

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ

с изменениями

И.о. ректора ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

 Марфина Ж.В.

«07» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

(с изменениями, внесенными на основании приказа
ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»
от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы,
регулирующие образовательную деятельность»)

Луганск, 2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»
(ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО)

УТВЕРЖДЕНО

Ректором Луганского
национального университета
имени Тараса Шевченко

Трегубенко Е.Н.

Протокол № 2 от «01» 10 2018 г.



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Луганского национального
университета

имени Тараса Шевченко

Протокол № 2 от «26» 09 2018 г.

ПРИНЯТО

Решением Учебно-методического
совета Луганского национального
университета

имени Тараса Шевченко

Протокол № 2 от «11» 09 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Луганск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	4
3	ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	5
4	НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ.....	6
5	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	8
6	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	12
7	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПРЕДЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ	13
8	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	16
9	АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	18
10	ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	19
11	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20
12	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	21
	<i>Приложение 1. Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации.....</i>	<i>21</i>
	<i>Приложение 2. Образец титульного листа магистерской диссертации</i>	<i>22</i>
	<i>Приложение 3. Образец оформления задания для магистерской диссертации.....</i>	<i>23</i>
	<i>Приложение 4. Образец оформления отзыва</i>	<i>24</i>
	<i>Приложение 5. Образец оформления рецензии.....</i>	<i>25</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о магистерской диссертации (далее – Положение) определяет структуру, требования к содержанию и оформлению, порядок подготовки, защиты, апелляции и хранения выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации (далее – магистерская диссертация) в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Защита магистерской диссертации является одной из форм аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основным образовательным программам (далее – ООП) магистратуры, завершающей обучение в соответствии с учебным планом.

1.3. Магистерская диссертация представляет собой научно-исследовательскую работу, выполняемую выпускником самостоятельно под руководством научного руководителя. Она является итогом выполнения ООП программы магистратуры и отображает умения обучающегося самостоятельно вести научный поиск, решать задачи того вида деятельности, к которому готовится обучающийся (педагогической, управленческой, научно-исследовательской и аналитической, производственно-технической, проектной, экономической, правовой, служебной и др.).

1.4. На основании защиты магистерской диссертации при условии успешной сдачи студентом магистратуры государственного экзамена (если таковой предусмотрен ООП и учебным планом) Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца.

1.5. Магистерская диссертация отражает профессиональную направленность подготовки обучающихся, носит научно-теоретический или научно-практический характер, подтверждает способность автора к проведению самостоятельного исследования на основе приобретенных в процессе обучения теоретических знаний, практических навыков и методов, включающих в себя совокупность результатов, представляемых автором для публичной защиты.

1.6. Для подготовки магистерской диссертации могут быть использованы материалы научно-исследовательских работ, докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные во время прохождения учебной, производственной и преддипломной практики.

1.7. Магистерская диссертация должна:

- носить научно-исследовательский характер, содержать общетеоретические положения, актуальные информационные и

- статистические данные, базироваться на действующих нормативно-правовых актах;
- демонстрировать уровень научной квалификации обучающегося, его умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи, пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки, профилем / магистерской программой;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;
- отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, степень разработанности в научной литературе;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- быть оформленной согласно требованиям, установленным данным Положением.

1.1. Магистерская диссертация по отдельным направлениям подготовки может быть подготовлена как творческий проект на основе «Положения о выпускной квалификационной работе в форме творческого проекта», утвержденного в Университете.

1.9. Процесс выбора обучающимся темы магистерской диссертации, закрепление за ним научного руководителя, контроль за выполнением, консультирование, защита и хранение магистерских диссертаций осуществляется выпускающими кафедрами Университета. В методических рекомендациях по выполнению магистерской диссертации выпускающие кафедры могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре и порядку выполнения магистерской диссертации.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения, реализующие ООП магистратуры и всех работников Университета, обеспечивающих учебный процесс, а также обучающихся – в части их касающейся.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Временным основным законом (Конституцией) Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными Законом ЛНР от 24.09.2014 г. №22-І и от 03.12.2014 г. №1-ІІ); Трудовым кодексом Луганской Народной Республики (с изменениями внесенными Законом Луганской Народной Республики от 04.03.2016 г. №88-ІІ от 12.08.2016 г. №113-ІІ); Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 г. №128-ІІ «Об образовании» (с изменениями, внесенными законами Луганской Народной Республики от

10.11.2017 г. №193-П, от 14.03.2018 г. №214-П); Уставом Университета; Положением об организации учебного процесса, Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры; Положением о выпускной квалификационной работе в форме творческого проекта, Положением о порядке планирования и организации труда профессорско-преподавательского состава Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет».

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Магистерские диссертации выполняются в соответствии с примерной тематикой, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами. Темы магистерских диссертаций обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

3.2. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки, профилю / магистерской программе, современному состоянию развития науки, техники, производства.

3.3. Требования к магистерским диссертациям и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в течение месяца после начала обучения в магистратуре.

3.4. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации из перечня примерной тематики магистерских диссертаций. Тематика магистерской диссертации также может быть предложена научным руководителем или обучающимся и утверждена кафедрой в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В тематику магистерских диссертаций включаются, в том числе, темы по запросу работодателей, объединений работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Решение о выборе темы магистерской диссертации принимается обучающимся после консультации с научным руководителем.

3.5. После согласования темы магистерской диссертации студент подает заявление на имя директора института / декана факультета о закреплении темы магистерской диссертации и научного руководителя (Приложение 1).

3.6. Темы магистерских диссертаций, научные руководители, консультанты (при необходимости) для каждого студента первого курса магистратуры утверждаются на заседании выпускающей кафедры в срок до

20 октября. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

3.7. Закрепление за студентами тем магистерских диссертаций, научных руководителей, консультантов (при наличии) проводится по представлению выпускающей кафедры на заседании учебно-методической комиссии института / факультета в срок до 1 ноября.

3.8. На основании решения учебно-методических комиссий институтов / факультетов темы магистерских диссертаций рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета в срок до 1 декабря.

3.9. Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр со списками обучающихся с указанием утвержденных тем, научных руководителей, консультантов (при наличии) за подписью заведующего кафедрой передаются в директорат института / деканат факультета.

3.10. Закрепление тем магистерских диссертаций, научного руководства и консультирования по их выполнению, оформляется приказом ректора Университета, который подписывается в срок до 1 января.

3.11. Изменение темы магистерской диссертации, а также замена ее научного руководителя, консультанта (при наличии) после издания приказа ректора Университета допускаются только в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося и представлению директора института / декана факультета, решение по которому принимает проректор по научно-педагогической (учебной) работе. Процедура переутверждения темы, а также замена научного руководителя, консультанта (при наличии) магистерской диссертации проводится не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА выпускников на основе повторной процедуры утверждения на всех уровнях.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

4.1. Непосредственное руководство магистерской диссертацией осуществляет научный руководитель. Руководители магистерскими диссертациями назначаются из числа научно-педагогических работников Университета, которые имеют ученую степень доктора наук, кандидата наук и ведут научные, научно-педагогические исследования по проблематике соответствующей отрасли знаний.

4.2. Количество магистерских работ, закрепляемых за одним научным руководителем, определяется материалами для планирования нагрузки на каждый учебный год.

4.3. В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, ее научное руководство может осуществлять научный руководитель в сотрудничестве с научным консультантом. Консультантами по вопросам техники безопасности, экономики, экологии и т.п. (если выполнение магистерской диссертации предусматривает наличие обязательных разделов)

назначаются научно-педагогические работники соответствующих кафедр Университета по согласованию с выпускающей кафедрой. Назначение внешних консультантов должно быть согласовано заведующим кафедрой с директором института / деканом факультета. Консультантами могут быть лица из числа научно-педагогических работников Университета или других учреждений высшего образования, из числа докторов наук, кандидатов наук, старших преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных учреждений, работников системы образования и культуры, технической сферы.

4.4. К функциям руководителя магистерской диссертации относятся:

- ознакомление магистранта со спецификой научных проблем по тематике магистерской диссертации;
- определение задания для выполнения магистерской диссертации;
- практическая помощь в определении актуальности, рабочей гипотезы, цели и задач исследования,
- согласование и утверждение плана работы и графика ее выполнения, корректировка формулировки основных положений работы;
- рекомендации при подборе необходимой литературы, справочных материалов и других источников по научной проблеме;
- оказание методического и технического содействия в получении и обработке фактических материалов;
- контроль за выполнением обучающимся установленного графика работы и информирование кафедры о степени готовности магистерской диссертации;
- определение соответствия работы требованиям к содержанию и оформлению;
- консультативная и методическая помощь на всех этапах выполнения работы и при ее подготовке к предзащите и защите.

4.5. Информация научных руководителей о ходе подготовки магистерских диссертаций заслушивается на заседаниях выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные несоответствия.

4.6. Научным руководителем в обязательном порядке проводится оценка самостоятельности написания магистерской диссертации, в том числе, и с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличии заимствований.

4.7. При несоблюдении требований, предъявляемых к магистерским диссертациям, выявлении низкой доли оригинальности научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

4.8. После завершения подготовки магистерской диссертации научный руководитель представляет письменный отзыв (далее – отзыв) о качестве

диссертации и характере работы обучающегося в период подготовки магистерской диссертации. В отзыве научный руководитель характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных задач, а также излагает общее заключение по работе с указанием ее соответствия требованиям подготовки выпускника по направлению подготовки, профилю / магистерской программе, а также возможности допуска к защите, присвоения выпускнику соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки, профилю / магистерской программе. Отзыв подписывается научным руководителем, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы (Приложение 4).

4.9. Внесение изменений в текст магистерской диссертации после получения отзыва на нее не допускается.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Структура магистерской диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, задание на выполнение магистерской диссертации, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на разделы и подразделы, заключение, библиографический список. При необходимости в структуру работы могут быть включены дополнительные материалы, оформленные в виде приложения.

5.2. Магистерская диссертация должна:

- включать в себя задание для выполнения магистерской диссертации, подписанное научным руководителем и студентом магистратуры;
- отражать актуальность и научную новизну рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь обоснование выбора предмета исследования, сформулированные на основе изучения научной литературы;
- содержать научный аппарат исследования (объект, предмет, цели и задачи, теоретическую и практическую значимость работы); анализ степени научной разработанности темы в научной литературе;
- базироваться на общих и специальных методах исследования;
- содержать анализ исследуемой проблемы; проверку и уточнение научно принятых положений;
- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложения материала;
- отражать процесс и результаты самостоятельного научного исследования;
- содержать математические расчеты, модели, проектно-конструкторскую и / или технологическую части (для магистерских диссертаций в области математики, физики, экономики, техники, технологий и др.);

- содержать информацию об апробации полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках; за период подготовки диссертации к защите магистрант должен подготовить не менее одной опубликованной научной работы по проблематике магистерской диссертации;
- содержать практические рекомендации и предложения по применению положений и выводов исследования, их обоснование;

5.3. Магистерская диссертация имеет следующую обязательную логико-композиционную структуру исследования;

- первый (титульный) лист магистерской диссертации отражает информацию об Университете, институте / факультете, выпускающей кафедре, авторе, наименовании направления подготовки, профиля / магистерской программе, научном руководителе и другие сведения (Приложение 2);

- на втором листе размещают задание для выполнения магистерской диссертации (Приложение 3), в котором указывается тема работы, цель ее выполнения, научная проблема и задачи ее решения, технические требования к выполнению диссертации, исходные данные, научная и практическая значимость ожидаемых результатов, способы реализации результатов исследования, перечень графических и иллюстративных материалов (если таковые необходимы). Дополнительно в задании научный руководитель магистерской диссертации может указать: предлагаемые методы, технологии выполнения исследования, другие данные. Задание для магистерской диссертации подписывается магистрантом и научным руководителем работы;

- список сокращений (подается при необходимости) представляет собой перечень малоизвестных использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке;

- на третьем листе магистерской диссертации размещают «Оглавление» с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел;

- во введении раскрываются: актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи исследования; степень научной разработанности исследуемой проблемы в литературе; нормативная база, анализ источников (при необходимости); описание использованных методов исследования и обработки данных, научная новизна темы исследования; практическая и теоретическая значимость работы; структура магистерской диссертации;

- основная часть магистерской диссертации состоит из разделов и подразделов. Ее структура определяется поставленными в работе задачами. Содержание разделов и подразделов должно соответствовать их названиям, раскрывать содержание работы, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В первом разделе освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются

различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. В следующих разделах, как правило, раскрываются практические аспекты решения исследуемой проблемы. В конце каждого подраздела подводятся итоги, в конце каждого раздела делаются выводы.

Специфика проблемы исследования и направления подготовки, по которому выполняется магистерская диссертация, может обуславливать структурные особенности основной части исследования. При этом разделы и подразделы работы должны четко соответствовать поставленным задачам, позволяющим достичь цели исследования. Материал одного раздела не может повторяться в другом разделе, а должен логически вытекать из предыдущего и иметь логическую связь с последующим.

Для подготовки магистерской диссертации обучающимся могут быть привлечены материалы выполненной им ранее курсовой и / или выпускной квалификационной работы в период освоения ООП бакалавриата, материалы исследований, проведенных им в течение обучения в рамках научно-исследовательской работы студентов, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время учебных и производственных практик. Материал, включаемый в магистерскую диссертацию, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован магистрантом. Разделы работы должны быть равновеликими по объему и иметь между собой логическую связь, демонстрировать последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Рекомендуемая структура магистерской диссертации – 2–3 раздела с 2–3 подразделами в каждом;

– специальные разделы («Безопасность (охрана) труда» и др.) могут быть включены в магистерскую диссертацию по ряду направлений подготовки, если это обусловлено спецификой подготовки обучающихся и требованиями к выполнению исследования. Необходимость включения специальных разделов в магистерские диссертации того или иного направления подготовки определяется Учебно-методическим советом Университета и утверждается Ученым советом Университета.

- заключение, в котором указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой магистерской диссертации; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем заключения должен составлять не менее 2–3 страниц;

- библиографический список – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и размещается в конце магистерской диссертации. Рекомендуются следующие варианты заглавия списка: «список

использованной литературы», «список использованных источников и литературы», «библиографический список», «библиография». В библиографический список включаются все информационные источники, использованные автором: нормативно-правовые акты, научная литература, учебная и справочная литература, статьи в научных журналах и сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций, интернет-ресурсы. Используемую литературу рекомендуется располагать в алфавитном порядке. Общий список может иметь внутреннюю структуру, вмещающую отдельно нормативно-правовые акты, исторические источники, научную литературу, интернет-ресурсы и др. Список использованной литературы должен содержать не менее 50 наименований, в том числе порядка 15 библиографических источников последних 5–10 лет издания. Оформление литературы должно производиться единообразно в соответствии с требованиями принятой в конкретной научной отрасли знаний системой стандартизации информации и издательского дела – ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Библиографическая запись. Библиографическое описание / ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– приложение включает материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, представленные в виде проектов или образцов документов, материалов практики, инструкции и методики, статистических и социологических анализов и обзоров, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера и т.п. Использование приложений позволяет избежать тяжеловесности работы, сделать ее материал менее сложным для восприятия. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем магистерской диссертации и располагаются на пронумерованных страницах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

5.4. Объем основного текста магистерской диссертации составляет 60–90 страниц при этом объем работы, выполненной в области искусствоведения, культурологии, общественных, гуманитарных, социально-экономических наук не может составлять менее 80 страниц, в остальных случаях – не менее 60. В общий объем работы не входят приложения. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, но не занимающие целый лист, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе, задании для выполнения магистерской диссертации и оглавлении не проставляются.

5.5. Текст магистерской диссертации выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14 пт, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц производится

вверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

5.6. Каждый структурный элемент магистерской диссертации следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов необходимо располагать посередине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами без подчеркивания. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.7. Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

5.8. Таблицы должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела. Ссылки на таблицы в тексте обязательны, как правило, их указывают в круглых скобках. При необходимости шрифт и междустрочный интервал в таблицах могут быть уменьшены.

5.9. Дополнительные требования к оформлению текстовой части магистерской диссертации вырабатываются выпускающими кафедрами с учетом специфики оформления научной информации.

5.10. Текст магистерской диссертации должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления вменяется как автору магистерской диссертации, так и научному руководителю.

5.11. При несоответствии магистерской диссертации установленным требованиям, данная работа не допускается к защите.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Магистерские диссертации подлежат независимому оцениванию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внутреннее или внешнее рецензирование.

6.2. Рецензентами магистерской диссертации могут выступать преподаватели Университета, не являющиеся работниками выпускающей кафедры, педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень или ученое звание, соответствующее профилю магистерской диссертации, в отдельных случаях – высококвалифицированные специалисты предприятия, где обучающийся проходил преддипломную практику, а также ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.3. Для проведения рецензирования работы междисциплинарного характера, указанная работа направляется нескольким рецензентам.

6.4. Состав рецензентов магистерских диссертаций утверждается на заседании выпускающей кафедры не менее чем за два месяца до даты предзащиты магистерских диссертаций и представляется в учебно-методический отдел Университета.

6.5. Рецензент обязан представить письменный отзыв о магистерской диссертации, в котором дается характеристика работы в целом и отдельных ее разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным целям и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные профессиональные знания и исследовательские умения для решения конкретных задач. В рецензии обязательно указываются разделы, в которых имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы, рекомендует оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 5).

6.6. Рецензия подписывается рецензентом, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы.

6.7. Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с рецензией не позднее, чем за десять календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПРЕДЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ

7.1. С целью подготовки магистерской диссертации к защите обучающиеся проходят преддипломную практику. Порядок прохождения преддипломной практики определен в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики “Луганский государственный педагогический университет”».

7.2. Подготовленная к защите рукопись магистерской диссертации должна быть представлена для обсуждения на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты. Не менее, чем за две недели до начала ГИА, студенту назначается предзащита.

7.3. Научный руководитель оформляет письменный отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует магистерскую диссертацию к допуску к предзащите и защите.

7.4. Предварительная защита проводится на заседании выпускающей кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по магистерской диссертации, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания кафедры и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

7.5. После проведения предварительной защиты заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает направление магистерской диссертации на рецензирование.

7.6. Прошита и покрытая твердой обложкой магистерская диссертация подписывается обучающимся, научным руководителем и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается на выпускающую кафедру секретарю ГЭК.

7.7. По результатам предзащиты, на основании рассмотрения завершенной и окончательно оформленной работы, отзыва научного руководителя, рецензии заведующий выпускающей кафедрой дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

7.8. При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске магистерской диссертации к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора магистерской диссертации. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите магистерской диссертации;
- не допустить обучающегося к защите магистерской диссертации с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю магистерской диссертации для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите магистерской диссертации с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания в конкретно установленные сроки и направить работу одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

7.9. Протокол заседания выпускающей кафедры предоставляется в директорат института / деканат факультета заместителю по учебно-методической работе. Заместитель по учебно-методической работе обязан поставить в известность директора института / декана факультета о результатах проведенных на кафедрах предзащит, а также о случаях недопуска студентов к защите магистерских диссертаций.

7.10. Магистерские диссертации в готовом виде представляются в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе вуза. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта магистерской диссертации на первом (титульном) листе.

7.11. К защите магистерской диссертации допускается студент, успешно завершивший освоение ООП по выбранному направлению подготовки, профилю / магистерской программе, прошедший

преддипломную практику и получивший удовлетворительную оценку на государственном экзамене, если таковой предусмотрен ООП и учебным планом. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к защите магистерской диссертации и подлежит отчислению из Университета.

7.12. По каждому допущенному к защите студенту выпускающая кафедра подает председателю ГЭК следующие документы: печатный и электронный вариант магистерской диссертации; отзыв научного руководителя; заключение рецензента; документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования.

7.13. К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

7.14. Защита магистерской диссертации проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (по возможности), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителем. Продолжительность защиты одной магистерской диссертации 15–20 минут, включая доклад автора работы 7–10 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения магистерской диссертации, сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентации, иллюстративных или раздаточных материалов. Требования к подготовке и демонстрации презентаций, других демонстрационных материалов разрабатываются выпускающими кафедрами.

7.15. Заседание ГЭК по защите магистерской диссертации проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и название работы, научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор магистерской диссертации докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задавать члены ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае, если научный руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору магистерской диссертации предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать члены ГЭК. По окончании обсуждения автору магистерской диссертации предоставляется заключительное слово. После защиты всех запланированных работ в аудиторию приглашаются обучающиеся – авторы работ, и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

Время и количество выступлений с докладами определяется регламентом, предварительно согласованным с комиссией, и доводится до сведения защищающихся и аудиторией.

7.16. По результатам публичной защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. Магистерская диссертация выпускника может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки, указанными в разделе 8 настоящего Положения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подтверждают успешную защиту магистерской диссертации. Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов по каждой магистерской диссертации при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя с учетом ее соответствия требованиям настоящего Положения, хода защиты, выводов, содержащихся в официальном и неофициальном отзывах и рецензиях. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

7.17. На основе результатов защиты магистерской диссертации на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение о присвоении квалификации «магистр». При равном количестве голосов председатель комиссии или заменяющий его заместитель председателя комиссии обладает правом решающего голоса.

7.18. Оценка за выполнение магистерской диссертации вносится в сводную ведомость успеваемости студентов, протокол заседания ГЭК, зачетную книжку. Кроме оценки за работу, ГЭК может отметить магистерскую диссертацию в протоколе заседания как выделяющуюся из других; рекомендовать ее к опубликованию и/или к внедрению; рекомендовать выпускника к поступлению в аспирантуру.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

8.1. При выставлении оценки ГЭК принимает во внимание:

- содержание и оформление представленной к защите работы;
- оценку работы, выставленную рецензентом и общую характеристику процесса написания работы, данную научным руководителем;
- сообщение магистранта о проделанной работе, его умение кратко и четко изложить ее основные положения, уровень владения материалом;
- ответы магистранта на вопросы и его ответы на замечания в своем заключительном слове;
- содержание презентации и других представленных обучающимся демонстрационных материалов.

8.2. Оценка «отлично» выставляется в случае, если магистерская диссертация:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения;
- носит практический или творческий характер;
- отличается определенной новизной;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, библиографического списка);
- магистерская диссертация по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы исследования, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует мультимедийную презентацию, иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

8.3. Оценка «хорошо» выставляется в случае, если магистерская диссертация:

- в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;
- носит практический характер;
- выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет достаточную долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, библиографического списка);
- по всем этапам выполнена в срок.

В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует мультимедийную презентацию, иллюстративный или раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

8.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;

- в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;
- работа базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;
- работа характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- работа имеет малую долю оригинальности.

При защите магистерской диссертации обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- диссертация не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;
- работа носит откровенно компилятивный характер, не содержит оригинальных положений;
- в работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

8.6. При оценке магистерской диссертации принимаются во внимание: количество публикаций магистранта, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

9. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

9.1. По результатам защиты магистерской диссертации обучающийся имеет право на апелляцию. Магистрант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты магистерской диссертации.

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов защиты магистерской диссертации.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении

государственного итогового испытания, магистерскую диссертацию, отзыв и рецензию.

9.4. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи ее на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГЭК и магистрант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты магистерской диссертации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты магистерской диссертации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты подтвердились и повлияли на результат защиты магистерской диссертации. В таком случае результат проведения защиты магистерской диссертации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту магистерской диссертации в сроки, установленные председателем апелляционной комиссии.

9.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.7. Апелляция на повторное проведение защиты магистерской диссертации не принимается.

10. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

10.1. Успешно защищенные магистерские диссертации хранятся на бумажном носителе на выпускающей кафедре в течение пяти лет. На кафедре ведется реестр магистерских диссертаций, хранящихся на кафедре, в форме списка, ежегодно визируемого заведующим выпускающей кафедрой.

10.2. Электронная версия сохраняется в Научной библиотеке в электронной библиотечной системе Университета в течение десяти лет.

10.3. Доступ лиц к текстам магистерских диссертаций с целью изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, осуществляется в соответствии с решением правообладателя.

10.4. Магистерские диссертации на бумажном носителе по истечении пятилетнего срока хранения списывают актом, который подписывает директор института / декан факультета, и уничтожают.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В Положение могут быть внесены изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Университета.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Университета.

Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации

Директору института / декану факультета

(название структуры)

(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

студента _____ курса, обучающегося по
направлению подготовки, профилю /
магистерской программе _____

очной / заочной формы обучения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации

(тема работы)

и назначить научным руководителем _____

(должность, звание, Ф.И.О.)

С Положением о магистерской диссертации ознакомлен (на). Даю согласие на размещение моей магистерской диссертации в электронной библиотечной системе университета.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласовано
Руководитель магистерской диссертации

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Не возражаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Образец титульного листа магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

(наименование структурного подразделения)

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20____ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(название темы магистерской диссертации)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Профиль / магистерская программа _____
(наименование)

Магистрант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы _____

(подпись) (Ф.И.О.)

уч. степ. уч. звание
Консультант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

уч. степ. уч. звание
Рецензент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

уч. степ. уч. звание

Луганск, 20_____

Образец оформления задания для выполнения магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение _____
(полное наименование)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Профиль / магистерская программа _____
(наименование)

Утверждаю
Заведующий кафедрой _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
для выполнения магистерской диссертации**

(Ф.И.О. магистранта)

1. Тема диссертации _____
утверждена приказом по университету № _____ от _____
2. Цель исследования _____
3. Задачи исследования _____
4. Перечень (примерный) графического и иллюстративного материала _____
5. Иные необходимые сведения _____

Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы _____ / _____
уч. степень, уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделам)

уч. степень, уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «_____» _____ 20 ____ г.

Образец оформления отзыва

О Т З Ы В

**научного руководителя о магистерской диссертации на соискание
квалификации магистр**

на тему « _____ »
студента _____,
(полное наименование структурного подразделения)

**обучающегося на очной / заочной форме обучения по направлению
подготовки, профилю / магистерской программе _____**

(код, название)

(Ф.И.О. студента магистратуры, полностью)

выполненную на кафедре _____
(полное название кафедры)

Примерное содержание отзыва:

- актуальность и значимость темы исследования;
- степень грамотности в изложении теоретического материала;
- практическая значимость работы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- рекомендация по внедрению результатов исследования;
- стиль изложения, аккуратность оформления работы;
- оценка деятельности студента при выполнении работы;
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к магистерской диссертации, рекомендуется ли она к защите, заслуживает ли ее автор присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки / магистерской программе.

« ____ » _____ 20__ __ г.

Научный руководитель _____ **Ф.И.О., должность,**
(подпись) **ученая степень,**
М.П. **ученое звание**

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию

на тему « _____ »
студента _____,
(полное название структурного подразделения)

**обучающегося на очной / заочной форме обучения по направлению
 подготовки, профилю / магистерской программе**

(код, название)

(Ф.И.О. студента магистратуры, полностью)

Примерное содержание рецензии:

- актуальность, новизна, практическая значимость работы;
- соответствие содержания работы ее теме;
- научный уровень работы, ее глубина, значение для практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- возможность практического использования результатов работы;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- степень самостоятельности студента, способность к анализу теоретической информации и практического опыта;
- степень профессиональной подготовленности, отражающаяся в магистерской диссертации;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к магистерской диссертации, какую она заслуживает оценку, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор магистерской диссертации присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки / магистерской программе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент _____
(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

должность, ученая степень,
 ученое звание

*Место работы, адрес
 (для внешних рецензентов)*

Прошито и пронумеровано 27

двадцать семь лист (-а, -ов)

Проректор по

научно-педагогической работе

Дятлова Е.Н.

И.П.

