

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол
от 28.08.2026 № 1

**УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:**
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от 31.08.2026 № 542 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческих общежитиях
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**

г. Луганск, 2026 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение) определяет порядок пользования жилыми помещениями в студенческих общежитиях, находящихся в собственности Российской Федерации (далее – РФ) и закрепленных за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) на праве оперативного управления.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (с изменениями);
- примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (письмо Федерального агентства по образованию МОН РФ от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»);
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 мая 2026 г. № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.05.2026 за № 86641;
- Уставом и иными локальными актами Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студенческое общежитие Университета (далее – Общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения;
- иностранных студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, сдачи кандидатских экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения и участия в предусмотренных учебным планом мероприятиях при наличии свободных мест.

При условии полной обеспеченности перечисленных выше категорий обучающихся местами в Общежитии по согласованию с комиссией по поселению Университета, либо по личному решению руководства Университета, свободные комнаты в Общежитии предоставляются:

- иногородним слушателям в период их очного обучения;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;
- другим категориям обучающихся (в т.ч. членам студенческих семей (супруг/супруга/дети));
- сотрудникам университета;
- для временного проживания гостей Университета (прибывших для участия в мероприятиях, которые проходят в Университете либо в иных целях).

Вопрос о поселении в Общежитие иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в Университете, решается на основании требований нормативных правовых актов, межгосударственных или правительственных международных договоров с учетом условий въезда и пребывания таких граждан на территории РФ, предоставленных Университетом как принимающей стороной гарантий и т.д. Иностранные граждане и лица без гражданства подлежат поселению в Общежитие с обязательным участием уполномоченного представителя отдела международного и регионального сотрудничества Университета в соответствии с требованиями действующего

законодательства РФ, в том числе жилищного, миграционного и в сфере образования.

3.2. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

3.3. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или аварийных работ в здании общежития, а также при временном выводе помещений из эксплуатации либо других непредвиденных обстоятельствах, допускается возможность снижения норматива площади, указанного в п. 3.2.

3.4. Университет обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для студенческих семей);
- г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

3.5. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определяется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (для СПО), студенческого совета Университета, ППО работников ЛГПУ Общероссийского Профсоюза образования, ППО Студентов ЛГПУ Общероссийского Профсоюза образования.

3.6. Общежитие находится в составе Университета в качестве

структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование Общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

3.7. Решением администрации Университета ряд Общежитий может быть объединен в студенческий городок.

3.8. Общежитие может быть поделено:

- для проживания отдельных лиц (жилые помещения находятся в общем пользовании нескольких лиц, которые не находятся между собой в семейных отношениях);

- для проживания семьей (жилые помещения, состоящие из одной или нескольких комнат, находятся в пользовании одной семьи).

3.9. Жилые помещения в Общежитии являются жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

3.10. Помещения общего пользования в Общежитии – это помещения, находящиеся за пределами комнат и предназначенные для обслуживания более одного помещения в Общежитии, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, санитарные узлы, душевые, умывальные, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, а также крыши.

3.11. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, комнаты спортивного назначения, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.) и другие помещения социально-бытового назначения.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

3.12. Жилые помещения в Общежитии не подлежат отчуждению,

передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом РФ.

Нежилые помещения, предназначенные для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в Общежитии, могут предоставляться в пользование третьим лицам на договорной основе для осуществления соответствующих видов деятельности.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с ППО Студентов ЛГПУ Общероссийского Профсоюза образования. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

3.13. Общежитие находится в подчинении директора Департамента по обеспечению жизнедеятельности Университета (далее – ДпОЖУ) и может вести в пределах компетенции самостоятельную хозяйственную деятельность в структуре Университета в порядке, определённом действующим законодательством РФ.

Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора ДпОЖУ, заведующего общежитием.

3.14. Пользование предоставленным жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, установленных на территории Общежития правил проживания, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ, а также с учетом требований настоящего Положения.

3.15. Регистрационный учет проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ. Организация регистрационного учета проживающих в Общежитии осуществляется паспортистом Университета совместно с заведующим общежитием.

4. КОМИССИЯ ПО ПОСЕЛЕНИЮ

4.1. С целью осуществления предоставления жилых мест в Общежитии и реализации прав и интересов проживающих в них лиц в Университете создается комиссия по поселению (далее – Комиссия). Решения Комиссии о предоставлении жилых мест в Общежитии принимаются с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета на один учебный год.

4.3. В состав Комиссии входят:

- первый проректор;
- проректор по воспитательной работе и молодежной политике;
- заместитель директора ДПОЖУ;
- директор Центра социально-гуманитарной работы;
- начальник Управления информационной и комплексной безопасности Университета;
- представитель Комиссии по социально-гуманитарной работе Университета;
- заведующий отделом студенческой социально-психологической службы Университета;
- представитель отдела международного и регионального сотрудничества;
- председатель ППО Работников ЛГПУ Общероссийского Профсоюза образования;
- председатель ППО Студентов ЛГПУ Общероссийского Профсоюза образования;
- председатель Студенческого Совета Университета;
- паспортист Университета;
- руководитель Студенческого городка;
- секретарь Комиссии.

Приказ о персональном составе Комиссии издается накануне текущего учебного года.

4.4. Комиссия исполняет свои обязанности с соблюдением законодательства РФ, принципов гласности, демократии, социальной справедливости и защиты интересов студенчества Университета.

4.5. Комиссия осуществляет свою работу на общественных началах.

4.6. Члены Комиссии работают под общим руководством председателя Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся в зависимости от необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. При необходимости Комиссия проводит внеплановые заседания.

4.10. Председатель Комиссии отвечает за работу Комиссии, планирует направления ее дальнейшей деятельности, организывает проведение заседаний и ведение документации.

4.11. Полномочия Комиссии:

- согласовывать списки лиц, а также студенческих семей на проживание в Общежитии, подготовленные Комиссиями по поселению институтов / факультетов;

- принимать решения о предоставлении жилых мест в Общежитии в случаях, предусмотренных пунктом 3.1, а именно для временного проживания гостей Университета (прибывших для участия в мероприятиях, которые проходят в Университете либо в иных целях);

- совместно со Студенческим Советом Университета рассматривать спорные и конфликтные ситуации;

- организовывать взаимодействие между администрацией Общежития и Университета, факультетов, институтов и отдельных подразделений по вопросам поселения, перепоселения, проживания и быта проживающих в Общежитии лиц;

- оказывать помощь администрации Общежития в решении вопросов поселения, улучшения условий проживания в Общежитии, проведения культурно-массовых мероприятий и др.;

- производить проверки санитарного состояния, условий проживания и быта в Общежитии;

- способствовать решению вопросов условий поселения;

- согласовывать Правила внутреннего распорядка;

- принимать решения о привлечении к работе в составе Комиссии специалистов Университета согласно профилю работы: бухгалтера, экономиста, специалиста Департамента по обеспечению жизнедеятельности Университета и др.;

- проводить общее предварительное распределение жилых мест в Общежитии.

4.12. Состав Комиссии по поселению института или факультета утверждается на основании настоящего Положения директором института или деканом факультета.

4.13. В состав Комиссии по поселению института или факультета входят:

- заместитель директора или декана, курирующий воспитательную и социальную работу;

- старосты секций;

- председатель Студенческого Совета института, факультета по общежитию;

- представитель Студенческого Совета института, факультета;

- студенческий профорг института, факультета;

- старший куратор секции общежития (при необходимости);

- представитель отдела международного и регионального сотрудничества (при необходимости);

- иные (при необходимости).

4.14. Полномочия Комиссии по поселению института или факультета:

- ходатайствовать перед Комиссией по поселению Университета о поселении и выселении студентов института, факультета из Общежития;

- при условии согласования с Комиссией принимать решения об отказе в поселении на следующий учебный год, а также о выселении в текущем учебном году из Общежития нарушителей Правил;
- совместно с администрацией Общежития проводить разъяснительную работу по выявлению и предупреждению должников по оплате за проживание в Общежитии;
- организовывать дежурства проживающих в Общежитии;
- проводить проверки соблюдения проживающими в Общежитии санитарных норм, правил техники безопасности при использовании электроприборов, газовых и других приборов, правил целевого использования помещений Общежития, правил бережного обращения с мебелью и другим инвентарем в жилых помещениях;
- активно способствовать выполнению проживающими Правил внутреннего распорядка, производить разъяснительную работу по предупреждению правонарушений;
- организовывать отдых проживающих в Общежитии лиц, пропагандировать здоровый образ жизни.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Поселение в Общежитие и выселение из них, условия проживания, права и обязанности определены настоящим Положением, локальными актами Университета и действующим законодательством РФ.

5.2. Распределение жилых мест в Общежитии между институтами и факультетами производится по решению Комиссии с соблюдением установленных норм.

5.3. Списки лиц на проживание в Общежитии готовятся Комиссиями по поселению институтов или факультетов и согласовываются решением Комиссии.

На основании решения о предоставлении места в Общежитии администрация Университета заключает договор найма жилого помещения в общежитии с проживающим и выдает ему ордер, который является основанием

для поселения и проживания в определенной жилой комнате. В ордере указывается адрес Общежития, номер комнаты и период проживания.

Формы договоров найма жилого помещения в общежитии утверждаются отдельными локальными нормативными актами Университета.

5.4. Учет ордеров и проживающих в Общежитии, оформление необходимых документов, регистрация и снятие с учета ведется заведующим Общежитием и паспортистом Университета.

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Жилые помещения в Общежитии предоставляются лицам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения.

6.2. Размещение лиц в Общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Лицо, поселяющееся в Общежитие, обязано:

- написать заявление о желании поселиться в Общежитии;
- предоставить медицинскую справку с подтверждением прохождения актуальной флюорографии;
- предъявить паспорт и сдать заведующему Общежитием ордер на поселение;
- внести предварительную оплату за проживание в соответствии с пунктом 10.2 и предоставить подтверждение оплаты;
- получить регистрационное удостоверение по адресу данного общежития в паспортном отделе Университета.

6.4. Лицу, которого заселяют в Общежитие, выдают пропуск на право входа в Общежитие.

6.5. В случае непредвиденных обстоятельств, а также иных уважительных причин лица, проживающие в Общежитии, могут быть переселены в другую комнату или другое Общежитие по решению Комиссии по поселению института или факультета. Является ли причина для переселения уважительной, определяется только на заседании Комиссии по поселению

института или факультета. При рассмотрении определенных вопросов на заседание Комиссии может быть приглашен проживающий.

Ведомости о поселении (переселении) проживающих в Общежитии подаются в отдел бухгалтерии заведующим Общежитием или заместителем директора по воспитательной и социальной работе института, факультета.

6.6. При распределении жилых мест в Общежитии право на первоочередное поселение предоставляется лицам льготных категорий, установленных согласно действующему законодательству РФ.

6.7. В первоочередном порядке в жилые помещения в Общежитии подлежат вселению дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, граждане, получающие государственную социальную помощь, граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенные с военной службы по указанным в законе основаниям.

Правом первоочередного поселения в жилые помещения в Общежитии также обладают обучающиеся в Университете иностранные граждане и лица без гражданства, поселение которых является обязательным для Университета в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.8. В Общежитии для проживания отдельных лиц в случае необходимости могут быть предоставлены помещения для проживания студентов, находящихся в браке.

6.8.1. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее – Заявление).

6.8.2. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Луганске, в том числе общежития;
- в) иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом Университета.

6.8.3. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 3.8.2 настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака (при наличии);
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии).

6.9. При вселении в Общежитие с вселяемыми проводится инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомство их с Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета, определяющими правила проживания в студенческом общежитии. О прохождении инструктажа и об ознакомлении с локальными нормативными и распорядительными актами, определяющими правила проживания в студенческом общежитии, вселяемые расписываются в соответствующих журнале по технике безопасности, журнале по пожарной безопасности, в документах, подтверждающих ознакомление с локальными нормативными и распорядительными актами.

7. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. В целях обеспечения безопасности проживающих, поддержания общественного порядка, сохранности имущества в каждом студенческом общежитии организуется пропускная система в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима.

7.2. При вселении в предоставленное жилое помещение в студенческом общежитии вселяемому выдается пропуск. По окончании срока действия договора найма или при его досрочном расторжении пропуск (электронный идентификатор) считается недействительным и блокируется. В период блокировки пропуска доступ в предоставленное жилое помещение может осуществляться с использованием временного пропуска установленного образца и документа, удостоверяющего личность.

При выселении обучающийся обязан сдать выданный при вселении пропуск.

7.3. Вход в студенческое общежитие для проживающих осуществляется по предъявлению пропуска.

7.4. Передача проживающими пропуска другим лицам не допускается.

7.5. В случае утраты пропуска проживающие обязаны в течение двух рабочих дней обратиться в директорат, деканат с письменным заявлением для дальнейшей передачи в Управление информационной и комплексной безопасности Университета ходатайство о его восстановлении.

7.6. На посту должностного лица Отдела обеспечения режима в Общежитии должен быть полный список проживающих с указанием предоставленного жилого помещения, обновляемый по мере необходимости. Список предоставляет и обновляет заведующий общежитием.

7.7. Пропуск лиц, проживающих в Общежитии с 23:00 до 06:00 осуществляется при наличии пропуска, по уважительным причинам (выезд и приезд с каникул и т.п.), о которой заведующий общежитием уведомляется письменно, с записью в специальном журнале причин перемещения.

7.8. Работники Университета, проходящие в Общежитие в связи со служебной необходимостью, обязаны предъявить должностному лицу Отдела обеспечения режима пропуск.

7.9. Допуск в Общежитие посетителей и их пребывание в Общежитии разрешается с 08 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.

7.10. Посетители, прибывшие к проживающим в Общежитии, обязаны

предъявить должностному лицу Отдела обеспечения режима документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в журнале посещений.

Вход посетителей в Общежитие допускается только в сопровождении проживающего, к которому пришел посетитель.

Проживающий оставляет свой пропуск на посту охраны Общежития, пропуск возвращается проживающему после выхода посетителя из Общежития.

Проживающий, к которому пришел посетитель, несет ответственность за соблюдение посетителем требований и норм, установленных для проживающих.

7.11. Допуск в Общежитие лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, запрещен.

7.12. Пребывание в Общежитии посетителей в отсутствие проживающих, к которым они пришли, не допускается.

7.13. В особых исключительных случаях в целях обеспечения безопасности граждан, охраны их жизни, здоровья и законных интересов доступ посетителей в Общежитие может быть запрещен на основании приказа (распоряжения) ректора, проректора по воспитательной работе и молодежной политике Университета, начальника Управления информационной и комплексной безопасности Университета.

7.14. Временное пребывание (до одних суток) в Общежитии родственников проживающих и иных гостей допускается с предварительного письменного согласия директора, декана структурного подразделения с последующей передачей заведующему общежитием и совместно проживающих в предоставленном жилом помещении.

7.15. Культурно-массовая деятельность в Общежитии осуществляется согласно плану и утверждается руководством институтов или факультетов. Все мероприятия должны заканчиваться до 22:00.

7.16. Всех студентов, которые проживают в Общежитии, привлекают к хозяйственным работам по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в местах проживания и общественного пользования).

7.17. Вынос и внос имущества, инвентаря, оборудования, мебели из Общежития производится на основании заявления, по согласованию с заведующим общежитием.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

8.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении на период срока действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения законодательства РФ, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящего Положения;
- пользоваться помещениями учебного, культурного и санитарно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем Общежития;
- переселяться в установленном настоящим Положением порядке в другое жилое помещение Общежития;
- избирать Студенческий Совет общежитий Университета и быть избранным в его состав;
- участвовать через органы студенческого самоуправления в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- запрашивать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, которые стали непригодными в результате естественного износа;
- адресовать обращения руководству Университета по вопросам, связанным с работой сотрудников Общежитий и жилищно-бытовые условия, которые не соответствуют настоящему Положению и нормам оборудования и содержания общежитий.

8.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- регистрироваться по месту пребывания в Общежитии на период срока действия договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством РФ;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в Общежитии, соблюдать чистоту и порядок;
- ежегодно проводить текущий косметический ремонт в комнатах проживания (по согласованию с ДпоЖУ);
- соблюдать требования и нормы, установленные для проживающих, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила пользования бытовыми электро- и газовыми приборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставленных по желанию проживающего;
- соблюдать условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- немедленно сообщать заведующему общежитием об обнаруженных неисправностях жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

- не препятствовать администрации Университета при исполнении обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых помещений, мест общего пользования, а также проверкой соблюдения норм миграционного, жилищного законодательства и установленных на территории Общежития правил проживания;

- проживающие в Общежитии могут привлекаться во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, проведению работ по уборке мест общего пользования;

- после окончания обучения или при условии досрочного лишения права на проживание в Общежитии сдать работнику общежития имущество, которое было в его пользовании, и жилое помещение в надлежащем состоянии, и выселиться из Общежития в двухдневный срок; уведомить заявлением о выселении администрацию института или факультета; сняться с регистрационного учета в по адресу общежития, сдать бланк регистрационного учета в паспортный стол Университета.

8.3. Проживающим в Общежитии запрещается:

- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;

- выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 08 часов 00 минут;

- допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения, полученного в установленном порядке;

- незаконно проводить в студенческое общежитие посторонних лиц;

- проходить в студенческое общежитие или находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- курить (в т.ч. кальяны, электронные сигареты и т.п.), а также проносить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, хранить наркотические средства и их аналоги, психотропные или токсические вещества и их аналоги, кальяны, электронные сигареты и т.п. в Общежитии;

- препятствовать администрации Университета в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учета, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории Общежития правил проживания;

- выносить имущество, не принадлежащее проживающему, из закреплённой комнаты;

- употреблять нецензурные выражения, а также фразы, провоцирующие межнациональную рознь и конфликты;

- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

- передавать пропуск и ключи от предоставленного жилого помещения посторонним лицам;

- хранить в комнате громоздкие вещи, создающие препятствия для пользования жилым помещением иными лицами, проживающими в нем, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

- содержать домашних животных;

- совершать иные действия, противоречащие законодательству РФ, Уставу Университета, локальным нормативным актам Университета, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению.

8.4. За активное участие в культурно-общественной деятельности, работах по улучшению условий проживания, состояния Общежития и прилегающей территории студенты, которые проживают в Общежитии, могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;

- награждением памятным подарком, денежной премией, званием «Лучшая секция», «Лучший староста секции».

Отдельные комнаты Общежития могут быть награждены дополнительным оборудованием и инвентарем.

8.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка на проживающих в Общежитии налагаются такие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отработка дополнительных часов на благоустройство Общежития;
- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии.

8.6. Поощрения или взыскания проживающим в Общежитиях, в установленном порядке выносит председатель Комиссии по поселению структурного подразделения по согласованию с Комиссией по поселению Университета.

8.7. Порядок проживания студентов в Общежитии в каникулярный период определяет администрация Университета.

9. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. При наличии мест обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитии;

9.2. При вселении в Общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных и распорядительных актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии.

9.3. Содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

9.4. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять их условия.

9.5. Укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем.

9.6. Укомплектовывать штаты Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

9.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

9.8. Обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, организовать помещения для

проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

9.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

9.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами.

9.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории.

9.12. Обеспечивать на территории Общежития условия безопасного проживания и соблюдение установленных правил проживания и пропускного режима, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

10. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

10.1. Плата за проживание в Общежитии устанавливается Университетом в фиксированной сумме на очередной календарный год и включает в себя наем помещения, коммунальные услуги и прочие расходы на содержание Общежития.

10.2. Оплата за жилье и предоставленные услуги вносится авансом в следующие сроки:

- за период с 01 января по 30 июня: до 25 декабря предшествующего календарного года;
- за период с 01 июля по 31 декабря: до 25 июня текущего календарного года;
- за полный год с 01 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года: до 25 августа текущего года;
- за период с 01 сентября по 31 декабря: до 30 августа текущего года (для вновь поступивших студентов).

10.3. Иностранцы граждане, которые являются студентами Университета и поселяются в Общежитие, вносят оплату за жилье и предоставленные услуги в течении десяти дней с момента поселения.

10.4. Дополнительные услуги, которые предоставляются по желанию проживающего в Общежитии, оплачиваются отдельно.

10.5. Расчет платы за проживание в Общежитии для студентов бюджетной формы обучения производится с учётом понижающего коэффициента, для студентов контрактной формы обучения – в полном объёме.

10.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, получившие государственную социальную помощь, ветераны боевых действий освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в Общежитии.

Приказом ректора могут быть установлены льготы для отдельных категорий граждан при оплате коммунальных услуг.

10.7. Абитуриенты, заселенные в Общежитие на период прохождения вступительных испытаний, а также обучающиеся заочной формы вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги в установленных приказом ректора порядке и размерах.

11. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в Общежитии в течение суток со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу – в течение суток после издания приказа о зачислении.

Студенты, которые отчислены из Университета либо закончили обучение, либо договор найма был расторгнут, освобождают место в Общежитии в двухдневный срок со дня издания соответствующего приказа (распоряжения) с оплатой проживания полного месяца фактического выезда из Общежития.

11.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии проживающие должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, в течение 2 календарных дней с момента такого расторжения или прекращения.

11.3. Основаниями для прекращения договора найма жилого помещения в общежитии являются:

- соглашение сторон;
- истечение срока действия договора;
- отчисление из Университета или прекращение трудовых отношений;
- утрата (разрушение) жилого помещения.

11.4. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по требованию Университета допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесение проживающим платы за проживание и коммунальные услуги в соответствии с пунктом 10.2;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим и другими гражданами, за действие которых он отвечает;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению.

11.5. Проживающий вправе в любое время расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии.

11.6. В случае неисполнения проживающим обязанности по освобождению занимаемого помещения в добровольном порядке заведующий общежитием собирает все имеющиеся документы, относящиеся к заселению в предоставленное жилое помещение и проживанию в нем, и передает их в Управление информационной и комплексной безопасности Университета.

По результатам проверки представленных документов принимается решение о необходимости инициирования процедуры выселения в судебном порядке.

Вручение жильцам претензионной и судебной корреспонденции, необходимой для выселения в судебном порядке осуществляется начальником Управления информационной и комплексной безопасности Университета или заведующим Общежитием.

11.7. При освобождении жилого помещения проживающий обязан оплатить всю имеющуюся задолженность по плате за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги. В случае неисполнения указанной обязанности Университет вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

12.2. Изменения и дополнение в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Университета.

12.3. Настоящее Положение составлено в трех подлинных экземплярах, хранящихся:

- в Центре социально-гуманитарной работы – 1 экземпляр;
- в Отделе документооборота – 2 экземпляра.

СОЛГАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике



О.С. Жданова

Проректор по инфраструктуре



А.Л. Попелнуха

Начальник Управления информационной
и комплексной безопасности



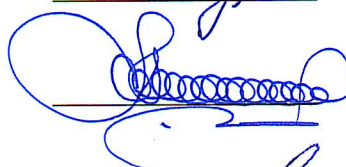
А.Н. Потапов

Главный бухгалтер



И.А. Сергеева

Начальник юридического отдела



В.А. Валиков

Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



А.О. Гапонова

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

24 (двадцать четыре) листов

цифрами

подпись

Должность

ФИО

« 31 »

