- вносит представление ректору Университета о досрочном освобождении директора Колледжа;
- ежегодно заслушивает отчет директора Колледжа и оценивает его деятельность;

- избирает комиссию по трудовым спорам в соответствии с Трудовым Кодексом ЛНР;

- утверждает положение об органах студенческого (ученического) самоуправления;

- рассматривает другие вопросы деятельности Колледжа.

4.2 С целью создания условий для гармоничного развития личности учащейся молодежи в Колледже создаются органы студенческого самоуправления. Решения органов студенческого самоуправления имеют рекомендательный характер.

В своей деятельности органы студенческого (ученического) самоуправления руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом Университета и Положением об органах студенческого (ученического) самоуправления;

4.3 Основными заданиями органов студенческого (ученического) самоуправления являются:

- обеспечение и защита прав и интересов обучающихся;

- обеспечение выполнения обучающимися своих обязанностей;

- содействие учебной, научной и творческой деятельности обучающихся;

- создание необходимых условий для проживания и отдыха обучающихся;

- содействие деятельности кружков, обществ, объединений, клубов по интересам;

- организация сотрудничества с другими учебными заведениями и молодежными организациями;

- содействие проведению среди обучающихся социологических исследований;

- содействие трудоустройству выпускников.

4.4 Самоуправление осуществляется на уровне группы, отделения, общежития, Колледжа.

4.5 Высшим органом студенческого самоуправления является конференция, которая:

- принимает Положение о студенческом самоуправлении;

- избирает исполнительные органы самоуправления и заслушивает их отчеты;

- определяет структуру, срок полномочий и порядок избрания исполнительных органов студенческого самоуправления.

Органами студенческого самоуправления могут быть старостат, студенческий совет и т.п.

4.6 С целью выполнения обязанностей и реализации прав сторон между руководством Колледжа, студенческим профсоюзом и органами студенческого самоуправления заключается договор.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Участниками образовательного процесса в Колледже являются:

- педагогические работники и студенты Колледжа;
- работники Колледжа (специалисты, лаборанты, заведующие учебными лабораториями и др.).

5.2 Права и обязанности педагогических работников и обучающихся Колледжа определяются в соответствии с законодательством и нормативными актами среднего профессионального образования.

5.3 Педагогические работники Колледжа назначаются на должность директором Колледжа. Прием на работу проводится в соответствии с действующим законодательством на контрактной основе.

Педагогические работники каждые пять лет проходят аттестацию. По результатам аттестации определяется соответствие работников занимаемой должности, присваиваются категории, педагогические звания.

Порядок аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки ЛНР. Положительное решение аттестационной комиссии может быть основанием для повышения в должности, а отрицательное – основанием для освобождения педагогического работника от занимаемой должности в установленном законодательством порядке.

5.4 Педагогические работники Колледжа имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор методов и средств обучения в пределах требований государственных стандартов;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- участие в общественном самоуправлении;
- участие в объединениях граждан;
- получение государственных стипендий.

5.5 За достижение высоких результатов в труде педагогические работники и сотрудники Колледжа в установленном порядке могут быть представлены к государственным наградам, присвоению почетных званий, отмечаться государственными премиями, грамотами, другими видами морального и материального поощрения.

5.6 Педагогические работники Колледжа обязаны:

- постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство;
- обеспечивать высокий научно-теоретический и методический уровень преподавания дисциплин в объеме основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности;
- придерживаться норм педагогической этики, морали;
- обеспечивать условия для усвоения обучающимися учебных программ на уровне обязательных требований к содержанию, уровню и объему образования, содействовать развитию способностей обучающихся;
- воспитывать обучающихся в духе общечеловеческих ценностей;
- готовить обучающихся к сознательной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между народами, этническими, национальными, религиозными группами;

- защищать обучающихся от любых форм физического или психологического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, табачных изделий, других вредных привычек;

- соблюдать законы, Устав Университета, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка Колледжа.

5.7 Права и обязанности заместителей директора, руководителей структурных подразделений определяются директором Колледжа в соответствии с функциями, которые они выполняют.

5.8 Права и обязанности других участников учебно-воспитательного процесса и работников непосредственно определяются коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и положениями структурных подразделений.

5.9 Права и обязанности учебно-вспомогательного, инженерно-технического, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала определяются в соответствии с действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка Колледжа, должностными инструкциями; обсуждаются и гарантируются коллективным договором и условиями трудового договора (контракта).

5.10 В рамках законодательства ЛНР и по согласованию с Университетом работникам Колледжа могут устанавливаться персональные надбавки к заработной плате.

5.11 Лица, которые обучаются в Колледже (учащиеся, студенты, слушатели), имеют право на:

- выбор формы обучения;
- безопасные условия учебы, труда и быта;
- трудовую деятельность во внеурочное время;
- пользование учебной, научной, производственной, культурной, спортивной, бытовой, оздоровительной базой учебного заведения;
- участие в научно-исследовательских, опытно-конструкторских работах, конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах, представление своих работ для публикаций;
- участие в обсуждении и решении вопросов усовершенствования учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, назначение стипендии, организации досуга, быта, оздоровления;
- внесение предложений относительно условий и размеров оплаты за обучение;
- участие в объединениях граждан;
- участие в формировании индивидуального учебного плана;
- моральное и материальное поощрение за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе;
- защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, научных, медицинских и других подразделений учебного заведения;

- каникулярный отпуск для обучающихся на дневной (очной) форме обучения, продолжительностью не менее восьми календарных недель;
- на обеспечение общежитием в установленном порядке;
- на получение стипендий, назначенных юридическими и физическими лицами, которые направили их на обучение, а также других стипендий в соответствии с законодательством.

5.12 Лица, которые обучаются в Колледже, обязаны:

- соблюдать законы ЛНР, Устав Университета, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка Колледжа;
- выполнять график учебного процесса и требования учебного плана.

Выпускники Колледжа, которые обучались по государственному заказу, трудоустраиваются на основании направления на работу в соответствии с договором, заключенным между заказчиком, директором Колледжа и выпускником.

Выпускники Колледжа, которые обучались за средства физических и юридических лиц, трудоустраиваются в соответствии с заключенными между ними договорами.

5.13 По решению конференции трудового коллектива Университета (или по предоставлению решения общего собрания трудового коллектива) педагогическим работникам и лицам, которые обучаются в Колледже, могут быть предоставлены дополнительные права и обязанности.

5.14 За невыполнение обязанностей и нарушение Правил внутреннего распорядка директор может наложить дисциплинарное взыскание на обучающегося или отчислить его из Колледжа.

Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию;
- за получение во время сессии более двух неудовлетворительных оценок;
- за невыполнение учебного плана;
- за нарушение условий контракта;
- за появление на занятиях, в учебном корпусе, библиотеке, общежитии в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсичного опьянения;
- по приговору суда, который вступил в законную силу, или постановлению органа, к компетенции которого находится наложение административного взыскания или применение мероприятий общественного влияния;
- за единичное грубое нарушение учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка Колледжа (по согласованию с профсоюзной организацией и комиссией по профилактике правонарушений);
- на других основаниях, предусмотренных данным Положением.

5.15 Обучающиеся могут прерывать обучение по обстоятельствам, в связи с которыми невозможно выполнение учебного плана (состояние здоровья, призыв на срочную военную службу, в случае потери права на отсрочку от нее, обучение или стажировка в образовательных и научных учреждениях иностранных государств и т.п.). Лицам, которые прервали обучение в Колледже, может предоставляться академический отпуск.

Восстановление на обучение лиц, которые отчислены из Колледжа, осуществляется во время каникул.

5.16 Лица, которые обучаются в Колледже, могут быть переведены:

- из одного учебного заведения в другое учебное заведение;
- с одного направления подготовки на другое направление подготовки в пределах одной отрасли знаний;
- с одной специальности на другую специальность в пределах одного направления подготовки.

Порядок перевода лиц, которые обучаются в Колледже, определяется Министерством образования и науки ЛНР.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Организация учебного процесса в Колледже определяется в соответствии с действующим законодательством ЛНР.

6.2 Учебный процесс в Колледже координируется заместителями директора по учебной и учебно-методической работе, которым подчинены заведующие отделений, преподаватели, мастера производственного обучения.

Для координации учебно-методической работы в Колледже действует методический кабинет, который функционирует в соответствии с Положением, утвержденным директором Колледжа в установленном порядке. Управление учебным процессом на уровне отделений осуществляют заведующие отделениями Колледжа.

6.3 Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяется соответствующими государственными образовательными стандартами. Обучение в Колледже может осуществляться по дневной (очной) и заочной формам.

6.4 Прием лиц на обучение в Колледж осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема. Правила приема в Колледж утверждаются согласно действующему законодательству.

6.5 Перечень направлений, специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже соответствующего уровня профессионального образования, и требования к ним определяются системой государственных образовательных стандартов.

6.5.1 Нормативный срок и нормативная часть содержания обучения по определенным направлениям, специальностям и профессиям, требования к содержанию, объему и уровню образования и профессиональной подготовки специалистов определяет Основная Профессиональная Образовательная Программа (далее ОПОП) начального профессионального образования/среднего профессионального образования (далее НПО/СПО). Образовательные программы НПО/СПО самостоятельно разрабатываются Колледжем и утверждаются в установленном порядке.

6.5.2 Образовательная программа НПО/СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы НПО/СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.5.3 Программы учебных дисциплин определяют их информационный объем, уровень формирования умений и знаний, перечень рекомендованных учебников, других методических и дидактических материалов, критерии успеваемости обучения.

6.5.4 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии начального/специальности среднего профессионального образования. Учебные планы и программы учебных дисциплин разрабатываются Колледжем в соответствии с основными профессиональными образовательными программами и утверждаются директором Колледжа. При формировании учебного плана распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой профессии и специальности.

Нормативные учебные дисциплины определяются государственным стандартом образования. Соблюдение их названий и объемов является обязательным для Колледжа. Учебные дисциплины по выбору определяются Колледжем.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. В случае необходимости индивидуальные учебные занятия организуются по отдельному графику с учетом возможностей студента. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в установленном порядке.

Практическая подготовка обучающихся является обязательным компонентом образовательной программы среднего профессионального образования. Практическая подготовка проводится в учебных мастерских колледжа и на предприятиях города и Республики под организационно-методическим руководством преподавателя Колледжа и специалиста по данной профессии/специальности.

За выполненные работы обучающимися во время производственной практики юридические и физические лица независимо от форм собственности

обеспечивают им оплату труда согласно установленным условиям оплаты. Начисленные обучающимся средства перечисляются на расчетный счет Колледжа в установленном порядке с целью выплаты им 50% заработной платы. Другие 50% заработной платы используются Колледжем для укрепления учебно-материальной базы, на социальную защиту обучающихся, проведения культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы.

6.6 Освоение образовательной программы НПО/СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

Освоение образовательных программ НПО/СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам НПО/СПО, выдается диплом, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Обучающемуся, который получил итоговые оценки «отлично» не менее 75 процентов по всем учебным дисциплинам, а по остальным – оценки «хорошо», сдал государственную итоговую аттестацию на «отлично», защитил дипломный проект (работу) с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Обучающийся, который не сдал государственную итоговую аттестацию или не защитил дипломный проект, допускается к повторной сдаче государственной итоговой аттестации или защите дипломного проекта в течение трех лет после окончания Колледжа.

6.7 Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется государственной аттестационной комиссией по окончании обучения с целью установления фактического соответствия уровня подготовки лиц, которые получают среднее профессиональное образование, требованиям ОПОП.

Государственная итоговая аттестация включает:

- квалификационную пробную работу;
- защиту дипломного проекта (работы) или творческой работы, заменяющего его.

6.8. Лица, осваивающие ОПОП, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального образования.

6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Колледж имеет право на установление международных связей согласно действующему законодательству.

7.2 При наличии лицензии Колледж имеет право обучать иностранных граждан по всем аккредитованным специальностям.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

8.1. КОЛЛЕДЖУ, который относится к государственной форме собственности, с целью обеспечения деятельности, предусмотренной этим Положением, передаются Университетом в постоянное пользование и оперативное управление здания, сооружения, имущественные комплексы, а также другое необходимое имущество. Осуществляя право оперативного управления, Колледж пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Материально-техническую базу Колледжа составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в сводном балансе Университета.

8.3. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Колледжа являются:

средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики;
имущество, приобретенное Колледжем по договорам и иным основаниям за счет собственных средств от хозяйственной деятельности и других собственных поступлений Колледжа;

средства специального фонда, который формируется за счет:
средств, полученных за подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов, предоставления дополнительных образовательных услуг с соблюдением норм действующего законодательства, согласно заключенным договорам с юридическими и физическими лицами;

средств, полученных от сдачи в аренду помещений и оборудования;
безвозмездных и благотворительных взносов юридических и физических лиц, в том числе из других государств;

поступлений за выполнение обязательств Колледжем по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;

средств, полученных от реализации продукции учебно-производственных мастерских, разных видов деятельности (культурно-образовательной, бытовой, сельскохозяйственной, хозяйственно-ремонтной, издательской и др.) и предоставления дополнительных услуг населению;

средств от издательской деятельности, реализации издательской продукции;

платы за проживание в общежитии (для сотрудников колледжа);

средств, полученных при организации бытового обслуживания, общественного питания и досуга молодежи;

других, не запрещенных законодательством поступлений.

поступления средств на выполнение государственных программ;

иные источники, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

8.4. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Луганской Народной Республики, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

При осуществлении оперативного управления государственным имуществом Колледж обязан:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.5. Колледж представляет в Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики сведения об имуществе:

- закрепленном за ним на праве оперативного управления;

- приобретенном за счет средств государственного бюджета;

- приобретенном за счет прочих средств.

8.6. Колледжу запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из государственного бюджета Луганской Народной Республики.

8.7. Колледж осуществляет операции с денежными средствами через лицевые, расчетные счета в банковских, финансовых учреждениях, органах государственного казначейства, в соответствии с законодательством.

8.8. Убытки, причиненные Колледжу вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет Университет в установленном законодательством порядке.

8.10. Имущество, которое передано Колледжу в оперативное управление, не подлежит исключению или передаче любым предприятиям, учреждениям, организациям, кроме предусмотренных законодательством случаев.

8.11. Имущество Колледжа, обеспечивающее его деятельность, не может быть предметом залога.

8.12. Государственная земля передается Колледжу в бесплатное пользование и предназначается для организации учебного процесса, научных исследований, сельскохозяйственной деятельности. Колледж освобождается от

уплаты налогов на землю (или оплачивает их согласно действующему законодательству).

8.13. Колледж самостоятельно определяет планы развития своей материально-технической базы и социальной инфраструктуры.

8.14. Оплата труда в Колледже осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Формы и системы оплаты труда, условия и показатели премирования работников Колледжа, порядок установления надбавок за высокие достижения в работе или выполнения особо важных работ и за сложность и напряженность в работе, а также порядок установки и отмены повышения должностных окладов, стипендий, доплат для работников за совмещение должностей, расширения зон обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующих работников, определяется отдельным Положением, которое утверждает директор Колледжа, по согласованию с Уполномоченным органом управления.

8.16. Колледж имеет право решать следующие вопросы относительно организации и оплаты труда:

утверждать структуру и штаты с учетом соотношения численности руководителей и специалистов и контингента студентов в пределах фонда заработной платы, согласно действующему законодательству. Размер оплаты труда работников по основному месту работы не должен быть меньше установленного действующим законодательством, по согласованию с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики;

привлекать для чтения лекций и проведения занятий со студентами высококвалифицированных специалистов народного хозяйства, деятелей науки, искусства с почасовой оплатой труда в пределах фонда заработной платы с учетом норм, установленных действующим законодательством;

премировать и поощрять работников в пределах фонда заработной платы согласно действующего в Колледже «Положения о материальном поощрении и премировании преподавателей и сотрудников», согласованного с Уполномоченным органом управления;

оказывать материальную помощь в пределах фонда заработной платы в соответствии с «Положением о материальном поощрении и премировании преподавателей и сотрудников», по согласованию с Уполномоченным органом управления;

8.17. Средства, материальные ценности и невещественные активы, которые поступают в Колледж бесплатно в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе нерезидентов, для осуществления Колледжем образовательной, научной, воспитательной, оздоровительной, спортивной, культурной деятельности, не считаются прибылью и не облагаются налогом.

8.18. Средства Колледжа от осуществления его образовательной деятельности не считаются прибылью и не облагаются налогом.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

9.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Колледжа осуществляется согласно действующему законодательству.

9.2. Ликвидация Колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, которая образуется органом управления имуществом. В состав ликвидационной комиссии входят представители органа управления имуществом, Университета и Колледжа. Порядок и сроки проведения ликвидации, а также сроки для заявления претензий кредиторам определяет орган управления имуществом.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия относительно управления Колледжем. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Колледжа и подает его органу, который назначил ликвидационную комиссию. Кредиторам и другим юридическим лицам, находящимся в договорных отношениях с Колледжем, который ликвидируется, сообщается о его ликвидации в письменной форме.

9.4. Во время ликвидации и реорганизации Колледжа работникам, которые уволились, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством ЛНР.

В Положении об Обособленном
подразделении «Брянковский колледж
Луганского национального университета
имени Тараса Шевченко» прошито,
пронумеровано и скреплено печатью 21
(двадцать один) лист.

Ректор



Е.В. Трегубенко