

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «16» 06 2023 г.
№ 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «30» 06 2023 г.
№ 309-09

ПРИНЯТО

Решением Учебно-методического
совета ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «14» 06 2023 г.
№ 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Луганский государственный педагогический
университет»

О Г Л А В Л Е Н И Е

I. Общие положения	3
II. Нормативная база	8
III. Формы оценки качества образования, применяемые для реализации внутренней системы оценки качества образования...	10
IV. Учёт результатов внутренней оценки качества образования в деятельности университета	22
V. Порядок внесения изменений в Положение	23
VI. Хранение Положения	24

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет), и в филиале «Старобельский факультет ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Филиал), её организационную, функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Университете представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учётом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. ВСОКО включает систему сбора, обработки данных по показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности, в том числе в рамках лицензирования, государственной и общественной аккредитации, аккредитационного мониторинга, государственного контроля (надзора).

1.4. ВСОКО должна выявлять реальные показатели качества образования и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО), профессиональным стандартам и квалификационным требованиям специалистов, федеральным государственным требованиям и потребностям

обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.5. Основные цели реализации ВСОКО: формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Университете; получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Университете, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы Университета, совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете, повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

1.6. Основные задачи функционирования ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей (индикаторов), позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования университетской образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Университета;

обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.5. Основные цели реализации ВСОКО: формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Университете; получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Университете, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы Университета, совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете, повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

1.6. Основные задачи функционирования ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей (индикаторов), позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования университетской образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Университета;

- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям и государственным стандартам;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Университете.

1.7. В основу функционирования ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- минимизации системы показателей с учётом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надёжности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

1.8. Основные функции ВСОКО:

- обеспечение соблюдения ФГОС ВО и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое сопровождение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Университета;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций, родителей, широкой общественности) информацией о развитии Университета, обеспечение системы информирования внешних пользователей.

1.9. Во ВСОКО Университета принимают участие обучающиеся, педагогические и иные работники, представители административно-управленческого аппарата, представители органов студенческого самоуправления. К проведению внутренней оценки качества могут привлекаться работодатели и (или) их объединения, заказчики целевого обучения, иные юридические и (или) физические лица.

1.10. В организации и реализации ВСОКО принимают участие представители структурных (учебных, организационных, обслуживающих) подразделений Университета, деятельность которых связана с выполнением функций организации или обеспечения образовательной деятельности, а также деятельность которых является объектом проверки, мониторинга.

1.11. Общее руководство и планирование ВСОКО Университета осуществляет проректор по научно-педагогической работе (учебной). Организацию работы по оценке качества образования по основным направлениям деятельности Университета осуществляют проректоры в рамках своих должностных компетенций. Организацию процедур внутренней оценки

качества образования осуществляет заведующий учебно-методическим отделом Университета (далее – УМО). Ответственными за проведение работ и руководство процедурами внутренней оценки качества образования в структурных подразделениях, в том числе в Филиале, являются руководители структурных подразделений. Ответственными за качество образования в рамках подготовки обучающихся по соответствующим направлениям подготовки и специальностям являются заведующие кафедрами.

1.12. Основным органом, непосредственно контролирующим реализацию ВСОКО, осуществляющим независимую оценку качества образования в Университете и выполняющим проверку устранения недостатков при оценке качества образования, является комиссия по оценке системы качества образования, создаваемая при УМО Университета.

1.13. В комиссию по оценке системы качества образования включаются как члены Учебно-методического совета, так и иные специалисты, в том числе работники сторонних организаций из числа работодателей и (или) их объединений, заказчиков целевого обучения, иных юридических и (или) физических лиц, привлекаемые в качестве независимых экспертов по оценке качества организации ВСОКО и оценке качества образования в Университете.

1.14. Состав комиссии по оценке системы качества образования формируется и утверждается в соответствии с положением об Учебно-методическом совете Университета по общей процедуре утверждения комиссий при Учебно-методическом совете.

1.15. Организационной основой оценки качества образования является ежегодный план-график мероприятий, в котором определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители в рамках реализации задач функционирования ВСОКО.

1.16. Организационной основой работы по устранению выявленных недостатков при оценке качества образовательной деятельности, а также работы по повышению качества образовательной системы является ежегодный план-график.

1.17. Плановые проверки и иные мониторинговые мероприятия в Университете проводятся в соответствии и на основании утверждённого плана-графика. В план-график включаются перечень тематических, комплексных проверок и мониторинговых исследований, проводимых как на уровне Университета, так и на уровне структурных подразделений (учебных, организационных, обслуживающих).

1.18. Тематические проверки и тематические мониторинговые исследования проводятся на основании плана-графика. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 2 (двух) недель. Итоговые материалы / отчёты / акты по результатам тематических проверок / мониторинговых исследований подготавливаются в течение 5 (пяти) рабочих дней.

1.19. Для осуществления комплексных проверок и комплексного мониторинга качества образования в соответствии с планом-графиком издаётся приказ по Университету о сроках проверки, определении темы, объектов и границ проверки / мониторинга, установлении сроков представления итоговых материалов. Продолжительность комплексной проверки / мониторингового исследования не более 1 (одного) месяца.

1.20. Настоящее Положение обязательно к применению в структурных подразделениях Университета, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО, распространяется на деятельность всех работников Университета, в том числе работающих по совместительству, а также на обучающихся – в части их касающейся.

II. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки/специальностям высшего образования;

– Приказ Минпросвещения России от 11.04.2023 № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» и утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция);

– другие нормативные правовые акты РФ и локальные акты Университета.

III. ФОРМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Университет реализует ВСОКО по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в форме:

- оценки качества подготовки обучающихся;
- оценки качества работы педагогических работников;
- оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся в Университете проводится в форме проведения: входного контроля уровня подготовленности обучающихся; текущей аттестации; промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), аттестации результатов практик; аттестации выполнения курсовых работ (проектов); аттестации выполнения научно-исследовательской работы (далее – НИР); мониторинг (контроль) остаточных знаний обучающихся и степени сформированности компетенций; аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации; мониторинг портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях учебной и профессиональной направленности; мониторинг профессиональной деятельности выпускников.

3.2.1. Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся осуществляется в целях проверки имеющихся знаний, сформированности умений и навыков на начало изучения дисциплины (модуля), что позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), необходимое для успешного освоения последующих дисциплин (модуля). Проведение входного контроля также направлено на совершенствование и актуализацию методик

преподавания дисциплин (модулей). Круг проверяемых знаний, умений и навыков, компетенций, перечень дисциплин (модулей), по которым проводится входной контроль, определяется целями и задачами ОПОП ВО, а также задачами организации ВСОКО.

Входной контроль проводят преподаватели читаемых дисциплин. Результаты входного контроля систематизируются преподавателем и анализируются руководителем образовательной программы.

3.2.2. Текущая аттестация обеспечивает систематический контроль успеваемости обучающихся, оценку качества освоения конкретной учебной дисциплины в процессе её изучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и образовательной программой. Проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, об управлении учебным процессом и уровне совершенствования методики проведения занятий, а также в целях стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Содержание, методы, формы, виды, критерии проведения текущей аттестации определяются фондом оценочных средств, который выступает приложением к рабочей программе учебной дисциплины. Порядок проведения текущей аттестации регламентируется утверждённым в Университете Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущую аттестацию проводят преподаватели читаемых дисциплин. Результаты систематизируются преподавателем и анализируются руководителем образовательной программы.

3.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) обеспечивает итоговый контроль успеваемости обучающихся, установление уровня достижения результатов освоения конкретной учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и ОПОП ВО.

Содержание, методы, формы, виды, критерии проведения промежуточной аттестации определяются фондом оценочных средств. Аттестационные испытания могут проводиться в форме демонстрационного экзамена (процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов). Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется утверждённым в Университете Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточную аттестацию проводят преподаватели читаемых дисциплин. Результаты систематизируются руководителем образовательной программы, анализируются руководителем структурного подразделения.

3.2.4 Аттестация результатов практики обеспечивает контроль формирования у обучающихся системы умений, компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и образовательной программой, отвечающим требованиям ФГОС ВО и профессиональных стандартов.

Содержание, методы, формы, виды, критерии проведения аттестации результатов практики определяются фондом оценочных средств. Порядок проведения аттестации результатов практики регламентируется утверждёнными в Университете Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Порядком организации рассредоточенной практики.

Аттестацию результатов практики проводят руководители практики от Университета. Результаты систематизируются руководителем образовательной программы, анализируются руководителем структурного подразделения.

3.2.5. Аттестация выполнения курсовой работы (проекта) обеспечивает контроль самостоятельно выполненной обучающимся исследовательской работы по заданной теме. Контроль предусматривает определение уровня сформированности умений проведения анализа и обобщения теоретического и

эмпирического материала, применения знаний и умений в ходе самостоятельной работы исследовательского характера.

При оценке качества выполнения курсовой работы (проекта) учитываются и анализируются результаты выполнения самой работы, а также результаты её защиты. Для достижения максимальной объективности оценки качества подготовки обучающихся к выполнению курсовой работы (проекта) может применяться проверка работы на заимствования и плагиат.

Порядок аттестации выполнения курсовой работы (проекта) регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о курсовой работе (проекте), утверждёнными в Университете.

Аттестацию выполнения курсовой работы (проекта) проводят руководители курсовой работы (проекта). Результаты систематизируются руководителем образовательной программы, анализируются руководителем структурного подразделения.

3.2.6. Аттестация выполнения НИР обеспечивает оценку результатов проведения обучающимися научного исследования, контроль сформированности навыков выполнения научно-исследовательских видов деятельности, в том числе: подготовка и публикация тезисов доклада, научной статьи, подготовка доклада, подготовка и оформление НИР, участие в научном семинаре, конференции, конкурсе научно-исследовательских работ и т.п.

При оценке качества выполнения НИР учитываются и анализируются результаты выполнения самой работы, а также результаты её защиты. Для достижения максимальной объективности оценки качества подготовки обучающихся к выполнению НИР может применяться проверка работы на заимствования и плагиат.

Аттестацию выполнения НИР проводят научные руководители НИР. Результаты систематизируются руководителем образовательной программы, анализируются руководителем структурного подразделения.

3.2.7. Мониторинг (контроль) остаточных знаний обучающихся и степени сформированности компетенций обеспечивает контроль результатов обучения по ранее изученным дисциплинам и уровня остаточных знаний по изученным за определённый период обучения дисциплинам. Мониторинг проводится в целях установления уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также выявления факторов, влияющих на качество образовательного процесса, своевременного устранения недостатков в подготовке обучающихся, принятия необходимых мер по дальнейшему совершенствованию обучения.

Мониторинг (контроль) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев после завершения изучения определённой (измеряемой) дисциплины.

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляется посредством заданий из фондов оценочных средств. Мониторинг (контроль) может быть также организован с использованием официально утверждённых средств проверки знаний, в том числе относящихся к электронным контрольно-диагностическим материалам и системам.

Мониторинг (контроль) остаточных знаний обучающихся и степени сформированности компетенций проводят руководители образовательной программы. Результаты систематизируются руководителем структурного подразделения, анализируются УМО Университета.

3.2.8. Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обеспечивает итоговый контроль степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Механизмы ВСОКО заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне в Положении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Аттестационные испытания могут проводиться в

форме демонстрационного экзамена (процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов).

Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации проводятся государственными экзаменационными комиссиями. Результаты систематизируются руководителем структурного подразделения, анализируются УМО.

3.2.9. Мониторинг портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся обеспечивает отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, их образовательной активности и самостоятельности в динамике, реальные достижения каждого обучающегося, полученные на основе профессиональной подготовки.

Портфолио является инструментом, позволяющим формировать рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Мониторинг портфолио проводится на основании Положения о портфолио студента, утверждённое в Университете.

Мониторинг портфолио ведут кураторы академической группы. Результаты систематизируются заведующим кафедрой, анализируются руководителем структурного подразделения.

3.2.10. Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях учебной и профессиональной направленности обеспечивает отслеживание, учёт и контроль участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конкурсах на получение грантовой и/или финансовой поддержки обучения и/или проведения студенческих НИР и т.п. международного, федерального, регионального, университетского уровней.

Участие студентов в мероприятиях учебной и профессиональной направленности помогает выявить наиболее способных обучающихся, повысить их мотивацию к обучению, стимулировать углублённое изучение

учебных дисциплины, формировать активную жизненную позицию, а также позволяет проводить оценку качества образования в Университете по отдельным ОПОП ВО.

Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях учебной и профессиональной направленности проводят заведующие кафедрами. Результаты систематизируются заместителем руководителя структурного подразделения по учебно-методической работе, анализируются руководителем структурного подразделения и УМО.

3.2.11. Мониторинг профессиональной деятельности выпускников обеспечивает отслеживание соответствия уровня подготовки выпускников Университета ожиданиям работодателей, подтверждение качества подготовки обучающихся, их конкурентоспособности на рынке труда.

Мониторинг проводится на основании информации о трудоустройстве выпускников по профилю ОПОП ВО, отзывов работодателей об эффективности и качестве работы выпускников Университета, информации работодателей, подтверждающей закрепляемость на рабочем месте и карьерный рост выпускников.

Мониторинг профессиональной деятельности выпускников проводят заведующие кафедрами. Результаты систематизируются руководителем структурного подразделения, анализируются сотрудниками Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников Университета.

3.3. Оценка качества работы педагогических работников в Университете проводится в форме: мониторинга квалификации педагогических работников; мониторинга профессионального развития педагогических работников; мониторинга научно-исследовательской активности педагогических работников; мониторинга результативности участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности; мониторинга педагогического наставничества; мониторинга общественной и социально-профессиональной активности педагогических работников; мониторинга организации и проведения открытых занятий.

3.3.1. Мониторинг квалификации педагогических работников обеспечивает контроль выполнения требований ФГОС ВО к кадровому составу и его качеству, выявляет кадровые потребности Университета.

Мониторинг проводится на основании кадровой справки к ОПОП ВО, документов по расчёту учебной нагрузки и иных документов, позволяющих установить трудовой стаж работника, долю научно-педагогических работников (далее – НПР), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, долю НПР, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, долю работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО.

Мониторинг квалификации педагогических работников проводят руководители образовательных программ. Результаты систематизируются руководителем структурного подразделения, отделом кадров, анализируются УМО.

3.3.2. Мониторинг профессионального развития педагогических работников даёт возможность оценить качество содержания и форм профессионального роста педагогов. Мониторинг позволяет определить перспективы и направления повышения квалификации и мастерства педагогов.

Мониторинг проводится на основании кадровой справки, индивидуальных планов преподавателей, документов об образовании и квалификации педагогических работников и иных документов, позволяющих установить кадровый рост педагогических работников.

Мониторинг педагогических работников проводят руководители образовательных программ. Результаты систематизируются руководителем структурного подразделения, отделом кадров, анализируются УМО.

3.3.3. Мониторинг научно-исследовательской активности педагогических работников представляет собой систему оценки результатов и контроля за эффективностью организации научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников.

Мониторинг проводится на основании индивидуального плана преподавателя, отчётов о научной работе преподавателей, структурных подразделений и иных документов, позволяющих установить научную продуктивность преподавателей Университета.

Мониторинг научно-исследовательской активности педагогических работников проводят руководители образовательных программ. Результаты систематизируются руководителем структурного подразделения, анализируются научным отделом.

3.3.4. Мониторинг результативности участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности представляет собой систему оценки результатов участия педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства международного, федерального, регионального, университетского уровней.

Мониторинг проводят заведующие кафедрами. Результаты систематизируются руководителями структурных подразделений, анализируются УМО Университета.

3.3.5. Мониторинг педагогического наставничества представляет собой систему оценки результатов выполнения наставнической работы на кафедрах Университета, основанной на взаимодействии опытных педагогов (наставников) и молодых педагогов в целях передачи знаний и опыта деятельности, а также оказания методической и научной поддержки начинающим специалистам.

Мониторинг проводят заведующие кафедрами. Результаты систематизируются руководителями структурных подразделений, анализируются УМО.

3.3.6. Мониторинг общественной и социально-профессиональной активности педагогических работников представляет собой систему оценки результатов их участия в управлении образовательной организацией, в работе институциональных и общественных организаций в целях развития

гражданского общества, приобщения студенчества к общественной жизни, а также повышения качества общественно-трудовой деятельности.

Мониторинг проводят заместители структурных подразделений по воспитательной работе. Результаты систематизируются руководителями структурных подразделений, анализируются Центром социально-гуманитарной работы.

3.3.7. Мониторинг организации и проведения открытых занятий представляет собой систему оценки качества проведения преподавателями учебных занятий в открытом режиме и является источником получения максимально объективной информации об уровне квалификации преподавательского состава.

Открытые занятия проводятся как в соответствии с утверждённым в Университете планом, так и за его рамками. Открытые занятия могут проводиться по графику, установленном на кафедре / в структурном подразделении, либо по личной инициативе преподавателя. Открытые занятия подлежат обсуждению на заседании кафедры, где работает преподаватель. Информация о качестве проведения открытого занятия отражается в протоколе заседания кафедры.

Объектом мониторинга также является организация проведения открытых занятий в структурных подразделениях. Проверке подлежат график проведения открытых занятий, журнал взаимопосещения учебных занятий, протоколы заседания кафедры по вопросам обсуждения открытых занятий.

Проведение мониторинга осуществляется на основе утверждённого в Университете Положения о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями Университета.

Мониторинг проводят заместители руководителей структурных подразделений по учебно-методической работе. Результаты систематизируются руководителями структурных подразделений, анализируются УМО.

3.4. Оценка ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Университете подразумевает проверку материально-технического, учебно-

методического, библиотечно-информационного обеспечения, открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности, доступность и комфортность условий обучения. Оценка проводится в форме самообследования Университета, самообследования организации и проведения приёмной кампании, мониторинга качества цифровых ресурсов, электронной информационно-образовательной среды, проверки состояния материально-технической базы, проверки состояния инклюзивности образовательной среды.

3.4.1. Самообследование Университета ежегодно проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития Университета, а также подготовки соответствующих отчётов о его деятельности в соответствии с требованиями, утверждёнными учредителем.

Порядок, сроки, показатели, формы проведения самообследования определяются локальными актами Университета. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утверждёнными критериальными значениями, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и показатели деятельности. По итогам самообследования Университета готовится и утверждается в установленном порядке отчёт, который размещается на официальном сайте Университета.

Самообследование проводится каждым учебным и организационным структурным подразделением Университета, результаты деятельности которого подлежат мониторингу. Результаты систематизируются и анализируются УМО.

3.4.2. Самообследование организации и проведения приёмной кампании проводится в целях получения и анализа информации о доступности и открытости процесса приёма на обучение, соблюдении равенства условий среди поступающих, качестве работы с абитуриентами и их родителями (законными представителями), работодателями, организации проведения мероприятий, направленных на взаимодействие с внешними партнёрами и

организациями / учреждениями, а также о формировании отчётности по результатам проведения приёмной кампании в соответствии с требованиями, утверждёнными учредителем.

Самообследование проводится работниками приёмной комиссии Университета. Результаты анализируются УМО.

3.4.3. Мониторинг качества цифровых ресурсов, электронной информационно-образовательной среды представляет собой систему оценки качества функционирования и управления информационными ресурсами Университета, а также качества наполнения контента информационно-образовательной среды.

Проведение мониторинга электронной информационно-образовательной среды Университета осуществляется на основе утверждённого в Университете Положения об электронной информационно-образовательной среде.

Мониторинг проводят и систематизируют отдел центр информационных технологий. Результаты анализируются УМО.

3.4.4. Проверка состояния материально-технической базы Университета проводится в целях обследования состояния материально-технических объектов, обеспечивающих образовательную деятельность, а также для установления соответствия имеющихся материально-технических условий требованиям ФГОС ВО. Проверка проводится ежегодно до начала учебного года.

Проверку проводят работники административно-хозяйственной части, УМО. Результаты систематизируются работниками административно-хозяйственной части, анализируются УМО.

3.4.5. Проверка состояния инклюзивности образовательной среды проводится в целях обследования состояния материально-технических объектов и образовательных ресурсов, в том числе электронных, позволяющих обеспечить равный доступ к получению образования для всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и инвалидностью. Проверка проводится ежегодно на начало календарного года.

Проверку проводят работники отдела реабилитации, отдел студенческой социально-психологической службы, УМО. Результаты систематизируются работниками отдела реабилитации, анализируются УМО.

IV. УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ представленной информации как на уровне руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством, так и на уровне руководства Университета.

4.2. На основе данного анализа коллегиально разрабатывается и утверждается план-график мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

4.3. План-график должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования структурных подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План-график подготавливается учебно-методическим отделом, проходит согласование в лице проректоров Университета, утверждается ректором Университета.

4.4. Руководители перечисленных в плане-графике структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных мероприятий и по итогам работы предоставляют отчёт в УМО Университета.

4.5. Заведующий УМО организует проверку корректного исполнения утверждённого плана-графика мероприятий, анализирует отчёты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

4.6. По итогам исполнения плана-графика заведующий УМО формирует итоговый отчёт и предоставляет его ректору Университета.

4.7. По результатам реализации ВСОКО разрабатываются рекомендации, предпринимаются корректирующие действия и принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Университета и отдельных направлений его деятельности.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Положение вступает в силу с момента его принятия решением Учёного совета Университета и утверждения ректором Университета.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательную деятельность Университета.

5.3. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут предоставляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием причин таких изменений либо дополнений.

5.4. Ректор полномочен принимать решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и может давать поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

5.5. Подготовленные изменения, дополнения или изменённое Положение согласовывается с юридическим отделом Университета.

5.6. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой его утверждения.

5.7. Положение утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции.

5.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

VI. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3 (трёх) экземплярах, которые хранятся:

экземпляр №1, №2 – в отделе документооборота Университета;

экземпляр №3 – в учебно-методическом отделе Университета.

РАЗРАБОТАНО

Ведущий специалист
учебно-методического
отдела

Е.Н. Дятлова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Ю.Н. Филиппов

Начальник юридического
отдела

В.А. Валиков
Главный бухгалтер

В.А. Валиков

Начальник отдела кадров

В.В. Попова

И.о. заведующего учебно-
методическим отделом

В.В. Савенков

Врио председателя
ПО «ППОР ЛГПУ»

О.А. Аль-Хадид

Прошито и пронумеровано 24
двадцати четыре листов
Проректор по научно-
педагогической работе
Хорошевская И.В.

