

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «__» _____ 2025
№ _____

**РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ФОРМЕ
КУРСОВОГО ПРОЕКТА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ЗАДАЧИ МОДУЛЯ
«ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»
в ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**

1. Основные положения

Регламент выполнения курсовой работы в форме курсового проекта реализующего задачи модуля «Обучение служением» (далее – курсовой проект) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) устанавливает общие правила подготовки, оформления, защиты и оценивания курсовых проектов студентов, обучающихся по программам высшего образования бакалавриата и специалитета в соответствии с подходом «Обучение служением». Положения, определяющие требования к содержанию, объёму и оформлению курсовых проектов с учётом специфики конкретных направлений подготовки разрабатываются отдельно образовательной организацией высшего образования, а при необходимости с учётом специфики структурного подразделения образовательного учреждения высшего образования на основе данных методических рекомендаций и утверждаются в порядке, установленном в образовательной организации высшего образования.

Регламент реализации модуля «Обучение служением» в форме курсовой работы подготовлен в соответствии с письмом Минобрнауки России от 16.02.2024 г., № МН-11/418-ОП, а также на основании Приложений: 1. «Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации» на 86 л.; 2. «Рабочая тетрадь» на 32 л.

2. Цель и задачи выполнения курсового проекта

Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» является одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется обучающимся в соответствии с учебным планом в рамках учебной

дисциплины, относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплин (модулей), в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной профессиональной образовательной программы.

Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» – это документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его основной профессиональной образовательной программы путём решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой в свою очередь результат изучения обучающимся определённой учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных).

Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которых выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в дипломную работу, которая будет реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

3. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Наименования дисциплин (модулей), по которым они предусматриваются, определяются учебным планом. Курсовые проекты

рассматриваются как форма промежуточной аттестации. Форма оценивания курсовой работы (проекта) определяется учебным планом конкретного направления подготовки / специальности. Полные названия курсовых проектов и оценки вносятся в зачётные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

В рамках выполнения курсового проекта, обучающиеся демонстрируют достижение следующих образовательных результатов:

- обучающиеся проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учётом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способствующего позитивным изменениям в обществе (компетенции в соответствии с учебным планом);

- обучающиеся осознают свою гражданскую идентичность, ответственность за будущее страны; проявляют активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность (компетенции в соответствии с учебным планом);

- обучающиеся обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и её граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям (компетенции в соответствии с учебным планом);

- обучающиеся эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития (компетенции в соответствии с учебным планом);

– обучающиеся демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества (компетенции в соответствии с учебным планом);

– обучающиеся способны использовать свой профессиональный потенциал и опыт во благо российского общества; осознают свою профессиональную ответственность за развитие своей страны; понимают значение будущей профессии для общественного развития (ОПК и/или ПК в соответствии с основной профессиональной образовательной программой).

Универсальные и профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсового проекта, определяются Университетом в соответствии с основной образовательной программой.

4. Основные требования к написанию курсового проекта

4.1. Выбор темы

Тематика курсовых проектов разрабатывается и утверждается в порядке установленном в Университете. Для формулирования тем курсовых проектов, выполняемых в соответствии с подходом «Обучение служением», необходимо привлечь партнёрские для Университета муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, некоммерческие организации различных видов, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, и др. Партнёрскими организациями также могут выступать Добро Центры, ресурсные центры добровольчества.

Обучающийся может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных Университетом, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием её социальной целесообразности и вовлечённости в этот проект партнёрской организации.

Обучающемуся представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это позволит ему более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал.

Для выполнения курсового проекта обучающемуся назначается руководитель, которым может быть:

- преподаватель, ведущий данную дисциплину (лекционные и/или практические занятия);
- преподаватель, не ведущий данную дисциплину, но обладающий компетенциями в сфере курсового проектирования;
- приглашённый специалист, в т.ч. из числа представителей партнёрских организаций.

Руководитель совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовой проект и план-график выполнения курсового проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнёрская организация (если она определена), на базе которой будет выполняться курсовой проект);
- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;
- контролирует выполнение работы в соответствии с планом-графиком;
- проверяет содержание завершённой работы,
- формирует отзыв на курсовой проект с учётом обратной связи от партнёрской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

Курсовой проект «Обучение служением» может быть выполнен в виде групповой работы обучающихся. В этом случае руководитель проекта в своем отзыве указывает долю участия каждого из обучающихся в подготовке и реализации курсового проекта.

4.2. Составление плана и написание курсового проекта

Курсовой проект должен представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

План работы в обязательном порядке согласуется с научным руководителем.

Курсовой проект имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст, в т. ч.: актуальность и значимость общественного проекта; детализация планирования общественного проекта; социальные изменения, к которым приведёт реализация общественного проекта;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (одно из обязательных приложений – паспорт проекта).

Разделы основного текста подразделяются на подразделы, которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из разделов целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данном разделе вопросов.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (Приложение №1). На нем указывается название университета, кафедра, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил – фамилию, имя, отчество обучающегося, группу и кто проверил – ученое звание и ученую степень, должность, фамилию, имя и отчество руководителя (наставника) курсового проекта.

Оглавление включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок (Приложение №2).

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель курсового проекта (формируется исходя из ее темы), задачи (определяются в соответствии с планом проекта), объект исследования, предмет исследования (например, кадровая политика предприятия, коммуникативный процесс и т.д.); теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

Основной текст и шаги:

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте «Обучение служением» является шагом, который помогает обучающимся полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе

обучающимся предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте «Обучение служением»:

1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста, обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. Сбор данных и анализ. Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. Уточнение проблемы. После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках «Обучения служением». Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте «Обучение служением» – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют своё предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте «Обучение служением»:

1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. Планирование проекта. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана проекта и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки. Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте «Обучение служением» включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта, как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте «Обучение служением»:

1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что

планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы, и инструменты будут использованы.

3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.

5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить с помощью его презентации представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей. Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Обучение служением»:

1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта, или решения. Прототип может быть

физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

3. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

4. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Цифровой материал, использованный в курсовом проекте желательно брать за прошедшие 3 – 5 лет, чтобы выявить актуальные основные тенденции и направления развития. Статистические данные должны быть сведены в таблице и проанализированы. По тексту работы включаются небольшие

таблицы, а объёмный (более 0,5 страницы А4) статистический материал, диаграммы, выносятся за текст в приложение.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. *Заключение* должно составлять не менее 5% объёма работы.

Список используемой литературы должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). В список включаются все законы и положения, касающиеся темы.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал, тщательно иллюстрирующий раскрываемую тему (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

4.3. Оформление курсового проекта

Текст проекта должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Оглавление должно включать введение, названия разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам разделов и подразделов в тексте работы. Введение, каждый новый раздел, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов, которые входят в состав разделов. Введение, название разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы в тексте форматированы по центру и выделяются жирным шрифтом. Точки в названиях разделов и подразделов не ставятся.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.). После каждого раздела необходимо сделать краткие выводы.

Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая – номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются

пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в курсовую работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков: Рис 1. Название.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

Оформление списка использованной литературы и приложений

Список использованной литературы указывается в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованной литературы формируется в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованной литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [5, с. в78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Гаете Сепулведа, М. А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность : метод. рек. / Магдалена Гаете Сепулведа ; отв. ред. М. Ю. Славгородская. – М. : Грифон, 2022. – 88 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае

вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Обучение служением : метод. рек. к практ. занятиям / сост. : Арамисов Т. Р. [и др.] ; Кабардино-Балкарский гос. ун-т им. Х. М. Бербекова. – Нальчик : КБГУ, 2024. – 29 с. : табл.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) – автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные, таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка используемых источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение №1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

4.4. Защита курсового проекта

Подготовленный курсовой проект проверяется научным руководителем. Руководитель выносит заключение, в котором отмечается положительные и отрицательные стороны рецензируемой работы. По результатам проверки проект либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовой проект не допускается к защите и возвращается обучающимся (команде) на доработку, если её содержание не раскрывает тему исследования или студенты не проявили достаточной самостоятельности в работе.

Не допускаются к защите варианты курсовых проектов, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных курсовых работ.

4.5. Аттестация по курсовым проектам

Аттестация по курсовым проектам является элементом промежуточной аттестации обучающихся и осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения промежуточной аттестации, обучающихся в Университете.

Формой аттестации студента по результатам выполнения курсового проекта является зачёт.

Аттестация по курсовым проектам производится в виде его защиты обучающимся. Процедура защиты курсового проекта с учётом специфики конкретных специальностей и направлений подготовки высшего образования устанавливается Университетом.

Критериями оценки курсового проекта являются:

1. Актуальность: оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.

2. Цели и задачи: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.

3. Методология и подходы: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.

4. Результаты и достижения: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.

5. Устойчивость и долгосрочность: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

5. Обратная связь и рекомендации

Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем. После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту.

Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.

3. Результаты и достижения. Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные количественные и качественные данные, примеры или иллюстрации, для визуальной демонстрации результатов.

4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что

можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

6. Заключение. Организационно-методические выводы и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов «Обучение служением».

6. Хранение Регламента

Оригинал настоящего Регламента оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляры № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета;

экземпляр № 3 – в Департаменте образования.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Проектного центра

Ю.М. Мирок'ян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе

Е.Н. Дятлова

Директор Департамента образования

В.В. Савенков

Заведующий ОКиОКОД
Департамента образования

И.А. Кицена

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ) _____

Кафедра « _____ »

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ РЕАЛИЗУЮЩИЙ
ЗАДАЧИ МОДУЛЯ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»**

по дисциплине « _____ »

Тема: _____

Выполнили:

Проверил:

Луганск 20__

Оглавление

Стр.

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список используемых источников и литературы.....	
Приложения.....	

РЕЦЕНЗИЯ

на КУРСОВОЙ ПРОЕКТ РЕАЛИЗУЮЩИЙ ЗАДАЧИ МОДУЛЯ
«ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

по дисциплине « _____ »

Тема: _____

—

№ п/п	ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ	Оценка по пятибалльной шкале
I.	Оценка работы по формальным критериям:	-----
1.	Внешний вид работы и правильность оформления работы	
2.	Наличие внутренней рубрикации разделов и подразделов	
3.	Указание страниц в содержании и их нумерация в тексте	
4.	Наличие в тексте сносок и ссылок, правильность цитирования и оформления цитат	
5.	Наглядность и качество иллюстративного материала (при наличии)	
6.	Качество дополнительных приложений (при наличии)	
7.	Правильность оформления списка использованных материалов	
II.	Оценка работы по содержанию:	-----
8.	Обоснование актуальности проблематики	
9.	Логичность структуры курсовой работы	
10.	Качество научно-категориального аппарата	
11.	Соответствие содержания работы заявленной теме	
12.	Соответствие содержания разделов их названию	
13.	Наличие теоретического анализа литературы	
14.	Умение делать выводы	
15.	Качество составления заключения	

Недостатки и ошибки принципиального характера

Итоговая оценка по курсовому проекту _____

Рецензент:

Паспорт проекта (пример)

1. Федеральный округ Новые территории
2. Субъект РФ Луганская Народная Республика
3. Полное наименование общеобразовательной организации ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА МОЛОДЧЕГО»
4. Юридический адрес общеобразовательной организации с указанием индекса 291019 Луганская Народная Республика г. Луганск, ул. Артема,417А
5. Название команды Лидер
6. **Состав команды:**

№ п/п	ФИО участника	Дата рождения	Курс направление подготовки	ID на Добро.рф	Контактная информация (номер телефона в формате: +7(***)**-**-**, адрес электронной почты)
1.	Денисенко Александра Сергеевна	12.08.2010		97091817	+79591354853 denisenkosasha230@gmail.com
2.	Орищенко Вероника Юрьевна	16.06.2010		97094295	+79591221221 v45612433@gmail.com
3.	Стасюк Мария Олеговна	14.09.2010		97093603	+79592104380 masa80493@gmail.com
4.	Морозова Арина Александровна	21.07.2009		97093474	+79595442229 arinamorozova211@icloud.com
5.	Вахтина София Валентиновна	30.05.2009		97091757	+79595059961 Vamp4kir@gmail.com
6.	Донской Глеб Дмитриевич	28.08.2009		97045739	+79591388336 glebosslnr@gmail.com

7. **Информация о наставнике:**
 - 7.1. ФИО педагога-наставника Головинская Наталья Владимировна
 - 7.2. Должность Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
 - 7.3. ID на платформе Добро.рф 97028743
 - 7.4. Номер телефона в формате +7(959)103-23-28
 - 7.5. Адрес электронной почты golov.nv@mail.ru

1. Информация о проекте:

Социальный партнер	Наименование юридического лица	Луганский штаб Всероссийского проекта #МЫВМЕСТЕ с Донбассом
	Организационно-правовая форма юридического лица	НКО (негосударственная некоммерческая организация)
	Территория осуществления деятельности организации	Луганская Народная Республика
	Краткое описание основной деятельности организации	<p>Разносторонняя помощь жителям Республики в решении гуманитарных вопросов. Гуманитарные миссии «#МЫВМЕСТЕ с Донбассом» направлены на поддержку волонтерской деятельности и оказание помощи жителям и социально значимым организациям Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики. Миссии проводятся по 4 основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> — гуманитарная помощь; — образование и культура; — программы долгосрочного развития; — здравоохранение.
Проект	Название проекта	Тетрадь волонтера
	ID решаемой социальной задачи в каталоге социальных задач на Добро. рф	367367
	Описание социальной задачи, решаемой командой и как эта задача связана с деятельностью организации	<p>Волонтерская деятельность становится все более актуальной в современном обществе, способствуя развитию социальных навыков, ответственности и готовности к сотрудничеству среди детей и молодежи. Вовлечение и подготовка школьников к волонтерской деятельности требует комплексного подхода, включая теоретическую подготовку и практические навыки. Одним из эффективных инструментов в этом процессе является тетрадь волонтера, которая поможет им организовать свою работу, выстроить индивидуальный образовательный маршрут, спроектировать свое обучение, сделать его более интерактивным и увлекательным.</p>

Описание целевой аудитории благополучателей решаемой социальной задачи	Волонтеры-школьники (от 14 лет), сотрудничающие с Луганским штабом Всероссийского проекта #МЫВМЕСТЕ с Донбассом
Цель проекта	Развитие культуры волонтерства через создание рабочей тетради волонтера для подготовки молодежи к сотрудничеству с Луганским штабом Всероссийского проекта #МЫВМЕСТЕ с Донбассом
Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести опрос, нацеленный на изучение потребностей и интересов волонтеров 2. Изучить специфику и содержание деятельности Луганского штаба Всероссийского проекта #МЫВМЕСТЕ с Донбассом 3. Изучить научную и методическую литературу о волонтерской деятельности 4. Разработать рабочую тетрадь волонтера 5. Опубликовать рабочую тетрадь волонтера 6. Подвести итоги проекта: презентация рабочей тетради волонтера
Проблема, которую решает проект	Реализация проекта позволит популяризировать добровольческую деятельность среди школьников и обеспечить качественную подготовку новых поколений волонтеров для работы на благо общества и эффективного сотрудничества с Луганским штабом Всероссийского проекта #МЫВМЕСТЕ с Донбассом
Масштаб проекта (школьный, муниципальный, региональный, федеральный)	Региональный
Описание реализованных командой проекта, действий в ходе выполнения социальной задачи (шаги проекта)	<p>Подготовительный этап (25.09.2024 г. – 17.10.2024 г.)</p> <p>Знакомство учащихся со спецификой и содержанием деятельности Луганского штаба Всероссийского проекта #МЫВМЕСТЕ с Донбассом (брифинг с представителями организации-партнера)</p> <p>Разработка анкеты по изучению потребностей и интересов волонтеров, сотрудничающих с Луганским штабом Всероссийского проекта #МЫВМЕСТЕ с Донбассом</p>

	<p>Проведение опроса Основной этап (с 17.10.2024г. – 28.10.2024г.). Изучение методической литературы Участие в вебинарах Участие в мероприятиях, организованных соцпартнерами</p>
<p>Описание планируемых командой проекта, действий в ходе выполнения социальной задачи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка структуры и содержания рабочей тетради (с 29.10.2024 – 1.11.2024 г.) 2. Создание дизайна рабочей тетради (с 29.10.2024 – 22.11.2024 г.) 3. Составление теоретического раздела. Ознакомление с основными видами волонтерского движения (с 1.11.2024 – 8.11.2024 г.) 4. Составление практического раздела, содержащего задачи, кейсы и ситуации из жизни волонтеров (с 8.11.2024 – 15.11.2024 г.) 5. Разработка раздела самоанализа и рефлексии, позволяющего оценить свои знания и навыки и извлекать уроки из своего опыта (с 15.11.2024 – 22.11.2024 г.) 6. Составление интерактивных элементов: тесты, задания, игры и упражнения, направленные на закрепление полученных знаний и развитие практических навыков (с 22.11.2024 – 6.12.2024 г.) 7. Создание ресурсного раздела, содержащего ссылки на полезные сайты, литературу, видеоматериалы и другие источники информации по теме волонтерства (с 6.12.2024 – 13.12.2024 г.) <p>Заключительный этап (с 13.12.2024 – 27.12.2024 г.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Публикация рабочей тетради волонтера. 9. Презентация результатов проектной деятельности: информация в социальных сетях
<p>Описание продукта по итогам выполнения социальной задачи</p>	<p>Разработанная рабочая тетрадь станет эффективным инструментом, который поможет организовать процесс обучения, сделает его более структурированным и увлекательным</p>
<p>Ссылка на публикацию в социальных сетях о реализованном проекте</p>	<p>https://vk.com/school13lg?w=wall-66343968_5493 https://vk.com/school13lg?w=wall-66343968_5500 https://vk.com/school13lg?w=wall-66343968_5619 https://vk.com/school13lg?w=wall-66343968_5624 https://vk.com/school13lg?w=wall-66343968_5634</p>

Всего прошито и пронумеровано

29 19849476 888781 листов

Проректор по учебно-методической работе

Дятлова Е.Н.

