

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»  
Протокол от «26» 11 2021 г.  
№ 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»  
от «24» 12 2021 г.  
№ 538-02

**ПРИНЯТО**

Решением Учебно-методического  
совета ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»  
Протокол от «10» 11 2021 г.  
№ 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦ  
ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

в Государственном образовательном учреждении высшего образования  
Луганской Народной Республики  
«Луганский государственный педагогический университет»

Луганск  
2021

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании системы зачётных единиц при проектировании основных образовательных программ в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает систему и правила определения трудоёмкости основных образовательных программ высшего образования / основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее соответственно – ООП ВО / ОПОП ВО) и учёта трудозатрат студентов при их освоении в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Трудоёмкость ООП ВО / ОПОП ВО и трудозатраты студентов, требующиеся для освоения ООП ВО / ОПОП ВО, измеряются в зачётных единицах, соотносимых с кредитами Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS).

1.3. Зачётная единица представляет собой единицу учёта трудоёмкости ООП ВО / ОПОП ВО; численное значение, средство измерения минимальной нагрузки обучающегося, необходимой для освоения ООП ВО / ОПОП ВО. Зачётная единица отражает объём необходимой работы обучающегося по всем компонентам учебного плана по отношению к общему объёму работы для завершения полного цикла академического обучения.

1.4. Сокращённое название зачётной единицы, применяемое в документации по организации, ведению и контролю образовательной деятельности Университета – «з.е.».

1.5. Функции системы зачётных единиц:

- достижение сопоставимости ООП ВО / ОПОП ВО, реализуемых в Университете, с образовательными программами иных образовательных организаций, в том числе зарубежных;
- реализация студенческой мобильности в отечественном и зарубежном образовательном пространстве;
- планирование учебной нагрузки студента в течение полного цикла обучения;
- формирование и унификация учебных планов Университета;
- создание условий для формирования и отслеживания студентами своих образовательных траекторий;
- обеспечение непрерывного контроля качества подготовки студентов, отслеживание динамики качественных показателей освоения ими ООП ВО /

ОПОП ВО;

- достижение прозрачности образовательного процесса и увеличения степени информированности студентов, работодателей иных заинтересованных лиц о результатах освоения ООП ВО / ОПОП ВО.

1.6. Система зачётных единиц рассчитывается в процессе разработки учебных планов, которые до начала процедуры утверждения представляются для проверки в учебно-методический отдел Университета.

1.7. В системе зачётных единиц описываются и учитываются все виды и формы учебной работы, отражённые в учебном плане ООП ВО / ОПОП ВО, включая теоретическое обучение и самостоятельную работу, практики, в том числе в форме научно-исследовательской работы, подготовку курсовой работы / проекта, выпускной квалификационной работы, контрольно-зачётные аттестации (промежуточные, государственные итоговые), иные компоненты учебного плана.

1.8. Трудоёмкость всех компонентов учебного плана фиксируется также в ООП ВО / ОПОП ВО, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, программе научно-исследовательской работы, программе государственной итоговой аттестации, фондах оценочных средств.

1.9. Расчёт трудоёмкости ООП ВО / ОПОП ВО осуществляет руководитель ООП ВО / ОПОП ВО совместно с коллективом разработчиков. Ответственность за корректное распределение трудоёмкости несёт руководитель ООП ВО / ОПОП ВО.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Университета. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, участвующими в планировании, реализации, контроле образовательного процесса, а также студентов в части их касающейся.

## II. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1. Положение разработано на основе следующих документов:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-11 «Об образовании» (в последней действующей редакции);

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 № 2032-од «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 17.07.2018 № 693-од «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 21.08.2018 № 782-од «Об утверждении государственных образовательных

стандартов высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 23.08.2018 № 789-од «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24.08.2018 № 791-од «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 12.09.2018 № 832-од «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.09.2018 № 863-од «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 29.10.2018 № 984-од «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 29.07.2019 № 769-од «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего образования»;

Новая редакция Устава ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», утверждённого приказом МОН ЛНР от 11.03.2021 № 176-од «Об утверждении в новой редакции устава Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (с изменениями)»;

другие локальные нормативные правовые акты Университета.

### **III. ПОРЯДОК РАСЧЁТА СИСТЕМЫ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ**

3.1. Величина зачётной единицы, используемая при проектировании учебных планов ООП ВО / ОПОП ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.2. Трудоёмкость ООП ВО / ОПОП ВО по уровням профессиональной подготовки закреплена в соответствующих государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ГОС ВО). Трудоёмкость ООП ВО / ОПОП ВО в системе зачётных единиц составляет: 240 з.е. – по программе бакалавриата (как исключение, в строгом соответствии с действующим ГОС ВО может составлять 300 з.е.); 300 з.е. – по программе специалиста, 120 з.е. – по программе магистратуры.

3.3. Годовая сумма зачётных единиц по всем компонентам учебного плана ООП ВО / ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности на каждом курсе должна быть равна 60 з.е., в отдельных случаях трудоёмкость учебного года

может быть превышена, но составлять не более 70 з.е. Трудоёмкость одного семестра составляет, как правило, 30 з.е. Трудоёмкость одной учебной недели – 1,5 з.е. или 54 академических часа (по 9 академических часов в день 6 дней в неделю). Трудоёмкость ООП ВО / ОПОП ВО, реализуемая за один учебный год при ускоренном обучении не может составлять не более 80 з.е.

3.4. Распределение трудоёмкости по учебным блокам, разделам, базовым и вариативным частям ООП ВПО / ОПОП ВО осуществляется в пределах отведённого соответствующим ГОС ВПО диапазона зачётных единиц.

3.5. Объём ООП ВО / ОПОП ВО (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц. Трудоёмкость каждой отдельной дисциплины, практики, в том числе в форме научно-исследовательской работы, а также трудоёмкость государственной итоговой аттестации должна быть выражена целым числом зачётных единиц.

3.6. Зачётные единицы рассчитываются по критерию общей трудоёмкости компонентов учебного плана ООП ВО / ОПОП ВО (число недель и интенсивность нагрузки для обучающегося).

3.7. При проектировании ООП ВО / ОПОП ВО, начислении зачётных единиц в трудоёмкость засчитываются аудиторная нагрузка, самостоятельная работа студента, проведение контрольно-аттестационных мероприятий.

3.8. Зачётные единицы присваиваются отдельно каждой дисциплине, входящей в учебный план ООП ВО / ОПОП ВО по направлению подготовки.

3.9. Трудоёмкость курсовой работы / проекта, выполняемой по дисциплине в рамках ООП ВО / ОПОП ВО включается в трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах. При этом в расчёт берётся показатель в 1 (одну) з.е., отводимую на работу студента по выполнению курсовой работы / проекта.

3.10. Расчёт по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту в объёме не менее 328 академических часов являются обязательными для освоения ООП ВО / ОПОП ВО бакалавриата и в зачётные единицы не переводятся и не включаются в объём ООП ВО / ОПОП ВО бакалавриата.

3.11. Все виды текущего контроля знаний по дисциплине входят в общую трудоёмкость дисциплины.

3.12. Трудоёмкость зачёта (дифференцированного зачёта) по дисциплине входит в общую трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах.

3.13. Один семестровый экзамен выражается 1 (одной) зачётной единицей (27 астрономических часов, отводимых на подготовку, консультирование студента (3 дня) и 9 часов, отводимых на экзамен (1 день)).

3.14. При проектировании ООП ВО / ОПОП ВО принимается, что одна неделя практики выражается 1,5 зачётными единицами.

3.15. Трудоёмкость государственной итоговой аттестации рассчитывается, исходя из количества отведённых на неё недель: 1 (одна) неделя соответствует

1,5 зачётным единицам. Трудоёмкость государственной итоговой аттестации включает подготовку обучающегося к аттестационным испытаниям, консультирование.

3.16. Зачётные единицы, отводимые на факультативы (при их наличии в учебном плане ООП ВО / ОПОП ВО), начисляются сверх нормативной трудоёмкости ООП ВПО / ОПОП ВО. Ограничения по трудоёмкости факультативов задаются соответствующим ГОС ВО.

3.17. Распределение трудоёмкости между дисциплинами, курсовыми работами (проектами), практиками, в том числе в форме научно-исследовательской работы, видами государственных аттестационных испытаний внутри соответствующих блоков и разделов ООП ВО / ОПОП ВО производится экспертным путём с учётом объёма учебной, практической и научно-исследовательской работы, выполняемой студентом. Объём работы определяется исходя из её значимости для формирования компетенций как совокупного ожидаемого результата образования.

3.18. На дисциплины, практики, в том числе в форме научно-исследовательской работы, связанные с формированием компетенций, приоритетных для ООП ВО / ОПОП ВО и отражающих специфику подготовки по соответствующему направлению подготовки / специальности, приоритетно выделяется большее количество зачётных единиц по сравнению с дисциплинами, практиками, направленными на развитие иных компетенций.

3.19. Приоритетность распределения зачётных единиц по дисциплинам, практикам, формам научно-исследовательской работы определяется мнением участников образовательного процесса, потребителей образовательных услуг и иных заинтересованных лиц.

3.20. Содержательная сложность учебного материала дисциплины без учёта его вклада в формирование компетенций не является критерием для распределения зачётных единиц по компонентам ООП ВО / ОПОП ВО.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Университета.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательную деятельность Университета.

4.3. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием причин таких изменений, либо дополнений.

4.4. Ректор полномочен принимать решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и может давать поручение

внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

4.5. Подготовленные изменения, дополнения или изменённое Положение проверяются юридическим отделом Университета.

4.6. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой его утверждения.

4.7. Положение утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции.

4.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

## V. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3 (трёх) экземплярах, которые хранятся:

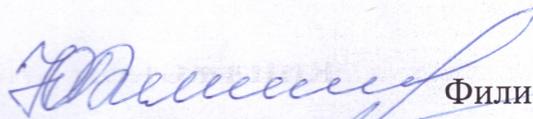
экземпляр № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета;

экземпляр № 3 – в учебно-методическом отделе Университета.

5.2. Контролируемая копия Положения хранится в юридическом отделе Университета.

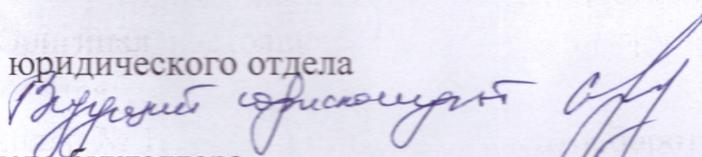
### СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



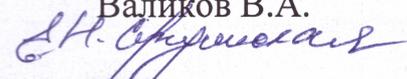
Филиппов Ю.Н.

Начальник юридического отдела



Валиков В.А.

Врио главного бухгалтера



Дюбина О.Н.

Врио начальника отдела кадров



Попова В.В.

Председатель ПО «ППОР ЛГПУ»



Кандауров В.В.

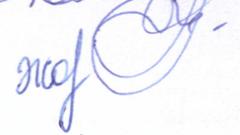
### РАЗРАБОТАНО

Проректор по научно-педагогической работе



Дятлова Е.Н.

Методист учебно-методического отдела



Жалковская В.Н.

Прошито и пронумеровано 7

(ссылка) листов

Проректор по  
научно-педагогической работе  
Дятлова Е.Н.

М.П.

