

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

Протокол от
«27» 10 2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

от «26» 11 2020
№ 523-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации журналистов
средств массовой информации при ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

Луганск
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы порядка аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Аккредитация журналистов СМИ при Университете проводится структурным подразделением Университета – отделом по связям с общественностью.

1.3. Аккредитация журналистов СМИ при Университете проводится в целях:

- оперативного освещения деятельности Университета;
- создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ по распространению объективной и достоверной информации о деятельности Университета.

1.4. Аккредитация журналистов СМИ при Университете осуществляется в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 07.11.2014 № 37-І «О средствах массовой информации» и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Университет при взаимодействии с журналистами СМИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Законами Луганской Народной Республики (в т.ч. Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-ІІ, Законом Луганской Народной Республики «О военном положении» от 24.04.2015 № 17-ІІ), нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки

Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики (в том числе решениями Чрезвычайной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Луганской Народной Республики) и Уставом Университета.

1.5.1. Университет при взаимодействии с журналистами СМИ признает и гарантирует права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики. Данные принципы гарантируют право человека и гражданина на жизнь и свободу массовой информации.

1.5.2. В период действия военного положения на территории Луганской Народной Республики или в отдельных ее местностях взаимодействие с журналистами СМИ осуществляется на основании требований Закона Луганской Народной Республики «О военном положении» от 24.04.2015 № 17-П.

1.5.3. В период действия на территории Луганской Народной Республики режима повышенной готовности, введенного в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID-19 взаимодействие с журналистами СМИ осуществляется на основе принципов гарантий прав человека и гражданина на жизнь и в соответствии с положениями ч. 1 ст. 14 Конституции Луганской Народной Республики, требованиями п. 2 ч. 6 ст. 26, ч. 7 ст. 26, п. 8 ч. 1 ст. 32, п. 8, п. 9 ч. 1 ст. 39 и п. 2 и п. 3 ч. 4 ст. 39 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании», рекомендаций Чрезвычайной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Луганской Народной Республики, с обязательным соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.6. Аккредитация журналистов СМИ не может быть использована для введения цензуры, иных ограничений прав журналистов и граждан

на оперативное получение объективных и достоверных сведений о деятельности Университета.

1.7. Право на аккредитацию журналистов СМИ при Университете имеют зарегистрированные в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке СМИ Луганской Народной Республики.

1.8. Аккредитация журналистов иностранных СМИ осуществляется в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «О средствах массовой информации» от 07.11.2014 № 37-1.

II. КАТЕГОРИИ ЖУРНАЛИСТОВ СМИ ПРИ АККРЕДИТАЦИИ.

2.1. Журналисты СМИ могут быть аккредитованы в качестве:

- корреспондента (корреспонденты, обозреватели, редакторы, ведущие программ, комментаторы, продюсеры и другие);
- технического сотрудника (фотографы, операторы теле- и аудиоаппаратуры, осветители, специалисты по обслуживанию фото-, теле- и киноаппаратуры, средств связи, водители, секретари-переводчики и другие).

III. ВИДЫ АККРЕДИТАЦИИ.

3.1. Аккредитация при Университете является временной (разовой).

3.2. Временная (разовая) аккредитация предоставляется журналистам СМИ для выполнения конкретного задания, поручения по освещению работы Университета, а также в случае предоставления права освещения текущего (определенного) мероприятия, организованного Университетом.

IV. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Аккредитация журналистов СМИ при Университете осуществляется на основании письменной заявки заинтересованного СМИ. Форма заявки устанавливается настоящим Положением (приложение № 1 к Положению).

4.2. Письменная заявка по вопросу аккредитации журналиста с подписью руководителя заинтересованного СМИ направляется в адрес руководителя (ректора) Университета.

4.3. Для получения аккредитации к данной заявке прилагаются:

- свидетельство о регистрации СМИ;
- фотография в электронном виде (3 x 4);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия удостоверения журналиста.

4.4. Заявка на аккредитацию, не содержащая предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения сведений и документов, к рассмотрению не принимается.

4.5. Заявка о получении журналистом СМИ временной (разовой) аккредитации рассматривается в течение трех рабочих дней со дня получения заявки, предусмотренной п.4.2. данного Положения.

4.6. По итогам рассмотрения заявки принимается решение об аккредитации соответствующих журналистов СМИ либо об отказе в аккредитации.

V. РЕШЕНИЕ О ВЫДАЧЕ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Решение об аккредитации журналистов СМИ принимается руководителем (заведующим) отдела по связям с общественностью Университета по предварительному согласованию с (руководителем) ректором Университета.

5.2. При принятии решения о выдаче аккредитации журналистов СМИ отделом по связям с общественностью Университета корреспондентам и техническим сотрудникам СМИ выдается соответствующая аккредитационная карточка сроком действия до конца мероприятия, организованного Университетом (приложение №2 к Положению), подписанная руководителем (заведующим) отдела по связям с общественностью Университета и согласованная с помощником ректора по режиму Университета и начальником отдела охраны Университета.

5.3. Аккредитационная карточка, выданная корреспонденту (обозревателю, редактору, ведущему программы, комментатору, продюсеру и другим) при одновременном предъявлении редакционного удостоверения с фотографией дает право прохода на мероприятия, организованные Университетом, в сопровождении руководителя (заведующего) отдела по связям с общественностью Университета или лица, его заменяющего.

5.4. Аккредитационная карточка, выданная техническим сотрудникам СМИ при одновременном предъявлении редакционного удостоверения с фотографией дает право прохода на мероприятия, организованные Университетом, в сопровождении руководителя (заведующего) отдела по связям с общественностью Университета или лица, его заменяющего.

5.5. Аккредитационная карточка, выданные техническим сотрудникам СМИ, дают право на внос и вынос звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры с ее досмотром в здании Университета или в иных местах проведения мероприятия.

5.6. Профессиональная деятельность аккредитованного журналиста СМИ в Университете без соответствующей аккредитационной карточки не допускается.

5.6. После окончания мероприятия журналист СМИ обязан вернуть руководителю (заведующему) отдела по связям с общественностью Университета или лицу, его заменяющего аккредитационную карточку.

VI. РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Решение об отказе в аккредитации принимается в случаях, если:

- средство массовой информации не зарегистрировано в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке;
- заявка не соответствует требованиям, указанным в п. 4.2 - 4.3. настоящего Положения;
- представлены документы, содержащие заведомо ложные сведения;
- журналист нарушил требования ч. 3 ст. 67 Закона Луганской Народной Республики «О средствах массовой информации», а именно при осуществлении профессиональной деятельности не выполнил обязанность уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций;
- журналист нарушил требования ч. 1 ст. 69 Закона Луганской Народной Республики «О средствах массовой информации», а именно допустил использование установленных Законом Луганской Народной Республики «О средствах массовой информации» прав журналиста в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
- журналист нарушил запрет, предусмотренный положениями ч. 2 ст. 69 Закона Луганской Народной Республики «О средствах массовой информации», а именно запрет использовать право журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии,

места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

- журналист не соблюдает общепризнанные нормы журналистской этики.

6.2. Не допускается необоснованный отказ в аккредитации журналистов СМИ.

6.3. Решение об отказе аккредитации журналистов СМИ принимается руководителем (заведующим) отдела по связям с общественностью Университета или лицом его заменяющим по предварительному согласованию с руководителем (ректором) Университета.

6.4. Письменное уведомление об отказе в аккредитации за подписью руководителя (ректора) Университета направляется в адрес заинтересованного СМИ в течение двух рабочих дней с момента принятия решения об отказе в аккредитации журналистов СМИ.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ СМИ

7.1. Аккредитованные журналисты СМИ имеют право:

7.1.1. Получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, организованных Университетом.

7.1.2. Присутствовать на мероприятиях, организованных Университетом.

7.1.3. Знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – повесткой дня, пресс-релизами, иными документами.

7.1.3.1 Не имеют право знакомиться с информационно-справочными материалами, предусмотренными п. 7.1.3., если данные материалы относятся

к перечню сведений служебной информации ограниченного доступа, содержащих служебную информацию.

7.1.4. Производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки.

7.1.5. Посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, организованные Университетом, специально предназначенные для прессы.

7.1.6. Имеет иные права, установленные законодательством Луганской Народной Республики о средствах массовой информации.

7.2. Аккредитованные журналисты СМИ обязаны:

7.2.1. Соблюдать требования Конституции Луганской Народной Республики, нормативные правовые акты Главы Луганской Народной Республики, Закона Луганской Народной Республики «О средствах массовой информации» от 07.11.2014 № 37-I, Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-II, Закона Луганской Народной Республики «О военном положении» от 24.04.2015 № 17-II, другие нормативные правовые акты Луганской Народной Республики (в том числе решения Чрезвычайной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Луганской Народной Республики) и настоящего Положения.

7.2.1.1. Признавать и гарантировать права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики.

7.2.2. Проверять достоверность сообщаемой ими информации.

7.2.3. Уважать права, законные интересы, честь и достоинство руководителя (ректора) Университета, профессорско-преподавательского состава Университета, работников и обучающихся Университета.

7.2.4. Уважать права, законные интересы и деловую репутацию Университета.

7.2.5. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики.

7.2.6. Всесторонне, полно, достоверно и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Университета.

7.2.7. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ.

7.2.8. Предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию работников Университета редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

7.2.9. Не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещении и на территории Университета, а также в иных местах проведения мероприятий Университетом.

7.2.10. Не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей.

7.2.11. Вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах. Приостанавливать (прекращать) фото-видеосъемку, аудиозапись по требованию сотрудников отдела по связям с общественностью Университета.

7.2.12. Запрещается использовать право журналиста на распространение информации с целью опорочить руководителя (ректора) Университета, профессорско-преподавательский состав Университета, работников и обучающихся Университета исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, отношению к религии, профессии, места жительства и работы, а также с их политическими убеждениями.

7.2.13. Имеет иные обязанности, установленные законодательством Луганской Народной Республики о средствах массовой информации.

VIII. ПОЛНОМОЧИЯ УНИВЕРСИТЕТА.

8.1. Университет вправе:

8.1.1. Объявить предупреждение журналисту СМИ в случае нарушения им требований настоящего Положения.

8.1.1.1. Решение об объявлении предупреждения журналисту СМИ принимается руководителем (заведующим) отдела по связям с общественностью Университета или лицом его заменяющем по предварительному согласованию с руководителем (ректором) Университета.

Письменное уведомление об объявлении предупреждения журналисту СМИ за подписью руководителя (ректора) Университета направляется в адрес заинтересованного СМИ в течение двух рабочих дней с момента подтверждения факта, предусмотренного п.8.1.1 данного приказа.

8.1.2. Лишить аккредитации (в том числе аккредитации в качестве журналиста нескольких СМИ) журналиста СМИ в случаях:

- повторного в течение года нарушения настоящего Положения.
- распространения сведений, не соответствующих действительности, порочащих честь и достоинство руководителя (ректора)

Университета, профессорско-преподавательского состава Университета, работников и обучающихся Университета, а также иных лиц.

- распространения сведений, не соответствующих действительности, подрывающую деловую репутацию Университета.
- нарушения журналистом СМИ законодательства Луганской Народной Республики.

8.1.2.1. Решение о лишении аккредитации (в том числе аккредитации в качестве журналиста нескольких СМИ) журналиста СМИ принимается руководителем (заведующим) отдела по связям с общественностью Университета или лицом, его заменяющим по предварительному согласованию с руководителем (ректором) Университета.

Письменное уведомление о лишении аккредитации (в том числе аккредитации в качестве журналиста нескольких СМИ) журналиста СМИ за подписью руководителя (ректора) Университета направляется в адрес заинтересованного СМИ в течение двух рабочих дней с момента подтверждения одного из фактов, предусмотренных п.8.1.2. данного приказа.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СМИ

9. 1.Аккредитация журналистов СМИ прекращается в случаях:

9.1.1. Истечения периода, на который принято решение об аккредитации.

9.1.2. Прекращения деятельности СМИ, которое они представляют.

9.1.3.Увольнения журналиста (корреспондента), технического сотрудника (персонала) из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы.

9.1.4. Смерти журналиста (корреспондента), технического сотрудника (персонала).

9.1.5. Поступления в администрацию Университета решения главного редактора СМИ об отстранении журналиста (корреспондента), технического сотрудника (персонала) от освещения деятельности Университета, отзыве и (или) об их замене.

9.1.6. О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 9.1.2. – 9.1.5. пункта 9 настоящего Положения, главный редактор СМИ незамедлительно информирует руководителя (ректора) Университета.

X. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя (ректора) Университета либо исполняющим обязанности руководителя (ректора) Университета.

10.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются (вводятся в действия) в порядке, предусмотренном п. 8.1. данного Положения.

XI. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 2-х (двух) экземплярах, которые хранятся:

экземпляр № 1 – в отделе документооборота Университета;

экземпляр № 2 – в отделе по связям с общественностью Университета.

9.2.Контролируемая копия Положения с подписями: помощника руководителя (ректора) Университета) по режиму, работников отдела по связям с общественностью Университета и отдела охраны Университета об ознакомлении с Положением хранится в юридическом отделе Университета.

Заведующая
отделом по связям с
общественностью

А.А.Волобуева

Приложение 1
к Положению об аккредитации журналистов
средств массовой информации
при ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный
педагогический университет»

№ заявки

(присваивается отделом по связям
с общественностью Университета)

ЗАЯВКА
на получение временной (разовой) аккредитации журналиста
средств массовой информации

Прошу разрешить аккредитацию

Название мероприятия	
Название предприятия СМИ	
ФИО корреспондента	
ФИО технического сотрудника	
Дата	
Время	

Ответственное лицо (человек, который подает заявку):

ФИО _____

Должность _____

Контактный тел. _____

E-mail _____

Дата подачи заявки

Подпись ответственного лица

Приложение 2
к Положению об аккредитации журналистов
средств массовой информации
при ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный
педагогический университет»

Образец аккредитационной карточки

Государственное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

ФАМИЛИЯ
Имя Отчество

(название предприятия СМИ)

(название мероприятия)

Действителен по «__» ____ 20__ г.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Аккредитованные журналисты СМИ имеют право:

Получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, организованных Университетом.

Присутствовать на мероприятиях, организованных Университетом.

Знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – повесткой дня, пресс-релизами, иными документами, за исключением если данные материалы относятся к перечню сведений служебной информации ограниченного доступа, содержащих служебную информацию.

Производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки.

Посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, организованные Университетом, специально предназначенные для прессы.

Имеет иные права, установленные законодательством Луганской Народной Республики о средствах массовой информации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов
Заведующий отделом ~~по связям с общественностью~~

Подпись _____

А.А. Волобуева
26.11.2020

