

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»  
Протокол № 7 от «29» 01, 2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректором  
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»  
Приказ № 72-02 от «17» 02. 2021

**ПРИНЯТО**

Решением Учебно-методического  
совета ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»  
Протокол № 5 от «13» 01, 2021

**ПОРЯДОК**

перевода, отчисления и восстановления студентов

«ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»»

Луганск, 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Нормативная основа.....	5
3. Перевод студентов .....	5
4. Отчисление студентов .....	7
5. Восстановление в число студентов .....	13
6. Академическая разница и перезачет дисциплин .....	15
7. Процедура согласования и подписания перевода и восстановления в число студентов.....	16
8. Заключительные положения .....	17
Приложение 1 .....	18
Приложение 2 .....	19
Приложение 3 .....	20
Приложение 4 .....	21

## 1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов Луганского государственного педагогического университета (далее – Университет, ЛГПУ) регулирует вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ЛГПУ.

1.2. Установленный Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.3. Перевод и восстановление студентов осуществляются как правило в период каникул не ранее чем до окончания первого курса образовательных программ бакалавриата или специалитета с учетом наличия вакантных мест.

1.4. Восстановление на первый курс образовательной программы магистратуры осуществляется только со второго семестра и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

1.5. Перевод и восстановление студентов с изменением образовательной программы допускается только с образовательной программы специалитета на образовательную программу бакалавриата или с образовательных программ бакалавриата или магистратуры на образовательную программу специалитета. Перевод и восстановление с образовательной программы специалитета на образовательную программу магистратуры не допускается.

1.6. Переводы студентов, обучающихся по образовательной программе магистратуры, с одного направления подготовки на другое не допускаются.

1.7. Прием документов и заявлений от лиц, претендующих на восстановление или перевод в ЛГПУ, осуществляет приемная комиссия

университета в период каникул. При этом разница в учебных планах не должна превышать десяти дисциплин и составлять не более 50 % всех дисциплин учебного плана.

1.8. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, определяется как разница лицензионного объёма и фактического числа лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

1.9. Если количество мест в Университете по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества лиц, претендующих на перевод или восстановление, то приемная комиссия Университета проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения. Конкурсный отбор лиц проводится с учетом количества дисциплин академической разницы. Лицо, претендующее на перевод или восстановление в Университет, имеющее меньшее количество дисциплин академической разницы занимает более высокую позицию в рейтинге. В случае совпадения количества дисциплин академической разницы конкурсный отбор претендентов на перевод или восстановление в Университет проводится по результатам подсчета среднего балла успеваемости.

1.10. При переводе или восстановлении студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, приоритетным является перевод или восстановление студентов внутри Университета.

1.11. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Университета. Требования данного Порядка распространяются на все структурные подразделения и всех работников Университета, обеспечивающих учебный процесс, а также обучающихся – в части их касающейся.

## **2. Нормативная основа**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными Законом ЛНР от 24.09.2014 №22 -I и от 03.12.2014 №1-II); Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 г. № 128-II «Об образовании»; приказом МОН ЛНР №112-од от 13.02.2019 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования мер дисциплинарного взыскания»; Уставом Луганского государственного педагогического университета; Положением об организации учебного процесса в ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

## **3. Перевод студентов**

3.1. Перевод студентов с одного направления подготовки / специальности на другое, или с одной формы обучения на другую в ЛГПУ в соответствии с разделом I настоящего Порядка осуществляется на основании приказа ректора по письменным заявлениям студентов.

3.2. При переводе студентов с одного направления подготовки по образовательным программам бакалавриата на другое направление подготовки, с одной специальности по образовательным программам специалитета на другую специальность или с одной формы обучения на другую директораты / деканаты предоставляют студенту справку о наличии академической разницы или её отсутствии на основании академической справки или выписки из зачётно-экзаменационной ведомости. В справке о наличии академической разницы или её отсутствии указывается название

направления подготовки, курс и семестр, на который переводится студент; ставится дата и подпись директора института / декана факультета.

3.3. Далее директорат / деканат направляет студента в приёмную комиссию Университета для написания заявления в сроки, определённые данным Порядком.

3.4. Сотрудники приёмной комиссии Университета выдают студенту бланк заявления и оказывают помощь в его заполнении, разъясняют порядок перевода в ЛГПУ (порядок подписания заявления). К заявлению прилагается справка об академической разнице.

3.5. Записи из академической справки о перезачтённых учебных дисциплинах, практиках, курсовых работах (проектах) вносятся директоратом / деканатом в зачетную книжку студента и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

3.6. Ликвидация академической разницы студентом производится в установленные при переводе сроки – до конца текущего учебного года.

3.7. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

3.8. Перевод студентов из другой образовательной организации высшего образования Луганской Народной Республики в ЛГПУ осуществляется по согласию ректоров обеих организаций высшего профессионального образования.

3.9. Студент, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц, на конкурсной основе может быть переведен приказом ректора Университета на обучение за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных мест на данном курсе в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

## 4. Отчисление студентов

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением студента из Университета по инициативе студента или по инициативе Университета в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Порядка.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, а обучающийся подлежит отчислению из Университета в следующих случаях.

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам.

4.2.2. По инициативе Университета в случае:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая неуспеваемость);
- нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с Университетом;
- непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы);
- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Луганского государственного педагогического университета, Правил внутреннего распорядка студенческих

общежитий и иных локальных нормативных актов Университета;

– установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по иным причинам.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) производится, если:

– обучающийся на экзаменах или зачетах получил неудовлетворительные оценки более чем по двум предметам, дисциплинам, курсам, включая неудовлетворительные оценки по выполнению курсовой работы (проекта), по прохождению практики;

– обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итогам пересдач задолженностей, когда им использованы две попытки пересдачи экзамена или зачета по данному предмету, дисциплине, курсу;

– в случае систематических прогулов занятий свыше 36 часов учебных занятий без уважительных причин;

– истек срок ликвидации академической задолженности;

– истек срок ликвидации академической разницы.

4.4. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с Университетом, производится, если обучающийся без уважительных причин не приступил к занятиям в течение двух недель после начала учебного семестра; не вышел из академического отпуска в течение двух недель по его окончании.



Отчисление оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде под подпись в трехдневный срок со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. В случае отказа обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись комиссией в составе не менее трех человек составляется акт об отказе в ознакомлении.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Луганского государственного педагогического университета, Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Университета.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

4.8. За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся образовательной

организации (учреждения) в случае если указанные объединения осуществляют деятельность в образовательной организации (учреждении).

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.10. До применения меры дисциплинарного взыскания руководство Университета должно запросить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не предоставлено, комиссией в составе не менее трех человек составляется акт об отказе обучающегося дать письменные объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня установления факта совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.9, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи рабочих дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.12. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер

дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (лиц, их заменяющих).

4.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде под подпись в трехдневный срок со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. В случае отказа обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись комиссией в составе не менее трех человек составляется акт об отказе в ознакомлении.

4.15. Отчисление несовершеннолетних обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется Университетом в соответствии с Положением о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющей деятельность на соответствующей территории, утвержденным в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики. Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве меры дисциплинарного взыскания принимается Университетом с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. В трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении несовершеннолетних обучающихся, в том числе обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, образовательная организация (учреждение) письменно информирует Министерство образования и науки Луганской Народной Республики с предоставлением материалов, подтверждающих соответствие выполненной процедуры отчисления действующему законодательству.

4.16. Обучающийся, родители (лица, их заменяющие) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меру дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета.

4.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

4.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

4.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

В случае, если поведение обучающегося в полной мере соответствует требованиям, установленным в Университете, ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, ходатайству самого обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего обучающегося, советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся.

4.20. При отчислении из Университета обучающийся обязан сдать в директорат / деканат студенческий билет и зачетную книжку (в случае, если она не была сдана ранее). В личное дело обучающегося подшивается зачетная книжка, студенческий билет, выписка из приказа об отчислении обучающегося и оригиналы документов, послуживших основанием для его отчисления.

4.21. По заявлению обучающегося Университет в трехдневный срок

выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

## **5. Восстановление в число студентов**

5.1. Восстановление лиц, отчисленных из образовательных организаций высшего профессионального образования, в том числе ЛГПУ, производится на основании их личного заявления на имя ректора Университета.

5.2. Восстановление в число студентов Университета производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе по указанному направлению подготовки / специальности и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах до конца текущего учебного года.

5.3. Лица, претендующие на восстановление, предоставляют в приемную комиссию Университета комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком, в период каникул.

5.4. При восстановлении студента, отчисленного из ЛГПУ или другого вуза, директораты / деканаты предоставляют студенту копию приказа об отчислении и справку о наличии академической разницы или о её отсутствии. В справке указывается название направления подготовки, курс и семестр, на который восстанавливается студент; ставится дата и подпись директора института / декана факультета. Далее директорат / деканат направляет студента в приёмную комиссию Университета для написания заявления в сроки, определённые данным Порядком.

5.5. Сотрудники приёмной комиссии Университета дают студенту заявление и оказывают помощь в его заполнении, информируют о порядке восстановления в ЛГПУ.

5.6. Студенты, отчисленные из Университета к заявлению прилагают справку об академической разнице и копию приказа об отчислении (или выписку из приказа об отчислении).

5.7. Студенты, отчисленные из других образовательных организаций высшего профессионального образования, прилагают к заявлению справку об академической разнице и копию академической справки. Кроме того, студент подаёт в приёмную комиссию следующие документы:

- академическая справка (оригинал);
- документ об образовании (аттестат о полном общем среднем образовании или диплом младшего специалиста) и приложение к нему в оригинале;
- медицинскую справку 086-у;
- 6 фотографий 3x4 см;
- копия документа о смене фамилии (в случае несовпадения фамилии в паспорте и документе об образовании);
- паспорт (копия).

5.8. Лица, отчисленные как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, восстанавливаются приказом ректора Университета не выше семестра, за неуспеваемость в котором они были отчислены, при наличии вакантных мест в пределах лицензионного объема соответствующего направления подготовки / специальности.

5.9. Лица, которые отчислены по другим причинам, восстанавливаются на обучение с начала того семестра, в котором они прекратили обучение при наличии вакантных мест в пределах лицензионного объема соответствующего направления подготовки / специальности.

5.10. Лица, отчисленные из Университета, по инициативе самого обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Университете в течение **пяти лет** после отчисления, при наличии свободных

мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.11. Лица, отчисленные из Университета, по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Университете в течение **пяти лет** после отчисления, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.12. Лица, отчисленные из других образовательных организаций высшего профессионального образования, имеют право на восстановление для обучения в Университете в течение **пяти лет** после отчисления, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.13. Лица, которые обучались в негосударственных образовательных организациях высшего профессионального образования не прошедших государственную аккредитацию, не могут быть восстановлены в Университет. Подтверждением соответствующей аккредитации может быть копия сертификата об аккредитации или иной документ, подтверждающий ее наличие (свидетельство и аккредитация направления подготовки действительное на период обучения).

## **6. Академическая разница и перезачет дисциплин**

6.1. Академическая разница определяется сотрудниками директората / деканата соответствующего структурного подразделения (института / факультета) и утверждается директором / деканом структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения (института / факультета) несет персональную ответственность за правильность определения академической разницы при переводах или восстановлениях.

6.2. Академическая разница определяется путем сравнения действующих учебных планов соответствующего направления подготовки /специальности с перечнем дисциплин, изученных ранее претендентом на перевод или восстановление.

6.3. Допускается перезачет дисциплин, в случае если объем изученной ранее дисциплины соответствует или превышает объем дисциплины в действующих учебных планах, при совпадении форм семестрового контроля.

При несовпадении формы семестрового контроля изученной дисциплины и предусмотренной учебным планом, допускается проводить перезачет по механизму:

- в качестве зачета могут перезачитываться результаты семестрового контроля проведенного в форме дифференцированного зачета или экзамена;
- в качестве дифференцированного зачета могут перезачитываться результаты семестрового контроля проведенного в форме экзамена.

В отдельных случаях, допускается перезачет дисциплин отличающихся по названию, но имеющих одинаковые или близкие рабочие учебные программы, при соблюдении вышеизложенных требований.

## **7. Процедура согласования и подписания перевода и восстановления в число студентов**

7.1. Заявление студента о переводе или восстановлении в число студентов согласовывают:

- директор / декан, чем подтверждает согласие на перевод / восстановление студента в академическую группу данного института или факультета;
- заведующий учебно-методическим отделом, который своей подписью подтверждает наличие вакантного места в академической группе, в которую переводится или восстанавливается студент;



- сотрудник отдела бухгалтерии университета, который своей подписью подтверждает наличие оплаты (в случае перевода/восстановления студента на платной основе).

7.2. Первый проректор (проректор по научно-педагогической работе) при наличии подписей всех вышеперечисленных должностных лиц выносит резолюцию «В приказ» и тем самым подтверждает перевод / восстановлению студента.

7.3. Приёмная комиссия готовит проект приказа о переводе / восстановлении в соответствии с поданными заявлениями; согласовывает приказ с главным бухгалтером, начальником юридического отдела и первым проректором (проректором по научно-педагогической работе); подписывает ректором университета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Университета.

8.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания ректором Университета приказа о его введении.

*Приложение 1  
к Порядку перевода, отчисления и восстановления  
студентов в ЛГПУ*

**СПРАВКА**

Выдана (фамилия, имя, отчество студента) в том, что для восстановления на \_\_\_ курс (\_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года) направления подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» института/факультета \_\_\_\_\_ очной/заочной формы обучения необходимо сдать следующую академическую разницу в учебных планах.

Дата

Директор института/декан факультета подпись, печать      Инициалы,  
фамилия

*Приложение 2  
к Порядку перевода, отчисления и восстановления  
студентов в ЛГПУ*

**СПРАВКА**

Выдана (фамилия, имя, отчество студента) для восстановления на \_\_\_\_\_ курс (\_\_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года) направления подготовки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ института/факультета \_\_\_\_\_ очной/заочной формы обучения.

Академическая разница в учебных планах отсутствует.

Дата

Директор института/декан факультета подпись, печать      Инициалы,  
фамилия

*Приложение 3  
к Порядку перевода, отчисления и восстановления  
студентов в ЛГПУ*

**СПРАВКА**

Выдана (фамилия, имя, отчество студента) в том, что для перевода из числа студентов \_\_\_ курса направления подготовки «\_\_\_\_\_» очной/заочной бюджетной/ контрактной формы обучения института/факультета \_\_\_\_\_ на \_\_\_ курс (\_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года) направления подготовки «\_\_\_\_\_» института/факультета \_\_\_\_\_ очной/заочной формы обучения, необходимо сдать следующую академическую разницу в учебных планах.

Дата

Директор института/декан факультета подпись, печать      Инициалы,  
фамилия

*Приложение 4  
к Порядку перевода, отчисления и восстановления  
студентов в ЛГПУ*

**СПРАВКА**

Выдана (фамилия, имя, отчество студента) в том, что для перевода из числа студентов \_\_\_ курса направления подготовки «\_\_\_\_\_» очной/заочной бюджетной/ контрактной формы обучения института/факультета \_\_\_\_\_ на \_\_\_ курс (\_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года) направления подготовки «\_\_\_\_\_» института/факультета \_\_\_\_\_ очной/заочной формы обучения академическая разница в учебных планах отсутствует.

Дата

Директор института/декан факультета подпись, печать      Инициалы,  
фамилия

пришли, пронумеровано и пронумеровано

печатью 11 (вкладыш один) листов

Должность *ответственный секретарь,*

*заместит. б.к. и массовой работы*

Подпись *С.С. / М.В. Сорокина*

« 17 » февраля 20 *1992*

