

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол

от «24» 11 20 23 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от «13» 12 20 23 г. № 420 ОД

ПРИНЯТО

Решением Учебно-методического
совета ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол

от «10» 11 20 23 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦ
ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

Луганск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Нормативная основа.....	5
3	Порядок расчёта системы зачётных единиц.....	5
4	Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.....	8
5	Хранение Положения	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании системы зачётных единиц при проектировании основных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает систему и правила определения трудоёмкости основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее соответственно – ОПОП ВО) и учёта трудозатрат студентов при их освоении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Трудоёмкость ОПОП ВО и трудозатраты студентов, требующиеся для освоения ОПОП ВО, измеряются в зачётных единицах, соотносимых с кредитами Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS).

1.3. Зачётная единица представляет собой единицу учёта трудоёмкости ОПОП ВО; численное значение, средство измерения минимальной нагрузки обучающегося, необходимой для освоения ОПОП ВО. Зачётная единица отражает объём необходимой работы обучающегося по всем компонентам учебного плана по отношению к общему объёму работы для завершения полного цикла академического обучения.

1.4. Сокращённое название зачётной единицы, применяемое в документации по организации, ведению и контролю образовательной деятельности Университета – «з.е.».

1.5. Функции системы зачётных единиц:

– достижение сопоставимости ОПОП ВО, реализуемых в Университете, с образовательными программами иных образовательных организаций, в том

числе зарубежных;

- реализация студенческой мобильности в отечественном и зарубежном образовательном пространстве;
- планирование учебной нагрузки студента в течение полного цикла обучения;
- формирование и унификация учебных планов Университета;
- создание условий для формирования и отслеживания студентами своих образовательных траекторий;
- обеспечение непрерывного контроля качества подготовки студентов, отслеживание динамики качественных показателей освоения ими ОПОП ВО;
- достижение прозрачности образовательного процесса и увеличения степени информированности студентов, работодателей, иных заинтересованных лиц о результатах освоения ОПОП ВО.

1.6. Система зачётных единиц рассчитывается в процессе разработки учебных планов, которые до начала процедуры утверждения представляются для проверки в учебно-методический отдел Университета.

1.7. В системе зачётных единиц описываются и учитываются все виды и формы учебной работы, отражённые в учебном плане ОПОП ВО, включая теоретическое обучение и самостоятельную работу, практики, в том числе в форме научно-исследовательской работы, подготовку курсовой работы / проекта, выпускной квалификационной работы, контрольно-зачётные аттестации (промежуточные, государственные итоговые), иные компоненты учебного плана.

1.8. Трудоёмкость всех компонентов учебного плана фиксируется также в ОПОП ВО, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, программе научно-исследовательской работы, программе государственной итоговой аттестации, фондах оценочных средств.

1.9. Расчёт трудоёмкости ОПОП ВО осуществляет руководитель ОПОП ВО совместно с коллективом разработчиков. Ответственность за

корректное распределение трудоёмкости несёт руководитель ОПОП ВО.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Университета. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, участвующие в планировании, реализации, контроле образовательного процесса, а также студентов в части их касающейся.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки/специальностям высшего образования, утверждённые приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Университета;
- другие локальные нормативные акты Университета.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТА СИСТЕМЫ ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦ

3.1. Величина зачётной единицы, используемая при проектировании учебных планов ОПОП ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.2. Трудоёмкость ОПОП ВО по уровням профессиональной подготовки закреплена в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО). Трудоёмкость ОПОП ВО в системе зачётных единиц составляет: 240 з.е. – по программе бакалавриата (как исключение, в строгом соответствии с действующим ФГОС ВО может составлять 300 з.е.); 300 з.е. – по программе специалитета, 120 з.е. – по программе магистратуры.

3.3. Годовая сумма зачётных единиц по всем компонентам учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности на каждом курсе должна быть равна 60 з.е., в отдельных случаях трудоёмкость учебного года может быть превышена, но составлять не более 70 з.е. Трудоёмкость одного семестра составляет, как правило, 30 з.е. Трудоёмкость одной учебной недели – 1,5 з.е. или 54 академических часа (по 9 академических часов в день 6 дней в неделю). Трудоёмкость ОПОП ВО, реализуемая за один учебный год при ускоренном обучении, не может составлять более 80 з.е.

3.4. Распределение трудоёмкости по учебным блокам, разделам, базовым и вариативным частям ОПОП ВО осуществляется в пределах отведённого соответствующим ФГОС ВО диапазона зачётных единиц.

3.5. Объём ОПОП ВО (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц. Трудоёмкость каждой отдельной дисциплины, практики, в том числе в форме научно-исследовательской работы, а также трудоёмкость государственной итоговой аттестации должна быть выражена целым числом зачётных единиц.

3.6. Зачётные единицы рассчитываются по критерию общей трудоёмкости компонентов учебного плана ОПОП ВО (число недель и интенсивность нагрузки для обучающегося).

3.7. При проектировании ОПОП ВО, начислении зачётных единиц в трудоёмкость засчитываются аудиторная нагрузка, самостоятельная работа студента, проведение контрольно-аттестационных мероприятий.

3.8. Зачётные единицы присваиваются отдельно каждой дисциплине, входящей в учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки.

3.9. Трудоёмкость курсовой работы / проекта, выполняемой по дисциплине в рамках ОПОП ВО, включается в трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах. При этом в расчёт берётся показатель в 1 (одну) з.е., отводимую на работу студента по выполнению курсовой работы / проекта.

3.10. Расчёт по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту в объёме не менее 328 академических часов является обязательным для освоения ОПОП ВО бакалавриата и специалитета и в зачётные единицы не переводятся и не включаются в объём ОПОП ВО бакалавриата.

3.11. Все виды текущего контроля знаний по дисциплине входят в общую трудоёмкость дисциплины.

3.12. Трудоёмкость зачёта (дифференцированного зачёта) по дисциплине входит в общую трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах.

3.13. Один семестровый экзамен выражается 1 (одной) зачётной единицей (27 академических часов, отводимых на подготовку, консультирование студента (3 дня) и 9 часов, отводимых на экзамен (1 день)).

3.14. При проектировании ОПОП ВО принимается, что одна неделя практики выражается 1,5 зачётными единицами.

3.15. Трудоёмкость государственной итоговой аттестации рассчитывается, исходя из количества отведённых на неё недель: 1 (одна) неделя соответствует 1,5 зачётным единицам. Трудоёмкость государственной итоговой аттестации включает подготовку обучающегося к аттестационным испытаниям, консультирование.

3.16. Зачётные единицы, отводимые на факультативы (при их наличии в учебном плане ОПОП ВО), начисляются сверх нормативной трудоёмкости ОПОП ВО. Ограничения по трудоёмкости факультативов задаются соответствующим ФГОС ВО.

3.17. Распределение трудоёмкости между дисциплинами, курсовыми

работами (проектами), практиками, в том числе в форме научно-исследовательской работы, видами государственных аттестационных испытаний внутри соответствующих блоков и разделов ОПОП ВО производится экспертным путём с учётом объёма учебной, практической и научно-исследовательской работы, выполняемой студентом. Объём работы определяется исходя из её значимости для формирования компетенций как совокупного ожидаемого результата образования.

3.18. На дисциплины, практики, в том числе в форме научно-исследовательской работы, связанные с формированием компетенций, приоритетных для ОПОП ВО и отражающих специфику подготовки по соответствующему направлению подготовки / специальности, приоритетно выделяется большее количество зачётных единиц по сравнению с дисциплинами, практиками, направленными на развитие иных компетенций.

3.19. Приоритетность распределения зачётных единиц по дисциплинам, практикам, формам научно-исследовательской работы определяется мнением участников образовательного процесса, потребителей образовательных услуг и иных заинтересованных лиц.

3.20. Содержательная сложность учебного материала дисциплины без учёта его вклада в формирование компетенций не является критерием для распределения зачётных единиц по компонентам ОПОП ВО.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. данного Положения.

5. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, №2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в учебно-методическом отделе Университета.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий учебно-методическим
отделом

Методист учебно-методического
отдела

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Проректор по

научно-педагогической работе
(учебной)

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров

Председатель

ППО РАБОТНИКОВ ЛГПУ

ОБЩЕРОССИЙСКОГО

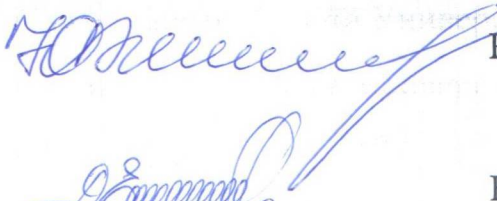
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ



В.В. Савенков



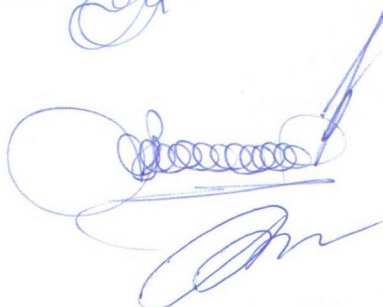
В.Н. Жалковская



Ю.Н. Филиппов



Е.Н. Дятлова



И.В. Пилюгина

В.А. Валиков

В.В. Попова



С.С. Волобуева

Прошито и пронумеровано 9

девета листов

Проректор по научно-
педагогической работе

Дятлова Е.Н.

