

Приложение
к приказу от «10» 05 2023 г.
№ 222-00

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
Протокол
от «31» марта 20 23 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «10» 05 2023 г. № 222-00

ПРИНЯТО

Решением Учебно-методического
совета
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
Протокол
от «24» марта 20 23 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Луганск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНАЯ БАЗА	4
3.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
4.	СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	8
5.	КОНТРОЛЬ И ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
7.	ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ	13
	<i>Приложение 1. Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....</i>	<i>13</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – Положение) регламентирует деятельность структурных подразделений (институтов / факультетов / обособленных подразделений / филиалов) в Федеральном государственном бюджетном образовательном Учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» и в филиале «Старобельский факультет» ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее вместе – Университет), по разработке, утверждению и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по уровням профессионального образования – бакалавриат, специалитет, магистратура.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, матрицы компетенций, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и реализуются по уровням профессионального образования (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура) с учетом направленности (профиля) программы или специализации.

1.4. Университет реализует ОПОП ВО, освоение которых предполагает присвоение квалификации (степени) «бакалавр» (программы бакалавриата), «специалист», (программы специалитета), «магистр» (программы магистратуры) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. ОПОП ВО имеют направленность, устанавливаемую следующим образом:

а) направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки из перечня направленностей программы бакалавриата, устанавливаемых образовательным и

профессиональным стандартами, либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной Университетом из перечня специализаций, установленного образовательным и профессиональным стандартами; в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности, либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки из перечня направленностей программы магистратуры, устанавливаемых образовательным и профессиональным стандартами, либо соответствует направлению подготовки в целом.

1.6. ОПОП ВО едины для всех форм обучения (по структуре, трудоемкости, содержанию), в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ОПОП ВО.

1.7. При разработке и реализации ОПОП ВО учитываются и используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8. ОПОП ВО должны находиться в свободном доступе с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным лицам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, методиками и технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Университета. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения, реализующие образовательные программы высшего образования и всех работников Университета, обеспечивающих учебный процесс, а также обучающихся – в части их касающейся.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат / специалитет / магистратура по направлениям подготовки, утвержденные приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

Устав Университета;

Локальные нормативные правовые акты ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО должны составлять: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и ФГОС ВО по

соответствующему направлению подготовки / специальности, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Устав Университета; локальные нормативные правовые акты Университета.

3.2. Проект ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности, профилю / специализации с учетом формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) разрабатывается выпускающей кафедрой Университета при необходимости в сотрудничестве с профильной кафедрами. ОПОП ВО подготавливается в полном объеме на весь период обучения и утверждается после утверждения учебного плана по соответствующему направлению подготовки / специальности.

3.3. Руководителем ОПОП ВО бакалавриата / специалитета является заведующий соответствующей выпускающей кафедрой.

Руководителем ОПОП ВО магистратуры является штатный научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты по данному направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию полученных результатов на научных конференциях.

3.4. Руководителем ОПОП ВО формируется рабочая группа из числа наиболее квалифицированных сотрудников выпускающей кафедры, а также в обязательном порядке работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (специалистов-практиков), их кандидатуры утверждаются решением выпускающей кафедры, что отражается в протоколе заседания кафедры.

Руководитель ОПОП ВО постоянно поддерживает связь с представителями рынка труда и работодателями, обеспечивая их участие в проектировании и методическом обеспечении ОПОП ВО, учебном процессе, оценки качества образовательных программ и компетентности выпускников.

3.5. Разработанный проект ОПОП ВО рассматривается на заседании выпускающей кафедры. В случае его одобрения кафедра направляет проект для рассмотрения в ученый совет института / факультета (далее – структурное подразделение).

Ученый совет структурного подразделения одобряет проект ОПОП ВО, направляет его в Комиссию по экспертизе образовательных программ высшего образования при Учебно-методическом совете Университета для проведения экспертизы ОПОП ВО на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и нормативным требованиям. По результатам проведения экспертизы составляется акт внутренней экспертизы ОПОП ВО, который подписывается членами и председателем Комиссии. В случае выявления несоответствий проект ОПОП ВО возвращается на доработку.

3.6. Прошедший экспертизу проект ОПОП ВО согласовывается с проректором по научно-педагогической работе (учебной).

3.7. Лист согласования ОПОП ВО подписывают: разработчики ОПОП ВО, заведующий выпускающей кафедрой, руководитель иной организации (специалист-практик) (при наличии), председатель Ученого совета института / факультета, председатель Комиссии по экспертизе образовательных программ высшего образования, проректор по научно-педагогической работе (учебной).

3.8. Согласованная и оформленная соответствующим образом ОПОП ВО утверждается на Учебно-методическом совете Университета и выносится для принятия на Ученый совет Университета, после чего ОПОП ВО вводится в действие приказом ректора по Университету.

3.9. Содержание ОПОП ВО подлежит корректировке с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, федеральных государственных образовательных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности. Вносимые изменения и / или дополнения оформляются «Листом дополнений и изменений ОПОП ВО».

3.10. Причинами внесения изменений в ОПОП ВО могут быть: изменение нормативных актов государственного и локального уровней, изменение условий реализации ОПОП ВО, изменение требований к реализации ОПОП ВО, результаты внутренней и внешней проверки, обоснованные предложения руководителя ОПОП ВО.

3.11. Ответственным за разработку изменений в ОПОП ВО и их внесение является ее руководитель. Внесение изменений осуществляется посредством: издания новой редакции ОПОП ВО, если изменения затрагивают принципиальные требования, изложенные в ней; замены отдельных положений ОПОП ВО, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменения не носят принципиального характера.

Порядок разработки, согласования изменений к ОПОП ВО утверждаются приказом по выпускающей кафедре.

3.12. ОПОП ВО оформляется в виде единого документа. Хранение зарегистрированной ОПОП ВО организуется следующим образом:

- печатная версия должна быть собрана в двух жестких папках (1 папка – основная часть, 2 папка – приложения) (при необходимости с указанием номера): экземпляр хранится на выпускающей кафедре;

- электронная версия со сканированными копиями подписанных листов хранится на выпускающей кафедре, предоставляется в сектор аккредитации и лицензирования учебно-методического отдела Университета в виде двух отдельных файлов (1 файл – основная часть, 2 файл – приложения), а также размещается на официальном сайте Университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным лицам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим, кадровым и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации прав обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО (объем размещаемой на сайте информации определяется Университетом с учетом имеющихся технических возможностей).

4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Структура ОПОП ВО должна включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист ОПОП ВО;
- лист согласования ОПОП ВО;
- аннотацию ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности и профилю / специализации, программе магистратуры;

- содержание;
- общие положения, включающие перечень нормативных документов для разработки ОПОП ВО, общую характеристику ОПОП ВО, ее цели, формы обучения и сроки освоения образовательной программы, трудоемкость ОПОП ВО, квалификации выпускников, требования к абитуриенту, к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры;

- характеристику профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы бакалавриата / специалитета /

магистратуры по соответствующему направлению подготовки / специальности, которая включает область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника;

- планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО;

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО: учебный план, включающий календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, аннотации программ практик и научно-исследовательской работы, аннотации к рабочим программам факультативных дисциплин, утвержденные образовательной организацией;

- сведения о ресурсном обеспечении основной профессиональной образовательной программы, которые включают сведения о научно-педагогических кадрах, обеспечивающих учебный процесс, а также о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении учебного процесса;

- характеристику социально-культурной среды Университета;

- описание системы обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности, которое включает характеристику фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также программу государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры;

- лист регистрации изменений и дополнений;

- приложения, в которых содержится учебный план и календарный учебный график, а также отражается информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО, формах и содержании государственной итоговой аттестации выпускников, а также программа воспитательной работы.

4.2. Оформление ОПОП ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры должно соответствовать утвержденному макету (Приложение 1).

4.3. С учетом специфики конкретных направлений подготовки / специальностей, а также их профилей / специализаций / программ магистратуры структура ОПОП ВО может быть дополнена другими разделами и материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся и не нашедшими отражения

в предыдущих разделах ОПОП ВО, например:

- материалы по применению дистанционных образовательных технологий, электронного обучения – раздел «Дистанционные образовательные технологии», соответственно, отражается в макете содержания и тексте ОПОП ВО;

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, в том числе: периодического рецензирования образовательной программы, обеспечения компетентности научно-педагогических работников, регулярного проведения процедуры самообследования, системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учета и анализа мнения работодателей, выпускников Университета и других субъектов образовательного процесса);

- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с другими вузами Российской Федерации образовательных программ высшего образования и мобильности студентов, преподавателей и т.д.;

- договоры о сетевом взаимодействии (при их наличии) с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение, а также ресурсными предприятиями.

5. КОНТРОЛЬ И ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль выполнения требований Положения осуществляют:

- заведующие выпускающими кафедрами;
- директор института/декан факультета;
- учебно-методический отдел Университета.

5.2. За несоблюдение требований настоящего Положения к преподавателям и сотрудникам Университета, применяются меры дисциплинарной ответственности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Университета.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательную деятельность Университета.

6.3. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут предоставляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием причин таких изменений

либо дополнений.

6.4. Ректор полномочен принимать решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и может давать поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

6.5. Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение проверяются юридическим отделом Университета.

6.6. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой его утверждения.

6.7. Положение утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции.

6.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

7. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3 (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляр № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета;

экземпляр № 3 – в секторе аккредитации и лицензирования учебно-методического отдела Университета.

7.2. Контролируемая копия Положения хранится в юридическом отделе Университета.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Ю.Н. Филиппов

Главный бухгалтер



Е.В. Михайлова

Врио начальника отдела
кадров

В.В. Попова

Председатель
ПО «ППОР ЛГПУ»

О.А. Аль-Хадид

РАЗРАБОТАНОВедущий специалист
учебно-методического
отдела

Е.Н. Дятлова

Заведующий сектором
аккредитации и
лицензирования учебно-
методического отдела

Т.В. Киреева

Ведущий специалист
сектора аккредитации и
лицензирования учебно-
методического отдела

О.М. Таранина

Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от «__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки / специальность
(указывается код и наименование)

Профиль / специализация / программа магистратуры
(указывается наименование)

Квалификация

(бакалавр, специалист, магистр согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями))

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Луганск, 20__

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО – бакалавриат / специалитет / магистратура по направлению подготовки (указывается код и наименование направления подготовки / специальности), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ № ____ (с изменениями и дополнениями (при наличии)) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от _____ № _____.

ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности (указывается код и наименование направления подготовки / специальности), и профилю (указывается наименование профиля, специализации, программы магистратуры) разработана кафедрой (наименование кафедры).

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы – Ф.И.О. (полностью), должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

2. Ф.И.О. (полностью), должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

3. Ф.И.О. (полностью), должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

4. Ф.И.О. (полностью), должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры (наименование кафедры).

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Инициатор кафедрой (наименование кафедры)

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

ОПОП ВО разработана при участии руководителя иной организации (специалиста-практика)

(наименование организации, должность)

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

Утверждена Ученым советом института / факультета (наименование института / факультета)

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель Ученого совета института / факультета (наименование института / факультета)

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

Рекомендована Комиссией по экспертизе ОПОП ВО

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель _____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

Согласована

Проректор по научно-педагогической работе (учебной)

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Аннотация основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Раздел	Содержание
Код	<i>(код)</i>
Направление подготовки / специальность	<i>(наименование направления подготовки / специальности)</i>
Направленность (профиль) / специализация / программа магистратуры	<i>(наименование направленности (профиля) / специализации / программы магистратуры)</i>
Квалификация	<i>бакалавр, специалист, магистр согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1051 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями)</i>
Форма обучения	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
Срок освоения ОПОП ВО	<i>(указывается для конкретных форм обучения в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Трудоемкость ОПОП ВО (в з.е.)	<i>(указывается за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Требования к абитуриенту	<i>Бакалавриат / специалитет: Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, и в соответствии с правилами приема, сдать необходимые вступительные испытания и (или) Единый государственный экзамен (ЕГЭ) и других документов, признаваемых в качестве результатов вступительных экзаменов. Магистратура: Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании, и в соответствии с правилами приема, сдать необходимые вступительные испытания.</i>
Области и сферы профессиональной деятельности	<i>(код и наименование области профессиональной деятельности, код и наименование профессионального стандарта в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Типы задач профессиональной деятельности	<i>(типы задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Сетевая форма	<i>да / нет</i>
Практика	<i>При реализации ОПОП ВО предусматриваются</i>

	следующие виды практик: <i>(перечень практик в соответствии с учебным планом)</i>
Компетенции	УК-__, УК-__, УК-__; ОПК-__, ОПК-__, ОПК-__; ПК-__, ПК-__, ПК-__. <i>(Перечень компетенций в соответствии с учебным планом)</i>
Государственная итоговая аттестация	Подготовка и сдача государственного экзамена; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты <i>(в соответствии с учебным планом)</i> .
Возможность продолжения обучения	Магистратура / подготовка кадров высшей квалификации
Руководитель ОПОП ВО	<i>(Ф.И.О. должность)</i>

Руководитель ОПОП ВО _____

Ф.И.О

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	1
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО	1
1.2.1. Цель образовательной программы	1
1.2.2. Формы обучения	1
1.2.3. Срок освоения образовательной программы.....	1
1.2.4. Трудоемкость ОПОП ВО.....	1
1.2.5. Квалификация	1
1.2.6. Язык обучения.....	1
1.2.7. Требования к абитуриенту / Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры	1
 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	 1
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	1
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	1
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	1
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	1
2.5. Перечень профессиональных стандартов (<i>при наличии</i>)	1
 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	 1
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений	 1
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений	 1
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений	 1
 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	 1
4.1. Учебный план подготовки бакалавра / специалиста / магистра	1
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	1
4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик	1
4.4. Аннотация программы научно-исследовательской работы	1

4.5. Аннотации рабочих программ факультативных дисциплин.....	1
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	1
5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	1
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	1
5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	1
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА	1
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	1
8.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	1
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	1
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ (<i>при наличии</i>).....	1
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	1
Приложение А. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра / специалиста / магистра	1
Приложение Б. Кадровое обеспечение ОПОП ВО	1
Приложение В. Программа государственной итоговой аттестации.....	1
Приложение Г. Программа воспитательной работы	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата *специалитета / магистратуры по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки / специальности) и профилю / специализации / программе магистратуры (наименование профиля / специализации / программы магистратуры)*.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат / магистратура по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ № _____;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____ «Об утверждении профессионального стандарта «_____»»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства

Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.02.2019 № 80-од «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ высшего образования»;

Устав Университета;

Локальные нормативные правовые акты ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат / специалитет / магистратура)

1.2.1. Цель образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности, а также развитие у студентов необходимых личностных качеств (*формулировка целей ОПОП ВО как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных направлений университета и потребностей рынка труда*).

1.2.2. Формы обучения: (*очная, очно-заочная, заочная*).

1.2.3. Срок освоения образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры: (*срок освоения ОПОП ВО в годах указывается для конкретных форм обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению*).

1.2.4. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры: (*трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО*).

1.2.5. Квалификация. В результате освоения обучающимся ОПОП ВО ему присваивается квалификация (*наименование квалификации согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об*

утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2.6. Язык обучения *(определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации).*

1.2.7. Требования к абитуриенту / Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

Бакалавриат / специалитет: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, и в соответствии с правилами приема, сдать необходимые вступительные испытания и (или) Единый государственный экзамен (ЕГЭ). *(Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки / специальностей, по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ОПОП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).*

Магистратура: абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании, и в соответствии с правилами приема, сдать необходимые вступительные испытания, программы которых разрабатываются и утверждаются образовательной организацией высшего образования с целью установления наличия у поступающего следующих компетенций: *(приводится перечень ключевых компетенций, необходимых для освоения программы магистратуры по данному направлению подготовки).*

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

(Код и наименование области профессиональной деятельности, код и наименование профессионального стандарта в соответствии с ФГОС ВО, приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров / специалистов / магистров, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра / специалиста / магистра

с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю / специализации / программе магистратуры).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров / специалистов / магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра / специалиста / магистра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются образовательной организацией высшего образования совместно с заинтересованными работодателями).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций образовательной организации и потребностями заинтересованных работодателей).

2.5. Перечень профессиональных стандартов

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра / специалиста / магистра с учетом профиля, специализации, программы магистратуры, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра / специалиста / магистра

В учебном плане отражаются сводные данные по бюджету времени, информации о теоретическом обучении, практиках, научно-исследовательской

работе и государственной итоговой аттестации на весь период обучения. К учебному плану прилагается календарный учебный график (*Приложение А*).

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

(В ОПОП бакалавриата / специалитета / магистратуры должны быть приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента).

Пример формы аннотации рабочей программы учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **(наименование дисциплины)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую (обязательную) часть / часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Дисциплина реализуется кафедрой *(наименование кафедры)*.

Основывается на базе дисциплин: _____.

Является основой для изучения следующих дисциплин: _____.

Цели и задачи дисциплины: _____.

Дисциплина нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК- __, УК- __);

общепрофессиональных компетенций (ОПК- __, ОПК- __);

профессиональных компетенций (ПК- __, ПК- __, ПК- __).

Содержание дисциплины: *(перечисляются разделы и темы дисциплины)*.

Виды контроля по дисциплине: *(перечисляются запланированные в программе дисциплины виды контроля)*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет __ зачетных единиц, __ часов. Программой дисциплины предусмотрены:

для очной формы обучения: лекционные (__ ч.), практические (__ ч.) занятия, самостоятельная работа студента (__ ч.) и контроль (__ ч.);

для очно-заочной формы обучения *(при наличии)*: лекционные (__ ч.), практические (__ ч.) занятия, самостоятельная работа студента (__ ч.) и контроль (__ ч.);

для заочной формы обучения *(при наличии)*: лекционные (__ ч.),

практические (___ ч.) занятия, самостоятельная работа студента (___ ч.) и контроль (___ ч.).

4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности практики (перечислить виды практик) являются обязательными и представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Пример формы аннотации программы учебной / производственной практики.

АННОТАЦИЯ

программы учебной / производственной (рассредоточенной) практики
(наименование практики)

Цели и задачи практики: _____ .

Практика нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК- ____, УК- ____);

общепрофессиональных компетенций (ОПК- ____, ОПК- ____);

профессиональных компетенций (ПК- ____, ПК- ____, ПК- ____).

База практики: _____ .

Формы отчетности по практике: _____ .

Виды контроля: зачет / дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики: ___ з.е., ___ часов, ___ недели(ь).

4.4. Аннотация программы научно-исследовательской работы (для ОПОП ВО магистратуры)

Пример формы аннотации программы научно-исследовательской работы.

АННОТАЦИЯ

программы научно-исследовательской работы

Цели и задачи научно-исследовательской работы: _____ .

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК- ____, УК- ____);

общепрофессиональных компетенций (ОПК- ____, ОПК- ____);

профессиональных компетенций (ПК- ____, ПК- ____, ПК- ____).

Содержание научно-исследовательской работы: _____ .

Виды контроля: зачет / дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы: ____ з.е.,
____ часов, ____ недели (ь).

(В программе указываются цель, задачи НИР; виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие.

Например:

– изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

– осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

– составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

– выступать с докладом на конференциях и т.д.).

4.5. Аннотация рабочей программы факультативной дисциплины

Пример формы аннотации рабочей программы факультативной дисциплины.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы факультативной дисциплины (наименование дисциплины)

Логико-структурный анализ факультативной дисциплины: курс входит в факультативные дисциплины подготовки студентов.

Цели и задачи факультативной дисциплины: _____ .

Факультативная дисциплина нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК- ____, УК- ____);

общепрофессиональных компетенций (ОПК- ____, ОПК- ____);

профессиональных компетенций (ПК- ____, ПК- ____, ПК- ____).

Содержание факультативной дисциплины: *(перечисляются разделы и темы дисциплины).*

Виды контроля по факультативной дисциплине: –

Общая трудоемкость освоения факультативной дисциплины составляет _____ часов.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ОПОП подготовки бакалавра / специалиста / магистра по направлению подготовки *(указать наименование)* профиль / специализация / программа магистратуры) *(указать наименование)* обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр *(перечислить наименования кафедр, обеспечивающих ОПОП ВО)* и др.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет ____ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет ____ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет ____ %.

(Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим

учебный процесс по данной образовательной программе приведены в Приложении Б, которое находится в закрытом доступе и предоставляется по требованию).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации учебного процесса используются специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и самостоятельной подготовки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 6 часов в неделю на одного студента для выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускных квалификационных работ.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Большое внимание уделяется развитию материальной базы научной библиотеки университета. Функционирует информационный Центр,

открывающий доступ к локальным университетским источникам: базам данных, электронным учебникам, к фонду диссертаций, авторефератов, периодических изданий.

В университете функционирует санаторий-профилакторий, оснащенный современным медицинским оборудованием, предназначенный для оздоровления студентов.

5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащей учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Общий фонд научной библиотеки составляет 706150 экземпляров, из них: учебная литература – 285741 экземпляров, учебно-методическая литература – 25769 экземпляров, научная литература – 112709 экземпляров, художественная литература – 40938 экземпляров, справочно-информационный фонд – 1709 экземпляров, периодические издания – 84458 экземпляров. Также Научная библиотека подключена к электронным библиотечным системам: ЭБС «IPR SMART», ЭБС «Лань», ЭБС «Университетская книга онлайн», а также к Виртуальному читальному залу

Российской Государственной Библиотеки. В Научной библиотеке Университета действует репозиторий – институциональный архив открытого доступа, который обеспечивает накопление, систематизацию, хранение в электронной форме

интеллектуальных продуктов научного, образовательного, методического назначения, созданных сотрудниками Университета (<https://dspace.lgpu.org/>).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

Обучающимся, осваивающим образовательную программу, доступна социокультурная среда Университета, призванная обеспечить потребности студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов и развивающая их компетенции. Модель социально-культурной среды Университета строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы.

Неотъемлемой частью ОПОП является план воспитательной работы, реализация которого позволяет эффективно осуществлять последовательное формирование профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в период освоения основной образовательной программы соответствующего направления подготовки в общем контексте социальной и воспитательной работы Университета.

В Университете утверждена Программа стратегического развития ФГБОУ ВО «ЛГПУ» на 2021-2026 гг., отдельный раздел которой посвящен воспитательной и социально-гуманитарной деятельности.

Основными задачами функционирования Программы являются:

- обеспечить преемственность и совершенствование воспитательной и социальной работы в Университете;
- обеспечить эффективную подготовку конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка труда, способного ставить и достигать личностно значимые цели;
- создать условия развития индивидуально-личностных компетенций студентов в художественно-эстетической, духовно-нравственной, спортивно-оздоровительной сферах деятельности и в студенческом самоуправлении;
- содействовать формированию у студентов современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;
- содействовать формированию нравственного самосознания, патриотизма и правовой культуры студентов;
- выявлять и развивать таланты, способности, индивидуальные

особенности личности студента;

- содействовать развитию экологической культуры личности во взаимодействии с окружающим миром;
- создавать условия для приобщения студентов к физической культуре и здоровому образу жизни;
- воспитывать потребности к труду как главному способу достижения жизненного успеха.

Программа реализуется по следующим основным направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и культура здоровья;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- социально-бытовое воспитание;
- развитие системы студенческого самоуправления.

В Университете действует развитая инфраструктура воспитательной работы, нацеленная на максимально эффективную реализацию названных направлений (*Приложение Г*).

В Университете для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью созданы необходимые условия.

Согласно нормативным требованиям необходимый доступный вход для студентов с инвалидностью и ОВЗ функционирует в 1-м и во 2-м учебных корпусах. Входы в корпуса оборудованы информацией об объекте: название объекта, знак доступности объекта для лиц с инвалидностью. 2-й учебный корпус оснащен пандусом. Территория, прилегающая к пандусу, оборудована согласно современным нормам. Также 2-й учебный корпус имеет доступный для студентов с инвалидностью лифт. Коридоры имеют достаточную ширину для перемещения студентов, передвигающихся на инвалидных колясках. Доступными санузлами, которыми без затруднений смогут воспользоваться глухие и студенты с нарушением зрения, а так же студенты с инвалидностью по заболеваниям опорно-двигательного аппарата оборудованы 2-й корпус и столовая, находящаяся в этом же корпусе.

Университетская библиотека оснащена современным оборудованием для студентов с нарушением слуха и зрения (оборудование для слабослышащих – система StarSound, для студентов с нарушением зрения – стационарные

увеличители Тораз, сканирующая и читающая машина SaraCE, принтер для печати шрифтом Брайля). Студенты могут воспользоваться портативным компьютером с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи «ElBraille-W40JG1».

Таким же комплектом оборудования оснащены учебные аудитории в 1-м и 3-м учебном корпусах.

Для приобщения студентов к физкультурно-оздоровительной деятельности созданы условия в спортивном корпусе университета. Оборудован вход, раздевалка. Студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата активно пользуются тренажерным залом.

Комфортные социально-бытовые условия созданы для студентов с инвалидностью и ОВЗ во 2-м общежитии Университета. Оборудованы санитарно-бытовые помещения, кухня и другие помещения. Студенты с инвалидностью и ОВЗ проживают на первом этаже общежития.

Информационное сопровождение инклюзивного обучения представлено на сайте Университета (раздел «Инклюзия»). Сайт Университета адаптирован для лиц с нарушением зрения.

Студенческая социальная служба ведет работу по содействию в беспрепятственном доступе студентов с ограниченными возможностями (особенными потребностями) к качественному образованию, быту и досугу, помогает социально незащищенным категориям студенчества (помощь оформлению документов, социальное сопровождение, предоставление социальной помощи студентам, которые оказались в тяжелых жизненных обстоятельствах), оказывает консультативную помощь.

В Вузе действует 8 волонтерских отрядов, в которых работают студенты всех специальностей. Проводится «Школа волонтера», на которой студенты обучаются технологиям сопровождения различных категорий, правилам этикета при общении с людьми с ограниченными возможностями здоровья, техникам перемещения людей с инвалидностью (колясочников). Студенты с первого курса вовлечены в волонтерские отряды, посещают реабилитационные центры, детей, обучающихся на дому, и не понаслышке знают проблемы человека с ограниченными возможностями здоровья, связанные с адаптацией к жизненным условиям, с доступом к получению желаемого образования, трудоустройству.

Комфортному психологическому климату в Вузе способствует психологическая служба, в задачи которой входит: консультативная работа со студентами, педагогами и родителями студентов; психодиагностические динамические процедуры на всех этапах психологической работы;

психопрофилактику и коррекцию личностных искажений у студентов с ОВЗ; повышение мотивации к процессу обучения в вузе.

Необходимо отметить, что в вузе адаптация первокурсников идет по трем направлениям:

- 1) адаптация формальная (к окружению, к структуре, содержанию обучения);
- 2) общественная адаптация (интеграция со студенческим окружением);
- 3) дидактическая адаптация (подготовка к новым формам и методам работы).

Важную роль в обеспечении фазы адаптации играет институт кураторства. Кураторами групп, где обучаются студенты с инвалидностью, являются педагоги, которые сопровождают ребят во всех сферах их жизнедеятельности: учебной, внеаудиторной, бытовой, творческой и т.п.

Воспитательную, просветительскую работу ведет Научная библиотека Университета – организация и проведение экспозиционной деятельности, с целью популяризации фондов научной библиотеки (традиционные и виртуальные выставки, презентации, обзоры); организация и проведение культурно-просветительских мероприятий: выставок, обзоров литературы, тематических встреч и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за Университет, знакомство с его историей, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории Республики и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения; проведение совместно с подразделениями и общественными организациями Университета комплексных мероприятий в сфере науки и культуры.

В Университете функционируют Музей истории университета, Геологический музей, Зоологический музей, Анатомический музей, Археолого-этнографический музей, Этнографический музей, Парк-музей древнего камнерезного искусства. Работает зимний сад, обсерватория.

В Университете сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. Органы студенческого самоуправления в институтах и на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления.

В структуре Университета действует санаторий-профилакторий, основанный в 1960 г. на базе учебного корпуса №4. На 1-м этаже заведения имеется своя столовая. Санаторий-профилакторий имеет специальное разрешение на осуществление медицинской деятельности. Санаторий-профилакторий

развернут на 100 коек, действует на основании Устава Университета и Положения о санатории-профилактории. Основной задачей санатория-профилактория является проведение лечебно-оздоровительных мероприятий с целью укрепления здоровья студентов университета и формирования у них навыков здорового образа жизни: разумного сочетания учебы, отдыха, работы, лечения, рационального питания. Оздоровление студентов проводится в санатории-профилактории вуза без отрыва от учебы согласно графику заездов и Порядку направления и предоставления услуг на оздоровление в санатории-профилактории Университета, утвержденных ректором университета.

В Университете также действует 5 общежитий, 3 пункта общественного питания. Общежитие № 2 доступно для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

(Кафедрами могут быть представлены дополнительные документы, отражающие сведения об организации и проведении ею внеучебной общекультурной работы, сведения о специальной профилактической работе, формирующей универсальные компетенции выпускников).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(Дается общая характеристика фондов оценочных средств, позволяющих обеспечить контроль качества реализации образовательной программы на определенном этапе).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП ВО на соответствующих кафедрах Университета создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., демонстрирующую результаты творческой и практической работы обучающихся;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности

компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах учебных дисциплин).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности (*указать наименование*).

Государственная итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации приведена в *Приложении В*.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ (*при наличии*).

Приложение А.**Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра / специалиста / магистра***(Титульный лист (с печатью и подписями), календарный учебный график, план-свод, компетенции)*

**Приложение Б.
Кадровое обеспечение ОПОП ВО**

**Таблица Б.1 – Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках,
участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора) педагогических (научно-педагогических) работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации и (или) государственных почетных званий в соответствующей профессиональной сфере, и (или) лауреатства государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненного к ним членства в творческих союзах, лауреатства, побед и призов в творческих конкурсах	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
					количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7

Таблица Б.2 – Справка о лицах, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций (специалисты-практики), деятельность которых связана с направленность (профилем) образовательной программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся
1	2	3	4	5

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / факультет (указать наименование)
 Кафедра (указать наименование)

УТВЕРЖДЕНО

Директор института /
 декан факультета

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки / специальности (указывается код и наименование)
 профиль / специализация / программа магистратуры (указывается
 наименование)

Квалификация (бакалавр, специалист, магистр согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями))

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Нормативный срок освоения программы – для ОФО – (в соответствии с ФГОС ВО)

для О-ЗФО – (в соответствии с ФГОС ВО)

для ЗФО (при наличии) – (в соответствии с ФГОС ВО)

Луганск, 20__

Приложение Г**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)****Институт / факультет (указать наименование)****ПРИНЯТО**Решением Ученого совета
института / факультета

Протокол

от «__» _____ 20__ г. №__

УТВЕРЖДЕНОДиректор института /
декан факультета

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНОПроректор по научно-педагогической
работе ФГБОУ «ЛГПУ»

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Луганск, 20__

Прошито и пронумеровано 41
(срок один) листов

Проректор по научно-
педагогической работе
Хорошевская И.В.



М.П.