

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ

с изменениями

И.о. ректора ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

Ж.В. Марфина Марфина Ж.В.

«04» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»**

(с изменениями, внесенными на основании приказа
от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы,
регулирующие образовательную деятельность»)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор Луганского
национального университета
имени Тараса Шевченко



Трегубенко Е.Н.

«01» 03 2018 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Луганского национального
университета
имени Тараса Шевченко
Протокол № 8 от «11» 02 2018 г.

ПРИНЯТО

Решением Учебно-методического
совета Луганского национального
университета
имени Тараса Шевченко
Протокол № 7 от «13» 02 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»**

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	6
3	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ .	6
4	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	8
5	ТЕХНИЧЕСКОЕ, ПРОГРАММНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
6	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.....	15
7	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19
8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» (далее – Положение) определяет цели, основные направления реализации, порядок работы структурных подразделений по созданию электронной информационно-образовательной среды в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Реализация основных образовательных программ (далее – ООП) высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры проводится по направлениям подготовки / специальностям, по которым действующим законодательством Луганской Народной Республики такое обучение допускается. Перечень направлений подготовки / специальностей, реализация ООП по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и науки.

1.3. Университет реализует ООП высшего образования исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также применяет дистанционные образовательные технологии в частичном объеме. ООП высшего образования считаются использующими электронное, дистанционное обучение в полном объеме в том случае, если не менее 70 % объема часов учебного плана обучающиеся осваивают с помощью электронных, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (довузовская подготовка, дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное образование студентов, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативными актами в области дополнительного образования, локальными нормативными актами Университета, регламентирующими получение образования по дополнительным образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Целями внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете является: формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей; повышение качества образования через интеграцию классических форм

обучения с технологиями электронного обучения; повышение преподавательской активности посредством формирования электронной информационно-образовательной среды; повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся; обеспечение участия Университета в региональном и мировом образовательном процессе.

1.6. Задачи внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: развитие и совершенствование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий внутри Университета; создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации ООП высшего образования с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; оказание консультативной помощи преподавателям, использующим электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе; осуществление технической поддержки функционирования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности Университета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся или преподавателя. Гибкость, присущая электронному обучению, позволяет обучающимся самостоятельно планировать время и интенсивность занятий, не отрываясь от работы и не покидая место жительства.

1.8. При реализации ООП высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет вправе предоставить обучающимся возможность индивидуальной и/или коллективной работы в территориальных центрах доступа на площадках своих подразделений или партнерских организаций, с которыми Университет заключает соответствующий договор об оказании услуг. Университет в сотрудничестве с территориальными центрами доступа к системе получения образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вправе организовывать мероприятия текущего контроля, промежуточной аттестации, возлагая на партнерскую организацию задачу аутентификации личности обучаемого и контроля соблюдения условий прохождения учебно-контрольных мероприятий.

1.9. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере электронного, дистанционного обучения, заключать соответствующие договоры, устанавливать прямые связи с учебными заведениями высшего образования иностранных государств, международными организациями, фондами и т.п. в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.10. При реализации ООП высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.11. Основная деятельность по реализации в Университете электронного обучения, применении дистанционных образовательных технологий возлагается на руководство и специалистов отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Института профессионального развития.

1.12. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университетом проводится составление специальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей ООП высшего образования. Университет самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В случае реализации ОПОП высшего образования исключительно с помощью дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

1.13. Университет самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками для обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом допускается введение специфичных для электронного обучения видов работ, выполняемых педагогическими работниками. Данные виды работ определяются материалами для планирования учебной нагрузки, утверждаемой в Университете.

1.14. Университет в процессе реализации ООП высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведет внутренний документооборот и учет результатов учебного процесса на бумажных носителях, при этом вправе дублировать необходимую документацию на электронно-цифровых носителях.

1.15. Университет, реализуя ООП высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, в том числе путем организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Требуемый уровень подготовки определяется профессиональным стандартом, если стандарт имеется для соответствующей категории работников, либо устанавливается Университетом.

1.16. Права и обязанности обучающихся, осваивающих ООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются «Уставом Университета», «Правилами

внутреннего распорядка обучающихся Луганского государственного педагогического университета».

1.17. В Университете разрабатываются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность подразделений Университета, реализующих образовательную деятельность посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.18. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и всех работников Университета, обеспечивающих подготовку обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также обучающихся – в части их касающейся.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Временным основным законом (Конституцией) Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными Законом ЛНР от 24.09.2014 №22-I и от 03.12.2014 №1-II); Трудовым кодексом Луганской Народной Республики (с изменениями внесенными Законом Луганской Народной Республики от 04.03.2016 № 88-II от 12.08.2016 № 113-II); Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 г. № 128-II «Об образовании»; Уставом Университета; «Положением об организации учебного процесса», «Положением о порядке планирования и организации труда профессорско-преподавательского состава Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики “Луганский государственный педагогический университет”», «Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата». «Положением о дипломной работе (дипломном проекте) специалиста», «Положением о магистерской диссертации», «Положением о выпускной квалификационной работе в форме творческого проекта», «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры».

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

В настоящем Положении, других локальных нормативных актах Университета, подкрепляющих настоящее Положение, используются следующие понятия с соответствующими определениями.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Являются составной частью электронного обучения.

Информационные технологии дистанционного обучения – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Информационно-образовательная среда – пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам); предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

Система дистанционного обучения – система управления информационно-образовательной средой, позволяющая организовать полный цикл электронного обучения в университете.

Электронный учебно-методический ресурс – это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплине.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом электронного учебно-методического ресурса. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения электронного образовательного ресурса определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

Интерактивный дистанционный курс – размещенный в информационно-образовательной среде комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Разрабатывается на основе электронного учебно-методического ресурса.

Дистанционный курс – это тематический учебный материал, который позволяет поддерживать процесс получения и передачи знаний, а также процесс самообразования в рамках различных учебных программ.

Педагогические технологии дистанционного обучения – совокупность методов и приемов обучения, обеспечивающих осуществление

учебно-воспитательного процесса дистанционно в соответствии с выбранной концепцией обучения.

ТВ-технология – способ организации дистанционного обучения, базирующийся на использовании систем телевидения для доставки обучающемуся учебно-методических материалов и организации обратной связи с помощью любых интерактивных средств.

Сетевая технология – способ организации дистанционного обучения, базирующийся на использовании сетей телекоммуникации в интерактивном режиме.

Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения – система средств обучения, методов, организационных форм в условиях дистанционного обучения для достижения поставленных целей на основе отобранного и соответствующим образом структурированного содержания, управления познавательной деятельностью учащихся с элементами самоуправления.

Электронное учебное издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и уровня подготовки.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Решение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается Университетом. Решением Ученого совета Университета утверждаются направления подготовки / специальности, по которым будет осуществляться профессиональная подготовка будущих специалистов с применением электронного обучения, и/или дистанционных образовательных технологий.

4.2. Необходимым условием образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является наличие в Университете: профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, имеющего специальную подготовку для работы с электронной системой обучения и дистанционными образовательными технологиями; соответствующего учебно-методического обеспечения; условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

4.3. Научно-педагогические работники, реализующие задачи электронного обучения, должны владеть методикой преподавания и применения технологий электронного, дистанционного обучения;

информационно-коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях.

4.4. Программно-техническое обеспечение электронного обучения в Университете включает в себя: серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения электронного обучения; оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения электронного обучения; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению электронного обучения через локальные сети и Интернет; лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования информационно-образовательной среды Университета.

4.5. При поступлении на обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающиеся сдают вступительные испытания, предусмотренные правилами приема в Университет для конкретного направления подготовки / специальности.

4.6. Для обучающихся, зачисленных на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий до начала учебных занятий специалистами отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся вводные занятия по ознакомлению с технологиями и системами электронного обучения. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению системы электронного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ООП высшего образования или ее части.

4.7. Обучающийся, получающий образование с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, должен полностью освоить содержание ООП высшего образования в соответствии с государственным стандартом высшего образования.

4.8. Планирование учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется отделом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий совместно с учебно-методическим отделом Университета на основании: учебного плана, рабочего учебного плана направления подготовки / специальности, разработанных на основе отраслевых стандартов высшего образования при условии выполнения требований ко всем элементам электронного обучения; графика учебного процесса, составленного с учетом особенностей обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; норм трудоемкости учебной работы, утвержденной в Университете; настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

4.9. При реализации ООП высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников

и учебно-вспомогательного персонала к комплексу нормативных и учебно-методических документов (на бумажном или электронном носителях), включающему: учебный план подготовки по направлению / специальности; учебный план обучающегося; программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса); учебник / учебное пособие по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу); тестовые материалы для контроля качества усвоения материала; методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля – позволяющих обеспечить освоение и реализацию ООП высшего образования. При необходимости, комплект документов могут дополнять: методические указания по выполнению курсовых работ (проектов); компьютерные программы обучающего характера (тренажеры, репетиторы, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий и прочие материалы), научная литература, ссылки на базы данных, сайтов, справочные системы; электронные словари; сетевые ресурсы. Учебно-методическое обеспечение должно быть достаточным для автономной и сетевой самостоятельной работы, а также подготовки обучающегося к промежуточной и итоговой аттестации.

4.10. Учебный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей:

- асинхронной форме организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной форме организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий, и общение обучающегося с преподавателями в режиме реального времени с применением электронных средств.

4.11. Учебный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает использование ряда информационных технологий: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые посредством вебинаров; электронные версии учебно-методического комплекса, записанные в компакт-дисках; электронная почта; виде- и аудиоконференции; чаты, а также различные их сочетания.

4.12. Основными видами учебной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются: лекция (off-line и on-line); практическое, семинарское, лабораторное занятие (off-line и on-line), в том числе компьютерный лабораторный практикум; консультация – индивидуальная или групповая (off-line и on-line); промежуточный контроль, в т.ч. тестирование (off-line и on-line); самостоятельная работа обучающегося (off-line и on-line), включающая

работу с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещенными в Интернет; выполнение программ практики (защита результатов прохождения – on-line); выполнение индивидуальных работ, заданий (off-line и on-line); выполнение курсовых работ (проектов) (защита работы (проекта) – on-line); выполнение выпускных квалификационных работ (консультирование – off-line и on-line).

Учебный диалог с помощью телекоммуникационных технологий организуется в режиме реального времени (on-line) и в режиме с отложенным ответом (off-line). К технологиям off-line относятся электронная почта, списки рассылки, форумы и видеоконференции. К on-line технологиям относятся обмен текстовыми сообщениями, аудио- и видеоконференции, ориентированные на диалог между участниками учебного процесса.

4.13. Все виды учебной деятельности в условиях применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться посредством педагогического общения преподавателя со студентом в аудитории; с использованием электронных средств связи; самостоятельной работы студента с электронными учебными материалами; практической подготовки обучающегося. Использование электронной основы обучения не исключает возможности проведения учебных занятий путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися.

4.14. Важным видом учебной работы обучающихся в условиях применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является лекция. В системе электронного обучения лекционный материал может передаваться через средства телекоммуникационной связи разными способами: аудиовизуальная информация лекционного материала может транслироваться в синхронном режиме, при этом обучающиеся могут получать информацию от лектора и задавать ему вопросы в режиме реального времени; асинхронный режим – студенты получают аудиовизуальную запись лекционного материала; режим дистанционной мультимедийной лекции – обучающийся получает доступ к материалам для подготовки по лекции, включающий полнотекстовый материал, схемы, фото, видеофрагменты и непосредственную презентацию лекции.

4.16. Практическое занятие – учебное занятие, во время которого происходит детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины, формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения ими задач, сформулированных в учебных материалах курса. Для каждого практического занятия обучающиеся используют мультимедийные материалы для проведения практических занятий, размещенные на сервере системы электронного обучения Университета, которые включают: текстовый материал (с выделением особо важных вопросов для усвоения), схемы, фотографии, видео, другие необходимые материалы.

4.17. Семинарское занятие – учебное занятие, во время которого происходит обсуждение изученной темы, к которому студенты готовят тезисы выступлений на основании выполненных заданий.

4.18. Лабораторное занятие – форма учебного занятия, которое предусматривает работу обучающихся по проведению натуральных или имитационных экспериментов, опытов с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений конкретной учебной дисциплины. В процессе лабораторной работы обучающиеся приобретают практические навыки работы по методикам экспериментальных исследований в конкретной предметной области.

4.19. Консультация – важная часть учебного процесса, когда обучающиеся дистанционно получают ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснение определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Система консультаций при реализации ООП высшего образования с применением электронного обучения может предусматривать следующие формы их проведения: очные индивидуальные (в том числе по инициативе обучающегося); дистанционные индивидуальные (рецензии на самостоятельно выполненные работы; консультации по телефону, посредством электронной почты, чата, форума); дистанционные групповые (посредством чата, рубрики FAQ – часто задаваемых вопросов на Web-сайте, в формате видеоконференций).

4.20. Контрольные мероприятия по освоению учебных курсов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривают входной, текущий, рубежный контроль, самоконтроль, итоговый контроль. Самоконтроль является первичной формой контроля знаний обучающихся, обеспечивающийся структурой и организацией учебного курса, который осваивается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.21. Самостоятельная работа по изучению обучаемыми теоретического материала учебного курса является значимой частью работы в системе электронного и дистанционного обучения. Она предусматривает как целиком самостоятельное изучение учебного материала на основе электронных и печатных учебных, научных, справочных и иных дополнительных материалов, так и дистанционное консультирование преподавателями (тьюторами) по вопросам освоения учебного материала посредством электронной почты, чата, форума.

4.22. Учебно-методическое обеспечение электронного, дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических ресурсов. В целях обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий выпускающие кафедры совместно с отделом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязаны разрабатывать и обновлять учебное и методическое обеспечение учебных дисциплин

электронными изданиями. Учебные и методические материалы, используемые в учебном процессе, передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.23. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом ООП высшего образования. По решению Университета промежуточная аттестация может проводиться очно, либо дистанционно в режиме on-line в формате видеоконференции, в форме тестирования.

4.24. Выполнение курсовых работ проводится обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя и подлежит обязательной защите, которая проводится очно, либо дистанционно в режиме on-line в формате видеоконференции.

4.25. Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется учебным планом ООП высшего образования в соответствии с образовательным стандартом. Организация и проведение практик согласно ООП высшего образования, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, регламентируется утвержденным в Университете «Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики». Практики могут проводиться в структурах Университета или на предприятиях, в учреждениях, организациях. Защита результатов прохождения практики может проводиться очно, либо дистанционно в режиме on-line в формате видеоконференции.

4.26. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки по ООП высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все мероприятия государственной итоговой аттестации проводятся в очной форме на основании разработанного в Университете «Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры».

4.27. Обучающимся, полностью выполнившим ООП высшего образования по выбранному направлению подготовки / специальности в соответствии с учебным планом, то есть завершившим теоретическое обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании государственного образца.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ, ПРОГРАММНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. В Университете в качестве платформы для электронного и дистанционного обучения развернута система дистанционного обучения MOODLE (далее – СДО Moodle). СДО Moodle – это система управления

содержимым сайта Content Management System – CMS, специально разработанная для создания интерактивных онлайн-курсов и образовательных порталов, предоставляющая возможность создавать и управлять дистанционной образовательной средой, хранить, обновлять и систематизировать учебно-методические ресурсы, осуществлять организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, взаимодействие участников дистанционного обучения, мониторинг хода дистанционного учебного процесса.

5.2. Техническое обеспечение освоения ООП высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает в себя: серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения; средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, а также для связи преподавателей со студентами посредством сети Интернет; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению через локальные сети и Интернет.

5.3. Информационное обеспечение освоения ООП высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может также включать: электронный образовательный ресурс, электронный учебно-методический ресурс и интерактивный дистанционный курс, доступные через систему дистанционного обучения, электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

5.4. Каждый научно-педагогический работник, задействованный в обучении, и обучающийся получает персонализированный доступ в СДО Moodle. Доступ предоставляется специалистами отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.5. Используя Moodle, преподаватель в рамках своего курса может: открывать и закрывать доступ к курсу; формировать микрогруппы из обучающихся для проведения занятий в электронной образовательной среде, консультаций и т.п.; создавать разделы курса различных форматов (модули, глоссарии, задания и т.п.); выкладывать учебные материалы различных форматов (от html до презентаций PowerPoint, аудио и видео фрагментов и т.п.); скрывать от обучающихся любые (например, редактируемые) элементы курса; «программировать» элементы курса, задавая расписание появления тех или иных его элементов; открывать доступ различного уровня обучающимся курса (например, разрешать редактировать глоссарий); просматривать статистику посещений, просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося; выставлять оценки и писать комментарии к выполненным работам обучающихся; проводить

автоматическое тестирование с автоматическим подсчетом результатов, которые можно использовать для промежуточного контроля знаний обучающихся.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

6.1. Основными подразделениями Университета, образующие организационную структуру электронного обучения являются: руководство Университета, руководство Института профессионального развития, учебно-методический отдел, отдел электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, отдел компьютерных сетей, приемная комиссия, кафедры. Другие подразделения Университета участвуют в обеспечении функционирования электронного обучения в пределах их функций, определенных в соответствующих локальных актах.

6.2. Все подразделения Университета, образующие структуру электронного обучения, обеспечивают условия для коммуникации, обменом опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения в Университете. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Руководство Университета (ректор, проректоры, Ученый совет) определяет стратегические направления развития электронного обучения в Университете; осуществляет координацию деятельности структур Университета, по функционированию электронного обучения в соответствии с Уставом Университета, нормативными документами, утвержденными исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и науки. Общее руководство учебным процессом с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляет проректор по научно-педагогической (учебной) работе.

6.4. Приемная комиссия Университета организует прием документов и набор обучающихся, согласно утвержденным правилам приема в Университет на обучение, участвует в обеспечении маркетинга ООП высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.5. Научная библиотека Университета предоставляет обучающимся полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования; формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде; средствами

библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов; оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

6.6. Юридический отдел Университета осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивает выполнение приказов и распоряжений руководства Университета по развитию системы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.7. Учебно-методический отдел определяет возможности реализации ООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выполняет приказы и распоряжения ' руководства Университета по развитию системы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организует экспертизу электронных учебных курсов, проводит мероприятия по оценке эффективности применения средств электронного обучения в учебном процессе, осуществляет контроль качества организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разрабатывает рекомендации по повышению эффективности электронного, дистанционного обучения.

6.8. Отдел бухгалтерии Университета осуществляет планово-финансовое и бухгалтерское сопровождение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает выполнение приказов и распоряжений руководства Университета по развитию системы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.9. Отдел компьютерных сетей осуществляет установку необходимого оборудования и программного обеспечения для системы электронного обучения; проводит ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения электронной системы, выполняет необходимые профилактические работы; обеспечивает бесперебойное функционирование электронно-библиотечной системы и других электронных ресурсов Университета, реализующих задачи электронного обучения.

6.10. Конкретные управленческие задачи по развитию системы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете осуществляет руководящий состав и сотрудники Института профессионального развития:

- утверждение общего плана по организации электронного обучения;
- выполнение приказов и распоряжений руководства Университета по развитию системы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организация учебной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с планом работы;

- осуществление контроля над исполнением сроков внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебный процесс;

- создание экспертных комиссий по оценке качества создаваемых электронных учебных курсов, материалов и готовности их использования в электронном, дистанционном обучении;

- осуществление мониторинга сведений об эффективности средств применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности;

- обеспечение контроля подготовки и/или повышения квалификации преподавателей (тьюторов), способных проводить занятия по ООП высшего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- проведение маркетинга ООП высшего образования, реализуемых на применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.11. Отдел электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет организационное, методическое и информационно-технологическое обеспечение учебного процесса по всем ООП высшего образования Университета с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Отдел координирует деятельность подразделений Университета, в том числе представительств в области электронного, дистанционного обучения. Для эффективного и качественного внедрения электронного обучения в учебный процесс отдел электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выполняет следующие функции:

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы электронного обучения, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения электронного, дистанционного обучения;

- осуществляет разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с системой электронного и дистанционного обучения;

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений руководства Университета по развитию системы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий электронного обучения;

- методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов;

- оказывает консультации сотрудникам Университета по вопросам организации электронного обучения;

- координирует деятельность подразделений Университета в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает информационное наполнение и функциональность системы электронного обучения, в том числе при поддержке отдела компьютерных сетей, поддерживает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения системы электронного обучения; сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения (резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов);
- организует авторизованный доступ пользователей к системе электронного обучения в локальной сети Университета и в сети Интернет;
- осуществляет методическую помощь в разработке, экспертную оценку электронных учебно-методических комплексов и электронных учебных курсов;
- организует своевременное обновление электронных учебных курсов и их размещение в базах данных системы электронного, дистанционного обучения;
- осуществляет мониторинг работы преподавателей (тьюторов), использующих в учебном процессе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- готовит проекты приказов по личному составу обучающихся;
- осуществляет мониторинг текущего учебного процесса;
- создает и хранит базы данных по электронным учебно-методическим ресурсам в рамках системы электронного, дистанционного обучения;
- проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения по эффективности и качеству применения электронного обучения и выдает рекомендации по повышению его эффективности;
- проводит оценку качества применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете.

6.12. Кафедра, реализующая задачи электронного обучения в Университете:

- организует разработку электронных учебных курсов и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин;
- определяет виды занятий с использованием дистанционных образовательных технологий по конкретным дисциплинам;
- ведет учет созданных и внедренных в учебный процесс электронных учебных курсов;
- осуществляет мониторинг сведений об эффективности электронного обучения и дистанционных образовательных в учебной деятельности;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений руководства Университета по развитию системы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных электронных образовательных ресурсов и электронных учебно-методических ресурсов перед их размещением в системе электронного обучения;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки по учебным курсам, реализуемым с применением электронного обучения;
- иницируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей, работающих в системе дистанционного обучения, ведет учет аттестационных документов преподавателей, подтверждающих владение методами и технологиями электронного обучения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Преподаватели, в процессе реализации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право: при создании электронных учебно-методических ресурсов оформлять авторские права на них; подготавливать и издать учебные издания на основе разработанных электронных учебно-методических ресурсов; использовать авторские подходы и методики обучения, ориентированные на выполнение задач обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.2. Преподаватели должны обладать специальными знаниями и умениями в области педагогики электронного обучения; уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки электронных образовательных ресурсов, электронных учебно-методических ресурсов; владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе – методами работы в системе электронного образования Университета; уметь подготовить и провести групповые занятия с использованием разных форм проведения виртуальных групповых занятий; соблюдать регламент ведения электронного обучения, в том числе – находиться в системе электронного образования в соответствии с тематическим планом-графиком учебных курсов; соблюдать требования организации дистанционного обучения, включая организацию самостоятельной работы студентов и контроль над ней, мотивацию студентов к обучению и т.п. Преподаватели должны исполнять требования локальных нормативных документов Университета, касающихся предоставления образования обучающимся в Университете.

7.3. Обучающиеся, в процессе реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют право: получить доступ к электронным учебно-методическим ресурсам в рамках системы электронного обучения согласно графику учебного процесса; использовать всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса; получать консультации преподавателей в процессе изучения дисциплины через систему электронного обучения или с

использованием средств телекоммуникации, а так же консультации сотрудников отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по организационным и техническим вопросам.

7.4 Обучающиеся обязаны участвовать во всех формах занятий с применением средств электронного обучения, телекоммуникаций; выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана; проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию, согласно графику учебного процесса. Обучающиеся должны исполнять требования локальных нормативных документов Университета, касающихся получения образования в Университете.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Университета.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Университета.



