

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол

от «30» августа 20 23 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от «31» августа 20 23 г. № 382-ОД

ПРИНЯТО

Решением Учебно-методического
совета ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол

от «28» августа 20 23 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

Луганск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	4
3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
4. ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
5. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
6. КОНТРОЛЬ И ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
8. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
9. ПРИЛОЖЕНИЕ	11
<i>Приложение 1. Макет фонда оценочных средств.....</i>	<i>11</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает требования к структуре и содержанию, разработке и оформлению, утверждению, хранению оценочных материалов, используемых для определения качества результатов обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.3. ФОС к ОПОП ВО содержит: оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам; оценочные материалы для установления результатов прохождения практики; оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.4. ФОС предназначен для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся и позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП ВО, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и компетенциям выпускников, устанавливаемых Университетом.

1.5. ФОС является приложением к рабочей программе учебной дисциплины / программе практики / программе ГИА.

1.6. Во исполнение единых требований к содержанию ФОС в процессе их разработки используются единые подходы к рассмотрению специальных терминов.

Уровни сформированности компетенций – планируемые результаты обучения по каждой учебной дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, практический опыт, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

Этапы формирования компетенций: начальный этап формирования компетенции (ий) – реализуется в рамках текущего контроля освоения учебной дисциплины, прохождения практики и обеспечивает оценивание хода ее освоения; базовый этап формирования компетенции (ий) – реализуется в рамках итогового контроля по дисциплине (промежуточный контроль) и нацелен на определение степени достижения запланированных результатов обучения по каждой учебной дисциплине / практике за определенный период обучения (семестр, триместр, период практики); заключительный этап формирования компетенции (ий) – направлен на закрепление определенных практических умений в период прохождения практики (преддипломная практика), ГИА и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО.

Оценочное средство – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, в ходе выполнения которой испытуемый совершает конкретные действия, позволяет определить уровень сформированности компетенции (ий). В качестве оценочных средств могут выступать разноуровневые задания, задачи.

Виды оценочных средств (по уровню сложности) – оценочные средства репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; оценочные средства реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; оценочные средства практико-ориентированного и/или исследовательского уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и всех работников Университета, обеспечивающих образовательный процесс, а также обучающихся – в части их касающейся.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат / специалитет / магистратура по направлениям подготовки, утвержденные приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устав Университета (с изменениями);

Локальные нормативные правовые акты ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС как приложение к рабочей программе учебной дисциплины / программе практики / программе ГИА разрабатывается по каждой учебной дисциплине и практике учебного плана, а также для проведения государственной итоговой аттестации. Если в рамках направления подготовки / специальности для различных профилей / специализаций преподается одна и та же учебная дисциплина / проводится одна и та же практика с одинаковыми требованиями к ее содержанию и результатами освоения, что отражается в рабочей программе учебной дисциплины / программе практики, то по ней создается единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины / проведение практики.

3.2. Ответственным исполнителем – разработчиком ФОС по учебной дисциплине / практике является преподаватель кафедры, за которым закреплена данная дисциплина / преподаватель, который выполняет обязанности руководителя практики.

3.3. Ответственным исполнителем разработки ФОС для проведения государственной итоговой аттестации является руководитель ОПОП.

3.4. По решению и поручению заведующего кафедрой ФОС может разрабатываться коллективом преподавателей в соавторстве. К коллективной работе могут привлекаться высококвалифицированные специалисты производства, сотрудники научных учреждений, представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Коллектив разработчиков ФОС возглавляет заведующий кафедрой, который выполняет функции руководителя коллектива по разработке ФОС.

3.5. Разработчик / руководитель коллектива по разработке ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

3.6. ФОС подписывается разработчиком, рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплин, организацию практик, проведение государственной итоговой аттестации, утверждается директором института / деканом факультета, в котором разрабатываются фонды оценивания.

3.7. Разработка новых ФОС в обязательном порядке производится при утверждении новых ФГОС ВО, учебного плана, ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности, рабочей программы дисциплины, программы практики, программы ГИА до начала учебного года.

3.8. ФОС по дисциплине, практикам, ГИА подлежит обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, образования, экономики, техники, технологий, а также изменений, вносимых в рабочую программу учебной дисциплины. Обновленный ФОС рассматривается и утверждается в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения до начала учебного года.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности; ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности, профилю или специализации; рабочей программе учебной дисциплины / программе практики / программе государственной итоговой аттестации; методике, образовательной технологии, используемым в обучении по конкретной дисциплине или в процессе организации конкретного вида практики; процедуре проведения ГИА.

4.2. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, практике, включает:

- область применения;
- цели и задачи;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по учебной дисциплине или практике.

4.3. ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- контрольно-оценочные средства.

4.4. В состав ФОС могут входить следующие виды оценочных материалов:

- тестовые задания по учебной дисциплине;
- перечень тем рефератов;
- перечень вопросов к экзамену / зачету (дифференцированному зачету);
- перечень методов интерактивного обучения;
- перечень тем курсовых работ / курсовых проектов;
- задания для контрольных работ;
- расчетно-графические задания;
- перечень тем научно-исследовательской работы;
- перечень заданий / вопросов для выполнения индивидуальных заданий по практике;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- иные оценочные средства.

4.5. При разработке ФОС к адаптированной основной профессиональной образовательной программе в структуру ФОС включаются адаптивные оценочные средства и методические материалы, учитывающие особенности

психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся.

4.6. Оценочные средства могут быть разделены на блоки с учетом этапов формирования соответствующих компетенций.

4.7. ФОС включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ОПОП;
- этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности;
- описание показателей формирования компетенций;
- критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования;
- контрольно-оценочные средства:
 - оценочные средства для проведения текущего контроля;
 - оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

4.8. Титульный лист является первой страницей ФОСа и содержит следующие основные реквизиты:

- официальное наименование Университета;
- официальное наименование структурного подразделения Университета;
- официальное наименование кафедры;
- сведения об утверждении;
- наименование учебной дисциплины согласно учебному плану;
- направление подготовки / специальность;
- профиль подготовки / специализация, название программы магистратуры;
- квалификация выпускника (бакалавр, специалист, магистр);
- форма обучения;
- курс обучения;
- сведения о разработчике;
- место и год разработки рабочей программы учебной дисциплины.

Титульный лист оформляют в соответствии с Макетом фонда оценочных средств.

4.9. Основная содержательная часть ФОС оформляется в соответствии с Макетом фонда оценочных средств.

5. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОС создается на бумажном носителе в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится на кафедре, которая реализует ОПОП ВО, второй – на кафедре, которая разработала ФОС. Преподаватели, которые реализуют

соответствующую рабочую программу учебной дисциплины и осуществляют оценочные процедуры по дисциплине, хранят для пользования копию ФОС.

5.2. Электронные версии ФОС являются документами ограниченного распространения, хранятся на кафедре. Передаются по требованию в учебно-методический отдел Университета.

5.3. ФОС вместе с рабочей программой дисциплины, исключенный из учебного процесса, хранится на кафедре до момента утверждения новой редакции ОПОП по направлению подготовки / специальности.

6. КОНТРОЛЬ И ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль выполнения требований Положения осуществляют:

- заведующие выпускающими кафедрами;
- директор института/декан факультета;
- учебно-методический отдел Университета.

6.2. За несоблюдение требований настоящего Положения к преподавателям и сотрудникам Университета, применяются меры дисциплинарной ответственности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательную деятельность Университета.

7.3. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут предоставляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием причин таких изменений либо дополнений.

7.4. Ректор полномочен принимать решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и может давать поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7.5. Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение проверяются юридическим отделом Университета.

7.6. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой его утверждения.

7.7. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат

урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

8. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3 (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляр № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета;

экземпляр № 3 – в секторе аккредитации и лицензирования учебно-методического отдела Университета.

РАЗРАБОТАНО

заведующий сектором
аккредитации и
лицензирования учебно-
методического отдела



Т.В. Киреева

ведущий специалист
учебно-методического
отдела



Е.Н. Дятлова

ведущий специалист
сектора аккредитации и
лицензирования учебно-
методического отдела



О.М. Суколенова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Ю.Н. Филиппов

Начальник юридического
отдела

В.А. Валиков

Главный бухгалтер



И.В. Пилюгина

Начальник отдела кадров

В.В. Попова

Председатель
ПО «ППОР ЛГПУ»



О.А. Аль-Хадид

И.о. заведующий учебно-
методическим отделом



В.В. Савенков

Приложение 1. Макет фонда оценочных средств

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение (наименование структурного подразделения)
Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института /
декан факультета

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
(наименование учебной дисциплины согласно учебному плану)

По направлению подготовки (код, наименование)

Профиль подготовки / Специализация / Программа магистратуры
(наименование)

Квалификация выпускника (бакалавр, магистр, квалификации
специалитета согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от
12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и
направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и
дополнениями))

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Разработчик

(должность, ФИО)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

_____ ФИО

Протокол

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Луганск 20 ____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) (*наименование дисциплины*) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат / специалитет / магистратура по направлению подготовки (*указывается код и наименование направления подготовки / специальности*), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ № _____ (с изменениями и дополнениями (*при наличии*)).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1	УК-1.1
	УК-1.2
Общепрофессиональные	
ОПК-1	ОПК-1.1
	ОПК-1.2
Профессиональные	
ПК-1	ПК-1.1
	ПК-1.2

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Тест / контрольная работа / реферат / доклад / презентация / опрос / конспект и др.
Тема 2	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Тест / контрольная работа / реферат / доклад / презентация / опрос / конспект и др.
Тема 3	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Тест / контрольная работа / реферат / доклад / презентация / опрос / конспект и др.
Текущая аттестация	УК-1	Контрольная работа

	ОПК-1 ПК-1	
Промежуточная аттестация	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Зачет / диф. зачет / экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-1	Знает: Умеет: Владеет навыками:
ОПК-1	Знает: Умеет: Владеет навыками:
ПК-1	Знает: Умеет: Владеет навыками:

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях			
Выполнение и защита практических / лабораторных работ			
Самостоятельная работа			
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)			
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество	

		выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Приводятся оценочные средства для проведения текущего контроля: вопросы для устного опроса, темы для подготовки рефератов, докладов, презентаций, практические задания, тесты и др.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Приводятся теоретические вопросы к экзамену / зачету, примеры типовых тестовых заданий к экзамену / зачету.

Пролито и пронумеровано 15 листов
(Летние работы)

Проректор по научно-педагогической работе

Хорошева И.В.  М.П.

