

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «24» 10 2023 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «10» 11 2023 г.
№ 615-00

ПРИНЯТО

Решением Учебно-методического
совета ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «11» 10 2023 г.
№ 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения	3
II. Нормативная база	5
III. Требования к структуре учебного плана.....	5
IV. Особенности разработки учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения.....	13
V. Порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана	15
VI. Порядок внесения изменений в учебные планы.....	15
VII. Порядок внесения изменений в Положение.....	16
VIII. Хранение Положения.....	17

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, оформления, согласования и утверждения/переутверждения учебных планов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» и его филиале «Старобельский факультет ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее вместе – Университет).

1.2. Учебный план представляет собой основной документ, регламентирующий реализацию образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО). Он включается в базовый пакет документов, необходимых для реализации образовательного процесса, а также в основную образовательную программу. Учебный план является основанием для разработки ОПОП ВО, рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программы ГИА, фондов оценочных средств, иных компонентов образовательной программы.

1.3. Учебный план разрабатывается на весь период обучения и официально утверждается в Университете, утверждённый документ является базовым планом. На основании базового плана разрабатывается рабочий, индивидуальный планы обучения.

1.4. Рабочий учебный план – документ, который разрабатывается директоратами/деканатами на текущий учебный год на основании утверждённого базового учебного плана соответствующего года приёма на планируемый учебный год, на каждое направление/специальность и на каждый профиль/специализацию подготовки, отдельно для каждой из форм обучения. Рабочий учебный план разрабатывается на каждый год обучения до начала учебного года и содержит информацию о дисциплинах (обязательных и по выбору) и формах проведения занятий (лекции/практические занятия/семинары

и др.), практиках, курсовых работах (проектах), формах текущего, промежуточного и итогового контроля, включая государственную итоговую аттестацию, трудоёмкости всех видов учебной работы (в часах и зачётных единицах), распределении по семестрам/триместрам, а также о наименовании кафедр Университета, преподаватели которых участвуют в реализации ОПОП ВО.

1.5. Индивидуальный учебный план обучающегося определяет его индивидуальную образовательную траекторию на период обучения. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин (обязательных и по выбору) и формы проведения занятий (лекции/практические занятия/семинары и др.), информацию о практиках, курсовых работах (проектах), формах текущего, промежуточного и итогового контроля, включая государственную итоговую аттестацию, трудоёмкости всех видов учебной работы (в часах и зачётных единицах), распределении по семестрам/триместрам, а также о наименовании кафедр Университета, преподаватели которых участвуют в реализации ОПОП ВО.

1.6. Учебный план должен отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию действующего образовательного стандарта высшего образования, устанавливать оптимальный объём содержания, соответствие теоретического и практического обучения;
- обеспечивать высокий уровень теоретической, профессиональной и практической подготовки обучающихся;
- обеспечивать результаты обучения в виде формируемых компетенций выпускника, его знаний, умений и навыков;
- обеспечивать эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета.

1.7. Настоящее положение обязательно к применению в структурных подразделениях Университета, обеспечивающих реализацию образовательных программ в соответствии с действующими образовательными стандартами

высшего образования.

II. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат / специалитет / магистратура по направлениям подготовки, утверждённые приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Профессиональные стандарты, утверждённые Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Приказ Минпросвещения России от 11.04.2023 № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» и утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция);
- Утверждённое в Университете Положение об использовании системы зачётных единиц при проектировании основных образовательных программ;
- другие локальные нормативные правовые акты Университета.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- график учебного процесса;
- план учебного процесса, включающий в себя перечень, объёмы и последовательность изучения дисциплин, прохождения практик, иных учебных компонентов образовательной программы, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля и итоговой аттестации;
- компетенции.

3.2. В структуру учебного плана входит:

- титульный лист;
- график учебного процесса;
- план учебного процесса;
- компетенции.

3.3. Титульный лист учебного плана включает следующую информацию:

- рекомендация Учёного совета Университета с указанием даты и номера протокола заседания, на котором было принято решение об утверждении;
- код и наименование направления подготовки/специальности. Код приводится в форме XX.03.XX соответственно для учебных планов бакалавриата; XX.05.XX – соответственно для учебных планов специалитета; XX.04.XX – соответственно для учебных планов магистратуры;
- наименование профиля/специализации подготовки;
- институт/факультет;
- виды деятельности;
- квалификация в соответствии с образовательными стандартами;
- форма и срок обучения;
- год начала подготовки;
- образовательный стандарт №____, дата утверждения.

При формировании сводных данных по бюджету времени в соответствии с действующим образовательным стандартом высшего образования и иными нормативными документами необходимо учитывать:

- продолжительность учебного семестра составляет:
- от 42 до 45 недель для всех курсов обучения, кроме выпускного курса;

- 42 недели на выпускном курсе;
- продолжительность полного учебного года – 52 недели;
- общий объём каникулярного времени должен соответствовать следующим нормам:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

3.4. План учебного процесса включает в себя блоки и перечни дисциплин.

В соответствии с действующим образовательным стандартом высшего образования структура учебного плана состоит:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

3.5. Блок 1 учебного плана всех уровней высшего образования имеет обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), устанавливаемые Университетом. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная), даёт возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных (базовых) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углублённые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

3.6. Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин, указанных в действующем образовательном стандарте высшего образования.

Кроме того, учебный план должен содержать дисциплины по выбору

студентов. Порядок формирования дисциплин по выбору студентов устанавливает Учебно-методический совет Университета.

3.7. Индексирование циклов и дисциплин. Каждый учебный блок (модуль) учебного плана бакалавриата, специалитета и магистратуры имеет индекс в следующем формате:

Б1 «Дисциплины (модули)»;

Б2 «Практики»;

Б3 «Государственная итоговая аттестация».

3.8. Индексирование дисциплин в учебных планах осуществляется по следующему принципу: вначале указывается индекс блока (модуля), затем следует обозначение части этого блока (модуля) – базовая (Б), вариативная (В), дисциплины по выбору (ДВ), далее следует порядковый номер дисциплины в данной части блока (модуля). Например: Б1.Б.1 – первая дисциплина базовой части учебного плана бакалавриата; Б1.В.ОД.1 – первая дисциплина вариативной части Блока 1 (модуля) учебного плана бакалавриата; Б1.В.ДВ.1 – первая дисциплина из дисциплин по выбору в профессиональном блоке (модуле) учебного плана бакалавриата.

3.9. Зачётные единицы характеризуют трудоёмкость освоения обучающимися ОПОП ВО и отдельных дисциплин в целом, с учётом всех составляющих, в том числе аудиторной и самостоятельной работы, различного вида практик, промежуточных и итоговой аттестаций и других видов занятий. Общие основы применения зачётных единиц при составлении учебного плана устанавливаются Положением об использовании системы зачётных единиц, при проектировании основных образовательных программ, утверждённым в Университете.

Величина зачётной единицы, используемая при проектировании учебных планов, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 40 минут; допускается при проведении аттестационных мероприятий 45 минут) или 27 астрономическим часам. Трудоёмкость

одной учебной недели – 1,5 з.е. или 54 академических часа (по 9 академических часов в день 6 дней в неделю).

Общая трудоёмкость освоения ОПОП ВО бакалавриата составляет 240 зачётных единиц (если иное не предусмотрено образовательным стандартом), специалитета – 300 зачётных единиц, магистратуры – 120 зачётных единиц.

Равномерность и последовательность обучения обеспечивается за счёт равномерного распределения объёма образовательных программ по годам обучения. Оптимальный объём программ бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачётных единиц.

Объём программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, не может составлять не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

На каждую зачётную единицу норма аудиторной работы в учебном плане составляет: для очной формы обучения – 12, 14 или 16 часов; для очно-заочной формы обучения – 6 или 8 часов; для заочной – 4 часа.

3.10. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (бакалавриата и специалитета) реализуются в рамках: базовой части Блока 1 в объёме не менее 72 академических часа (2 з.е.); элективных дисциплин (модулей) в объёме не менее 328 академических часа. Академические часы элективных дисциплин являются обязательными для освоения и в зачётные единицы не переводятся.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объём программы бакалавриата.

Объём в часах. В данных графах приводится трудоёмкость дисциплин учебного плана в часах, а именно указывается общая трудоёмкость, аудиторная занятость, количество часов лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, индивидуальных занятий, количество часов, отводимых на самостоятельную работу и контроль.

3.11. Формы контроля. Форма контроля должна быть определена по каждому виду учебной работы, предусмотренному учебным планом. Формами проведения промежуточной аттестации являются зачёт, дифференцированный зачёт и экзамен. В один семестр по учебной дисциплине, практике может применяться только одна форма промежуточной аттестации. В ходе одной семестровой промежуточной аттестации обучающиеся сдают не более 11 контрольных точек, из которых не более 5 – экзамены. На экзамен в учебном плане предусматривается 36 часов или 27 часов по очной форме обучения, 12 часов или 9 часов по заочной и очно-заочной формам обучения; на зачёт на всех формах обучения – 4 часа.

3.12. Распределение часов по семестрам. В данных графах указывается количество учебных недель в семестре и распределение учебных часов.

3.13. Контактная работа преподавателя с обучающимися – работа преподавателя во взаимодействии с обучающимися.

Контактная работа преподавателя с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (осуществляемая в режиме онлайн), включает в себя: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, лабораторные занятия (работы), руководство и прием курсовых работ (проектов), индивидуальные учебные занятия, руководство всеми видами практик, прием зачета, экзамена, руководство и контроль самостоятельной работы обучающихся, руководство выпускными квалификационными работами, консультации, работа в составе Государственной экзаменационной комиссии. При необходимости контактная работа преподавателя с обучающимися может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную

работу преподавателя с обучающимися, что отражается в учебном плане конкретного направления подготовки / специальности.

Общие основы организации контактной работы при составлении учебных планов устанавливается в Порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися, утверждённом в Университете.

3.14. Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.15. При разработке Блока 2 «Практики» учебного плана типы практик выбираются в соответствии с образовательным стандартом и в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является завершающей в процессе практической подготовки обучающихся. В Блок 2 «Практики» учебного плана включается только наименование видов практики: учебная, производственная. Научно-исследовательская работа, применяемая в ходе подготовки обучающихся по уровням профессионального образования бакалавриат / специалитет, является типом учебной либо производственной практики.

3.16. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если кафедра включила государственный экзамен в программу Государственной итоговой аттестации); выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3.17. Учебный план должен обеспечивать возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объём программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. При промежуточной аттестации экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам не входят в общее число экзаменов и зачетов за учебный год. В учебном плане определяется перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам, трудоемкость, форма аттестации обучающихся. Количество факультативных дисциплин, включаемых в учебный план, не должно превышать более 6 зачётных единиц, относительно полного объёма зачётных единиц учебного плана. Компетенции, на формирование которых направлена реализация факультативных дисциплин (модулей), определяются разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов.

3.18. В результате освоения образовательной программы в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой. Профессиональные компетенции, устанавливаемые образовательной

программой, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

3.19. Дисциплины (модули) обязательной части формируют компетенции, определённые действующим образовательным стандартом (универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в том числе, если для всех профилей направления подготовки выбран общий вид деятельности).

3.20. Дисциплины (модули) и практики обязательной части обеспечивают также формирование общепрофессиональных компетенций, и кроме того профессиональных компетенций, определяемых организацией самостоятельно; могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться как в обязательную часть программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.21. Совокупность планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

IV. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) в пределах конкретной ОПОП ВО действует единый образовательный стандарт высшего образования. Требования действующего образовательного стандарта высшего образования должны выполняться вне зависимости от формы обучения. При наличии соответствующих Профессиональных стандартов учитываются квалификационные требования к профессии, к трудовым функциям.

4.2. Университет вправе реализовывать ОПОП ВО в очно-заочной, заочной формах обучения строго в соответствии с действующим образовательным стандартом.

Учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки/специальности и на основе базовых учебных планов для очной формы обучения.

Сроки освоения ОПОП ВО по очно-заочной и заочной формам обучения могут увеличиваться не более чем на 1 год относительно нормативного срока, указанного в действующем образовательном стандарте высшего образования.

4.3. Трудоёмкость ОПОП ВО за учебный год в случае реализации их в очно-заочной или заочной формах обучения определяется делением общей трудоёмкости (в зачётных единицах) на планируемый срок её освоения.

4.4. Наименование дисциплин в учебных планах Университета, их группировка по модулям и общая трудоёмкость должны быть полностью идентичны учебным планам для очного обучения.

4.5. В учебном плане указываются все виды практик в объёме очной формы обучения.

4.6. Государственная итоговая аттестация включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (если кафедра включила государственный экзамен в программу Государственной итоговой аттестации); выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

4.7. При разработке программы бакалавриата, специалитета, магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

4.8. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения устанавливаются учебным планом.

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Учебный план разрабатывается на основании требований действующего образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, специальности, настоящего Положения.

5.2. Ответственность за разработку учебного плана несёт заведующий выпускающей кафедрой, который планирует реализацию ОПОП ВО, ведёт работу по её разработке в сотрудничестве с руководителем ОПОП ВО.

5.3. Разработанные учебные планы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, при необходимости в ходе обсуждения могут присутствовать члены профильной кафедры,

5.4. Учебные планы, рекомендуемые выпускающей кафедрой к применению, направляются в Учебно-методический отдел Университета, где проходят проверку на соблюдение требований образовательного стандарта высшего образования.

5.5. Учебные планы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение Учебно-методического совета.

5.6. Планы, прошедшие согласование на Учебно-методическом совете, подаются на утверждение Учёным советом Университета. Решение Учёного совета Университета в виде выписки из протокола является основанием для утверждения учебного плана ректором Университета.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

6.1. Причинами внесения изменений в учебные планы в общем случае могут быть:

- изменение условий выполнения учебного плана;
- изменение требований к выполнению учебного плана;
- результаты внутренней или внешней проверки;

– другие обоснованные случаи.

6.2. Изменения в учебном плане осуществляются посредством:

- издания новой версии документа, если вносимых изменений более трёх, и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане;
- замены отдельных положений учебного плана, изъятия их, внесения и уточнения отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменений не более трёх, и они не носят принципиального характера.

Внесение изменений в учебные планы необходимо проводить посредством издания соответствующего приказа ректора Университета.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательную деятельность Университета.

7.3. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут предоставляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием причин таких изменений либо дополнений.

7.4. Ректор полномочен принимать решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и может давать поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7.5. Подготовленные изменения, дополнения или изменённое Положение проверяются юридическим отделом Университета.

7.6. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой его утверждения.

7.7. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат

урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3 (трёх) экземплярах, которые хранятся:

экземпляр №1, №2 – в отделе документооборота Университета;

экземпляр №3 – в учебно-методическом отделе Университета.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий учебно-методическим отделом

В.В. Савенков

Ведущий специалист учебно-методического
отдела

Е.Н. Дятлова

Методист учебно-методического отдела

В.Н. Жалковская

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-педагогической работе

И.В. Хорошевская

Начальник юридического отдела

В.А. Валиков

Главный бухгалтер

И.В. Пилюгина

Врио Начальник отдела кадров

И.Т. Пилюгина
В.В. Попова

Председатель ПО ППОР «ЛГПУ»

С.С. Волобуева

Прошито и пронумеровано 17
(семьдесят семь) листов
Проректор по научно-
педагогической работе
Дятлова Е. Н.

