

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО



[Handwritten signature]

Е.Н. Трегубенко
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры и досуга
центра социально - гуманитарной работы



СОГЛАСНО ОРИГИНАЛУ
ОТДЕЛ ДОКУМЕНТООБОРОТА

[Handwritten signature] (подпись)
[Handwritten signature] (расшифровка подписи)

(пять заверения копии)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры и досуга (далее Отдел) является структурным подразделением центра социально-гуманитарной работы (далее по тексту - Центр) Луганского национального университета Тараса Шевченко (далее по тексту - Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению директора Центра. Штатное расписание Отдела и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

1.3. Цель деятельности Отдела представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных, социально-культурных процессов, направленных на создание условий для удовлетворения потребностей студенчества, реализации личных способностей, талантов студентов, создание особых форм развития культурно-массовых проектов с использованием материально-технической базы Отдела, культурных ресурсов, созданных на основе художественно-самодеятельных коллективов с применением современных PR методов и средств.

1.4. Художественно-самодеятельные коллективы, студенческое самоуправление, материально-техническая база Отдела, являются составными культурно-образовательного развития инфраструктуры Университета и одними из основных факторов, обеспечивающих творческое развитие студенчества университета.

1.5. Отдел способствует повышению качества образования, повышению культурно-творческого уровня студенческой молодежи университета, развитию различных способностей и выявлению талантов студенчества, обогащению духовной жизни.

1.6. Общая деятельность Отдела формируется как составная часть социально-культурной работы университета в целом и направляется на рациональное использование образовательного и творческого потенциала, материально-технических и финансовых ресурсов университета для создания современной инфраструктуры и творческой атмосферы университета.

1.7. Экономическая стратегия развития Отдела направляется, прежде всего, на реализацию общеуниверситетских проектов, улучшение материально-технической базы.

1.8. Стратегия культурно-воспитательного развития Отдела включает в себя привлечение студентов для участия в культурно-массовых мероприятиях университета, укомплектование и пополнение художественно-творческих коллективов Отдела, а также для организации досуга студенчества университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является, создание благоприятных условий для развития личности и творческой самореализации студенчества Университета.

2.2 Деятельность Отдела направлена на совершенствование социально-гуманитарной работы в Университете, воспитание духовности и физического

совершенства, моральной, художественно-эстетической, трудовой, экологической культуры студентов, рост у студенческой молодежи социальной активности и ответственности за порученное дело.

2.3. Деятельность Отдела способствует гармоничному развитию личности студента, формированию у студенческой молодежи современного мировоззрения, развития творческих способностей и навыков самореализации личности, стимулирование у молодежи стремление к здоровому образу жизни.

2.4. Основными задачами Отдела являются:

- организация и проведение различных культурных мероприятий (вечеров отдыха, конкурсов, фестивалей, КВН, концертов и т.п.);
- привлечение студентов к деятельности творческих коллективов;
- создание различных студенческих любительских коллективов, кружков, клубов по интересам;
- изучение и внедрение в студенческую жизнь достижений культуры;
- развитие концертной деятельности на базе Большого актового зала Университета и привлечение арендаторов по различным направлениям деятельности;
- организация досуга.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Исходя из целей и задач, Отдел осуществляет работу в следующих направлениях:

3.1. Развитие материально-технической базы и поддержания ее в рабочем состоянии:

- техническое обеспечение работы современного концертного зала Университета (БАЗ);
- создание и обеспечение работы современной студии звукозаписи Университета;
- создание и обеспечение работы репетиционных залов, комнат-студий творческих коллективов, костюмерной, гримерных комнат;
- подготовка к мероприятиям и проведение обслуживания звукоусилительного (аудио) и светового оборудования Отдела.

3.2. Развитие концертной деятельности на базе Большого актового зала Университета и привлечение арендаторов по различным направлениям деятельности:

- ведение Интернет-сайта Отдела с постоянным его обновлением;
- подписание соглашений с государственными учреждениями культуры;
- подписание соглашений о сотрудничестве с концертными агентствами;
- предоставление зала в аренду для проведения различных мероприятий, в том числе: концертных шоу-программ, показа кинофильмов, для встреч с деятелями искусств, акций, культурно-массовых проектов (фестивалей), конференций, презентаций и т.д., в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- организация и проведение праздничных спектаклей, шоу-программ, концертов для жителей города, Республики и др.;
- создание коммерческих проектов с привлечением студентов иных учебных заведений.

3.3. Развитие и работа художественно-творческих коллективов Отдела:

- проведение анкетирования студентов с целью привлечения как можно большего количества молодежи в художественно-творческие коллективы Отдела;
- проведения мониторинга документов приемной комиссии с целью привлечения первокурсников к активному участию в культурно-массовой деятельности Отдела и Университета;
- обеспечение участия коллективов художественной самодеятельности (КВН ЛНУ, народная эстрадная студия и других) в общеуниверситетских культурно-массовых мероприятиях;
- создание новых студий, кружков художественной самодеятельности, танцевальных и вокальных проектов, творческих объединений на платной и бесплатной основах;
- обеспечение участия творческих коллективов Отдела в городских, Республиканских и Международных фестивалях и конкурсах, организация и проведение соответствующих фестивалей и конкурсов на базе Университета;
- проведение встреч руководителей творческих коллективов Отдела с первокурсниками;
- еженедельное предоставление информации о деятельности Отдела в городских и Республиканских СМИ;
- сотрудничество со Студенческим советом университета;
- изготовление и распространение рекламно-полиграфической продукции Отдела (афиши, объявления, приглашения, цветки и т.д.).

3.4. Ведение эстетического воспитания и активизация творческой деятельности студенческой молодежи:

- организация и проведение творческих конкурсов и шоу-программ Университета; (например: творческого конкурса "Алло, мы ищем таланты!" шоу-конкурсов «Мисс Университет» и «Мистер Университет»; чемпионата Луганской студенческой лиги КВН; фестиваля «Университет собирает друзей» (ко Дню университета); праздничного концерта к 8 марта «Праздник женщины»; праздничного концерта «День студентов»; акции «Стартуем»; праздничного концерта «День учителя»; праздничного концерта «День победы»).

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

4.1. Деятельность Отдела финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете Университета для центра социально-гуманитарной работы.

4.2. Полученные Отделом средства используются исключительно для реализации его целей и задач.

4.3. Отдел сохраняет, и поддерживает в надлежащем рабочем состоянии имущество Университета.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ И ЕГО СТРУКТУРА

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом культуры и досуга, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора Центра.

5.2. Заведующий отделом культуры и досуга отчитывается о деятельности Отдела и подчиняется директору Центра.

5.3. Заведующий отделом культуры и досуга:

- организует работу Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;
- привлекает специалистов к работе в Отделе;
- обеспечивает взаимодействие между Отделом, Центром и Университетом;
- осуществляет свою деятельность от имени Отдела и представляет его интересы;
- осуществляет планирование, координацию и контроль работы специалистов Отдела.

5.4. На должность заведующего отделом культуры и досуга назначается лицо, которое имеет высшее образование и практический опыт работы по данному направлению не менее 3-х лет.

5.5. Структурные единицы входящие в состав Отдела и их функции:

5.5.1. культурно-массовый сектор: организация и обеспечение функционирования любительских творческих коллективов Отдела, клубов и других творческих объединений, пропаганда деятельности Отдела;

5.5.2. концертно-продюсерский сектор: креатив, промоушен, продюсирование, разработка сценариев, организация и режиссура концертных программ, координация работы дикторов (деканов), ведущих, шоу-менов, декораторов, дизайнеров, аниматоров;

5.5.3. технический сектор: техническое обеспечение концертных программ (звук, свет), производство музыкальных фонограмм, запись плюсовых фонограмм, рекламных роликов, съемка музыкальных клипов, поддержка Интернет сайта Отдела и тому подобное.

5.6. Для работы в Отделе привлекаются штатные работники Центра, а также специалисты из числа преподавателей и сотрудников Университета, и волонтеры из числа студентов Университета.

5.7. Работа Отдела осуществляется по плану, согласованному с проректором Университета по научно-педагогической деятельности в ведении которого находится социально-гуманитарная работа.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ

6.1. Для реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями

Университета от которых зависит своевременное и качественное выполнение работ, осуществляемых Отделом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Центр проводит ежегодную оценку работы Отдела.

7.2. Отдел не является юридическим лицом.

7.3. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики за неразглашение персональных данных, своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, соблюдение договорных обязательств, обеспечивают сохранность и целевое использование закрепленного имущества.

Лист согласования
ПОЛОЖЕНИЯ
об отделе культуры и досуга
центра социально-гуманитарной работы

Согласовано:

Проректор
по научно-педагогической работе

Ю.Н. Филиппов

Начальник отдела кадров

Н.Н. Гайворонская

Главный бухгалтер

А.А. Агеева

И.о. директор центра
социально-гуманитарной работы

В.О. Касьянов

Начальник юридического отдела

А.Н. Денисенко

Проект Положения подготовил:
Заведующий отделом
культуры и досуга
центра социально-гуманитарной работы

А.А. Андреев