

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ

с изменениями

И.о. ректора ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

Марфина Ж.В.

«04» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ОПРЕДЕЛЕНИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ**

(с изменениями, внесенными на основании приказа
ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»
от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы,
регулирующие образовательную деятельность»)

Луганск, 2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»
(ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Луганского национального
университета
имени Тараса Шевченко
№ 216-01 от «23» 05 2019 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Луганского национального
университета
имени Тараса Шевченко
Протокол № 9 от «26» 04 2019 г.

ПРИНЯТО

Решением Учебно-методического
совета Луганского национального
университета
имени Тараса Шевченко
Протокол № 10 от «09» 04 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
И ОПРЕДЕЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ**

Луганск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	3
3	ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	4
4	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ	7
5	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
6	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	
	<i>Приложение 1. Образец заявления о перезачете</i>	9
	<i>Приложение 2. Форма справки о периоде обучения</i>	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о перезачете учебных дисциплин и определении академической разницы (далее – Положение) устанавливает единый подход к процедуре перезачета и определения академической разницы для обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение регулирует процедуру перезачета и определения академической разницы при: переводе обучающихся с одной формы обучения на другую в пределах одной основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО); восстановлении ранее отчисленных из Университета обучающихся; переводе в Университет обучающихся из других образовательных учреждений профессионального образования; а также в случаях получения обучающимися образования на следующем образовательном уровне и имеющих высшее или среднее профессиональное образование; продолжения обучения после академического отпуска.

1.3. Перезачет – признание учебных дисциплин, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении ООП ВО вновь получаемого образования.

1.4. Академическая разница – разница, выраженная отличием в объеме или содержании компонентов ООП ВО, возникающая при переводе обучающихся из других образовательных организаций, внутри Университета на другую ООП ВО, форму обучения, а также при восстановлении обучающихся для продолжения обучения, повторного прохождения Государственной итоговой аттестации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета. Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, реализующими образовательную деятельность и всех работников Университета, обеспечивающих учебный процесс, а также обучающихся – в части их касающейся.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями) (далее – Закон «Об образовании»);

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24.10.2016 № 400 «О переходе образовательных учреждений высшего образования Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты Луганской Народной Республики» (с изменениями);

Государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, специальностям, утвержденные приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 18.07.2016 № 271 «Об утверждении особых правил и условий реализации образовательных программ и перечня дополнительных документов, необходимых для получения специального разрешения на реализацию образовательных программ на территории Луганской Народной Республики»;

Устав Университета;

Приказ ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» от 28.09.2017 № 293-ОД «Об утверждении Положения об организации учебного процесса».

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

3.1. Перезачет учебных дисциплин осуществляется:

– по программе бакалавриата / специалитета на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании; диплома о высшем образовании – диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра; диплома о профессиональной переподготовке, академической справки;

– по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома о высшем образовании – диплома специалиста, диплома магистра; академической справки.

3.2. Дисциплины, которые изучены в учебных учреждениях среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, перезачету не подлежат.

3.3. Решение о перезачете учебных дисциплин может быть принято при наличии документов об образовании, выданных лицензированной (аккредитованной) образовательной организацией профессионального образования.

3.4. Документы образовательных учреждений профессионального образования других государств могут быть учтены при наличии межправительственного соглашения между Луганской Народной Республикой и соответствующим иностранным государством или утвержденным в установленном порядке соглашением между Университетом и соответствующим образовательным учреждением профессионального образования.

3.5. Определение перечня дисциплин, подлежащих перезачету, производится директором института / деканом факультета в следующие сроки: в случае перевода (восстановления) – при определении курса и семестра, на который будет произведен перевод (восстановление) в число

обучающихся Университета; в процессе обучения студента в Университете – в начале семестра, в котором данная дисциплина изучается. Указанное решение оформляется распорядительным актом директора института / деканом факультета (далее – руководитель структурного подразделения).

3.6. Перезачет учебных дисциплин осуществляется на основании анализа документов о профессиональном образовании, подтверждающих факт изучения дисциплин по согласованию с преподавателем ведущим дисциплину и заведующим соответствующей кафедры.

3.7. Для обучающихся, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, допускается выполнять перезачет в пределах всего уровня образования. В этом случае директорат института / деканат факультета составляет сводную ведомость перезачетов на весь период обучения для каждого обучающегося. Сводная ведомость подписывается руководителем структурного подразделения. Указанное решение оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения.

3.8. Перезачету подлежат дисциплины гуманитарной, социальной и экономической, математической и естественнонаучной, общенаучной подготовки. Дисциплины профессиональной подготовки – не перезачитываются.

3.9. Условия перезачета дисциплин:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету;

- соответствие общего объема зачетных единиц изучения перезачитываемой дисциплины общему объему зачетных единиц учебной дисциплины в учебном (базовом) плане Университета, допускающее расхождение (уменьшение) общего объема зачетных единиц перезачитываемой дисциплины не более чем на 1 зачетную единицу;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать пяти лет.

3.10. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 3.9. (название дисциплины и количества зачетных единиц) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.11. В тех случаях, когда в представленном документе о профессиональном образовании не указаны зачетные единицы, решение о перезачете дисциплины коллегиально принимается преподавателем ведущим дисциплину, заведующим соответствующей кафедры, директоратом / деканатом на основе сопоставления с зачетными единицами действующего учебного (базового) плана Университета. Решение утверждается руководителем структурного подразделения.

3.12. В тех случаях, когда в представленном документе о профессиональном образовании не указаны аудиторные часы, решение о перезачете дисциплины коллегиально принимается преподавателем ведущим дисциплину, заведующим соответствующей кафедры, директором / деканом на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного (базового) плана Университета. Решение утверждается руководителем структурного подразделения.

3.13. Курсовая работа / курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому выполнен данный вид работы.

3.14. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане Университета предусмотрена другая форма промежуточной аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом сроки.

3.15. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане Университета предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсового проекта), то допускается перезачет по данной форме аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

3.16. Обучающийся, претендующий на перезачет, пишет заявление на имя руководителя структурного подразделения по установленной форме (Приложение 1). В заявлении указывает выносимую на перезачет учебную дисциплину / курсовую работу / курсовой проект; объем часов и оценку по предыдущему документу об образовании и объем часов по текущему учебному (базовому) плану. К заявлению прилагаются: копия справки об обучении при переводе (восстановлении); копия приложения к диплому (для имеющих предыдущее среднее или высшее профессиональное образование).

3.17. Подписанное заявление обучающийся передает в директорат / деканат структурного подразделения. На основании подписей преподавателя ведущего дисциплину и заведующего соответствующей кафедрой, подтверждающих согласие на перезачет, руководитель структурного подразделения принимает соответствующее решение и подписывает распоряжение о перезачете.

3.18. При перезачете сохраняется полученная ранее положительная оценка уровня знаний обучающихся. При необходимости оценка приводится к действующей в Университете системе оценивания.

3.19. Перезачету подлежат дисциплины / курсовые работы / курсовые проекты, которые студенты успешно освоили / выполнили и были переведены с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной ООП ВО Университета.

3.20. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета и пересдать дисциплину / курсовую работу / курсовой проект после повторного изучения / выполнения.

3.21. Перезачеты проводятся в течение месяца после начала учебного семестра. Перезачет дисциплин во время сессии не проводится.

3.22. Перезачет проводится (выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку) преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

3.23. Перезачтенные дисциплины / курсовые работы / курсовые проекты проставляются в зачетную книжку с соответствующими отметками / оценками согласно рабочему учебному плану по направлению подготовки / специальности, которая заверяется подписью руководителя структурного подразделения.

3.24. Все дисциплины / курсовые работы / курсовые проекты, которые были перезачтены, вносятся в приложение к диплому об образовании и о квалификации.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

4.1. Дисциплины, курсовые работы / курсовые проекты, практики, которые на момент перевода обучающегося из других образовательных учреждений профессионального образования, внутри Университета на другую ООП ВО, форму обучения, а также при восстановлении обучающихся для продолжения обучения, повторного прохождения Государственной итоговой аттестации, не изучались им полностью или общий объем зачетных единиц и часов, отведенный на их изучение в предыдущий период обучения, менее объема, предусмотренного действующим учебным (базовым) планом Университета, составляют академическую разницу.

4.2. Академической разницей не считаются факультативные дисциплины учебного плана.

4.3. Определение академической разницы осуществляется директором / деканом структурного подразделения в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

4.4. Академическая разница определяется на основе документа об образовании, справки о периоде обучения – документов, подтверждающих факт обучения в учебном учреждении и отражающих перечень и объем изученных учебных дисциплин, выполненных курсовых работ, пройденных практик, результаты частичного освоения обучающимся ООП ВО.

4.5. Справка о периоде обучения выдается обучающимся, не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое учреждение профессионального образования, отчисленным с любого курса; при переводе с одного направления подготовки / специальности на другое в пределах Университета. В справку о периоде обучения вносятся сведения об

изученных предметах, выполненных курсовых работах, пройденных практиках, объеме зачетных единиц и количестве часов, успешно сданных зачетах, дифференцированных зачетах, экзаменах отдельно за каждый семестр в виде отметок и оценок. Учебные дисциплины, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки, не вносятся в академическую справку. В случае если обучающийся, получающий академическую справку, не выполнял курсовые работы, не проходил какой-либо практики, не сдавал комплексный квалификационный экзамен или не выполнял выпускную квалификационную работу бакалавра, дипломную работу специалиста, магистерскую диссертацию, после соответствующих слов вписывается соответственно: «не выполнял(а)»; «не проходил(а)»; «не сдавал(а)».

Справка о периоде обучения, оформляемая Университетом, готовится директором института / деканатом факультета, подписывается руководителем структурного подразделения, проверяется специалистами учебно-методического отдела Университета и утверждается ректором в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

4.6. В Университете действует форма справки о периоде обучения образца, установленного Университетом (Приложение 2). С целью определения академической разницы структурными подразделениями Университета принимаются справки о периоде обучения иных образцов, официально установленных в других образовательных учреждениях профессионального образования, заполненных и подписанных руководителями данных образовательных учреждений.

4.7. Решение об установлении академической разницы оформляется в форме справки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Университета.

Образец заявления о перезачете

Директору института / декану факультета

_____ (фамилия и инициалы)

от обучающегося _____ курса
по направлению подготовки / специальности

_____ (код, полное наименование)

_____ наименование профиля / специализации / магистерской программы)

_____ (фамилия и инициалы)

Заявление

Прошу, на основании _____

_____ (академической справки, диплома специалиста среднего звена, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра)

серия _____ № _____ от «_____» _____ Г., выданного

_____ (наименование высшего учебного учреждения)

перезачесть следующие дисциплины, изученные мной ранее и включенные в учебный план по направлению подготовки / специальности _____

_____ (шифр и наименование направления подготовки / специальности)

«_____» _____ 20_____ Г.

_____ (подпись обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем дисциплины по учебному плану		Оценка / отметка в предыдущем документе	Подтверждаю возможность перезачета		
		ЛНУ имени Тараса Шевченко	Предыдущий документ об образовании		с оценкой / с отметкой	ФИО и подпись преподавателя	ФИО и подпись заведующего кафедрой

Фамилия, имя, отчество:

г. Луганск

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании:

*/Гербовое изображение,
утвержденное приказом по
Университету/*

Поступил(а) в

**Государственное образовательное
учреждение высшего образования
Луганской Народной Республики
«Луганский государственный
педагогический университет»**

Завершил(а) обучение в

приказ об отчислении №

Направление подготовки:

Нормативный срок освоения основной
образовательной программы:

Профиль / программа/специализация (в зависимости от
образовательного уровня):

Форма обучения:

Курсовые работы:

1. Курсовая работа по дисциплине

**СПРАВКА № ____
о периоде обучения
в образовательном учреждении**

(регистрационный номер)

«_____» _____ 20__ года
(дата выдачи)

Практика:

Государственная итоговая аттестация

Ректор _____

Директор/декан _____

Секретарь _____

Продолжение см. на обороте

М.П.

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы				ПРОДОЛЖЕНИЕ СПРАВКИ № _____ ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
				(регистрационный номер)
№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Зачетные единицы	Оценка
1 семестр				
2 семестр				
	Всего часов теоретического обучения:			
	В том числе аудиторных часов:			
	ВСЕГО:			

*Образовательная организация была переименована в 2016 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко»

*Распоряжением Правительства ЛНР от 17 июля 2020 года №797-р/20 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» было переименовано в Государственное образовательное учреждение высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет».

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ПОДГОТОВИЛИ:

проректор по
научно-педагогической работе

методист высшей категории

Two handwritten signatures in cursive script. The top signature is for E.N. Dyatlova and the bottom one is for I.A. Kicena.

Е.Н. Дятлова

И.А. Кицена

Прошито и пронумеровано 14

редактура лист (-а, -ов)

Проректор по

научно-педагогической работе

Дятлова Е.Н.

П.

