

# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

от 20 июля 2022 г. N 423н

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ"

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Руководитель разработки программного обеспечения".

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 645н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель разработки программного обеспечения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34847);

пункт 149 Изменений, вносимых в некоторые профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 г.

*Министр*

*А.О. КОТЯКОВ*

*УТВЕРЖДЕН*

*приказом Министерства труда*

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

|     |
|-----|
| 190 |
|-----|

Регистрационный номер

### I. Общие сведения

Руководство разработкой компьютерного программного обеспечения  
(наименование вида профессиональной деятельности)

|        |
|--------|
| 06.017 |
|--------|

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
|--|
| Осуществление деятельности по организации и управлению процессами разработки, отладки, проверки работоспособности и модификации компьютерного программного обеспечения, и управлению ресурсами |
|--|

Группа занятий:

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий | - | - |
|------|--|---|---|

(код ОКЗ <1>) (наименование) (код ОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

|       |   |
|-------|---|
| 62.01 | Разработка компьютерного программного обеспечения                       |
| 62.02 | Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий |

(код ОКВЭД <2>) (наименование вида экономической деятельности)

### II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный

## стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |  |                      | Трудовые функции   |        |                                   |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование   | уровень квалификации | наименование   | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                           | Руководство процессами разработки компьютерного программного обеспечения | 6                    | Руководство разработкой программного кода  | А/01.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Руководство проверкой работоспособности компьютерного программного обеспечения                       | А/02.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Руководство интеграцией программных модулей и компонентов компьютерного программного обеспечения     | А/03.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Руководство разработкой проектной и технической документации на компьютерное программное обеспечение | А/04.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Руководство разработкой технических спецификаций компьютерного программного обеспечения              | А/05.6 | 6                                 |
| В                           | Организация процессов разработки компьютерного программного обеспечения  | 7                    | Управление проектированием компьютерного программного обеспечения                                    | В/01.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Управление процессом разработки компьютерного программного обеспечения                               | В/02.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Управление информацией в процессе разработки   | В/03.7 | 7                                 |

|   |  |   |  |        |   |
|---|--|---|--|--------|---|
|   |  |   | компьютерного программного обеспечения   |        |   |
|   |  |   | Управление запросами на изменения, дефектами и проблемами в компьютерном программном обеспечении     | В/04.7 | 7 |
|   |  |   | Управление конфигурациями и выпусками программного продукта  | В/05.7 | 7 |
|   |  |   | Разработка внутренних правил, методик и регламентов проведения работ                                 | В/06.7 | 7 |
| С | Управление программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами для разработки компьютерного программного обеспечения | 7 | Управление инфраструктурой коллективной среды разработки компьютерного программного обеспечения      | С/01.7 | 7 |
|   |  |   | Управление рисками разработки компьютерного программного обеспечения                                 | С/02.1 | 7 |
|   |  |   | Управление процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ                        | С/03.7 | 7 |
|   |  |   | Поиск и подбор персонала для разработки компьютерного программного обеспечения                       | С/04.7 | 7 |
|   |  |   | Организация развития персонала, задействованного в разработке компьютерного программного обеспечения | С/05.7 | 7 |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Руководство процессами разработки компьютерного программного обеспечения | Код | А | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Возможные наименования должностей | Руководитель группы разработки<br>Начальник отдела разработки |
|-----------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование - бакалавриат или<br>Высшее образование - магистратура   |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области разработки компьютерного программного обеспечения при наличии высшего образования уровня бакалавриата<br>Не менее одного года в области разработки компьютерного программного обеспечения при наличии высшего образования уровня магистратуры |
| Особые условия допуска к работе        | -   |
| Другие характеристики                  | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по профилю деятельности и в области менеджмента  |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                 |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ                    | 1330       | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ЕКС <3>                | -          | Начальник производственного отдела   |
|                        | -          | Мастер участка   |
| ОКПДТР                 | 24702      | Начальник отдела (компьютерного обеспечения)   |
| ОКСО <4>               | 1.01.03.02 | Прикладная математика и информатика  |
|                        | 1.02.03.01 | Математика и компьютерные науки  |
|                        | 2.09.03.01 | Информатика и вычислительная техника   |
|                        | 1.01.04.02 | Прикладная математика и информатика  |
|                        | 1.02.04.01 | Математика и компьютерные науки  |
|                        | 2.09.04.01 | Информатика и вычислительная техника   |

### 3.1.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство разработкой программного кода | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Распределение задач на разработку программного кода между исполнителями   |
|                   | Оценка качества формализации поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или принятой в организации нормативно-технической документации   |
|                   | Оценка качества алгоритмизации поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или принятой в организации нормативно-технической документации |
|                   | Оценка качества и эффективности программного кода   |
|                   | Принятие управленческих решений по изменению программного кода  |
|                   | Редактирование программного кода  |
|                   | Управление версиями программного обеспечения в соответствии с регламентом и выбранной системой управления версиями  |

|   |   |
|---|---|
| Необходимые умения  | Использовать методы и приемы формализации поставленных задач  |
|   | Использовать методы и приемы алгоритмизации поставленных задач  |
|   | Использовать программное обеспечение для графического отображения алгоритмов  |
|   | Применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях  |
|   | Писать программный код на выбранном языке программирования  |
|   | Применять стандартные возможности выбранной среды программирования для редактирования программного кода                     |
|   | Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), определяющие требования к оформлению программного кода |
|   | Применять лучшие мировые практики оформления программного кода  |
|   | Использовать возможности имеющейся технической и/или программной архитектуры  |
|   | Применять коллективную среду разработки программного обеспечения и систему управления версиями                              |
|   | Применять методы принятия управленческих решений  |
|   | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами   |
|   | Необходимые знания  |
| Методы и приемы алгоритмизации поставленных задач   |   |
| Стандартные алгоритмы, методы их масштабирования и оценки вычислительной сложности, области их применения         |   |
| Выбранный язык программирования, особенности программирования на этом языке                                       |   |
| Языки формализации функциональных спецификаций  |   |
| Методологии разработки программного обеспечения   |   |
| Нотации и программное обеспечение для графического отображения алгоритмов   |   |
| Компоненты программно-технических архитектур, существующие приложения и интерфейсы взаимодействия с ними          |   |
| Технологии программирования   |   |
| Особенности выбранной среды программирования  |   |
| Методы принятия управленческих решений  |   |
| Основные принципы и методы управления персоналом  |   |
| Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), определяющие требования к оформлению программного кода |   |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии                 |   |
| Другие характеристики   | -   |

### 3.1.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство проверкой работоспособности компьютерного программного обеспечения | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Распределение задач на проверку работоспособности компьютерного программного обеспечения между исполнителями   |
|                    | Оценка качества разработанных процедур отладки программного кода   |
|                    | Оценка качества разработанных процедур сбора диагностических данных проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения  |
|                    | Оценка качества разработанных процедур измерения требуемых характеристик компьютерного программного обеспечения  |
|                    | Оценка качества тестовых наборов данных в соответствии с выбранной методикой   |
|                    | Оценка результатов проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Принятие управленческих решений по результатам проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения об исправлении ошибок, рефакторинге, оптимизации и инспекции кода |
| Необходимые умения | Производить подготовку тестовых наборов данных и проверку работоспособности компьютерного программного обеспечения на их основе  |
|                    | Применять методы и средства проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения  |
|                    | Интерпретировать диагностические данные (журналы, протоколы) проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Применять методы и средства рефакторинга, оптимизации и инспекции программного кода  |
|                    | Использовать возможности имеющейся технической и/или   |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>программной архитектуры</p> <p>Анализировать значения полученных характеристик компьютерного программного обеспечения</p> <p>Применять коллективную среду разработки компьютерного программного обеспечения и систему управления версиями</p> <p>Применять методы принятия управленческих решений</p> <p>Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами</p>  |
| Необходимые знания    | <p>Основные принципы отладки программного кода</p> <p>Основные виды диагностических данных и способы их представления</p> <p>Основные методы измерения и оценки характеристик компьютерного программного обеспечения</p> <p>Методы подготовки тестовых наборов данных</p> <p>Методы и средства проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения</p> <p>Методы и средства рефакторинга и оптимизации программного кода</p> <p>Компоненты программно-технических архитектур, существующие приложения и интерфейсы взаимодействия с ними</p> <p>Технологии программирования</p> <p>Типовые метрики компьютерного программного обеспечения</p> <p>Государственные стандарты испытания автоматизированных систем</p> <p>Руководящие документы по стандартизации требований к документам автоматизированных систем</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Основные принципы и методы управления персоналом</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> |
| Другие характеристики | -  |

### 3.1.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство интеграцией программных модулей и компонентов компьютерного программного обеспечения | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |            |                           |  |  |
|--------------------------------|------------|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|--------------------------------|------------|---------------------------|--|--|

Код  
оригинала

Регистрационный  
номер  
профессионального  
стандарта

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Назначение заданий на разработку процедур интеграции, сборку, подключение к внешней среде, проверку работоспособности выпусков программного продукта  |
|                    | Оценка результатов выполнения назначенных заданий на разработку процедур интеграции, сборку, подключение к внешней среде, проверку работоспособности выпусков программного продукта   |
|                    | Принятие управленческих решений по результатам проверки работоспособности выпусков программного продукта (решение о выпуске/невыпуске версии, отправка задач на доработку, добавление новых задач, передача на тестирование)                      |
| Необходимые умения | Писать программный код процедур интеграции программных модулей  |
|                    | Использовать выбранную среду программирования для разработки процедур интеграции программных модулей  |
|                    | Применять методы и средства сборки модулей и компонентов компьютерного программного обеспечения, разработки процедур для развертывания компьютерного программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов |
|                    | Применять коллективную среду разработки компьютерного программного обеспечения и систему управления версиями  |
|                    | Выявлять соответствие требований заказчиков существующему программному обеспечению  |
|                    | Оценивать работоспособность программного продукта   |
|                    | Применять методы принятия управленческих решений  |
|                    | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами   |
| Необходимые знания | Методы и средства сборки модулей и компонентов компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Методы и программные интерфейсы взаимодействия компьютерного программного обеспечения с внешними программными компонентами  |
|                    | Методы проектирования и разработки программных интерфейсов взаимодействия внутренних модулей компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Методы и средства разработки процедур для развертывания компьютерного программного обеспечения  |
|                    | Методы и средства миграции и преобразования данных  |
|                    | Методы проверки работоспособности программного продукта   |
|                    | Интерфейсы взаимодействия с внешней средой  |
|                    | Интерфейсы взаимодействия внутренних модулей  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур                   |
|                       | Методы принятия управленческих решений  |
|                       | Основные принципы и методы управления персоналом  |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Другие характеристики | -   |

### 3.1.4. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство разработкой проектной и технической документации на компьютерное программное обеспечение | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |               |   |   |  |  |
|--------------------------------|---------------|---|---|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал      | X | Заимствовано из оригинала                         |  |  |
|                                | Код оригинала |   | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Инициирование разработки проектной и технической документации на компьютерное программное обеспечение   |
|                    | Контроль и оценка качества разработанной проектной и технической документации на компьютерное программное обеспечение   |
|                    | Принятие управленческих решений по результатам контроля и оценки качества разработанной проектной и технической документации (решение о приемке разработанной документации или возврате на доработку) |
|                    |   |
| Необходимые умения | Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), определяющие требования к проектной и технической документации на компьютерное программное обеспечение                           |
|                    | Применять коллективную среду документирования программного обеспечения  |
|                    | Применять методы принятия управленческих решений  |
|                    | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Необходимые знания    | Правила редактирования научно-технической документации  |
|                       | Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), определяющие требования к проектной и технической документации |
|                       | Методы повышения читаемости программного кода   |
|                       | Методы принятия управленческих решений  |
|                       | Основные принципы и методы управления персоналом  |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии                         |
| Другие характеристики | -   |

### 3.1.5. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство разработкой технических спецификаций компьютерного программного обеспечения | Код | A/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Анализ функциональных требований к компьютерному программному обеспечению   |
|                    | Распределение заданий на разработку технических спецификаций компьютерного программного обеспечения                       |
|                    | Согласование технических спецификаций компьютерного программного обеспечения с заинтересованными сторонами                |
|                    | Формирование требований к средствам разработки компьютерного программного обеспечения                                     |
|                    | Контроль качества и сроков разработки технических спецификаций компьютерного программного обеспечения                     |
|                    | Принятие управленческих решений по разработке и изменению технических спецификаций компьютерного программного обеспечения |
| Необходимые умения | Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) в области разработки требований к компьютерному       |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | программному обеспечению   |
|                       | Применять методы и средства анализа функциональных требований к компьютерному программному обеспечению   |
|                       | Применять методы и средства разработки технических спецификаций компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Применять методы принятия управленческих решений   |
|                       | Осуществлять рабочие коммуникации с подразделениями организации и заинтересованными сторонами в рамках процесса разработки технических спецификаций компьютерного программного обеспечения |
| Необходимые знания    | Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) и лучшие мировые практики в области разработки требований к компьютерному программному обеспечению                               |
|                       | Методы и средства разработки и анализа функциональных требований к компьютерному программному обеспечению  |
|                       | Методы и средства разработки технических спецификаций компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Методы и средства разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Возможности существующей программно-технической архитектуры  |
|                       | Возможности современных и перспективных средств разработки программных продуктов, технических средств  |
|                       | Методологии разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Методологии и технологии проектирования и использования баз данных   |
|                       | Методы принятия управленческих решений   |
|                       | Основные принципы и методы управления персоналом   |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|              |   |     |   |                      |   |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация процессов разработки компьютерного программного обеспечения | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

|   |  |                           |  |  |
|---|--|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала |  |  |
|---|--|---------------------------|--|--|

Код  
оригинала

Регистрационный  
номер  
профессионального  
стандарта

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Возможные наименования должностей | Руководитель группы разработки<br>Начальник отдела разработки |
|-----------------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование - магистратура  |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в области руководства разработкой компьютерного программного обеспечения  |
| Особые условия допуска к работе        | -  |
| Другие характеристики                  | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации в области менеджмента |

### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                 |
|------------------------|------------|--|
| <u>ОКЗ</u>             | 1330       | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ЕКС                    | -          | Главный конструктор  |
|                        | -          | Начальник производственного отдела   |
| ОКПДТР                 | 20780      | Главный конструктор  |
|                        | 20920      | Главный специалист по программному обеспечению                                       |
| <u>ОКСО</u>            | 1.01.04.02 | Прикладная математика и информатика  |
|                        | 1.02.04.01 | Математика и компьютерные науки  |
|                        | 2.09.04.01 | Информатика и вычислительная техника   |

### 3.2.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                      |   |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|
| Наименование | Управление проектированием компьютерного программного | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) | 7 |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|

обеспечения

квалификации

Происхождение  
трудовой функции

| Оригинал | X | Заимствовано<br>из оригинала | Код<br>оригинала | Регистрационный<br>номер<br>профессионального<br>стандарта |
|----------|---|------------------------------|------------------|--|
|----------|---|------------------------------|------------------|--|

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Анализ архитектуры компьютерного программного обеспечения и ее согласование с заинтересованными сторонами   |
|                    | Распределение заданий на проектирование компьютерного программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов  |
|                    | Оценка качества проектирования компьютерного программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов   |
|                    | Принятие управленческих решений по результатам проектирования компьютерного программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов  |
| Необходимые умения | Применять принципы построения архитектуры компьютерного программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения  |
|                    | Применять методологии и средства проектирования компьютерного программного обеспечения  |
|                    | Применять методы и средства проектирования баз данных   |
|                    | Применять методы и средства проектирования программных интерфейсов  |
|                    | Применять основные принципы и методы управления персоналом  |
|                    | Применять методологию функциональной стандартизации для открытых систем   |
|                    | Применять методы принятия управленческих решений  |
|                    | Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессу разработки архитектуры компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Осуществлять рабочие коммуникации с подразделениями организации и заинтересованными сторонами в рамках процесса проектирования компьютерного программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов |
| Необходимые знания | Принципы построения архитектуры компьютерного программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения  |
|                    | Методологии и средства проектирования компьютерного программного обеспечения  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Методы и средства проектирования баз данных   |
|                       | Методы и средства проектирования программных интерфейсов  |
|                       | Методы принятия управленческих решений  |
|                       | Основные принципы и методы управления персоналом  |
|                       | Методология функциональной стандартизации для открытых систем                                     |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Другие характеристики | -   |

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление процессом разработки компьютерного программного обеспечения | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Планирование процесса разработки программного продукта   |
|                    | Контроль исполнения планов разработки программного продукта  |
|                    | Принятие управленческих решений о корректировке планов разработки программного продукта  |
|                    | Принятие управленческих решений о повторном использовании программных модулей  |
| Необходимые умения | Применять методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения планов  |
|                    | Применять основные принципы и методы управления персоналом   |
|                    | Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), лучшие мировые практики управления процессом разработки программного продукта |
|                    | Составлять планы процесса разработки программного продукта   |
|                    | Оценивать качество плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски)  |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Наблюдать за исполнением планов разработки программного продукта   |
|                       | Корректировать план разработки программного продукта   |
|                       | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами  |
| Необходимые знания    | Методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения планов  |
|                       | Методы оценки качества плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски)  |
|                       | Основные принципы и методы управления персоналом   |
|                       | Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), лучшие мировые практики управления процессом разработки программного продукта |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.2.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление информацией в процессе разработки компьютерного программного обеспечения | Код | В/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Организация системы контроля версий, репозитория, системы учета задач и дефектов, системы сборки и непрерывной интеграции, базы знаний для разработки компьютерного программного обеспечения |
|                   | Разработка регламентов обмена информацией в команде разработчиков компьютерного программного обеспечения   |
|                   | Мониторинг соблюдения регламента обмена информацией в команде разработчиков компьютерного программного обеспечения   |
|                   | Принятие управленческих решений по результатам мониторинга   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | соблюдения регламента обмена информацией в команде разработчиков компьютерного программного обеспечения  |
| Необходимые умения    | Применять методологии разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Применять методологии управления проектами разработки компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Применять лучшие практики разработки компьютерного программного обеспечения и отражать их в базе знаний  |
|                       | Применять основные принципы и методы управления персоналом   |
|                       | Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией в команде разработки компьютерного программного обеспечения                                 |
|                       | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами  |
| Необходимые знания    | Методологии разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Методологии управления проектами разработки компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Методологии организации системы управления версиями, репозитория, системы учета задач и дефектов, системы сборки и непрерывной интеграции, базы знаний для разработки компьютерного программного обеспечения |
|                       | Лучшие практики управления разработкой компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Основные принципы и методы управления персоналом   |
|                       | Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией в команде разработки компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.2.4. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление запросами на изменения, дефектами и проблемами в компьютерном программном обеспечении | Код | В/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |  |  |                          |                          |
|--------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|

Код  
оригинала

Регистрационный  
номер  
профессионального  
стандарта

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Установление причин возникновения дефектов и проблем в компьютерном программном обеспечении   |
|                    | Оценка запросов на изменения и предложенных решений по их осуществлению (по стоимости, трудоемкости, эффективности) в компьютерном программном обеспечении        |
|                    | Принятие управленческих решений о реализации запросов на изменения (решений о необходимости и сроках внесения изменений в программное обеспечение и документацию) |
|                    | Планирование и документирование внесения изменений в компьютерное программное обеспечение   |
|                    | Контроль исполнения принятых управленческих решений   |
|                    | Планирование и контроль процессов верификации компьютерного программного обеспечения  |
|                    | Осуществление коммуникаций с заказчиком в процессе валидации компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Планирование и контроль процесса ревизии компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Осуществление коммуникаций с внешним аудитором в процессе аудита компьютерного программного обеспечения   |
| Необходимые умения | Применять методы и средства управления запросами на изменения; выявления дефектов и проблем, причин их возникновения в компьютерном программном обеспечении       |
|                    | Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессам управления изменениями и проблемами в компьютерном программном обеспечении       |
|                    | Применять методы планирования и документирования вносимых изменений в компьютерное программное обеспечение  |
|                    | Применять методы верификации компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Применять методы валидации компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Применять методы ревизии компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Применять методы аудита компьютерного программного обеспечения  |
|                    | Применять методы принятия управленческих решений  |
|                    | Осуществлять коммуникации с подразделениями организации и заинтересованными сторонами в рамках процесса разработки компьютерного программного обеспечения         |
| Необходимые знания | Методы и средства выявления дефектов, проблем и причин их возникновения в компьютерном программном обеспечении  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Методы и средства управления запросами на изменения в компьютерном программном обеспечении  |
|                       | Методы верификации компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Методы валидации компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Методы ревизии компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Методы аудита компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Методы планирования и документирования вносимых изменений в компьютерное программное обеспечение  |
|                       | Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессам управления изменениями и проблемами в компьютерном программном обеспечении |
|                       | Методы принятия управленческих решений  |
|                       | Основные принципы и методы управления персоналом  |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.2.5. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление конфигурациями и выпусками программного продукта | Код | В/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Формирование требований к компонентному составу программного продукта                           |
|                   | Управление версиями отдельных компонентов и программного продукта в целом                       |
|                   | Анализ требований к выпуску новой версии программного продукта                                  |
|                   | Определение перечня функциональных требований, реализуемых в новой версии программного продукта |
|                   | Контроль выполнения разработки версии программного  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | продукта  |
|                       | Принятие управленческих решений о выпуске версии программного продукта  |
| Необходимые умения    | Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессу управления конфигурациями и выпусками программного продукта               |
|                       | Осуществлять коммуникации с подразделениями организации и заинтересованными сторонами в рамках процесса разработки компьютерного программного обеспечения |
|                       | Проводить оценку работоспособности программного продукта  |
|                       | Применять коллективную среду разработки компьютерного программного обеспечения и систему управления версиями  |
|                       | Документировать произведенные действия, выявленные проблемы и способы их устранения   |
|                       | Документировать произведенные изменения в программных продуктах с использованием системы управления версиями  |
|                       | Применять методы принятия управленческих решений  |
| Необходимые знания    | Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессам управления конфигурациями, изменениями и выпусками программного продукта           |
|                       | Состав и методы использования коллективной среды разработки компьютерного программного обеспечения и системы контроля версий                              |
|                       | Методы и средства верификации работоспособности выпусков программных продуктов  |
|                       | Языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур   |
|                       | Методы принятия управленческих решений  |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии   |
|                       | -   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.2.6. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка внутренних правил, методик и регламентов проведения работ | Код | В/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |                       |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|-----------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |                       |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Разработка внутренних правил, методик и регламентов проведения работ с системой управления версиями, репозиторием, системой учета задач и дефектов, системой сборки и непрерывной интеграции, базой знаний |
|                       | Разработка внутренних правил, методик и регламентов создания приложений компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Разработка внутренних правил, методик и регламентов формирования баз данных  |
|                       | Разработка внутренних правил, методик и регламентов создания внешних интерфейсов   |
| Необходимые умения    | Применять методологии разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Применять методологии управления проектами разработки компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Применять методы и средства организации проектных данных   |
|                       | Применять лучшие практики разработки компьютерного программного обеспечения и отражать их в базе знаний  |
|                       | Применять основные принципы и методы управления персоналом   |
|                       | Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией в команде разработки компьютерного программного обеспечения                               |
|                       | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами  |
| Необходимые знания    | Методологии разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Методологии управления проектами разработки компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Методы и средства организации проектных данных   |
|                       | Лучшие практики управления разработкой компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Основные принципы и методы управления персоналом   |
|                       | Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией в команде разработки компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами для разработки компьютерного программного обеспечения | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Возможные наименования должностей | Руководитель группы разработки<br>Начальник отдела разработки |
|-----------------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование - магистратура  |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в области руководства разработкой компьютерного программного обеспечения  |
| Особые условия допуска к работе        | -  |
| Другие характеристики                  | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области менеджмента |

### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код  | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                 |
|------------------------|------|--|
| ОКЗ                    | 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ЕКС                    | -    | Главный технолог   |

|        |            |   |
|--------|------------|---|
|        | -          | Начальник производственного отдела  |
|        | -          | Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра |
| ОКПДТР | 20920      | Главный специалист по программному обеспечению                              |
|        | 21010      | Главный технолог (в прочих отраслях)  |
| ОКСО   | 1.01.04.02 | Прикладная математика и информатика   |
|        | 1.02.04.01 | Математика и компьютерные науки   |
|        | 2.09.04.01 | Информатика и вычислительная техника  |

### 3.3.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление инфраструктурой коллективной среды разработки компьютерного программного обеспечения | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Выбор инструментальных средств разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                    | Определение набора библиотек повторно используемых модулей компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Выбор средств создания и ведения репозитория, учета задач, сборки и непрерывной интеграции, базы знаний для разработки компьютерного программного обеспечения |
|                    | Организация процесса использования инфраструктуры коллективной среды разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                    | Мониторинг функционирования инфраструктуры коллективной среды разработки компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Принятие управленческих решений   |
| Необходимые умения | Применять методологии разработки компьютерного программного обеспечения   |
|                    | Применять методологии управления проектами разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                    | Применять методы и средства организации проектных данных  |



|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Применять лучшие практики разработки компьютерного программного обеспечения и отражать их в базе знаний   |
|                       | Применять основные принципы и методы управления персоналом  |
|                       | Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления инфраструктурой коллективной среды разработки компьютерного программного обеспечения |
|                       | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами   |
| Необходимые знания    | Методологии разработки компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Методологии управления проектами разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Методы и средства организации проектных данных  |
|                       | Лучшие практики управления разработкой компьютерного программного обеспечения   |
|                       | Основные принципы и методы управления персоналом  |
|                       | Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления инфраструктурой коллективной среды разработки компьютерного программного обеспечения           |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.3.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление рисками разработки компьютерного программного обеспечения | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Определение областей применения процесса управления рисками разработки компьютерного программного обеспечения |
|-------------------|---|

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Определение стратегий и приоритетов управления рисками разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Выявление и отслеживание рисков в процессе разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Анализ и оценка выявленных рисков в процессе разработки компьютерного программного обеспечения, выбор способов реагирования на них и выделение необходимых ресурсов |
| Необходимые умения    | Применять методы и средства управления рисками разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления рисками разработки компьютерного программного обеспечения      |
|                       | Применять основные принципы и методы управления персоналом  |
|                       | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами   |
| Необходимые знания    | Методы и средства управления рисками разработки компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления рисками разработки компьютерного программного обеспечения                |
|                       | Основные принципы и методы управления персоналом  |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.3.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Структурная декомпозиция работ                        |
|                   | Определение критериев (показателей) оценки сложности, |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>трудоемкости, сроков выполнения работ</p> <p>Мониторинг и оценка по выбранным критериям (показателям) сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ</p> <p>Принятие управленческих решений</p>   |
| Необходимые умения    | <p>Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ</p> <p>Применять методы и средства оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ</p> <p>Применять основные принципы и методы управления персоналом</p> <p>Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами</p>   |
| Необходимые знания    | <p>Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ</p> <p>Методы оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ</p> <p>Программные средства для оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ</p> <p>Основные принципы и методы управления персоналом</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> |
| Другие характеристики | -   |

### 3.3.4. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Поиск и подбор персонала для разработки компьютерного программного обеспечения | Код | C/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Определение требований к квалификации персонала для выполнения задач по разработке компьютерного программного обеспечения |
|-------------------|---|

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Формирование запросов на поиск персонала для выполнения задач по разработке компьютерного программного обеспечения                     |
|                       | Интервьюирование кандидатов для выполнения задач по разработке компьютерного программного обеспечения                                  |
|                       | Принятие управленческих решений по отбору и приему персонала для выполнения задач по разработке компьютерного программного обеспечения |
| Необходимые умения    | Применять профессиональные стандарты в области информационных технологий   |
|                       | Применять нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие процессы управления персоналом                      |
|                       | Применять основные принципы и методы управления персоналом   |
|                       | Определять потребность в персонале для выполнения задач по разработке компьютерного программного обеспечения                           |
|                       | Осуществлять отбор и оценку кандидатов для выполнения задач по разработке компьютерного программного обеспечения                       |
|                       | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами  |
| Необходимые знания    | Профессиональные стандарты в области информационных технологий   |
|                       | Состояние выполнения плана работ по разработке компьютерного программного обеспечения  |
|                       | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие процессы управления персоналом                                |
|                       | Основные принципы и методы управления персоналом   |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии                                      |
| Другие характеристики | -  |

### 3.3.5. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация развития персонала, задействованного в разработке компьютерного программного обеспечения | Код | C/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Планирование и организация обучения и развития персонала, задействованного в разработке компьютерного программного обеспечения |
|                       | Организация наставничества персонала, задействованного в разработке компьютерного программного обеспечения                     |
|                       | Оценка квалификации персонала, задействованного в разработке компьютерного программного обеспечения                            |
| Необходимые умения    | Применять профессиональные стандарты в области информационных технологий   |
|                       | Применять нормативные правовые акты и локальные нормативные акты регламентирующие процессы управления персоналом               |
|                       | Применять основные принципы и методы управления персоналом   |
|                       | Применять методы планирования развития и обучения персонала  |
|                       | Применять методы оценки квалификации персонала   |
|                       | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами  |
| Необходимые знания    | Профессиональные стандарты в области информационных технологий   |
|                       | Методы планирования развития персонала   |
|                       | Методы оценки квалификации персонала   |
|                       | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие процессы управления персоналом                        |
|                       | Основные принципы и методы управления персоналом   |
|                       | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии                              |
| Другие характеристики | -  |

## IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБУ "Всероссийский научно-исследовательский институт труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, город Москва

## 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|   |  |
|---|--|
| 1 | Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий, город Москва            |
| 2 | ГБПОУ "Московский центр развития профессионального образования", город Москва            |
| 3 | ООО "IC", город Москва   |
| 4 | ООО "СТМ", город Москва  |
| 5 | ФГАОУ ВО "Научно-исследовательский университет "Высшая школа экономики", город Москва    |
| 6 | ФГБОУ ВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова", город Москва       |
| 7 | ФГБОУ ВО "Московский государственный технологический университет "СТАНКИН", город Москва |

-----

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<4> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.