

Приложение
к приказу от 27 05 2025 г.
№ 380-08
ЭГУ. №3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от 27 09 2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от 27 05 2025
№ 380-08

ПРИНЯТО

Решением
Учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от 18 09 2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Луганск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Нормативная основа	3
3	Цели, задачи и формы выпускной квалификационной работы ...	5
4	Порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, ее утверждения и изменения	7
5	Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы	9
6	Структура и объем выпускной квалификационной работы	11
7	Порядок подготовки выпускной квалификационной работы и представления ее к предзаштите и защите	15
8	Защита выпускной квалификационной работы	17
9	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	18
10	Особенности защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	21
11	Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов защиты выпускной квалификационной работы	23
12	Порядок утверждения и внесения изменений в Положение	24
13	Хранение Положения.....	24
14	Приложение 1. Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы	26
15	Приложение 2. Образец выполнения задания на выполнение выпускной квалификационной работы	27
16	Приложение 3. План-график подготовки выпускной квалификационной работы	28
17	Приложение 4. Образец оформления отзыва на выпускную квалификационную работу	29
18	Приложение 5. Образец оформления титульного листа	30
19	Приложение 6. Образец заявления совершеннолетнего участника ГИА с нарушениями здоровья	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет нормативную основу, цели, задачи, формы выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения, руководство и консультирование ВКР, структуру и объем, организацию работы по выполнению ВКР, их защиту, критерии оценки, особенности защиты для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, порядок размещения текстов ВКР в электронной библиотечной системе, порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов защиты ВКР, а также их хранение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Университета, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата всех форм обучения.

1.3. Освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в Университете завершается Государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОПОП бакалавриата проводится в форме, установленной учебным планом. Одним из видов государственных итоговых испытаний является защита ВКР, которая выступает обязательной составляющей ГИА.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и

дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2023 г. №203 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. №670;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС, ФГОС ВО) по направлениям подготовки (профилям), реализуемым в ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета:

– Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» от 13 декабря 2023 г. № 720–ОД;

– Порядком проведения профессионального (демонстрационного) экзамена обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» от 25 апреля 2024 г. № 264–ОД.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. ВКР является квалификационным исследованием или проектом выпускника (группы выпускников) Университета, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей ОПОП направления подготовки. На основании защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации по направлению подготовки в соответствии с уровнем образования и о выдаче документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра).

3.2. ВКР представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся (группой обучающихся) под руководством руководителя ВКР письменную исследовательскую работу на выбранную тему, содержащую результаты решения задачи, анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными

компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

3.3. Выпускная квалификационная работа должна:

- носить исследовательский, поисковый характер, содержать общетеоретические положения, актуальные информационные и статистические данные, основываться на действующих нормативно – правовых актах;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, достаточную разработанность;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов.

3.4. ВКР выполняются в форме, соответствующей определенному уровню высшего образования:

- для получения степени бакалавра – в форме бакалаврской работы.

3.5. ВКР обучающегося по программе бакалавриата – это самостоятельная и логически завершенная разработка, направленная на системный анализ и применение известных научных процессов, программных продуктов, связанная с решением задач прикладного характера.

ВКР бакалавра должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии фундаментальной подготовки побазовой профильной подготовки (в соответствии с профилем, если таковой установлен образовательной программой) и навыков выполнения исследовательских и (или) проектных работ.

3.6. Необходимость рецензирования бакалаврской работы определяется решением Учёного совета факультета / института.

4. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

4.1. Тематику ВКР разрабатывают выпускающие кафедры соответствующего направления подготовки Университета. Темы ВКР должны ежегодно обновляться, быть актуальными, строго соответствовать направлению подготовки, современному состоянию развития науки и техники, производства, а также обеспечивать возможность самостоятельной деятельности выпускника в процессе научно-исследовательской работы.

Целесообразно предусмотреть подготовку ВКР по темам, заявленным предприятиями-работодателями.

4.2. Обучающимся до установленного срока утверждения тем ВКР предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

4.3. После согласования темы ВКР обучающийся подает заявление на имя директора Института о закреплении темы ВКР, научного руководителя и научного консультанта ВКР (при необходимости) (Приложение 1).

4.4. Темы ВКР, научные руководители, консультанты (при необходимости) для каждого обучающегося утверждаются на заседании выпускающей кафедры для летнего выпуска в срок до 1 (первого) октября, для зимнего – до 1 (первого) апреля. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

4.5. Закрепление за обучающимися темы ВКР, научных руководителей, консультантов (при необходимости) проводится по представлению кафедры на заседании Учебно-методической комиссии института для летнего выпуска в срок до 1 (первого) ноября, для зимнего – до 1 (первого) мая.

4.6. На основании решения Учебно-методических комиссий институтов темы ВКР рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета для летнего выпуска в срок до 1 (первого) декабря, для зимнего – до 1 (первого) июня.

4.7. Закрепление тем ВКР, научного руководства и консультирования (при необходимости) по выполнению ВКР, оформляется приказом ректора Университета, который подписывается для летнего выпуска в срок до 1 января, для зимнего – до 1 сентября.

4.8. Изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя, консультанта ВКР (при необходимости) после издания приказа ректора Университета допускаются только в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося, представлению директора института, решение по которому принимает проректор по учебно-методической работе. Процедура переутверждения темы, а также замена научного руководителя, консультанта ВКР (при необходимости) проводится не позднее, чем за (3) три месяца до начала ГИА выпускников на основе повторной процедуры утверждения на всех уровнях.

4.9. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить исследовательский, поисковый, практический характер;
- отражать умение выпускника самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

5. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

5.2. Руководители ВКР назначаются из числа научно-педагогических работников Университета из числа профессоров, доцентов, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных учреждений, работников системы образования и культуры, технической сферы.

5.3. За одним научным руководителем Университета может быть закреплено не более 10 (десяти) обучающихся, осуществляющих написание ВКР по ОПОП бакалавриат. Уменьшение или увеличение данной нормы дополнительно регулируется материалами для планирования нагрузки на каждый учебный год.

5.4. В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, ее научное руководство может осуществлять научный руководитель в сотрудничестве с научными консультантами. Консультантами назначаются научно-педагогические работники соответствующих профильных кафедр Университета по согласованию с выпускающей кафедрой. Назначение внешних консультантов должно быть согласовано заведующим кафедрой с директором института. Консультантами могут быть лица из числа научно-педагогических работников Университета или других образовательных организаций высшего образования, из числа профессоров, доцентов, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных организаций, работников системы образования и культуры, технической сферы.

5.5. Руководитель ВКР в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения тематики ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание на ВКР (Приложение 2), которое разрабатывается с учетом установленных ОПОП видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам

освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций.

Задание разрабатывается таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать, а ГЭК – оценить уровень достижения выпускником каждого из запланированных результатов освоения ОПОП.

5.6. Научный руководитель:

- оказывает помощь обучающемуся в разработке плана-графика подготовки ВКР (Приложение 3);
- дает рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказывает помощь в разработке структуры (плана) ВКР;
- систематически проводит консультации;
- контролирует выполнение работы;
- информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;
- информирует обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- консультирует обучающегося при подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите;
- представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР с краткой характеристикой. В отзыве научный руководитель характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных задач, а также делает общее заключение по работе с указанием рекомендуемой оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», ее соответствия требованиям подготовки выпускника по направлению подготовки, а также возможности допуска к защите, присвоения обучающемуся соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки (Приложение 4). Отзыв подписывается научным руководителем, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы. Отзыв передается заведующему выпускающей кафедры.

5.7. Сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки работы

заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные несоответствия.

5.8. Обучающийся знакомится с отзывом не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

5.9. Внесение изменений в текст ВКР после получения отзыва на нее не допускается.

6. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. ВКР должна быть представлена следующими компонентами:

– первый (титульный) лист ВКР отражает информацию об Университете, авторе, наименовании направления подготовки, научном руководителе и другие сведения, оформляется в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение 5);

– на втором листе ВКР размещается «Оглавление», с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел;

– список сокращений (подается при необходимости) представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке;

– во введении раскрываются: актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи, перечисляются методы исследования, выдвигается гипотеза (при необходимости, в зависимости от направления подготовки и профиля образовательной программы), отмечается степень изученности темы, определяется научная новизна и значимость работы, апробация результатов исследования, объем введения 3–5 страниц;

– основная часть. Состоит, как правило, из нескольких разделов (чаще всего из 2–3-х) и подразделов. Каждый из них должен иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующих. Первый раздел, как

правило, представляет теоретический анализ проблемы. В последующих разделах излагаются материалы, полученные в результате эмпирических исследований и экспериментально-исследовательской работы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Каждая глава завершается выводами.

Для подготовки ВКР обучающимся могут быть привлечены материалы выполненных им ранее курсовых работ, материалы исследований, проведенных им в течении обучения в рамках научно-исследовательской работы обучающихся, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время учебных и производственных практик. Материал, включаемый в ВКР, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован. Рекомендуется равномерное распределение материала по разделам и подразделам с учетом их соответствия друг другу по объему. Обязательными условиями для ВКР являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Рекомендуемая структура ВКР – 2–3 раздела с 2–3 подразделами в каждом;

– заключение. Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы. Объем заключения должен составлять не менее 2–3 страниц;

– список литературы и источников информации. Включает источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в тексте работы.

ВКР бакалавра содержит не менее 30 наименований источников информации.

Не менее 5% библиографического списка должна составлять литература и (или) источники, опубликованные за последние 5 (пять) лет.

– приложение. ВКР может иметь приложения, которые наглядно иллюстрируют выводы. Приложения представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем и др. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем ВКР, страницы, на которых они представлены, не нумеруются. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем

правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

6.2. Текст рукописи ВКР должен быть оформлен в соответствии с требованиями, которые вырабатываются Издательством ЛГПУ. Структура и правила оформления; и соответствовать следующим требованиям:

– работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297) с числом строк на странице не более 30. В каждой строке должно умещаться порядка 60–65 знаков с учетом пробелов между словами. Преимущественно используется шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Абзацный отступ составляет – 1,25 см. Ориентация основного текста: книжная, форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

– после титульного листа помещается оглавление, где указываются все структурные части работы (включая параграфы) с указанием страниц, с которых они начинаются;

– расположение ссылок в работе определяется обучающимся и научным руководителем, исходя из потребности конкретного научного исследования. Допускается использование ссылок по месту расположения их в тексте – внутритекстовые, подстрочные и затекстовые (ГОСТР 7.05.100–2008 «Библиографическая ссылка»);

– список литературы и источников информации следует помещать после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТР 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Все источники располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ). Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию);

– оформление ВКР отличается строгостью и единообразием. Номера

присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с раздела «ВВЕДЕНИЕ» в центре нижней части страницы;

– рекомендуемый объем ВКР бакалавра – 40–60 страниц, при этом объем работы, выполненной в области искусствоведения, культурологии, общественных, гуманитарных, социально-экономических наук не может составлять менее 50 страниц, в остальных областях – не менее 40. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются. В рекомендуемом объеме выпускной квалификационной работы объем приложений не учитывается. Дополнительно в работу могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и т.д. Таблицы, рисунки, графики и т.п. как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах;

– структурные части работы: ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЛОЖЕНИЯ начинаются с новой страницы и выравниваются по центру, прописываются прописными буквами, полужирным шрифтом. Остальные следуют друг за другом через два интервала.

6.3. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль изложения.

6.4. Напечатанная ВКР должна быть сброшюрована в твердом переплете.

Не брошюруются следующие документы:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- план-график подготовки выпускной квалификационной работы;
- отзыв на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на ВКР;
- документ, подтверждающий проверку работы на объем заимствований.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЕ К ЗАЩИТЕ

7.1. Перед защитой ВКР обучающиеся проходят преддипломную практику.

7.2. ВКР проверяется научным руководителем на объем заимствований с помощью свободного программного обеспечения и используется с целью сбора информации о наличии в тексте работы неоригинального текста и его объема. Допустимость выявленных заимствований оценивается научным руководителем и ГЭК.

7.3. Объем заимствований в ВКР бакалавров не должен превышать 40%.

7.4. Подготовленная к защите рукопись ВКР должна быть представлена для обсуждения на выпускающую кафедру не позднее, чем за 1 (один) месяц до установленного срока защиты. Не менее, чем за 2 (две) недели до начала ГИА, обучающемуся назначается предзащита.

7.5. Научный руководитель оформляет отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует ВКР к допуску к предзащите и защите.

7.6. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утверждается на заседании выпускающей кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по ВКР, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания комиссии и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

7.7. По результатам предзащиты, на основании рассмотрения ВКР, отзыва научного руководителя заведующий выпускающей кафедры дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

7.8. В случае, если научный руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора ВКР. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством

голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устраниить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю ВКР для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устраниить выявленные замечания в конкретно установленные сроки и направить ВКР одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

7.9. Протокол заседания кафедры предоставляется в директорат института заместителю по учебно-методической работе.

7.10. Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения ВКР вместе с ее электронной версией, письменным отзывом руководителя, справкой об антиплагиате представляется на выпускающую кафедру секретарю ГЭК не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока.

7.11. Не менее, чем за 3 (три) недели до дня защиты печатный экземпляр выпускной квалификационной работы предоставляется в Научную библиотеку Университета, на которой специалист делает отметку о предоставлении ему электронного варианта ВКР для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе.

7.12. Электронный вариант ВКР хранится в электронной библиотечной системе Научной библиотеки Университета 10 лет, который потом списывается актом. Акт подписывает директор Научной библиотеки Университета, после чего ВКР удаляются из электронной базы.

7.13. Заведующий кафедрой на основании предзащиты и предоставленных материалов принимает решение о допуске ВКР к защите, о чем делает соответствующую надпись на титульном листе.

7.14. К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший освоение ОПОП по выбранному направлению подготовки, прошедший

преддипломную практику и получивший положительную оценку на государственном экзамене. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, к защите ВКР не допускается.

7.15. По каждому допущенному к защите обучающемуся выпускающая кафедра подает председателю ГЭК следующие документы: ВКР, электронный вариант ВКР, отзыв научного руководителя, документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования (при наличии).

7.16. К защите выпускник должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК. Продолжительность защиты одной ВКР – до 20 минут, включая доклад автора ВКР – не более 7 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения ВКР.

8.2. Заседание ГЭК по защите ВКР проходит с соблюдением следующей процедуры. Секретарь ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора, тему работы и научного руководителя. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться членами ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю, который оглашает отзыв о работе. В заключении процедуры по защите работы председатель ГЭК выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной работы.

После защиты всех запланированных работ в аудиторию приглашаются все обучающиеся и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

8.3. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК. Все заседания ГЭК оформляются протоколом, которые вшиваются в отдельную книгу. В протокол заседаний вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, запись особых мнений, а также принимается решение о присвоении квалификации по направлению и профилю подготовки и выдачи документа об образовании и о присвоении квалификации установленного образца (в том числе диплома с отличием). Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протокол заседания по защите выпускных квалификационных работ с заполнением всех позиций протокола.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы ГЭК хранятся в директорате 10 (десять) лет, а потом передаются в архив Университета.

8.4. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя и отчетом проверки на заимствование на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

8.5. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 (шесть) часов в день.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 55%.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если ВКР:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения;
- носит практический или творческий характер;
- отличается определенной новизной;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-

методической и иной литературы;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет положительные отзывы научного руководителя;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

9.2. Оценка «хорошо» выставляется в случае, если ВКР:

- в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;
- носит практический характер;
- выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала и соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет достаточную долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

9.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;
- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;
- характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзыве научного руководителя имеются основательные замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- имеет малую долю оригинальности.

При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

9.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;
- носит откровенно компилиативный характер;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзыве научного руководителя имеются существенные замечания;
- не содержит оригинальных положений, выводов.

10. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

10.1. Для обучающихся из лиц с ОВЗ ГИА проводится с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается

соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут;

10.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

10.5. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном

испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания) (Приложение 6).

10.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении процедуры защиты ВКР:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для подготовки и защиты ВКР оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания могут выполняться обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для подготовки и защиты ВКР оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита ВКР проводится в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию защита ВКР проводится в устной форме.

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

11.1. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Порядок рассмотрения апелляции по итогам защиты ВКР регламентируется утвержденным в Университете Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

11.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию в день объявления результатов защиты ВКР.

11.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового испытания, ВКР и отзыв.

11.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которую

приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР. В таком случае результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту ВКР в сроки, установленные председателем апелляционной комиссии.

11.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.7. Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

11.8. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

12.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнение в Положение принимаются и утверждаются в порядке,

предусмотренном п. 12.1. данного Положения.

13. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, 2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в отделе организации и методического сопровождения образовательной деятельности Департамента образования.

РАЗРАБОТАНО

Проректор по учебно-методической работе



Е.Н. Дятлова

Заведующий отделом контроля и оценки
качества образовательной деятельности
Департамента образования



И.А. Кицена

Заведующий отделом организации
и методического сопровождения
образовательной деятельности
Департамента образования



В.А. Гераськина

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Проректор
по учебно-методической работе

Юрий Директор Департамента образования



Ю.Н. Филиппов

Главный бухгалтер



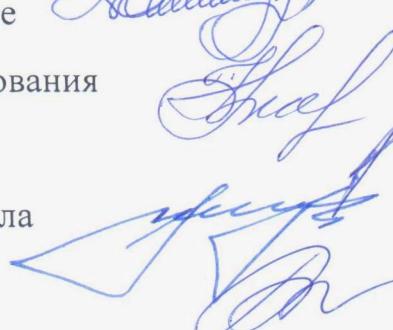
Е.Н. Дятлова

Вер. Начальник юридического отдела



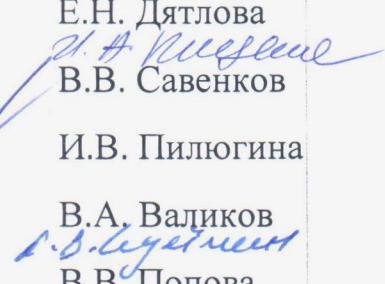
В.В. Савенков

Начальник отдела кадров



И.В. Пилюгина

Председатель
ППО работников ЛГПУ
Общероссийского Профсоюза образования



В.А. Валиков



В.В. Попова



С.С. Волобуева

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

Директору института _____

(название структуры)

(ФИО директора)
обучающегося _____ курса, по направлению
подготовки _____

очной/заочной/очно-заочной формы обучения

Фамилия

Имя

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

(тема работы)

И назначить научным руководителем выпускной квалификационной работы

(должность, звание, ФИО)

С Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата ознакомлен(на). Даю согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе университета.

«____»____20____г.

Подпись обучающегося _____

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой обучающегося
(Ф.И.О. обучающегося) _____
по указанной теме согласен.

(личная подпись руководителя)

(Ф.И.О руководителя)

(дата)

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающегося _____ группы _____ формы обучения

Код и направление подготовки _____
профиль _____

(ФИО)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

утверждена приказом ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от «___» 20___ г. №___

2. Срок сдачи завершенной выпускной квалификационной работы
«___» 20___ г.

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

а) _____

б) _____

в) _____

4. Дни недели и время проведения консультаций _____

5. Дата выдачи задания «___» 20___ г.

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия
(подпись обучающегося)

ПЛАН-ГРАФИК
ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

Код и направление подготовки _____

Профиль _____

(ФИО)

№ п/п	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____ «_____» 20____ г.
 (подпись) ФИО

Исполнитель _____ «_____» 20____ г.
 (подпись)

Образец оформления отзыва на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт _____

Код и направление подготовки _____

Профиль _____

Выпускающая кафедра _____

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(ФИО)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы: _____

(подпись)

«_____» 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

(полное название института)

(полное название кафедры)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

(подпись)

«_____» 20____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)

Профиль/специализация _____
(наименование профиля/специализации)

Тема _____

(полное название темы, приказ об утверждении темы от _____ 20____ г. № ____)

Руководитель
работы _____
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Обучающийся _____
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Луганск, 20_____
30

Приложение 6

Образец заявления совершеннолетнего участника ГИА с нарушениями здоровья

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося _____ курса
формы обучения

(Код, профессия)
Квалификация _____

МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
обучающегося (ейся) на местах, финансируемых за счёт

(Бюджетных ассигнований федерального бюджета)/(Средств физических и (или) юридических лиц)

Контактный телефон (_____) _____

e-mail _____

Заявление совершеннолетнего участника ГИА

Я, _____, _____, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(Серия, номер) (когда и кем выдан)

являюсь _____
(Лицом с ограниченными возможностями здоровья, инвалидом)

с нарушениями здоровья _____, _____,
(Указать какими)

подтверждающие документы к заявлению прилагаю:

_____ (Указать)

Прошу предоставить мне необходимые условия для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с положением о порядке проведения ГИА по программам квалифицированного рабочего, служащего/специалиста среднего звена в МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

- Продление времени государственного экзамена (ККЭ; защита ВКР/ДП(Р))
 Помощь ассистента
Дополнительно _____

_____ (Указать необходимые условия)

Подпись _____ / _____ (Ф.И.О.) «____» 20 ____ г.

Согласовано:

Заведующий отделением

_____ (наименование отделения) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
Директор

_____ (должность, наименование структурного подразделения) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)