

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением
Ученого совета
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
Протокол от «29» 11 2022
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
от «12» 12 2022
№ 583-0Д

ПРИНЯТО

Решением
Учебно-методического совета
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
Протокол от «09» 11 2022
№ 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**
Государственного образовательного учреждения
высшего образования
Луганской Народной Республики
«Луганский государственный педагогический университет»
обучающихся по основным профессиональным образовательным
программам специалитета

Луганск
2022

О Г Л А В Л Е Н И Е

1.	Общие положения	3
2.	Нормативная основа.....	5
3.	Порядок выбора и утверждение темы дипломной работы	6
4.	Научное руководство дипломной работы	7
5.	Рецензирование дипломной работы	9
6.	Требования к структуре и оформлению дипломной работы	10
7.	Порядок подготовки дипломной работы и предоставление ее к предзащите и защите.....	13
8.	Критерии оценки дипломной работы	18
9.	Апелляция результата защиты дипломной работы, порядок подачи и рассмотрения	20
10.	Хранение и использование дипломной работы	22
11.	Контроль и выполнение требований Положения.....	22
12.	Заключительные положения.....	23
13.	Хранение Положения.....	23
14.	Приложение 1	25
15.	Приложение 2.....	26
16.	Приложение 3.....	27
17.	Приложение 4.....	28
18.	Приложение 5.....	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дипломной работе Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» обучающихся по основным профессиональным образовательным программам специалитета (далее – Положение) определяет структуру, требования, порядок подготовки и защиты, апелляции дипломных работ обучающихся по программам специалитета в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в Университете завершается Государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОПОП специалитета проводится в форме, установленной учебным планом. Одним из видов государственных итоговых испытаний является защита дипломной работы, которая выступают обязательной составляющей ГИА.

1.3. Дипломная работа является квалификационным исследованием выпускника Университета, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей ОПОП. На основании защиты дипломной работы при условии успешной сдачи обучающимся государственного экзамена (если таковой предусмотрен ОПОП) Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении соответствующей квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации.

1.4. Дипломная работа является самостоятельным законченным научно-практическим исследованием, которое позволяет установить квалификационный уровень знаний, умений и навыков выпускника,

сформированность профессиональных компетенций; демонстрирует его уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Цель дипломной работы – углубление, расширение умений и навыков, закрепление и применение приобретенных в процессе обучения теоретических знаний обучающихся по выбранной специальности; подтверждение факта соответствия подготовки искомой квалификации.

1.6. Дипломная работа должна:

- носить исследовательский характер, содержать общетеоретические положения, актуальные информационные и статистические данные, базироваться на действующих нормативных правовых актах;

- иметь практическую направленность в избранной сфере деятельности;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, теоретических положений последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;

- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными методиками поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

- отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, достаточную разработанность;

- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;

- быть правильно оформленной.

1.7. Процесс выбора обучающимся темы дипломной работы, закрепление за ним руководителя, научное руководство по выполнению, консультирование, а также защита и хранение дипломной работы курируется выпускающей кафедрой Университета. Выпускающие кафедры в методических рекомендациях по выполнению дипломной работы могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре и выполнению дипломной работы, что должно доводиться до сведения обучающихся в виде официально утвержденных методических рекомендаций/указаний.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом

Университета. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и всех работников Университета, обеспечивающих учебный процесс, а также обучающихся – в части их касающейся.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-11 «Об образовании» (с изменениями);

– Государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям, утвержденные приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

– Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 № 2032-од «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.02.2019 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ высшего образования»;

– Новая редакция Устава ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», утвержденного приказом МОН ЛНР от 11.03.2021 № 176-од «Об утверждении в новой редакции устава Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (с изменениями)»;

– Приказ ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 30.11.2017 № 386-ОД «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры» (с изменениями);

- Приказ ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 14.04.2021 № 161-ОД «Об утверждении Положения об организации учебного процесса»;
- другие локальные нормативные правовые акты Университета.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Темы дипломных работ должны соответствовать требованиям действующего государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующей специальности, профессиональных стандартов.

3.2. Тема дипломной работы должна быть актуальной и отвечать перспективам современного развития науки и практики по соответствующей специализации ОПОП.

3.3. Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями выпускающей кафедры, включаются в программу ГИА и предлагаются обучающимся для выбора.

3.4. Обучающимся до установленного срока утверждения темы дипломной работы также предоставляется право предложить свою тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности, в том числе с учетом последовательного (сквозного) планирования тематики курсовых работ и научно-исследовательских работ, обучающихся в течение всего периода обучения. Предложенная тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой.

3.5. После согласования темы дипломной работы обучающийся подает заявление на имя директора института / декана факультета о закреплении темы дипломной работы и научного руководителя, консультанта дипломной работы (при необходимости) (Приложение 1).

3.6. Темы дипломных работ, научные руководители, консультанты для каждого обучающегося утверждаются на заседании выпускающей кафедры для летнего выпуска в срок до 1 октября, для зимнего – до 1 апреля. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

3.7. Закрепление за студентами тем дипломных работ, научных руководителей, консультантов проводится по представлению кафедры на заседании учебно-методической комиссии института / факультета для летнего выпуска в срок до 1 ноября, для зимнего – до 1 мая.

3.8. На основании решения учебно-методических комиссий институтов / факультетов темы дипломных работ рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета для летнего выпуска в срок до 1 декабря, для зимнего – до 1 июня.

3.9. Закрепление тем дипломных работ, научного руководства и консультирования по выполнению дипломной работы оформляется приказом ректора Университета, который подписывается для летнего выпуска в срок до 1 января, для зимнего – до 1 сентября.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

4.1. Непосредственное руководство дипломной работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

4.2. В качестве научных руководителей дипломных работ должны выступать научно-педагогические работники Университета или других образовательных организаций высшего образования, имеющие научную степень кандидата или доктора наук, высококвалифицированные специалисты организаций системы образования, социальной защиты обслуживания, а также государственной службы, международных организаций.

4.3. Научный руководитель:

– оказывает помощь в выборе темы, корректирует название темы в соответствии с последними достижениями в науке и практике

профессиональной деятельности;

- курирует деятельность обучающегося по определению цели и задач исследования;

- корректирует формулировки основных положений и плана работы;

- рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по научной проблеме;

- оказывает помощь в организации и проведении теоретического и эмпирического исследования;

- осуществляет контроль над выполнением обучающегося установленного графика и оформлением работы;

- проводит квалифицированные консультации по содержанию работы и выполнению эксперимента;

- осуществляет подготовку обучающегося к предзащите дипломной работы с целью выявления его готовности к защите.

4.4. В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, могут быть назначены научные консультанты. Назначение внешних консультантов должно быть согласовано с заведующим кафедрой и директором института/деканом факультета.

4.5. Информация руководителей о ходе подготовки дипломной работы заслушивается на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные несоответствия требованиям.

4.6. После завершения подготовки дипломной работы научный руководитель предоставляет письменный отзыв о качестве работы обучающегося в период подготовки дипломной работы в двух экземплярах. В отзыве научный руководитель характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных задач, а также излагает общее заключение по работе с указанием ее соответствия требованиям подготовки выпускника по направлению подготовки, а также возможности

допуска к предзащите, присвоения студенту соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки. Отзыв подписывается научным руководителем, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы (Приложение 2).

4.7. Внесение изменений в текст дипломной работы после получения отзыва на нее не допускается.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

5.1. Дипломные работы подлежат независимому оцениванию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внутреннее или внешнее рецензирование.

5.2. Рецензентами дипломной работы могут выступать преподаватели Университета, не являющиеся работниками выпускающей кафедры, научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень или ученое звание, соответствующую специализации дипломной работы; в отдельных случаях – высококвалифицированные специалисты учреждений, организаций, где обучающийся проходил преддипломную практику, а также ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.3. Для проведения рецензирования работы междисциплинарного характера, указанная работа направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой Университета.

5.4. Состав рецензентов дипломных работ утверждается выпускающей кафедрой не менее чем за два месяца до даты предзащиты дипломной работы и предоставляется в учебно-методический отдел Университета.

5.5. В рецензии дается характеристика дипломной работы в целом и отдельных ее разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и

практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным целям и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные профессиональные знания и исследовательские умения для решения конкретных задач. В рецензии обязательно указываются разделы, в которых имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы, рекомендует оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. Рецензия подписывается рецензентом/рецензентами, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы.

5.7. Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с рецензией не позднее, чем за десять календарных дней до дня защиты дипломной работы (Приложение 3).

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Структура дипломной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях дипломная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну и актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов;
- содержать теоретический анализ новых или недостаточно изученных вопросов;
- проект решения конкретной практической проблемы;
- содержать комплексный анализ исследуемой проблемы;
- базироваться на общих и специальных методах исследований: сбора и обобщения информации, анализа, синтеза, моделирования, эксперимента и др.;
- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложенного материала;

- отражать процесс и результаты самостоятельного научного исследования;

- содержать научный аппарат исследования (определение объекта и предмета, формулировку цели и задач), теоретическую и практическую значимости работы;

- отвечать требованиям к организации и проведению теоретической и практической части исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы;

- содержать практические рекомендации и предложения по применению положений и выводов исследования, их обоснование.

6.2. В дипломной работе выдерживается следующая логико-композиционная структура научного исследования:

- титульный лист (Приложение 4);

- на втором листе дипломной работы размещается «Оглавление», с указанием номеров страниц, с которых начинается каждая глава и ее подпункты;

- введение, которое должно содержать четкое и краткое обоснование научной и (или) практической актуальности выбранной темы; определение объекта и предмета исследования или разработки; цель и задачи дипломной работы; описание использованных при ее выполнении методов исследования и обработки данных; теоретическую и практическую значимость исследования, научную новизну; структуру дипломной работы (объем введения 3–5 страниц);

- основная часть (2 – 3 главы). В первой главе, как правило, освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. Заключительной главе посвящаются практическим аспектам решения исследуемой проблемы. Приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал. В конце каждой главы

формулируются краткие выводы по результатам проведенной работы.

– обязательным условием для дипломной работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Рекомендуемая структура дипломной работы – 2–3 главы с 2–3 подпунктами в каждой;

– заключение, в котором указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам проведенного исследования; определяются возможности внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы;

– библиография, в которой представлен список использованных источников – монографий, учебных пособий, научной периодики и др. (не менее 50 источников, в том числе порядка 15 источников последних 5 лет издания), оформленный в соответствии с требованиями;

– приложения, которые включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки (представленные в виде таблиц, графиков, схем, рисунков и т.п.). Материалы приложения не входят в общий объем дипломной работы.

Объем основного текста работы должен быть в пределах 50 – 70 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

6.3. Текст дипломной работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц производится вверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

6.4. Каждый структурный элемент дипломной работы следует начинать с новой страницы. Наименования глав следует выравнивать по центру, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подпунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме

первой прописной) без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.5. Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию арабскими цифрами. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

6.6. Таблицы должны иметь названия и номер в пределах подпункта. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. При необходимости шрифт и межстрочный интервал в таблицах могут быть уменьшены.

6.7. Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления вменяется автору дипломной работы и научному руководителю.

6.8. При несоблюдении требований, предъявленных к дипломной работе, выявлении низкой доли оригинальности научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления доработки.

6.9. При несоответствии дипломной работы установленным требованиям, данная работа не допускается к защите.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЕ К ПРЕДЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ

7.1. С целью подготовки дипломной работы обучающиеся проходят преддипломную практику. Порядок прохождения преддипломной практики определен в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

7.2. Подготовленная к защите рукопись дипломной работы должна быть представлена для обсуждения на выпускающую кафедру не позднее, чем за один месяц до установленного срока защиты. Не менее чем за две недели до начала ГИА обучающемуся назначается предзащита.

7.3. Научный руководитель оформляет отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует дипломную работу к допуску к предзащите.

7.4. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утверждается на заседании выпускающей кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по выполнению дипломной работы, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания комиссии и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

7.5. После проведения предварительной защиты заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает рецензирование дипломной работы.

7.6. По результатам предзащиты, на основании рассмотрения дипломной работы и отзыва научного руководителя, заведующий выпускающей кафедрой дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

7.7. В случае если научный руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать обучающегося к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора дипломной работы. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите дипломной работы;
- не допустить обучающегося к защите дипломной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю дипломную работу для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите дипломной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания в конкретно установленные сроки и направить дипломную работу одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

7.8. Протокол заседания кафедры предоставляется в директорат института / деканат факультета заместителю по учебно-методической работе.

7.9. Прошитая и покрытая твердой обложкой дипломная работа подписывается обучающимся, научным руководителем и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается на выпускающую кафедру секретарю ГЭК.

7.10. Дипломные работы в готовом виде и допущенные к защите предоставляются обучающимся в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе Университета. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта дипломной работы на первом (титульном) листе.

7.11. К защите дипломной работы допускается обучающийся, успешно завершивший освоение ОПОП, прошедший преддипломную практику, прошедший предзащиту дипломной работы и получивший удовлетворительную оценку на государственном экзамене. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к защите дипломной работы и подлежит отчислению из Университета.

7.12. По каждому допущенному к защите обучающемуся выпускающая кафедра подает председателю ГЭК следующие документы: дипломную работу; электронный вариант дипломной работы; отзыв научного руководителя; заключение рецензента; документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования (при наличии).

7.13. К защите обучающийся должен подготовить доклад, презентацию, при необходимости иллюстративный, раздаточный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

7.14. Защита дипломной работы проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (при необходимости), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК, а в случае его

отсутствия – заместителем. Продолжительность защиты одной дипломной работы – до 15 минут, включая доклад а втора дипломной работы – не более 7 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения дипломной работы.

7.15. Заседание ГЭК по защите дипломной работы проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и тему работы, называет научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор дипломной работы докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться членами ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае если научный руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору дипломной работы предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать члены ГЭК. По окончании обсуждения автору дипломной работы предоставляется заключительное слово. Обучающийся может отказаться от ответного слова. После защиты всех запланированных работ в аудиторию приглашаются обучающиеся – авторы работ, и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

7.16. По результатам публичной защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. Дипломная работа обучающихся по ОПОП специальности может оцениваться на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки, указанными в разделе 8 настоящего Положения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обозначают успешную защиту дипломной работы. Решение о выставляемой оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов по каждой работе при обязательном присутствии председателя комиссии с учетом ее соответствия требованиям

настоящего Положения, хода защиты, выводов, содержащихся в официальных и неофициальных отзывах, и рецензиях.

7.17. На основе результатов защиты дипломной работы ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии принимается решение о присвоении квалификации. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.18. Оценка за выполнение дипломной работы вносится в экзаменационную ведомость по защите дипломной работы, протокол заседания ГЭК по защите дипломной работы, зачетную книжку. Кроме оценки за работу, ГЭК может отметить в протоколе заседания работу как выделяющуюся из других; рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению; рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

7.19. Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломной работы по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета.

7.20. Обучающимся, завершившим освоение ОПОП специалитета и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям действующего образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания, в том числе защита дипломной работы. Обучающийся имеет право не ранее чем через 1(один) год и не позднее чем через 5(пять) лет после прохождения ГИА впервые, пройти государственную аттестацию, в том числе процедуру защиты дипломной работы повторно, при этом тема дипломной работы утверждается в установленном данным Положением порядке. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

8.1. Оценка «отлично» выставляется в случае, если дипломная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения;
- носит практический или творческий характер;
- отличается определенной новизной;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

8.2. Оценка «хорошо» выставляется в случае, если дипломная работа:

- в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;
- носит практический характер;
- выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет достаточную долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.

В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

8.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;
- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;
- характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- имеет малую долю оригинальности.

При защите дипломной работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;
- носит откровенно компилятивный характер;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;
- не содержит оригинальных положений, выводов.

В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

8.5. Качество характеристики выполнения и защиты дипломной работы при выставлении оценки сопоставляются с накопительной системой оценивания по 100-балльной шкале, действующей в Университете (Приложение 5).

8.6. При оценке дипломной работы могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

9. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ

9.1. По результатам защиты дипломной работы обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты дипломной работы.

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию в день объявления результатов защиты дипломной работы.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя

ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового испытания, дипломную работу, отзыв и рецензию.

9.4. Апелляция рассматривается не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты дипломной работы апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты дипломной работы;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты подтвердились и повлияли на результат защиты дипломной работы. В таком случае результат проведения защиты дипломной работы подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту дипломной работы в сроки, установленные председателем апелляционной комиссии.

9.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.7. Повторное проведение защиты дипломной работы осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9.8. Апелляция на повторное проведение защиты дипломной работы не принимается.

10. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

10.1. Успешно защищенные дипломные работы на бумажном носителе хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 (пяти) лет. На кафедре ведется реестр дипломных работ, хранящихся на кафедре, в форме списка, ежегодно визируемого заведующим кафедрой.

10.2. Электронная версия сохраняется в Научной библиотеке в электронной библиотечной системе Университета в течение 10 (десяти) лет.

10.3. Доступ лиц к текстам дипломных работ с целью изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, осуществляется в соответствии с решением правообладателя.

10.4. Дипломную работу на бумажном носителе по истечении пятилетнего срока хранения списывают актом, который подписывает директор института / декан факультета, и уничтожают.

11. КОНТРОЛЬ И ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Контроль выполнения требований Положения осуществляют:

- заведующие выпускающими кафедрами;
- директор института/декан факультета;
- учебно-методический отдел Университета.

11.2. За несоблюдение требований настоящего Положения к преподавателям и сотрудникам Университета, применяются меры дисциплинарной ответственности.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Университета.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательную деятельность Университета.

12.3. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут предоставляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием причин таких изменений либо дополнений.

12.4. Ректор полномочен принимать решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и может давать поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

12.5. Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение проверяются юридическим отделом Университета.

12.6. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой его утверждения.

12.7. Положение утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции.

12.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

13. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3 (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляр № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета;

экземпляр № 3 – в учебно-методическом отделе Университета.

13.2. Контролируемая копия Положения хранится в юридическом отделе Университета.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Ю.Н. Филиппов

Начальник юридического отдела



В.А. Валиков

Главный бухгалтер



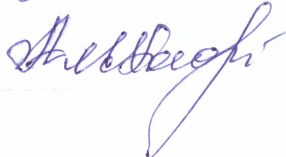
Е.В. Михайлова

Врио начальника отдела кадров



В.В. Попова

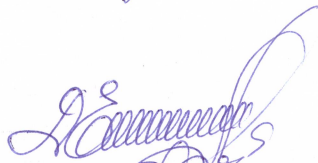
Председатель ПО «ППОР ЛГПУ»



О.А. Аль-Хадид

РАЗРАБОТАНО

Проректор по научно-педагогической работе



Е.Н. Дятлова

Методист учебно-методического отдела



И.А. Кицена

Образец заявления о выборе темы дипломной работы

Директору института / декану факультета _____

(название структурного подразделения)

(ФИО директора / декана)

студента _____ курса, обучающегося по
специальности _____

очной/очно-заочной/заочной формы обучения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы
« _____ »

(тема работы)

и назначить научным руководителем дипломной работы

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

С Положением о дипломной работе Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» обучающихся по основным образовательным программам специалитета ознакомлен (на). Даю согласие на размещение моей дипломной работы в электронной библиотечной системе университета.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано
Руководитель ДР

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Не возражаю
Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Образец оформления отзыва

О Т З Ы В

научного руководителя о дипломной работе на соискание квалификации
специалист

на тему « _____ »
(тема работы)

студента Института / факультета _____,
(полное название института / факультета)

обучающегося на очной /очно-заочной/ заочной формы обучения
по специальности _____

(код) (название)

(ФИО обучающегося, полностью)

выполненную на кафедре _____

(полное название кафедры)

Примерное содержание отзыва:

- актуальность и значимость темы исследования;
- степень грамотности в изложении теоретического материала;
- практическая значимость работы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- рекомендация по внедрению результатов исследования;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы;
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к дипломной работе, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор дипломной работы присвоения соответствующей квалификации специалист.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(ФИО ученая степень, ученое звание) (подпись)

М.П.

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу на соискание квалификации специалист
на тему « _____ »
(тема работы)

студента Института / факультета _____,
(полное название института / факультета)

обучающегося на очной /очно-заочной/ заочной форме обучения
по специальности _____,
(код) (название)

(ФИО обучающегося, полностью)

Примерное содержание рецензии:

- актуальность, новизна, практическая значимость работы;
- соответствие содержания работы ее теме;
- научный уровень работы, ее глубина, значение для практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- возможность практического использования результатов работы;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- степень самостоятельности студента, способность к анализу теоретической информации и практического опыта;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании дипломной работы;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- общее заключение с указанием: отвечает ли работа предъявляемым требованиям к дипломной работе, какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор дипломной работы присвоения соответствующей квалификации специалист.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент _____
(ФИО должность, ученая степень, ученое звание) _____
(подпись)

М.П.

Место работы, адрес
для внешних рецензентов

Образец титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт физического воспитания и спорта
Кафедра адаптивной физической культуры и физической реабилитации

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА на соискание квалификации специалиста

« _____ »
(тема работы)

Специальность (код) (наименование)

Выполнил:

студент 5/6-го курса

Ф.И.О.(полностью)

Научный руководитель _____
(ФИО ученая степень, ученое звание) (подпись)

Консультант (при наличии) _____
(ФИО ученая степень, ученое звание) (подпись)

Рецензент: _____
(ФИО ученая степень, ученое звание) (подпись)

Луганск, 20 ____

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	

Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

Прошито и пронумеровано 30
(тридцать) листов
Проректор по научно-
педагогической работе
Дятлова Е.Н.

